

RUUMIDE JA ÕUEALA KASUTAMISE TINGIMUSED JA KORD

EESMÄRK

Reguleerida sihtasutuse (muuseum) ruumide ja õueala üritusteks (üritus) kasutusse andmise tingimused ja kord.

ULATUS

Laieneb kõikides sihtasutuse hoonetes, ruumides ja õuealal üritusi korraldavatele sihtasutuse klientidele ja koostööpartneritele (kasutaja).

VASTUTUS

Käesolevast korrast kasutajale teavitamise ja kinnipidamise eest vastutavad kõik sihtasutuse töötajad kes on Ürituse teenindamisega seotud (kontaktsikud).

ÜLDTINGIMUSED

1. Kasutaja võib ruume ja õueala kasutada ainult eelnevalt kokku lepitud ürituse korraldamiseks ja vaid kokku lepitud ajal (kokkulepe kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, nt e-kirja teel, registreering broneerimissüsteemis).
2. Kasutaja tagab ürituse korraldamise vastavalt kehtivatele normatiivaktidele sh tegevuslubade, litsentside ja kooskõlastuste olemasolu.
3. Kasutajal on õigus kasutada ürituse toimumise ajal mõnda täiendavat abiruumi leppides selles eelnevalt kokku. Käesolev kord laieneb ka abiruumi kasutamisele.
4. Kasutajal on keelatud, ilma eelneva muuseumi loata, siseneda teistesse muuseumi ruumidesse.
5. Kasutajal on õigus eelneval kokkuleppel muuseumiga paigaldada õuealale telke, lavasid, tualette jm ürituse korraldamiseks vajalikke väikerajatisi.
6. Muuseum tagab elektri, vee ja kanalisatsiooni kasutamise võimalused ning mahud vastavalt olemasolevale taristule ja võimalustele.
7. Kasutaja tagab vajalike trasside, kaablite ja seadmete paigaldamise alates muuseumiga kokku lepitud liitumispunktidest.
8. Muuseum tagab ligipääsu liitumispunktidele.
9. Kasutaja edastab muuseumile 5 tööpäeva enne ürituse toimumist järgmise info:
 - ürituse päevakava ja tegevusplaani, ajagraafiku ning koostööpartnerite nimekirja;
 - kooskõlastab väikerajatiste paigaldamise ja selleks kasutatavate seadmete ning tehnikaga;
 - kooskõlastab õuealal elektri, vee ja kanalisatsiooni kasutamise soovi ning tingimused.
10. Kasutaja tagab ruumide ja õueala heakorra ürituse ajal ning koristuse selle järgselt.
11. Kasutaja tagab tekkinud jäätmete äraveo koheselt pärast ürituse lõppemist. Jäätmete panek muuseumi jäätmekonteineritesse on lubatud ainult kokkuleppel muuseumiga.
12. Muuseum tagab kasutajale sissepääsu õuealale ja ürituse tarbeks kasutusse antavatesse ruumidesse, sh abiruumidesse, kokku lepitud aegadel.
13. Muuseum teavitab mõistliku aja jooksul, enne ürituse toimumist, kasutajat samal ajal muuseumis toimuvatest teistest üritustest, juhul kui see toob kaasa ruumide ja õueala kasutamist mõjutavaid asjaolusid.
14. Muuseum tagab ruumide ja territooriumi üldise heakorra ning koristuse muuseumi tavapärase tegevuse mahus.

◀ AJALOOMUUSEUM ▶

15. Kasutaja kohustub ruumid, sh abiruumid ja õueala koos kasutamisele kuuluvate esemete ja inventariga üle vaatama enne üritust. Nende seisukord on kasutajale teada ja tal ei ole muuseumile hilisemaid pretensioone või vastuväiteid.

16. Muuseum edastab kasutajale aegsasti teabe selle kohta kes on ürituse ajal muuseumi kontaktisikuks ja milliste kanalite kaudu on kontaktisik kättesaadav.

17. Kasutaja tagab, et käesolevast korrast tulenevaid kohustusi järgivad kõik kasutaja koostööpartnerid ja alltöövõtjad ning üritusel osalevad isikud. Kasutaja vastutab muuseumi ees selliste isikute poolt muuseumile põhjustatud kahjude eest.

TURVALISUS

1. Muuseum tagab ruumide vastavuse kehtivatele tehnilistele ja tuleohutuslastele nõuetele.
2. Muuseumi ruumides on keelatud kasutada lahtist tuld sh pole lubatud küünalde põletamine.
3. Muuseum tagab valve ja turvalisuse muuseumi tavapärase tegevuse mahus.
4. Kasutaja tagab paigaldatud trasside, kaablite, seadmete ja väikerajatiste ohutuse ning vastavuse tehnilistele ja tuleohutuslastele nõuetele.
5. Kasutaja tagab ürituse toimumise ajal korra ja ürituse küllastajate turvalisuse. Vajadusel rakendab täiendavaid turvameetmeid.
6. Kasutaja kohustub teatama viivitamatult ürituse käigus toimunud vara- või tervisekahjustusest, avariist, tulekahjust jms ning võtma koheselt kasutusele abinõud vastavate tagajärgede likvideerimiseks.
7. Ürituse korraldaja juhindub kõigist piirangutest, mis on Vabariigi valitsuse poolt ürituse toimumise ajal kehtivad ja tagab nende täitmise.

PARKIMINE

1. Kasutajal on õigus pääseda üritust teenindavate transpordivahenditega muuseumi territooriumile. Sõiduvahendite liiklemine ja parkimine toimub vastavalt territooriumi liikluskorraldusele. Pääs territooriumile ja seal parkimine tuleb kooskõlastada muuseumiga.
2. Üritusele saabuvate külaliste autode parkimine toimub Tallinna avalikus linnaruumis vastavalt kehtestatud regulatsioonile.
3. Üritusele saabuvate külaliste autode parkimist ei korralda muuseum, selle tagab ürituse korraldaja ise.
4. Kasutaja tagab muuseumi territooriumiga piirnevatel teedel läbipääsud muuseumi töötajatele, teenindavatele autodele ja koostööpartneritele.
5. Juhul, kui muuseumis toimub samaaegselt mitmeid üritusi, lepatakse parkimise ja küllastajate liikumisega seonduv eraldiseisvalt kokku.

ERITINGIMUSED

1. Juhul kui ürituse korraldamine väljub tavapärase tegevuse raamest ja käesoleva regulatsiooni sätteid ei ole piisavad, siis sõlmitakse osapoolte vahel eraldiseisvalt leping reguleerimaks muuseumi ruumide kasutusse andmise tingimusi. Ürituse korraldaja soovil võib ka tavapärastel tingimustel ruumide ja õueala kasutusse andmise kohta sõlmida lepingu.
2. Kasutaja kohustub hüvitama muuseumile kõik kahjud mis on tingitud käesoleva korra järgimata jätmisest.