

PÕHIKIRI

MTÜ Saaremaa Vabatahtlik Merepääste Selts

Kinnitatud üldkoosoleku otsusega 24.04.2026

I Üldsätted

- Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Saaremaa Vabatahtlik Merepääste Selts (edaspidi „Ühing“).
- Ühing on avalikes huvides tegutsev füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- Ühingu asukoht on Saaremaa vald, Saare maakond, Eesti Vabariik.
- Ühing on asutatud tähtajatult.
- Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- Ühingu organid on üldkoosolek ja juhatus.

II Ühingu eesmärk

- Ühingu eesmärgiks on merepäästeteenuse osutamine ja mereohutuse edendamine oma tegevuspiirkonnas ning Ühingu eesmärgiga seotud tegevuste korraldamine.
- Eesmärgi saavutamiseks viib Ühing ellu tegevusi, mis toetavad vabatahtliku merepääste ja mereohutuse alast teadlikkust.
- Ühing võib oma eesmärkide saavutamiseks teha koostööd avalik- ja eraõiguslike juriidiliste isikutega ning füüsiliste isikutega.

III Liikmelisus

- Ühingu liikmeks võib olla teovõimeline füüsiline isik, kes tunnustab Ühingu eesmarke ja soovib osaleda Ühingu tegevuses.
- Ühingu on järgmised liikmestaatused: kandidaatliige, täisliige, toetajaliige ja auliige.
 - Kandidaatliige — juhatuse otsuse alusel Ühingu liikmeks vastu võetud füüsiline isik, kellele määratakse mentoriks üks täisliige. Kandidaatliige on vabastatud liikmemaksu tasumisest. Kandidaatliikmel on õigus võtta osa koolitustest ning Ühingu tegevustest ja osaleda Ühingu poolt korraldatud üritustel. Kandidaatliikmel puudub hääleõigus. Kandidaatliikme periood kestab vähemalt üks (1) aasta, mille jooksul hindab üksus liikme aktiivsust, koostöövalmidust ning sobivust vabatahtliku merepäästjana tegutsemisel. Üksus esitab juhatusele kandidaatliikme staatuse ümberhindamise ettepaneku. Kandidaatliige kinnitatakse täisliikmeks juhatuse otsusega.

- b) Täisliige — füüsiline isik, kelle täisliikme staatus on kinnitatud juhatusse otsusega. Täisliikmeks kinnitatakse füüsiline isik, kes on läbinud kandidaadiperioodi ning vabatahtliku merepäästja astmekoolituse. Täisliige kohustub tasuma liikmemaksu ning täitma Ühingu poolt kehtestatud koolitus- ja tervisenõudeid. Täisliige on üldkoosolekul hääleõiguslik. Täisliikmel on õigus kandideerida juhatusse.
 - c) Toetajaliige — füüsiline isik, kes ei osale aktiivselt Ühingu tegevuses, ega vasta täisliikme staatuse nõuetele. Toetajaliige tasub liikmemaksu. Toetajaliige ei ole üldkoosolekul hääleõiguslik, kuid tal on õigus kandideerida Ühingu juhatusse.
 - d) Auliige — füüsiline isik, kellele juhatus on omistanud auliikme staatuse Ühingu töösse panustamise eest. Auliige on vabastatud liikmemaksu tasumisest. Auliige on üldkoosolekul hääleõiguslik. Auliikmel on õigus kandideerida juhatusse.
12. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.
13. Ühingu liikmeks saada sooviv isik esitab Ühingu juhatusse digitaalselt allkirjastatud avalduse.
14. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kahe kuu jooksul alates vastavasisulise avalduse esitamisest.
15. Juhatusse otsuse ärakiri liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise kohta saadetakse avalduse esitajale viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.
16. Liige astub Ühingust välja liikme kirjaliku avalduse alusel. Juhatus kinnitab liikme väljaastumise avalduse ühe kuu jooksul alates vastavasisulise avalduse kättetoimetamisest. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab liige ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.
17. Juhatusel on õigus arvata liige Ühingust välja, kui:
- a) liikme tegevus on vastuolus põhikirjaga;
 - b) liige kahjustab Ühingu mainet;
 - c) liige jätab tasumata enam kui kahe aasta liikmetasu;
 - d) liige on esitanud Ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid;
 - e) liige ei ole mõjuva põhjusega panustanud Ühingu tegevusse rohkem kui üks kalendriaasta.
18. Enne väljaarvamise otsustamist antakse liikmele võimalus esitada kirjalikud selgitused.

IV Liikmete õigused ja kohustused

19. Ühingu liikmel on õigus vastavalt oma liikmestaatusele:
- a) osaleda Ühingu tegevuses ja üldkoosolekul (toetaja- ja kandidaatliikmel puudub hääleõigus);
 - b) olla valitud Ühingu juhtorganitesse, välja arvatud kandidaatliikmel;
 - c) saada juhatuselt teavet Ühingu tegevuse kohta;
 - d) esitada ettepanekuid ja arupärimisi Ühingu tegevuse kohta.
20. Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima põhikirja, kodukorda ning täitma Ühingu juhtorganite otsused;
 - b) tasuma Ühingu poolt kehtestatud liikmemaksu;
 - c) hoidma Ühingu mainet ja vara.
21. Üldkoosoleku otsusega võib peale liikmemaksu tasumise kohustuse kohustada liikmeid tasuma ka muid varalisi kohustusi, mis on seotud Ühingu põhikirjaliste eesmärkide täitmisega.

V Ühingu vara ja selle kasutamine

22. Ühingu vara moodustavad liikmemaksud, annetused, toetused ja tasud Ühingu poolt osutavate tasuliste teenuste eest.
23. Ühing võib oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tegeleda majandustegevusega ja pakkuda teenuseid, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
24. Ühingu vara kasutatakse ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning seda ei jaotata liikmete vahel.

VI Üldkoosolek

25. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmetest koosnev üldkoosolek.
26. Üldkoosolekul on hääleõiguslikud täisliikmed ja auliikmed. Igal hääleõiguslikul liikmel on üks hääl.
27. Üldkoosolekul võib hääleõiguslikku liiget esindada üksnes teine hääleõiguslik liige kirjaliku volikirja alusel.
28. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- a) põhikirja muutmine;
 - b) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - c) majandusaasta aruande kinnitamine;
 - d) revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
 - e) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
 - f) Ühingu lõpetamise otsustamine;
 - g) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.
29. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Juhatus kutsub kokku üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas või juhul, kui seda nõuab vähemalt 1/10 (üks kümnendik) Ühingu liikmetest.

30. Üldkoosoleku võib viia läbi tervikuna füüsilise koosolekuna, osaliselt füüsilise koosolekuna ja osaliselt elektrooniliste vahendite abil või tervikuna elektrooniliste vahendite abil.
31. Juhatus edastab liikmetele korralise üldkoosoleku päevakorra, koosoleku toimumise aja ja koha ning viisi vähemalt 14 päeva enne selle toimumist. Üldkoosoleku kutse edastatakse liikmetele e-posti vahendusel liikmete poolt esitatud e-posti aadressile.
32. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool Ühingu hääleõiguslikest liikmetest.
33. Juhatus kinnitab hääleõiguslike liikmete nimekirja enne igat üldkoosolekut.
34. Kvoorum puudumisel kutsub juhatus 7 päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga ning uus üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.
35. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu avalikul/salajasel hääletamisel. Otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääle andnud üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest.
36. Igal liikmel on üldkoosolekul üks hääle. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel osaleb liige isiklikult või volitab teist hääleõiguslikku liiget enda nimel üldkoosolekul osalema ja hääletama. Üks hääleõiguslik liige ei või samal üldkoosolekul esindada rohkem kui 3 hääleõiguslikku liiget.
37. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud täisliikmetest.
38. Põhikirjas sätestatud Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 Ühingu hääleõiguslike liikmete nõusolek.

VII Juhatus

39. Juhatus on Ühingu alaliselt tegutsev juhtorgan.
40. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed täisliikmete, toetajaliikmete ja auliikmete seast kuni kolmeks aastaks. Juhatusse valitakse 1 kuni 8 liiget.
41. Juhatus valib enda liikmete seast juhatuse esimehe.
42. Üldkoosolek võib juhatuse liikme igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest. Üldkoosolek valib uue juhatuse liikme juhatuse liikmete ametiaja lõpuni.
43. Igal juhatuse liikmel on õigus esindada Ühingu kõigis õigustoimingutes.
44. Juhatuse liikmel on õigus nõuda talle Ühingu tegevuse raames tekkinud põhjendatud kulutuste hüvitamist. Hüvitatavate kulude liigid ja kulude piirmäärad määratakse kindlaks üldkoosoleku otsusega.
45. Juhatus korraldab Ühingu igapäevast tegevust, korraldab liikmete vastuvõttu ja väljaarvamist ning peab arvestust liikmete üle. Juhatus valitseb Ühingu vara ja korraldab Ühingu raamatupidamist.

46. Juhatus koostab majandusaasta aruande ning esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule.
47. Juhatuse töövormiks on koosolek. Juhatus võtab otsuseid vastu juhatuse liikmete häälteenamusega. Võrdsete häälte jagunemise korral on otsustavaks juhatuse esimehe hääl. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.
48. Juhatusel on õigus algatada liikme suhtes distsiplinaarmenetlus. Distsiplinaarmenetluse alused ja kord sätestatakse kodukorras.

VIII Lõpetamine ja vara jagamine

49. Ühingu vara kasutatakse ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
50. Ühingu tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek vastavalt seadusele.
51. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse alles jäänud vara tasuta üle mittetulundusühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, kelle tegevus ja eesmärk vastab käesoleva põhikirja punktis 7 sätestatud eesmärgile. Õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega.

Põhikiri kinnitatud üldkoosoleku otsusega 24.04.2026