

# Emili Kooli arengukava

2022–2027



## Sisukord

|   |    |
|---|----|
| Emili kooli tutvustus.....  | 3  |
| Peamised arengusuunad 2022 – 2027 .....                               | 4  |
| Finantsproгноos 2022-2027 .....                                       | 5  |
| Riskianalüüs .....  | 9  |
| Arengukava koostamise ja arengukava täitmisest aru andmise kord ..... | 10 |

Arengukava koostamise aluseks on erakooliseadus, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, Emili Kooli õppekava ning põhikiri. Arengueesmärkide sõnastamisel on lähtutud kooli visioonist, kogukonna ootustest, sisehindamise tulemustest ja parimast võimalikust teaduslikust teadmisest. Arengukava põhimõtete ja eesmärkide sõnastamisel on osalenud Emili kooli lastevanemad, nõukogu liikmed, õpetajad ja koostööpartnerid, arvesse on võetud õpilaste tagasisidet ja vajadusi.

## Üldandmed

Kooli nimi: Emili Kool

Kooli pidaja: SA Emili kool

Asukoht: Keevise 2, Tallinn

Telefon: 58542288

E-post: [info@emilikool.ee](mailto:info@emilikool.ee)

Õppekeel: eesti keel

Koduleht: [www.emilikool.ee](http://www.emilikool.ee)

## Emili kooli tutvustus

Emili Kool on üldhariduslik erakool, mis oma õppekorralduses lähtub põhikooli riiklikust õppekavast ning rakendab nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtteid: konstruktivistlik arusaam õppimisest, ennastjuhtiv õppimine ja koostöine õppimine. Nüüdisaegse õpikäsituse eesmärk on toetada tugevaid ainealaseid teadmisi koos elulise, praktilise ja rakendusliku seostamisoskusega, lisaks toetada õpi-, koostöö ja enesejuhtimisoskuse kujunemist ning subjektiivset heaolu.

### **Mis on meie siht?**

Emili kooli vilistlane on muutavas maailmas hästi toime tulev ja vastutustundlik inimene.

### **Miks?**

Tahame olla eeskujuks Eesti ja maailma haridusmaastikul sellega, et meie tegevuse keskmes on iga õpilase eripära ja vajadused, meie väärtused, head suhted ja koostöö.

### **Kuidas me seda teeme?**

- ✓ Töötame selle nimel, et Emili kooli lõpetaja saab omandada järgmise haridustaseme ja töötada seal, kus soovib.
- ✓ Loome õpilasele turvalise koolikeskkonna, kus ta tahab õppida.
- ✓ Loome kogukonna peredest, kes soovivad oma lapse haridustee kujundamisel aktiivselt osaleda.
- ✓ Loome töötajatele innustava arengukeskkonna, kus soositakse vabadust ja koostööd.
- ✓ Pingutame selle nimel, et Emili koolil on ressursse, et oma eesmärgi ellu viia, ja neid kasutatakse eesmärgipäraselt.

Sihid on sõnastatud õpilaste, õpetajate ja lastevanemate juunis 2020 antud sisendi põhjal.

Emili Kooli õppemethodika alustalaks on dünaamilisus ja pidev muutumine. Kool rakendab mitmekesiseid ja innovatiivseid õppemeetodeid ning koolikorralduslikke põhimõtteid, mille kaudu toetatakse õpimotivatsiooni, huvi ja tugevaid baastadmisi ning -oskusi. Õppeprotsess on struktureeritud projektõppe kaudu.

Pikemalt saab Emili kooli eripärast lugeda kooli õppekavas, mis on leitav siin: <https://emilikool.ee/dokumendid>.

## Peamised arengusuunad 2022 – 2027

Arengukava koostamisel on kasutatud järgmisi sisendeid:

- Emili kooli sihid, mis on sõnastatud kevadel 2020,
- sisehindamise aruanne 2021,
- lastevanemate ideed kogukonnapäeval oktoobris 2021,
- kogukonnaliikmete ideed konverentsil detsembris 2021,
- lastevanemate ja õpetajate sisend Emili kooli sihtide ja eesmärkide audit detsembris 2021,
- õpetajate sisend märtsis 2022,
- õpilasesinduse sisend (märts 2022).

Peamiste arengusuundade sõnastamisel on läbivalt ja ainult kasutatud ülal lingitud sisendit erilise rõhuga lastevanemate (audit dets 2021), õpetajate (märts 2022) ja õpilasesinduse (märts 2022) sisendil. Vastustest koorub kaks suurimat teemat: füüsilise keskkonnaga seonduv ja õppetöö/õpikeskkonna kvaliteet.

| Põhieesmärgid  | Tulemusnäitajad   | Hindamise viis                                   | Eeldused   | Olulisemad tegevused   | Tegevusnäitajad*   |
|--|---|--|--|--|--|
| Emili kool kasvab väga heaks <b>9- klassiliseks põhikooliks.</b> | Esimene lend lõpetab 2025. aastal ja õpilased asuvad õppima seal, kus soovivad, ja erialal, mis neid huvitab. | Vilistlasküsitlused 2025. ja 2026. aasta sügisel | Õpilased on eakohaselt iseseisvad ja vastutustundlikud õppijad ja õpitulemused on väga head. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enesemääratlus- ja õpipädevuse arendamine</li> <li>• Õppetöö tulemuslikkuse jälgimine ja vajadusel kiire sekkumine</li> <li>• Tugisüsteemi arendamine ja laiendamine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8. klassi õpi- ja enesemäärtluspädevustesti tulemused paranevad.</li> <li>• Õppetöö tulemused püsivad väga heal tasemel.</li> </ul> |

|   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|
|   | Igal aastal langeb nende õpilaste osakaal, kes tunnevad, et neid kiusatakse koolis.               | KiVa tagasisideküsimustik  | Toimuvad KiVa tunnid ja tegutseb KiVa-tiim | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klassijuhatajad viivad järjekindlalt läbi KiVa tunde</li> <li>Kiusamisjuhtumitele reageeritakse kiiresti ja efektiivselt</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>KiVa küsitluse tulemused paranevad.</li> </ul>                                       |
| Emili koolil on <b>kaasaegne füüsiline õpikeskkond.</b> | Emili koolil on pikaajaline rendileping kooliruumide kasutamiseks, mis vastavad meie vajadustele. | Rendilepingu olemasolu<br>Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahulolu füüsilise keskkonnaga (rahuloluküsitlus) | Koostöö Mainor Ülemistega                  | Pikaajalise rendilepingu sõlmimine Mainor Ülemistega.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Emili koolil on nõuetekohased, mugavad ja meie ootustele vastavad ruumid.</li> </ul> |

\*Tegevusnäitajate sihtväärtused sõnastab kooli õppenõukogu kevadel/sügisel 2022 pärast baastaseme mõõdistamist.

## Finantsprognosis 2022-2027

Ametikohtade prognoos:

|                                 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Direktor                        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Õppejuht                        | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Haldusjuht                      | 0,5       | 0,5       | 1         | 1         | 1         |
| Programmeerimisõppe arendusjuht | 0,5       | 0,5       | 0,5       | 0,5       | 0,5       |
| Juhiabi                         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |

|                                      |      |     |     |      |      |
|--------------------------------------|------|-----|-----|------|------|
| Huvijuht                             | 0,5  | 0,5 | 1   | 1    | 1    |
| Klassiõpetaja                        | 8    | 8   | 8   | 8    | 8    |
| Aineõpetaja                          | 13,4 | 17  | 21  | 21   | 21   |
| Klassijuhataja                       | 6    | 8   | 10  | 10   | 10   |
| Abiõpetaja ja pikapäevarühma õpetaja | 2    | 2   | 2   | 2    | 2    |
| Sotsiaalpedagoog                     | 1    | 1   | 1   | 1    | 1    |
| Eripedagoog                          | 1    | 1   | 1,5 | 1,5  | 1,5  |
| Psühholoog                           | 0,5  | 1   | 1   | 1    | 1    |
| Logopeed                             | 0,5  | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5  |
| Õpiabiõpetaja                        | 0,3  | 0,3 | 0,3 | 0,3  | 0,3  |
| Asendusõpetaja                       | 0,5  | 0,5 | 0,5 | 0,5  | 0,5  |
| Haridustehnoloog                     | 0,5  | 0,5 | 0,5 | 1    | 1    |
| Ametikohtade arv kokku:              | 38   | 45  | 51  | 51,5 | 51,5 |

Õpilaste prognoos:

|           | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| I klassid | 38        | 38        | 38        | 38        | 38        |

|                    |      |      |      |      |      |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| II klassid         | 35   | 38   | 38   | 38   | 38   |
| III klassid        | 34   | 35   | 38   | 38   | 38   |
| IV klassid         | 34   | 34   | 35   | 38   | 38   |
| V klassid          | 34   | 34   | 34   | 35   | 38   |
| VI klassid         | 34   | 34   | 34   | 34   | 35   |
| VII klassid        | 30   | 34   | 34   | 34   | 34   |
| VIII klassid       |      | 30   | 34   | 34   | 34   |
| IX klassid         |      |      | 30   | 34   | 34   |
| Õpilaste arv kokku | 239  | 277  | 315  | 323  | 327  |
| Keskmiselt klassis | 17,1 | 17,3 | 17,5 | 17,9 | 18,2 |

Täpsem finantsprognos koostatakse õppeaasta eel. Viie aasta finantsprognos on tehtud lähtudes 2022. aasta märtsi lähtudes järgmistest eeldustest:

1. 2022/2023. õppeaasta õppemaks on 25% alampalgast ehk 156,25 eurot/kuus ja suuri muutusi seal edaspidi ei toimu.
2. Haridustoetuse ja tegevustoetuse laekumine ja kasv jätkub senises mahus.
3. Palgakulusid prognoosides oleme arvestanud lisanduvate ametikohtade ja rakenduva motivatsiooni ja lisatasude süsteemiga.
4. Rendikulusid prognoosides lähtume sõlmitud lepingust.
5. Õppematerjalide, koolituste jt jooksvate kulude planeerimisel oleme lähtunud senisest kogemusest ja kooli kasvust.

|                    | 2022-2023        | 2023-2024        | 2024-2025        | 2025-2026        | 2026-2027        |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Tulud kokku</b> | <b>1 437 035</b> | <b>1 666 961</b> | <b>1 900 335</b> | <b>1 957 345</b> | <b>2 153 080</b> |

|                                    |                  |                  |                  |                  |                  |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Õppemaks                           | 673 325          | 781 057          | 890 405          | 917 117          | 1 008 829        |
| Haridus- ja tegevustoetus          | 734 160          | 851 626          | 970 853          | 999 979          | 1 099 977        |
| Valdade toetus                     | 12 000           | 13 920           | 15 869           | 16 345           | 17 979           |
| Pikapäevarühm                      | 10 800           | 12 528           | 14 282           | 14 710           | 16 181           |
| Huviringid                         | 1750             | 2 030            | 2 314            | 2 384            | 2 622            |
| Eelkool                            | 28 000           | 32 480           | 37 027           | 38 138           | 41 952           |
| Soodustused                        | -23 000          | -26 680          | -30 415          | -31 328          | -34 460          |
| <b>Kulud kokku</b>                 | <b>1 411 620</b> | <b>1 637 479</b> | <b>1 866 726</b> | <b>1 922 728</b> | <b>2 115 001</b> |
| Palgakulu ja lisatasud             | 920 000          | 1 067 200        | 1 216 608        | 1 253 106        | 1 378 417        |
| Ruumide üür, haldus ja kommunaalid | 294 900          | 342 084          | 389 976          | 401 675          | 441 843          |
| Toitlustamine                      | 85 000           | 98 600           | 112 404          | 115 776          | 127 354          |
| Õppematerjalid ja -vahendid        | 35 800           | 41 528           | 47 342           | 48 762           | 53 638           |
| Koolituskulu                       | 8000             | 9 280            | 10 579           | 10 897           | 11 986           |
| Liisingmaksed                      | 24 000           | 27 840           | 31 738           | 32 690           | 35 959           |
| Laenumaksed                        | 13 920           | 16 147           | 18 408           | 18 960           | 20 856           |
| Muud jooksvad kulud                | 30 000           | 34 800           | 39 672           | 40 862           | 44 948           |
| <b>Proгноositud tulem</b>          | <b>25 415</b>    | <b>29 481</b>    | <b>33 609</b>    | <b>34 617</b>    | <b>38 079</b>    |



## Riskianalüüs

Riskianalüüs on koostatud sisehindamise tulemuste ja SWOT-analüüsi põhjal.

| Riskid  | Tegevused riskide vältimiseks  |
|---|--|
| Kool ei suuda leida ja hoida piisaval hulgal kvaliteetset personali.          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kool tegeleb värbamisega regulaarselt.</li><li>• Kool teeb koostööd Tartu ja Tallinna ülikooliga ning võtab vastu külalisi ja praktikante.</li><li>• Emili õpetajatele rakendatakse motiveeriv palgareedel ja lisatasude süsteem. Emili õpetaja keskmine palk on piirkonna keskmisest kõrgem.</li><li>• Õpetajaid toetatakse refleksiooni, arenguvestluste, supervisiooni, mentorprogrammi, <i>coaching'</i>u, nõustamise ja kaasava juhtimise kaudu.</li><li>• Loome karjääri- ja arenguvõimalused Emili kooli sees. Teeme tihedat koostööd Kalli-Kalli lasteaia personaliga.</li></ul> |
| Kooliga ei soovi liituda piisav hulk Emili kooli väärtuseid kandvaid peresid. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Emili koolil on aktiivne sotsiaalmeediavoog, mis tõmbab ligi nii õpetajakandidaate kui ka sobivaid peresid.</li><li>• Emili kooli uute perede värbamis- ja valikuprotsess on mitmekihiline, läbipaistev ja kaasav, et kindlustada, et uued õpilased on valmis Emili koolis õppima ning pered kannavad Emili kooli väärtuseid.</li><li>• Teeme tihedamat koostööd Kalli-kalli lasteaia ja eelkooliga, et hõlmata need pered tugevamalt Emili kogukonda.</li></ul>   |
| Koolil on ruumipuudus.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Koolil on sõlmitud vajaminevate ruumide rendi leping järgmiseks kaheks õppeaastaks.</li><li>• Teeme pidevat koostööd Mainor Ülemistega.</li><li>• Teeme ruumiresursside otstarbekaks ja säästlikuks kasutuseks koostööd Tallinna Rahvusvahelise kooli ja Kalli-Kalli lasteaiaga.</li><li>• Koostame plaani ja teeme kokkulepped võimalike asendusruumide kasutamiseks.</li></ul>   |

|   |   |
|---|---|
| Kool ei suuda vastata lastevanemate ootustele.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastevanemad on kooli juhtimisse ja arendamisse pidevalt lastevanemate kogu, nõukogu, lastevanemate kooli ja visiooniseminaride kaudu kaasatud.</li> <li>• Iga aasta viiakse läbi lastevanemate rahuloluuring.</li> <li>• Panustame pidevalt headesse suhetesse ja lastevanemate koolitamisse.</li> <li>• Hindame pidevalt õpilaste edasijõudmist ja sekkume kiiresti. Hindame sekkumise tõhustust.</li> </ul> |
| Kool ei saa kõigis kolmes kooliastmes tähtajatut tegevusluba. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetame kooli töötajaid kvalifikatsiooni omandamisel.</li> <li>• Kooli juhtkond läbib koolitusi ja järgib hoolega kehtivaid seaduseid ja määrusi.</li> </ul>   |

### Arengukava koostamise ja arengukava täitmisest aru andmise kord

1. Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostatakse kooli arengukava. Emili kooli arengukava koosneb raamistikust (viieks aastaks) ja arendusplaanist (üheks õppeaastaks). Kooli arengukava ei kajasta kooli igapäevaseid tegemisi, vaid arendusprojekte, mis viivad suure sammu võrra edasi kooli sihtide ja eesmärkide suunas.

| Emili kooli arengukava raamistik 2022 - 2027: kooli arengu suured eesmärgid ja põhisuunad |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>Arendusplaan 2022-2023:</b><br>arendustegevused ja tulemused                           | <b>Arendusplaan 2023-2024:</b><br>arendustegevused ja tulemused | <b>Arendusplaan 2024-2025:</b><br>arendustegevused ja tulemused | <b>Arendusplaan 2025-2026:</b> arendustegevused ja tulemused | <b>Arendusplaan 2026-2027:</b> arendustegevused ja tulemused |

2. **Arengukava raamistik** koostatakse viieks aastaks. Arengukava raamistikus määratakse kooli arengu suured eesmärgid ja põhisuunad.
3. Kooli arengukava raamides koostatakse igaks õppeaastaks **arendusplaan**, mis sätestab arendustegevused ja oodatud väljundid. Arendusplaani lisa on eelarve. Arendusplaan on oluliseks sisendiks kooli üldtööplaanile.
4. Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös kooli nõukogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli.
5. Arengukava kinnitab sihtasutuse nõukogu ja kooli direktor annab selle täitmisest aru iga arenduskava perioodi lõpus sihtasutuse ja kooli nõukogule. Aruande juurde kuulub ka majandusaasta aruanne.
6. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli nõukogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

7. Kooli direktor korraldab arengukava avalikustamise kooli veebilehel ja loob koolis võimalused nendega tutvumiseks paberil.
8. Kooli arengukava koostamise aluseks on:
  - a. kooli väärtused, põhimõtted, sihid ja eesmärgid,
  - b. kooli tegevuse käigus kerkinud arenguvajadused ja sisehindamise tulemused,
  - c. muutuv keskkond ja kasvavad teadmised.
9. Kooli direktor vastutab selle eest, et arengukava raamistiku ja iga-aastase arenguplaani koostamisse on sisuliselt kaastatud iga soovija, sh
  - a. õpilased (õpilasomavalitsus),
  - b. lastevanemad (lastevanemate kogu ja kooli nõukogu),
  - c. õpetajad jt kooli töötajad (õppenõukogu) ning
  - d. eksperdid (pedagoogiline nõukogu).