



SIA "CEWOOD" – Latvijas ražošanas uzņēmums ar starptautisku darbības vidi un ilggadēju pieredzi koka ēveļskaidu plātņu ražošanā – aicina savai komandai Jaunlaicē pievienoties

➤ LIETVEDI.

Meklējam kolēģi, kuram patīk precizitāte un sakārtoti dokumenti un kurš vēlas izmantot savas zināšanas uzņēmuma lietvedības pilnveidošanā. Tev būs iespēja veidot pārskatāmu dokumentu apriti un ieviest vienotu lietvedības sistēmu.

Tavi galvenie pienākumi:

- nodrošināt dokumentu saņemšanu, reģistrēšanu, nosūtīšanu un uzglabāšanu;
- sagatavot un noformēt vēstules, rīkojumus, izziņas un citus dokumentus;
- izstrādāt un aktualizēt uzņēmuma lietu nomenklatūru;
- ieviest un pilnveidot vienotu lietvedības sistēmu un dokumentu aprites kārtību;
- uzturēt dokumentu reģistrus un sistematizēt papīra un elektroniskos dokumentus;
- kārtot uzņēmuma arhīvu un sagatavot dokumentus arhivēšanai;
- sadarboties ar kolēģiem, partneriem un klientiem, sniedzot administratīvu atbalstu.

No Tevis sagaidām:

- zināšanas un praktisku pieredzi lietvedībā un dokumentu noformēšanā;
- izpratni par lietu nomenklatūras izstrādi un dokumentu pārvaldību;
- labas iemaņas darbā ar MS Office un elektroniskajiem dokumentiem;
- spēju patstāvīgi organizēt darbu un ierosināt procesu uzlabojumus;
- labas latviešu valodas prasmes mutvārdos un rakstveidā;
- angļu valodas zināšanas saziņai ar ārvalstu sadarbības partneriem un klientiem;
- precizitāti, atbildības sajūtu un prasmi sistematizēt informāciju;
- atsaucību, prasmi sadarboties un ievērot konfidencialitāti.

Mēs piedāvājam:

- stabilu darbu Latvijas ražošanas uzņēmumā, kas darbojas arī starptautiskajā tirgū;
- kolēģu atbalstu darba uzsākšanā un iespēju pilnveidot profesionālās prasmes;
- iespēju likt lietā savas zināšanas un veidot vienotu uzņēmuma lietvedības sistēmu;
- mēnešalgu 1400 EUR bruto;
- darba devēja līdzfinansējumu pusdienām;
- finansiālu atbalstu nozīmīgos dzīves notikumos;
- nelaimes gadījumu apdrošināšanu no pirmās darba dienas un veselības apdrošināšanu pēc uzņēmumā nostrādāta gada;
- mūsdienīgu darba vidi, atsaucīgu komandu un kopīgus pasākumus.

Darba vieta: Jaunlaicene, Alūksnes novads

Darba laiks: pilna slodze

CV gaidīsim līdz 16.10.2026.: personals@cewood.com

Papildu informācija: 27332268

SIA "CEWOOD" informē, ka Jūsu CV norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs vakances pretendentu atlases norisi. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "CEWOOD".