**KINNITATUD   
 29.04.2019**

Eesti Teatriliidu

etenduskunstide tugiteenuste kutsealakutsekomisjoni

otsusega

**JUHTIV LAVAMEISTER, TASE 5**

**HINDAMISSTANDARD**

**Sisukord:**

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Juhised ja vormid hindajale
5. **Üldine teave**

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust [juhtiv lavameister, tase 5](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10689913) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsusnõuetele.

Taotlejat hindab kutsekomisjoni moodustatud vähemalt 3- liikmeline hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

Kutseeksam toimub vähemalt üks kord aastas, dokumentide esitamise tähtaeg jm asjakohane info kuulutatakse välja kutse andja Eesti Teatriliidu kodulehel [www.teatriliit.ee](http://www.teatriliit.ee).

Kutseeksam koosneb kombineeritud praktilisest tööst ja vestlusest. Nädala jooksul peale kutseeksamit teeb hindamiskomisjon kutsekomisjonile ettepaneku taotlejatele kutse andmise/mitteandmise kohta, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldus-menetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

Läbi kogu kutseeksami hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Etenduse ettevalmistamine
2. Etenduse läbiviimine
3. Lavakujunduse demonteerimine ja ladustamine
4. Lavastuse ettevalmistamine
5. Lavatehnilise meeskonna juhtimine
6. Väljasõiduetenduste tehniline planeerimine
7. Lavameister, tase 4kutset läbiv kompetents

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamis-protsessi läbimise järel.

1. **Hindamismeetodid ja nende kirjeldus**

**Praktiline töö** – taotleja tõendab kompetentse, täites tööülesannet, millel on konkreetne tulemus. Praktilise töö käigus hinnatakse mh ohutus- ja turvanõuete järgimist.

**Vestlus** – taotleja tõendab kompetentse, kirjeldades oma tegevust ning vastates suuliselt hindajate küsimustele. Vestluse käigus hinnatakse terminoloogia tundmist ja teoreetilisi teadmisi ning mh ka suhtlemisoskust, keeleoskust, korrektset erialase terminoloogia kasutamist. Vestluse käigus on taotlejal võimalik tutvustada oma töökogemust, tehtud töid jm.

1. **Hindamiskriteeriumid**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium** | | **Tõendamise viis** |
| **B.2.1 Etenduse ettevalmistamine** | | |
| 1. | Tagab ja koordineerib lavakujunduse ohutu paigaldamise vastavalt kooskõlastatud lavaplaanile. Paigaldab lavakujunduse (dekoratsioonid (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid), eriefektid jms) ohutult vastavalt lavaplaanile. | *Kirjeldab vestlusel ja/või näitab ette praktilise töö käigus.* |
| 2. | Juhendab pisiparanduste tegemist või teeb ise lavakujunduses pisiparandusi ning suunab kujunduselemendid spetsialistide juurde remonti. Kontrollib enne etendust visuaalsel ja mehaanilisel teel lavakujunduse korrasolekut. Kontrollib töövahendite olemasolu ja veendub nende korrasolekus vastavalt lavaplaanile ja töövahendite manuaalidele. Koostab koostöös kunstnikuga lavaplaani, mis tagab lavakujunduse võimalikult täpse taasesitamise ning montaaži vastavalt olukorrale. Tagab etenduste läbiviimiseks kulumaterjalide olemasolu (teip, naelad, kruvid jne) vastavalt lava- ja repertuaariplaanile. Planeerib lavakujunduste parandustööde tegemise vastavalt mängukavale. Osaleb teatri hankeplaani koostamisel vastavalt oma pädevusele. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| **B.2.2 Etenduse läbiviimine** | | |
| 1. | Korraldab lavakujunduse ümberehitust vastavalt ettenähtud plaanile. Juhendab vaheajal ja/või etenduse vältel varjatult ja/või avalikult (vajadusel kostüümis) lavakujunduse vahetust või vahetab ise lavakujundust. Järgib seejuures ettenähtud plaani ja/või korraldusi ning ohutusnõudeid. Reageerib etendusel juhtuvatele ettenägematutele sündmustele kiiresti ja loovalt, pidades silmas etenduse olukorda ning ohutusnõudeid. Vahetab etenduse ajal lavakujundust, kasutades elektromehaanilisi seadmeid ja järgides ohutusnõudeid ning kooskõlastatud plaane. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| 2. | Valmistab ette lavaefektide\* kasutamise ja paigutab vajalikud materjalid ja/või seadmed ettenähtud kohale vastavalt kooskõlastatud plaanile ja ohutusnõuetele. Juhendab ettevalmistatud lavaefekti kasutamist või teostab lavaefekti ise. Korraldab vajadusel lavaefektide planeerimist ja/või kasutamist, arvestades lavakujunduse ja ruumi eripäradega.  \*Lavameister ei tegele efektidega, mida käsitleb lõhkematerjalide seadus §-des 62–66. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid*\**.*  \**Tõendab vastavalt litsentsile.* |
| **B.2.3 Lavakujunduse demonteerimine ja ladustamine** | | |
| 1. | Juhib ja korraldab lavakujunduse demonteerimist vastavalt oludele (paigutamine koormasse, lattu, väljasõiduetenduseks jms), järgides ohutusnõudeid ja tagades lavakujunduse säilimise. Planeerib lavakujunduste demontaaži vastavalt mängukavale. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| 2. | Juhib ja korraldab lavakujunduse ladustamist vastavalt oludele (paigutamine koormasse, lattu, väljasõiduetenduseks jms), järgides ohutusnõudeid ja tagades lavakujunduse säilimise. Planeerib lavakujunduste optimaalse ladustamise olemasolevale pinnale vastavalt ohutusnõuetele ja repertuaariplaanile, tagades elementide ohutu säilimise. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| 3. | Tellib vajadusel lavakujunduse elementide säilitamiseks katted ja/või transpordikastid. Juhendab ja vajadusel teostab lavakujunduse elementide transporti sõidukisse käsitsi või abivahendeid kasutades, tagades lavakujunduse säilimise. Juhendab ja vajadusel teostab lavakujunduse elementide paigutamist sõidukisse ohutult, optimaalselt ning loogilises järjestuses. Juhendab ja vajadusel teostab lavakujunduselementide mahalaadimist sõidukist, tagades lavakujunduse säilimise. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| 4. | Juhindudes ohutusnõuetest kontrollib järjepidevalt lavaseadmete ja lavastusvahendite toimimist ning tagab nende töökindluse. Hoiab lavaploki ja -seadmed ning lavastusvahendid korras ning vigade ilmnemisel korraldab nende likvideerimise. Kasutab lavaseadmeid ning lavastusvahendeid heaperemehelikult ja ohutult, vajadusel korraldab lavaploki puhastuse. Korraldab kõikidele vajalikele seadmetele juurdepääsu ja tagab nii etenduse ettevalmistamiseks kui ka etenduse andmiseks ja evakuatsiooniks vajalike käiguteede vabana hoidmise. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| **B.2.4 Lavastuse ettevalmistamine** | | |
| 1. | Osaleb lavakujunduse tehnilistes aruteludes, vajadusel teeb ettepanekuid, lähtudes lavatehnilistest võimalustest, tingimustest (sh materjali valiku ja/või konstruktsiooni jms kohta) ja ohutusest, arvestades lavakujunduse terviku ja kunstniku taotlustega. Prognoosib esitatud lavakujunduse kavandite jms põhjal lavakujunduse monteerimiseks ja demonteerimiseks vajaliku aja- ja inimressursi. Prognoosib esitatud lavakujunduse kavandite jms põhjal kujunduse ladustamiseks vajaliku ruumi suuruse ja tingimused. Teeb ettepanekuid dekoratsioonide ladustamise ja monteerimise/demonteerimise paremaks korraldamiseks ja aja optimeerimiseks igapäevaselt mängukavaga arvestades. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| 2. | Planeerib ja korraldab tehnilise proovi läbiviimise, tuginedes vastuvõetud kavanditele ja kokkulepitud tingimustele. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| **B.2.5 Lavatehnilise meeskonna juhtimine** | | |
| 1. | Koordineerib ja planeerib lavatehnilise meeskonna tööjaotust vastavalt repertuaariplaanile ning töökorraldusreeglitele. Juhendab ja abistab töötajaid tekkinud küsimuste ja probleemide lahendamisel vastavalt oma pädevusele. Teeb ettepanekuid töö kvaliteedi parendamiseks vastavalt organisatsioonis kehtestatud korrale. Organiseerib vajadusel väljaõpet ja tutvustab lavastusmeeskonnale lavakujundust ja -tehnikat. Annab sisendi etenduse ekspluateerimise eelarve koostamiseks, arvestades meeskonna suuruse, mängukoha, mängukava ja muu vajalikuga. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| 2. | Tagab arvestuse pidamise lavaehituses olevate varade (tööriistad, -seadmed, -vahendid) haldamise üle. Vastutab väljasõitudel ning ringreisidel varade tervikliku säilimise eest. Kontrollib ja organiseerib varade heaperemehelikku ja sihtotstarbelist kasutamist, hooldamist, nõuetekohast ladustamist ning turvalist logistikat teatri igapäevatöös. Lavatehniliste ressursside kadumise või hävimise korral selgitab välja põhjused ja lahendab olukorra. Korraldab seadmete parandamise, mahakandmise ja uute soetamise. Annab sisendi aastaeelarve koostamiseks, arvestades repertuaariplaani, mängukava, lavakujundusi jm. Järgib etteantud eelarvet, vajadusel teeb ettepanekuid selle muutmiseks vastavalt ilmnenud vajadustele. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| **B.2.6 Väljasõiduetenduste tehniline planeerimine** | | |
| 1. | Hangib enne väljasõiduetendust väljasõidupaiga plaanid ja viib ennast kurssi kohalike võimalustega. Hindab väljasõidupaiga ruumilisi ja tehnilisi võimalusi ning võrdleb algse esinemispaiga ja lavakujundusega. Teeb ettepanekuid ja vajadusel kohandab lavastuse kujundust vastavalt esinemispaiga spetsiifikale, kooskõlastades selle kunstniku ja lavastajaga. Planeerib lavatehnilise meeskonna suuruse ja tööaja. Teeb ettepanekud logistika korraldamiseks, kontrollib kokkulepitud logistilise lahenduse täitmist. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| 2. | Planeerib ja teeb koostööd ning sõlmib kokkulepped kohaliku vastuvõtja ja esinemispaiga eest vastutava personaliga, lähtudes eesmärgist ja oludest (vahendid, ruumid, tehnilised võimalused, inimressurss jm). Suhtleb esinemispaiga eest vastutava isikuga, et lahendada lavakujunduse paigaldamisega seotud küsimusi. Koostab ja vajadusel saadab vastuvõtjale lavastuse tehnilise dokumentatsiooni, lähtudes esinemispaiga spetsiifikast. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid.* |
| **B.2.7 Juhtiv lavameister, tase 5 kutset läbiv kompetents** | | |
| 1. | Kasutab korrektset suhtluskeelt ja erialast, sh ingliskeelset terminoloogiat. Kasutab ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt kutsestandardi lisa 2 [Keelte oskustasemete kirjeldused](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid_Lisa/downloadFile/10689916)). | *Hinnatakse integreeritult vestlusel ja praktilise töö sooritamise käigus.* |
| 2. | Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi *Info haldamine*, *Suhtlemine digikeskkondades*, *Sisuloome* ja *Turvalisus* (vt kutsestandardi lisa 3 [Digioskused](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid_Lisa/downloadFile/10689931)). | *Hinnatakse integreeritult dokumentide esitamise ja vestluse põhjal.* |
| 3. | Järgib oma töös tuleohutuse eeskirja ning ohutus- ja turvanõudeid, kasutab isiku- ja töökaitsevahendeid. Kontrollib ohutusnõuete täitmist igas tööetapis. Teeb vastutavale isikule ettepanekuid tööohutuse parendamiseks. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel ja praktilise töö sooritamise käigus.* |
| 4. | Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte ja regulatsioone, nt organisatsiooni sisekorraeeskirja, ametijuhendit ning organisatsiooni head tava. Tutvustab uutele kolleegidele vajalikke kokkuleppeid ja reegleid. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel.* |
| 5. | Teeb koostööd kolleegidega, arvestades organisatsiooni struktuuri ning erinevate üksuste funktsioone ja pädevust. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel.* |
| 6. | Hoiab oma töökeskkonna ja töövahendid korras. Probleemide korral leiab lahenduse. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus.* |
| 7. | On täpne ja kasutab ressursse (nt aeg, töövahendid) efektiivselt. Tagab ressursside optimaalse kasutamise. Peab kinni kellaaegadest ja tähtaegadest ning kontrollib nendest kinnipidamist. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus.* |
| 8. | Säilitab ja arendab oma kutseoskusi. Hoiab end kursis erialase terminoloogiaga ja tehnoloogiliste uuendustega, jagab oma teadmisi kolleegidega. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus.* |
| 9. | Osaleb positiivse töökeskkonna loomises. Õpib konstruktiivsest tagasisidest. Läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele avatult ja loovalt. Juhib meeskonda. Tunnustab uusi ideid ja arengusuundi. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel.* |
| 10. | Loob kolleegidega head suhted ning on koostöövalmis. Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni, valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. Väljendab oma seisukohti hinnanguvabalt. Reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt. Talub pinget ja tuleb toime tagasilöökidega. | *Hinnatakse integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus.* |

1. **Juhised ja vormid hindajale**
2. Enne hindamist tutvuge:

* [juhtiv lavameister, tase 5](https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10689913) kutsestandardiga,
* etenduskunstide tugiteenuste kutseala kutsete kutse andmise korraga,
* eksamimaterjalidega (hindamisvormid, hindamisülesanded; vestluse struktuuri kooskõlastamine teiste hindmaiskomisjoni liikmetega jm).

1. Hindamise ajal:

* täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm (vorm H1),
* esitage vajadusel lisaküsimusi kompetentsusnõuete täitmise osas,
* vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

1. Hindamise järel:

* andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
* vormistage kõigi hindamiskomisjoni liikmete ja taotlejate kohta üks hindamisprotokoll (vorm H2),
* edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokollina kutsekomisjonile (hindamiskomisjoni esimees).

**Juhtiv lavameister, tase 5 kutse taotleja hindamisvorm Vorm H1**

Taotleja nimi:

Hindamise kuupäev:

Hindaja nimi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetents/tegevusnäitaja | Tõendamise viis | Praktiline töö  *(märkida, kas tõendatud või mitte)* | Vestlus  *(märkida, kas tõendatud või mitte)* | Kommentaarid/  vestlusel esitatavad küsimused *(soovitavalt eelnevalt ette valmistada)*  *(vaba tekst; täita vajadusel)* |
| * 1. **Etenduse ettevalmistamine** | | | | | |
| Tagab ja koordineerib lavakujunduse ohutu paigaldamise vastavalt kooskõlastatud lavaplaanile. Paigaldab lavakujunduse (dekoratsioonid (vt lisa 1 Kutsestandardis kasutatud terminid), eriefektid jms) ohutult vastavalt lavaplaanile. | *Kirjeldab vestlusel ja/või näitab ette praktilise töö käigus* |  |  |  |
| Juhendab pisiparanduste tegemist või teeb ise lavakujunduses pisiparandusi ning suunab kujunduselemendid spetsialistide juurde remonti. Kontrollib enne etendust visuaalsel ja mehaanilisel teel lavakujunduse korrasolekut. Kontrollib töövahendite olemasolu ja veendub nende korrasolekus vastavalt lavaplaanile ja töövahendite manuaalidele. Koostab koostöös kunstnikuga lavaplaani, mis tagab lavakujunduse võimalikult täpse taasesitamise ning montaaži vastavalt olukorrale. Tagab etenduste läbiviimiseks kulumaterjalide olemasolu (teip, naelad, kruvid jne) vastavalt lava- ja repertuaariplaanile. Planeerib lavakujunduste parandustööde tegemise vastavalt mängukavale. Osaleb teatri hankeplaani koostamisel vastavalt oma pädevusele. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| * 1. **Etenduse läbiviimine** | | | | | |
| Korraldab lavakujunduse ümberehitust vastavalt ettenähtud plaanile. Juhendab vaheajal ja/või etenduse vältel varjatult ja/või avalikult (vajadusel kostüümis) lavakujunduse vahetust või vahetab ise lavakujundust. Järgib seejuures ettenähtud plaani ja/või korraldusi ning ohutusnõudeid. Reageerib etendusel juhtuvatele ettenägematutele sündmustele kiiresti ja loovalt, pidades silmas etenduse olukorda ning ohutusnõudeid. Vahetab etenduse ajal lavakujundust, kasutades elektromehaanilisi seadmeid ja järgides ohutusnõudeid ning kooskõlastatud plaane. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| Valmistab ette lavaefektide\* kasutamise ja paigutab vajalikud materjalid ja/või seadmed ettenähtud kohale vastavalt kooskõlastatud plaanile ja ohutusnõuetele. Juhendab ettevalmistatud lavaefekti kasutamist või teostab lavaefekti ise. Korraldab vajadusel lavaefektide planeerimist ja/või kasutamist, arvestades lavakujunduse ja ruumi eripäradega.  \*Lavameister ei tegele efektidega, mida käsitleb lõhkematerjalide seadus §-des 62–66. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid (tõendab vastavalt litsentsile)* |  |  |  |
| * 1. **Lavakujunduse demonteerimine ja ladustamine** | | | | | |
| Juhib ja korraldab lavakujunduse demonteerimist vastavalt oludele (paigutamine koormasse, lattu, väljasõiduetenduseks jms), järgides ohutusnõudeid ja tagades lavakujunduse säilimise. Planeerib lavakujunduste demontaaži vastavalt mängukavale. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| Juhib ja korraldab lavakujunduse ladustamist vastavalt oludele (paigutamine koormasse, lattu, väljasõiduetenduseks jms), järgides ohutusnõudeid ja tagades lavakujunduse säilimise. Planeerib lavakujunduste optimaalse ladustamise olemasolevale pinnale vastavalt ohutusnõuetele ja repertuaariplaanile, tagades elementide ohutu säilimise. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| Tellib vajadusel lavakujunduse elementide säilitamiseks katted ja/või transpordikastid. Juhendab ja vajadusel teostab lavakujunduse elementide transporti sõidukisse käsitsi või abivahendeid kasutades, tagades lavakujunduse säilimise. Juhendab ja vajadusel teostab lavakujunduse elementide paigutamist sõidukisse ohutult, optimaalselt ning loogilises järjestuses. Juhendab ja vajadusel teostab lavakujunduselementide mahalaadimist sõidukist, tagades lavakujunduse säilimise. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| Juhindudes ohutusnõuetest kontrollib järjepidevalt lavaseadmete ja lavastusvahendite toimimist ning tagab nende töökindluse. Hoiab lavaploki ja -seadmed ning lavastusvahendid korras ning vigade ilmnemisel korraldab nende likvideerimise. Kasutab lavaseadmeid ning lavastusvahendeid heaperemehelikult ja ohutult, vajadusel korraldab lavaploki puhastuse. Korraldab kõikidele vajalikele seadmetele juurdepääsu ja tagab nii etenduse ettevalmistamiseks kui ka etenduse andmiseks ja evakuatsiooniks vajalike käiguteede vabana hoidmise. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| * 1. **Lavastuse ettevalmistamine** | | | | | |
| Osaleb lavakujunduse tehnilistes aruteludes, vajadusel teeb ettepanekuid, lähtudes lavatehnilistest võimalustest, tingimustest (sh materjali valiku ja/või konstruktsiooni jms kohta) ja ohutusest, arvestades lavakujunduse terviku ja kunstniku taotlustega. Prognoosib esitatud lavakujunduse kavandite jms põhjal lavakujunduse monteerimiseks ja demonteerimiseks vajaliku aja- ja inimressursi. Prognoosib esitatud lavakujunduse kavandite jms põhjal kujunduse ladustamiseks vajaliku ruumi suuruse ja tingimused. Teeb ettepanekuid dekoratsioonide ladustamise ja monteerimise/demonteerimise paremaks korraldamiseks ja aja optimeerimiseks igapäevaselt mängukavaga arvestades. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| Planeerib ja korraldab tehnilise proovi läbiviimise, tuginedes vastuvõetud kavanditele ja kokkulepitud tingimustele. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| * 1. **Lavatehnilise meeskonna juhtimine** | | | | | |
| Koordineerib ja planeerib lavatehnilise meeskonna tööjaotust vastavalt repertuaariplaanile ning töökorraldusreeglitele. Juhendab ja abistab töötajaid tekkinud küsimuste ja probleemide lahendamisel vastavalt oma pädevusele. Teeb ettepanekuid töö kvaliteedi parendamiseks vastavalt organisatsioonis kehtestatud korrale. Organiseerib vajadusel väljaõpet ja tutvustab lavastusmeeskonnale lavakujundust ja -tehnikat. Annab sisendi etenduse ekspluateerimise eelarve koostamiseks, arvestades meeskonna suuruse, mängukoha, mängukava ja muu vajalikuga. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| Tagab arvestuse pidamise lavaehituses olevate varade (tööriistad, -seadmed, -vahendid) haldamise üle. Vastutab väljasõitudel ning ringreisidel varade tervikliku säilimise eest. Kontrollib ja organiseerib varade heaperemehelikku ja sihtotstarbelist kasutamist, hooldamist, nõuetekohast ladustamist ning turvalist logistikat teatri igapäevatöös. Lavatehniliste ressursside kadumise või hävimise korral selgitab välja põhjused ja lahendab olukorra. Korraldab seadmete parandamise, mahakandmise ja uute soetamise. Annab sisendi aastaeelarve koostamiseks, arvestades repertuaariplaani, mängukava, lavakujundusi jm. Järgib etteantud eelarvet, vajadusel teeb ettepanekuid selle muutmiseks vastavalt ilmnenud vajadustele. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| * 1. **Väljasõiduetenduste tehniline planeerimine** | | | | | |
| Hangib enne väljasõiduetendust väljasõidupaiga plaanid ja viib ennast kurssi kohalike võimalustega. Hindab väljasõidupaiga ruumilisi ja tehnilisi võimalusi ning võrdleb algse esinemispaiga ja lavakujundusega. Teeb ettepanekuid ja vajadusel kohandab lavastuse kujundust vastavalt esinemispaiga spetsiifikale, kooskõlastades selle kunstniku ja lavastajaga. Planeerib lavatehnilise meeskonna suuruse ja tööaja. Teeb ettepanekud logistika korraldamiseks, kontrollib kokkulepitud logistilise lahenduse täitmist. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| Planeerib ja teeb koostööd ning sõlmib kokkulepped kohaliku vastuvõtja ja esinemispaiga eest vastutava personaliga, lähtudes eesmärgist ja oludest (vahendid, ruumid, tehnilised võimalused, inimressurss jm). Suhtleb esinemispaiga eest vastutava isikuga, et lahendada lavakujunduse paigaldamisega seotud küsimusi. Koostab ja vajadusel saadab vastuvõtjale lavastuse tehnilise dokumentatsiooni, lähtudes esinemispaiga spetsiifikast. | *Vastab vestlusel küsimustele, toob kogemuse baasil näiteid* |  |  |  |
| * 1. **Juhtiv lavameister, tase 5 kutset läbiv kompetents** | | | | | |
| Kasutab korrektset suhtluskeelt ja erialast, sh ingliskeelset terminoloogiat. Kasutab ühte võõrkeelt tasemel B1. | *Hinnata integreeritult vestlusel ja praktilise töö sooritamise käigus* |  |  |  |
| Kasutab oma töös digioskuste osaoskusi *Info haldamine*, *Suhtlemine digikeskkondades*, *Sisuloome* ja *Turvalisus.* | *Hinnata integreeritult dokumentide esitamise ja vestluse põhjal* |  |  |  |
| Järgib oma töös tuleohutuse eeskirja ning ohutus- ja turvanõudeid, kasutab isiku- ja töökaitsevahendeid. Kontrollib ohutusnõuete täitmist igas tööetapis. Teeb vastutavale isikule ettepanekuid tööohutuse parendamiseks. | *Hinnata integreeritult vestlusel ja praktilise töö sooritamise käigus* |  |  |  |
| Järgib oma töös kutsealaga seonduvaid õigusakte ja regulatsioone, nt organisatsiooni sisekorraeeskirja, ametijuhendit ning organisatsiooni head tava. Tutvustab uutele kolleegidele vajalikke kokkuleppeid ja reegleid. | *Hinnata integreeritult vestlusel* |  |  |  |
| Teeb koostööd kolleegidega, arvestades organisatsiooni struktuuri ning erinevate üksuste funktsioone ja pädevust. | *Hinnata integreeritult vestlusel* |  |  |  |
| Hoiab oma töökeskkonna ja töövahendid korras. Probleemide korral leiab lahenduse. | *Hinnata integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus* |  |  |  |
| On täpne ja kasutab ressursse (nt aeg, töövahendid) efektiivselt. Tagab ressursside optimaalse kasutamise. Peab kinni kellaaegadest ja tähtaegadest ning kontrollib nendest kinnipidamist. | *Hinnata integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus* |  |  |  |
| Säilitab ja arendab oma kutseoskusi. Hoiab end kursis erialase terminoloogiaga ja tehnoloogiliste uuendustega, jagab oma teadmisi kolleegidega. | *Hinnata integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus* |  |  |  |
| Osaleb positiivse töökeskkonna loomises. Õpib konstruktiivsest tagasisidest. Läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele avatult ja loovalt. Juhib meeskonda. Tunnustab uusi ideid ja arengusuundi. | *Hinnata integreeritult vestlusel* |  |  |  |
| Loob kolleegidega head suhted ning on koostöövalmis. Hindab adekvaatselt suhtlemispartnerit ja -situatsiooni, valib asjakohase käitumis- ja väljendusviisi. Väljendab oma seisukohti hinnanguvabalt. Reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt. Talub pinget ja tuleb toime tagasilöökidega. | *Hinnata integreeritult vestlusel ja/või praktilise töö sooritamise käigus* |  |  |  |

Kokkuvõte kompetentside tõendamise kohta (*kompetentsid tõendatud/tõendamata kompetents(id) …):*

Allkiri …………………………............

Vorm H2

Lavatehnik, tase 3, lavameister, tase 4

ja juhtiv lavameister, tase 5 kutse taotlejate

**HINDAMISPROTOKOLL**

Hindamise läbiviimise aeg:

Hindamise toimumise koht:

Hindamiskomisjon *(liikmete nimed):*

Hindamismeetodid: praktiline töö, vestlus

Kutse taotlejad *(taotlejate nimed)*:

Hinnatavad kompetentsid:

* Etenduse ettevalmistamine
* Etenduse läbiviimine
* Lavakujunduse demonteerimine ja ladustamine
* Lavastuse ettevalmistamine
* Lavatehnilise meeskonna juhtimine (ainult lavameister, tase 4 ja juhtiv lavameister, tase 5 kutse taotlejatel)
* Väljasõiduetenduste tehniline planeerimine (ainult lavameister, tase 4 ja juhtiv lavameister, tase 5 kutse taotlejatel)
* Kutset läbiv kompetents

Hindamise käik:

*/Kirjeldus, kuidas hindamine toimus. Kui midagi oli puudu, siis mida tehti, et anda taotlejale võimalus kompetentsi siiski tõendada (nt hinnati järgmistel etappidel üle/juurde). Eriti selgelt välja tuua puudujäägid, kui ettepanek tuleb „mitte anda kutset“. Kui hindamiskomisjonilt tuleb ettepanek anda tase kõrgem või madalam kutse, siis tuleb fikseerida taotleja kirjalik nõusolek./*

Tulemused:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kutse taotleja nimi ja isikukood** | **Hindamise keel** | **Hindamise tulemus** | **Hindamiskomisjoni ettepanek** |
|  | Eesti keel | Kompetentsid tõendatud. | Anda taotlejale kutse ... |
|  | Eesti keel | Tõendamata kompetents ... | Mitte anda taotlejale kutset ... |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Hindamiskomisjoni esimees (nimi ja allkiri):

Kuupäev: