

Mittetulundusühing Muhu Pärandikool

PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Mittetulundusühingu nimi on Muhu Pärandikool. Mittetulundusühingu varasem nimi on Muhu Kess.
- 1.3. Mittetulundusühingu asukoht on Koguva küla, Muhu vald, Eesti Vabariik.
- 1.4. Mittetulundusühingu eesmärgiks on Muhu pärandkultuuri, looduskeskkonna, arhitektuuri, kunsti, rahvakommete ja –tavade, sealhulgas Muhu keele väärtustamine, kaitsmine ja edendamine, elutervete väärtushinnangute väljakujunemisele kaasaaitamine, maailmakultuuri tutvustamine Muhu saarel ja Muhu pärandkultuuri tutvustamine nii Muhu saarel kui väljaspool seda. Ühingu tegevuspõhimõtteks on ausus ja avalikkus.
- 1.5. Eesmärkide saavutamiseks
 - korraldab ühing seminare, laagreid, õpperetki, koolitusi, õpitubasid, talguid, näitusi, kontserte ja muid hariduslikke ning vabaajaüritusi, samuti heategevusüritusi;
 - kogub pärandkultuurialast infot ja annab välja trükiseid ja teavikuid;
 - tegeleb pärandkultuurialase teavitustegevusega meedias, elektroonilistel platvormidel ja muudes avalikes kohtades.
- 1.6. Eesmärkide saavutamiseks on ühingul õigus
 - omada pangaarvet ja sümboolikat
 - võtta vastu sihtotstarbelisi rahaeraldusi;
 - anda välja stipendiume;
 - saada regulaarselt infot Muhu pärandkultuuri puudutavate kavade ja otsuste kohta kohalikul omavalitsuselt, Muinsuskaitseametilt, Rahvakultuuri Keskuselt ja teistelt asjassepuutuvatelt organisatsioonidelt ning isikutelt;
 - omada kinnisvara, seadmeid, vahendeid, müügipunkte, koolituslube;
 - astuda liitudesse ja ühendustesse ning sõlmida koostööleppeid teiste sarnaste eesmärkidega seltside, liitude ja organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal.

II Liikmeskond

- 2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku

ja juhatuse otsuseid. Füüsilised ja juriidilised isikud võivad olla ühingu liikmed samadel alustel (võrdne liikmemaks; 1 hääl otsuste tegemisel).

2.2. Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus ühe kuu jooksul.

2.3. Ühingust välja astumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust välja arvamise otsustab juhatus ühe kuu jooksul.

2.4. Üldkoosoleku otsuse alusel arvatakse ühingu liikmete nimekirjast välja need isikud, kes on teadlikult tegusenud selle põhikirjalise tegevuse vastu või ei ole tasunud liikmemaksu või osalenud ühingu tegevuses enam kui kolme aasta jooksul. Välja arvamise otsusest ja selle põhjustest teatatakse välja arvatud liikmele kirjalikult ühe kuu jooksul. Välja arvatud liige saab uuesti ühingu liikmeks astuda vaid üldkoosoleku otsuse alusel.

2.5. Ühingu liikmetel on õigus

- osaleda hääleõigusega üldkoosolekul või volitada selleks mõnda teist ühingu liiget;
- valida ja olla valitud ühingu juhatusse ja teistesse organitesse;
- saada ühingu juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta, samuti tutvuda kõigi ühingule laekunud materjalidega;
- kasutada ettenähtud korras ühingu vara;
- võtta osa kõigist ühingu poolt korraldatud üritustest;
- esindada ühingut nii kodu- kui välismaal juhatuse poolt antud volituste piires;
- astuda ühingust välja.

2.6. Ühingu liige on kohustatud

- järgima oma tegevuses ühingu põhikirja, häid tavaid ja ühingu juhatuse otsuseid;
- osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsusega pandud kohustusi;
- hoidma ühingu vara;
- tasuma iga-aastaselt liikmemaksu üldkoosoleku otsusega kindlaks määratud summas;
- teatama ühingu juhatusele oma sidevahendite andmed.

IV Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub

- põhikirja vastuvõtmine, täiendamine, muutmine;
- ühingu tegevuse eesmärgi muutmine;
- ühingu sümboolika kinnitamine;
- juhatuse valimine;

ühingu eelarve, tegevusaruande ja majandusaasta aruande kinnitamine;
ühingu juhatuse liikmetega tehtavate tehingute kinnitamine;
ühingu tegevuse reorganiseerimine;
muude seadusega ette nähtud otsuste langetamine.

4.3. Üldkoosoleku kutsub seaduses ette nähtud tingimustel kokku ühingu juhatus. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt kord aastas. Korraliste üldkoosolekute vahel võivad toimuda ka erakorralised üldkoosolekud. Erakorralise üldkoosoleku võib kokku kutsuda vähemalt 1/10 liikmete kirjalikul nõudmisel.

4.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui ta on nõuetekohaselt kokku kutsutud.

4.5. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthälteenamusega, kui nende poolt hääletab enam kui pool koosolekust osavõtjatest.

4.6. Üldkoosolek teostab järelvalvet ühingu teiste organite tegevuse üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

V Juhatus

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab kolmeliikmeline juhatus. Juhatus on aruandekohuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele. Üldkoosolek võib juhatuse liikme tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

5.2. Juhatuse liikmed valitakse ühingu tegevliikmete poolt üldkoosolekul kolmeks aastaks.

5.3. Juhatuse liikmed esindavad ühingut kõigis õigustoimingutes ühiselt. Majandustoimingutes, mis ei ületa oma mahult Eestis kehtivat 1 kuu miinimumpalka, on igal juhatuse liikmel õigus ühingut esindada eraldi. Ühingu varadega teostatavatest tehingutest, mille suurus ületab kolmekordselt Eestis kehtivat 1 kuu miinimumpalka, informeeritakse jooksvalt mittetulundusühingu liikmeskonda.

5.4. Juhatuse koosolekud kutsutakse kokku juhatuse esimehe algatusel või vähemalt 2 juhatuse liikme nõudmisel. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.

5.5. Juhatuse pädevusse kuulub

juhatuse esimehe valimine;
juhatuse ja liikmeskonna töö korraldamine;
ühingu igapäevategevuste korraldamine;
ühingu liikmete üle arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;

ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.6. Juhatuse ülesanded on

üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine;
ühingu liikmeskonna huvide tagamine;
ühingu tegevuse dokumenteerimine;
jooksvate küsimuste lahendamine;
ühingu majandustegevuse korraldamine, vara ja hoiuste heaperemeheliku kasutamise tagamine.

VI Ühingu vara

6.1. Ühingu vara tekib

ühingu liikmete liikmemaksudest;
varalistest annetustest, eraldistest ja projektidest;
tulust, mida võidakse saada ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest ning materjalide müügist;
muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

6.2. Ühingu omandis või rendi- või üürilepingu alusel kasutuses võib olla igasugune vara, mis on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadusega.

6.3. Oma kohustuste täitmise eest vastutab ühing oma varaga. Ühingu liikmetel ei ole õigust ühingu varale; ühingul ei ole õigust ühingu liikmete varale.

VII Ühinemine, jagunemine, likvideerimine

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad üldkoosoleku otsusega või muudel seadusega sätestatud juhtudel ning seadusega säteatatud korras.

7.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või selleks üldkoosoleku poolt määratud likvideerimiskomisjon.

7.3. Likvideerimiskomisjoni ülesandeks on

ühingu vara ja rahaliste vahendite revideerimine;
ühingu võlgade ja maksete tasumine olemasolevate varaliste vahendite abil;
üldkoosolekule aruande esitamine ühingust järele jäänud vara ja vahendite kohta;
asjassepuutuvate ametiasutuste teavitamine ühingu tegevuse lõpetamisest.

7.4. Ühingu likvideerimisel antakse allesjäänud vara teisi samu eesmärke järgivale mittetulunduslikule organisatsioonile. Ühingu likvideerimine loetakse lõpetatuks viimase

üldkoosoleku otsuse alusel, kus kinnitatakse likvideerimiskomisjoni lõppakt ja esitatakse avaldus registripidajale kande kustutamiseks.