

## JUHEND TÖÖKS KUTSE ANDMISEGA SEOTUD DOKUMENTIDEGA

### LISA 1 Isikuandmete töötlemine ETEL poolt kutsete andmise korraldamisel

Eesti Turvaettevõtete Liit (ETEL) töötleb kutse taotleja isikuandmeid seadusest tulenevate kutse andmisega seotud ülesannete täitmiseks. Peame väga oluliseks kaitsta meile usaldatud isikuandmeid ning rakendame kõiki vajalikke meetmeid, et andmed oleksid kaitstud.

Käesolevast isikuandmete töötlemise korraldamise kirjeldusest leiab teavet selle kohta, milliseid andmeid me töötleme, kuidas nendega ümber käime ning millised on kutse taotleja õigused oma isikuandmetega seoses.

Juhul kui kutse taotlejal on isikuandmete töötlemise kohta küsimusi, saab võtta nende esitamiseks ühendust ETEL e-posti aadressil: [info@etel.ee](mailto:info@etel.ee)

#### Millisel eesmärgil ja mille alusel töötleme kutse taotleja isikuandmeid?

Töötleme isikuandmeid kutse andmise eesmärgil avaliku ülesande täitmisel.

Nende ülesannete täitmiseks töötleme kutsetunnistuse saaja andmeid mahus, mis on ette nähtud kutseaduses, kutseregistri põhimääruses, kutse andmise korras ning ETEL kehtestatud muudes kutse andmisega seonduvates dokumentides.

Kutse taotleja kutseksamile lubamise otsustamiseks ja hindamise läbiviimise korraldamiseks esitatakse vastavalt kutse andmise korrale ETEL valdkondlikule kutsekomisjonile kutse taotleja andmeid sisaldavad dokumendid. Taotluste läbivaatamise eest vastutav isik kontrollib, et kutse taotleja vastab õigusaktide ja kutse andmise korra nõuetele.

Kutseksamile lubatud kutse taotlejate dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul.

Kutseregistrisse kannete tegemiseks ja kutsetunnistuse tellimiseks edastatakse ETEL poolt kutseregistrile alljärgnevad kutsetunnistuse saaja andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi ning isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 2) isikule antud kutsetunnistuse registreerimisnumber;
- 3) kutsetunnistuse väljaandja ja väljaandmise kuupäev;
- 4) antud kutse ja kutsetase;
- 5) kutsetunnistuse kehtivusaeg.

Kutseregistri andmed on avalikud<sup>1</sup>. Isikul on õigus keelduda oma andmete kutseregistris avalikustamisest, andes oma vastavast soovist teada kutse taotlemise avaldusel. Samuti võib isik peatada oma andmete kutseregistris avalikustamine kirjutades vabas vormis avalduse aadressile [kutsekoda@kutsekoda.ee](mailto:kutsekoda@kutsekoda.ee)

Isikuandmete töötlemisel juhindume Isikuandmete kaitse üldmäärusest ja Isikuandmete kaitse seadusest.

#### Kes ja kuidas Teie isikuandmeid töötleb?

---

<sup>1</sup> Kutseregistri põhimäärus §15 <https://www.riigiteataja.ee/akt/129072016015>

Isikuandmeid töötleb ETEL, SA Kutsekoda ja vajadusel riiklik andmekogu pidaja (Majandustegevuse register, Haridus- ja Teadusministeerium, Töötukassa, Statistikaamet, Tehnilise Järelevalve Amet, Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet). Kutseregistri andmeid töötlevad kutse andja ja SA Kutsekoda serverite majutusteenuse pakkujad.

Kodanikuportaali [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee) kaudu saavad väljastatud kutsete omanikud näha oma kehtivaid ja kehtivusaja ületanud kutsetunnistusi, osakutsetunnistusi ja koolilõpudokumendile kantud kutseid.

Isikuandmetele pääsevad ligi vaid need vastutava töötleva töötajad, kellel on neid konkreetseid isikuandmeid oma tööülesannete täitmiseks vaja. Kutsetunnistuse saaja saab oma andmeid näha kodanikuportaali [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee) kaudu.

SA Kutsekoda võib edastada kutseregistris olevaid isikuandmeid töötlemiseks oma volitatud töötlejale (näiteks teenusepakkujale, infosüsteemi haldajale vms), kellega on sõlmitud põhjalik leping. Lepingus sätestatakse ka kohustuslikud turvanõuded ning sanktsioonid lepingu rikkumise puhuks.

#### Kui kaua hoitakse kutsetegevusega seotud andmeid?

Andmeid hoitakse vastavalt SA Kutsekoda kehtestatud kutse andmisega seotud juhenditele:

Kutse andmise dokumentide arhiveerimise kord ja Kutse andmise dokumentide loetelu koostamise juhend.

#### Kuidas isikuandmeid kaitstakse?

Kasutame isikuandmete kaitseks asjakohaseid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid. Meie töötajad on turvanõuete ja -meetmete rakendamise teemal koolitatud ning teavad, kuidas isikuandmetega turvaliselt ümber käia.

#### Millised on kutse taotleja õigused?

- Õigus saada teavet, milliseid andmeid ja kuidas ETEL töötleb.

Teabe saamiseks peab esitama päringu, tõendama oma isikusamasust ning õigust andmeid saada. Selleks tuleb kas esitada päring isiklikult kohale tulles või digiallkirjastatult.

Päringule vastatakse hiljemalt 30 päeva jooksul. Juhul kui küsitavate andmete maht on suur või on päringut muul põhjusel keerukas täita, on ETELil õigus vastamise tähtaega pikendada 60 päeva võrra. Juhul kui tähtaja pikendamine on vajalik, teavitatakse sellest ja viivituse põhjustest 30 päeva jooksul alates päringu saamisest.

- Õigus nõuda oma andmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad.

Kui on vajalik isikuandmeid edasi töödelda muudel eesmärkidel kui kutse andmine, edastatakse eelnevalt teade teabe andmete edasise töötlemise eesmärkide ja õiguslike aluste kohta.

- Õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.