

# EUROOPA JA AASIA SPITSIDE ÜHING

## PÕHIKIRI

Kinnitatud 26.11.2007

Muudatused kinnitatud EASÜ korralisel üldkoosolekul 14.04.2024

Muudatused jõustuvad vastuvõtmise hetkest

### 1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühingu nimeks on eesti keeles Euroopa ja Aasia Spitside Ühing, lühendatult EASÜ, edaspidi ka Ühing, asukoht Pärnu linn.
- 1.2 EASÜ on eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast ja muudest asjasse puutuvatest õigusaktidest, seal hulgas ja kenneltegevuses ennekõike Rahvusvahelise Künoloogia Föderatsiooni (Federation Cynologique Internationale – F.C.I), Eesti Vabariigis tegutseva rahvusliku keskorganisatsiooni – MTÜ Eesti Kennelliit (EKL) ja oma koeratõugude päritolumaa rahvuslike ning rahvusvaheliste organisatsioonide otsustest ning juhenditest. Ühingu töökeeleks on eesti keel.
- 1.3 EASÜ tegevuse eesmärkideks on:
  - 1.3.1 Ühendada füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus või harrastus on seotud Euroopa ja Aasia päritoluga spitsilaadsete ja algupäraste koeratõugudega.
  - 1.3.2 Aidata kaasa nende tõugude kasvatamisele ja aretamisele nii, et aretatakse ainult funktsionaalselt ning pärilikult terveid, tugeva kehaehitusega puhtatõulisi koeri, kes nii oma välimuselt kui ka kasutusomadustelt vastaksid F.C.I poolt kehtestatud tõustandardi nõuetele ning tõu kodumaa (või eestkostemaa) juhistele.
  - 1.3.3 Tõugude ning nende aretuse kohta käiva teabe kogumine, koostamine, vahendamine ja levitamine nii Ühingu liikmeskonnale kui ka väljaspoole; kohtunike koolitamine Ühingu tõugude osas.
- 1.4 Oma eesmärkide saavutamiseks EASÜ:
  - 1.4.1 Juhindub Rahvusvahelise Künoloogia Föderatsiooni (Federation Cynologique Internationale – FCI), MTÜ Eesti Kennelliit ja tõugude päritolumaa (või eestkostemaa) eeskirjadest, juhenditest ja soovitustest.
  - 1.4.2 Korraldab kenneltegevuse alaseid kursuseid, õppusi ja seminare nii Ühingu liikmeskonnale kui ka muudele huvilistele.
  - 1.4.3 Korraldab koertenäituseid, võistlusi, koolitusi, teste, katseid ja muid kenneltegevusega seotud üritusi.

- 1.4.4 Kirjastab ja levitab oma tegevusega seonduvat, toimetab ja levitab erialalisi audio- ja videosalvestusi ning avaldab Ühingu seosukohalt olulist teavet mitmesuguste meediavahendite kaudu, sealhulgas veebilehel.
- 1.5 EASÜ on EKLi ja F.C.I. poolt tunnustatud Euroopa ja Aasia päritolu spitsilaadsete ja algupäraste koeratõugude aretuse suundaandva pädevusega organisatsioon MTÜ Eesti Kennelliit juures, kes esindab ennast ja oma liikmeid EKLi ning teiste maade samade tõugudega tegelevate organisatsioonide juures.
- 1.6 EASÜ tegevusest saadud tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja teostamiseks. Majandustegevusest tulu saamine ei ole Ühingu põhitegevuseks.
- 1.7 EASÜ tegevuse põhimõtteks on:
  - 1.7.1 Liikmete hääleõiguse võrdus, välja arvatud uutele liikmetele soovitusel andmisel. Välisliikmetel on nõuandev hääleõigus.
  - 1.7.2 Liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus.
  - 1.7.3 EASÜ liikmete kohustused Ühingu ees tulenevad käesolevast põhikirjast, juhtorganite otsustest ja punktis 1.2 loetletud õigusaktidest.
  - 1.7.4 Liikmete õigus avalduse alusel EASÜ-st välja astuda.
  - 1.7.5 Liikmete vahel mittejaotatava tulu ja kasumise olemasolu.
- 1.8 EASÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.9 EASÜ on asutatud tähtajatult.

## **2 LIKMEMELISUS**

- 2.1 EASÜ liikmed võivad olla teovõimelised täiskasvanud füüsilised isikud ja juriidilised isikud, kelle huvid või tegevus on seotud kenneltegevusega, kes juhivad käesolevast põhikirjast, EASÜ juhtorganite otsustest ja punktis 1.2 loetletud õigusaktidest ning tasuvad Ühingusse kuulumise eest liikmemaksu.
- 2.2 Liitumine
  - 2.2.1 EASÜ liikmeteks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud (tähtajalised ja tähtajatud). Ühingul võivad olla ka välisliikmed ning auliikmed.
  - 2.2.2 EASÜ liikmeks saamiseks esitab isik Ühingu juhatusele kirjaliku avalduse ja tasub liikmelisusega seotud maksud ühe kalendriaasta eest.
  - 2.2.3 Tähtajalised liikmed on need, kes on esitanud EASÜ juhatusele kirjaliku avalduse EASÜ liikmeks astumiseks ja on tasunud liikmelisusega seotud maksud ühe kalendriaasta eest.
  - 2.2.4 Tähtajatud liikmed on need, kelle liikmelisuse on EASÜ juhatus kinnitanud ning kes on maksnud liikmemaksu ette kogu oma Ühingu tegevuses olemise aja eest.
  - 2.2.5 Liikmed, kellele ei ole alalist elu- või tegutsemiskohta Eesti Vabariigis, on EASÜ välisliikmed. Välisliikmetel on samuti õigus omal valikul olla vastavalt tähtajalised või tähtajatud liikmed.

- 2.2.6 EASÜ auliikmeks võib üldkoosolek valida iga füüsilise isiku, kes on andnud selleks nõusoleku ja kelle tegevus on toonud märkimisväärset kasu Ühingu tegevusele. Auliikmeks esitamise põhjendatud taotlusega võib Ühingu juhatuse poole pöörduda iga Ühingu liige, kelle liikmestaaž on vähemalt 5 aastat. Auliige on vabastatud põhikirjalisest liikmemaksu tasumise kohustusest.
- 2.2.7 Juriidiline isik võetakse EASÜ liikmeks tema poolt volitatud isiku avalduse alusel juhul, kui tema liikmeskond või põhikirjaline tegevus on seotud Ühingu tegevusvaldkonda kuuluva(-te) töu(-gude-)ga.
- 2.3 Liikmeskonnast välja astumine
- 2.3.1 EASÜ-st välja astumiseks peab Ühingu liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse.
- 2.4 Liikmeskonnast välja arvamine
- 2.4.1 EASÜ liige, kes ei täida oma põhikirjalisi kohustusi, s.h liikmemaksu tasumine ettenähtud suuruses ja viisil, võidakse juhatuse otsusega Ühingu liikmeskonnast välja arvata.
- 2.4.2 EASÜ liikme võib välja arvata juhatuse otsusega, kui ta on rikkunud Ühingu üldkoosoleku või juhatuse otsuseid, jätnud korduvalt või pahatahtlikult järgimata tema kenneltegevuse kohta kehtivaid eeskirju, kahjustab oma tegevusega Ühingu või kaasliikmete mainet või teha kohta on jõustunud sanktsiooniotsus MTÜ Eesti Kennelliit või mistahes õiguskaitseorgani poolt. Liikmeskonnast välja arvamise aluseks võivad olla ka muud põhjused, eelkõige usalduse kaotus ja muu taoline.
- 2.4.3 EASÜ liikme väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus oma koosolekul.
- 2.4.4 Koosoleku kuupäev teatatakse väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval Ühingu liikmel on õigus enda väljaarvamise küsimuses juhatuse koosolekul sõna võtta. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.
- 2.4.5 Juhatus poolt väljaarvatud Ühingu liikmel on juhatuse otsuse tühistamiseks õigus pöörduda kirjaliku avaldusega juhatuse koosolekule järgneva EASÜ üldkoosoleku poole.
- 2.5 Liikmeskonnast välja langemine.
- 2.5.1 Isik langeb liikmeskonnast välja üldistel alustel:
- Füüsilise isiku teovõimetuse või surma korral;
  - Juriidilise isiku lõppemisel või reorganiseerimisel nii, et uus juriidiline isik ei vasta enam liikmelisuse üldnõuetele.
- 2.6 EASÜ liikmeskonna arvestust peab juhatus või juhatuse poolt määratud isik.

### **3 LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1 EASÜ liikmetel on õigus osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul või delegeerida oma hääl teisele Ühingu liikmele. Otsustamisel isiklikult osalev Ühingu liige võib esindada kõige enam 4 (nelja) volikirjaga otsustamisõiguse talle delegeerinud Ühingu liiget, s.t ta saab otsustamisel kasutada kõige enam 5 (viite) võrdse õigusega häält.

- 3.2 Füüsilisest isikust EASÜ liikmel on õigus olla valitud Ühingu juhtorganitesse ja ametitesse ning sealt oma kirjaliku avalduse alusel tagasi astuda.
- 3.3 Juriidilistest isikutest Ühingu liikmetel on õigus olla esindatud ühe esindaja ja ühe häälega Ühingu üldkoosolekutel.
- 3.4 EASÜ liikmel on õigus pöörduda kirjaliku avaldusega Üldkoosoleku, juhatuse või juhatuse liikme poole EASÜ, tema struktuuriüksuste ja liikmete tegevuse kohta teabe saamiseks ning ettepanekute, avalduste või kaebuste esitamiseks.
- 3.5 EASÜ liikmelisus kohta käiva arvestuse pidamiseks peab Ühingu liige teatama juhatusele oma elukoha, isikukoodi ja kontaktandmed, juriidiline isik tegutsemiskoha, registreerimisnumbri ja kontaktandmed. Andmete puudumisest tuleb kahe kuu jooksul informeerida Ühingu juhatust. Puudulike või tegelikkusele mittevastavate andmete korral võib Ühingu juhatust tunnistada liikme isiku tuvastamatuks.
- 3.6 EASÜ liikmel on õigus keelata oma isikuandmete avaldamist kolmandatele isikutele.
- 3.7 EASÜ liikmete kohustused Ühingu ja teiste liikmete ees peavad tulenea otseselt põhikirjast või juhtorganite (üldkoosolek, juhatust) otsustest. Üldise sisuga otsusteks loetakse juhtorgani poolt vastu võetud ja kinnitatud normatiive (eeskirjad, juhised, statuudid jmt), mis edastatakse kõigile ühingu liikmetele üldistel alusel. Personaalsed otsused tuleb otsuses nimetatud liikmele edastada mõistliku aja jooksul kirjalikult.

## 4 JUHTIMINE

- 4.1 EASÜ kõrgemaiks juhtorganiks on üldkoosolek, kes määrab Ühingu tegevussuunad ning delegerib nende täitmise Juhatusale.
  - 4.1.1 Üldkoosolek on pädev lahendama kõiki EASÜ tegevusega seotud küsimusi.
  - 4.1.2 Üldkoosolek on otsustuspädev sõltumata kohaletulnud liikmete arvust.
  - 4.1.3 Üldkoosoleku otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, kui käesolev põhikiri või seadused ei nõua teistsugust hääletustulemust.
  - 4.1.4 Korralised üldkoosolekud toimuvad mitte harvemini kui iga 12 kuu järel ja selle toimumise ajast ning kohast tuleb EASÜ liikmeid informeerida kirjalikult või vastavasisulise teatega EASÜ häälekandjas (paberkandjal või digitaalne) vähemalt 14 päeva enne koosoleku toimumist.
    - 4.1.4.1 Üldkoosoleku valmistab ette ja kutsub kokku Juhatus.
    - 4.1.5 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku kas Juhatus või EASÜ liikmete otsusega, kui selle poolt on vähemalt 50% liikmeskonnast.
      - 4.1.5.1 Kokkukutsumine otsustatakse vajadusel Juhatus poolt või vormistatakse Juhatusle esitatud kirjaliku avaldusena, milles näidatakse ära kokkukutsumise põhjus ja planeeritud päevakord.
      - 4.1.5.2 Erakorraldise üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast teavitatakse EASÜ liikmeid kirjalikult või vastavasisulise teatega EASÜ häälekandjas (paberkandjal või

digitaalne) vähemalt 14 päeva enne koosoleku toimumist ja kutses näidatakse ära erakorralise koosoleku kokku kutsumise põhjus ja planeeritud päevakord.

4.1.5.3 Juhul, kui erakorralisel üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav arv liikmete hääli, kutsutakse sama päevakorraga uus erakorraline üldkoosolek kokku hiljemalt ühe nädala jooksul ja see on otsustusvõimeline sõltumata esindatud liikmete häälte arvust.

4.2 EASÜ üldkoosoleku pädevuses on:

4.2.1 Põhikirja muutmine.

4.2.1.1 Põhikirja muutmise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

4.2.2 Tegevuseesmärkide muutmine.

4.2.2.1 Tegevuseesmärkide muutmiseks on vajalik kõigi EASÜ liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.2.3 Juhatuse liikmete valimine kolmeks aastaks ja ennetähtaegne tagasikutsumine.

4.2.4 Juhatuse poolt koostatud eelmise tegevusperioodi aruande arutamine, hinnangu andmine ja kinnitamine.

4.2.5 Vajadusel revidendi või revisjonikomisjoni valimine kolmeks aastaks ja ennetähtaegne tagasikutsumine. Komisjoni liikmete arv määratakse Üldkoosoleku poolt.

4.2.6 Juhatuse liikmega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine.

4.3 EASÜ juhatus juhhib Ühingu tegevust ja esindab teda kõigis õigustoimingutes üldkoosolekute vahelisel perioodil. EASÜ juhatus täidab üldkoosoleku poolt sätestatud ülesandeid.

4.3.1 Juhatus on 3 (kolme)-5 (viie) liikmeline.

4.3.2 Juhatus valib oma liikmete hulgast esimehe ja vajadusel kutsub ta tagasi.

4.3.2.1 Juhatuse esimees juhhib juhatuse tegevust ja esindab juhatust koosolekute vahelisel perioodil.

4.3.3 EASÜ juhatus võtab oma otsused vastu juhatuse koosolekul, mis toimuvad vähemalt neli korda aastas.

4.3.3.1 EASÜ juhatuse koosolekuid juhhib juhatuse esimees, viimase puudumisel üks juhatuse liikmetest.

4.3.4 Juhatuse erakorraline koosolek kutsutakse kokku kui seda nõuab vähemalt 1/3 Ühingu liikmetest või revisjonikomisjon.

4.3.5 Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Juhatus võtab otsuseid vastu lihthäälteenamusega, kui seadus või käesolev põhikiri ei sätesta teisiti.

4.3.6 Juhatuse koosolekud võib korraldada istungina või muul osalistele sobival moel (telefoni-, e-posti- või veebikoosolekud või nende kombinatsioonid). Koosolekud protokollitakse ja allkirjastatakse taasesitamist võimaldavas vormis.

4.3.7 Juhatus võib vastavalt vajadusele asutada ja tagasi kutsuda komisjone ja toimkondi.

4.4 Juhatuse pädevusse kuulub:

4.4.1 EASÜ eelarve koostamine ning aastaaruande koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine.

- 4.4.1.1 Finantsjuhtimine. Juhatus otsuse alusel sõlmitakse lepinguid Ühingu tegevuseks vajalike ettevõtete, asutuste või spetsialistidega. Tehingud, mis ületavad 30% ühingu eelmise tegevusaasta käibe kogumahust, peab juhatus eelnevalt kooskõlastama Üldkoosolekuga.
- 4.4.2 EASÜ komisjonide ja toimkondade aruannete arutamine ja kinnitamine.
- 4.4.3 EASÜ normatiivide, juhendite ja eeskirjade koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine ja nende kasutuskorra kinnitamine.
- 4.4.4 EASÜ sümboolika ja selle kasutamise korra kinnitamine.
- 4.4.5 EASÜ huvide kaitsmine.
- 4.4.6 EASÜ liikmeskonna üle arvestuse pidamine: liitumisavalduste menetlemine, liikmeskonna register, liikmeskonnast välja arvamine.
- 4.4.7 EASÜ ürituste ettevalmistamine või selleks koostöölepingute sõlmimine, kalenderplaanide koostamine ja nendest kinnipidamise kontroll.
- 4.4.7.1 Koolituste ettevalmistamine ja spetsialistide kaasamine.
- 4.4.8 EASÜ liikmemaksude määramine ning teenuste hinnakirja koostamine ja kinnitamine.
- 4.4.9 Juhatus otsuse alusel sõlmitakse lepinguid EASÜ tegevuseks vajalike ettevõtete, asutuste või spetsialistidega.
- 4.4.10 Juhatus töötab välja ja kinnitab Ühingu kõikide tasandite koosolekute sisekorra.

## **5 ALLÜKSUSED**

- 5.1 Vähemalt 15 EASÜ liiget võivad lähtudes kenneltegevuse tõulisest spetsiifikast moodustada allüksuse, mis ei ole iseseisev juriidiline isik – tõuklubi või -osakonna.
- 5.2 Allüksuse tegevuse põhimõtted määratletakse tema üldkoosolekul ja vormistatakse statuudina. Statuut kooskõlastatakse EASÜ juhatuses ning kinnitatakse üldkoosoleku poolt.
- 5.2.1 Allüksus koondab ja koordineerib oma tõu(-gude) eripärasid arvestavat tegevust ning allüksuse tegevust juhib üldkoosolekul valitud esimees.
- 5.3 Allüksus esitab iga-aastase tegevusaruande EASÜ juhatusesele.
- 5.4 Allüksusel on õigus Ühingu juhatus kaudu esitada üldkoosolekule kinnitamiseks oma tõu(-gude) aretust puudutavate eeskirjade projekte ning saada Ühingu toetust nende kehtestamiseks MTÜ Eesti Kennelliidu poolt.

## **6 MAJANDUSTEgevus JA VARA JAOTUS**

- 6.1 EASÜ vara tekib liikmete liikmemaksudest, teenuste osutamisest, ürituste korraldamisest, annetustest ning muust seadusega lubatud tulust.

- 6.2 EASÜ valdab, kasutab ja käsutab omanduses olevat vara täieliku isemajandamise põhimõtetel ja lepinguvabaduse tingimustes ning Ühingu on õigus lepingulistel alustel võtta valdusesse ja kasutada ka muud tegevuseks vajalikku vara.

## **7 KONTROLL JA REVIDEERIMINE**

- 7.1 EASÜ majandus-, finants- ja põhikirjalist tegevust kontrollib üldkoosoleku poolt valitud revident või revisjonikomisjon mitte harvemini kui kord aastas ning vormistab sellekohase üksikasjaliku ettekande ja esitab koos omapoolsete ettepanekutega üldkoosolekule koos juhatuse koostatud aastaaruandega.
- 7.2 Üldkoosolekute vahelisel perioodil avastatud puudused likvideerib kontrollija aktina ning teavitab viivitamatult sellest omapoolsete ettepanekutega juhatust.
- 7.2.1 EASÜ juhatusel on õigus kasutada audiitori abi.

## **8 MUUD TINGIMUSED**

- 8.1 EASÜ ühinemine teiste organisatsioonidega, jagunemine osadeks või likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 8.2 EASÜ likvideerimiskomisjon moodustatakse juhatuse liikmetest juhul, kui Ühingu koosolek ei otsusta teisiti.
- 8.3 EASÜ likvideerimisel määrab üldkoosoleku otsus tema allesjäänud vara säilitamise, üleandmise või realiseerimise.
- 8.4 Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimustes juhendatakse seaduses sätestatust ja vastuolu korral kehitava seadusega, lähtutakse seaduses sätestatust.