

ÕIEND RIIKLIKU JÄRELEVALVE KOHTA EMILI KOOLIS

SISSEJUHATUS

1. Emili Kool (edaspidi *kool*) on Sihtasutuse Emili Kool (edaspidi *pidaja*) hallatav õppeasutus aadressil Keevise 2, Tallinn.
2. Kool on eraüldhariduskool, mis korraldab õpet I ja II kooliastmes põhikoolis. Koolil on I kooliastmes õppe läbiviimiseks tähtajatu tegevusluba ja II kooliastmes tähtajaline tegevusluba kehtivusega kuni 31.08.2022.
3. Järelevalvet teostasid Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsleri 01.10.2021 käskkirja nr 151 „Riikliku järelevalve teostamine Emili Koolis“ alusel kooli ja selle pidaja tegevuse õiguspärasuse üle Haridus- ja Teadusministeeriumi õiguspoliitika osakonna järelevalve valdkonna nõunik Hille Voolaid, peaeksperdid Katrin Ohakas ja Mare Tamm.
4. Riiklik järelevalve algas 29.11.2021.
5. Järelevalves oli vaatluse all kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldus, õpilase arengu toetamine ning õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon.
6. Järelevalves vesteldi kooli direktori, õppealajuhataja, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaatorite (edaspidi *HEVKO*), tugispetsialistide ja pidaja, nõukogu, õppenõukogu ning õpilaste esindajatega. Tutvuti kooli dokumentide ja õppekeskkonnaga ning võrreldi kooli andmeid Eesti hariduse infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.
7. Koolis õppis järelevalve ajal 189 õpilast, neist 99 õppis I ja 90 II kooliastmes.

KOKKUVÕTE

Kooli õppekava vastab kehtivatele nõuetele. Õppekavas on selgelt ja läbimõeldult esitatud kooli väärtused ja eripära ning õpilaste õppimist toetav tagasisidestamise süsteem.

Kooli tegevusest saab välja tuua mitmeid positiivseid praktikaid: hommikuringi korraldus, projektõppe rakendamine, vanematele nädala lõpus saadetak infokiri, põhjalik õpitulemuste hindamine ja tagasisidestamine koos trimestrilõpu arenguvestlustega, põhjalikud kriteeriumid õpetajakandidaatide hindamiseks avaliku konkursi erinevates etappides.

Koolis rakendatakse projektõpet, milles õppeainete peamised õpitulemused on omavahel lõimitud õpilaste jaoks huvipakkuva teema kaudu. Õppeaastas osaleb õpilane kolmes projektis, mis läbivad õppekava nii horisontaalselt (kõiki aineid) kui ka vertikaalselt (kõik klassid). Projektõppe rakendamine eeldab tihedat koostööd õpetajate vahel ning õpilaste kaasatus projekti erinevatel etappidel on kõrge.

Koolis viiakse igal õppeaastal läbi sisehindamine. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse hindamiseks kasutatakse erinevaid meetodeid ja andmeid. Kool osaleb üleriigilistes rahuloluküsitlustes ja viib ka ise läbi koolisiseseid küsitlusi. Üleriigiliste õpilaste rahuloluküsitluste tulemused on kõigis valdkondades kõrgemad Eesti keskmisest.

Esiletoomist väärrib, et koolis analüüsitakse sisehindamisel kogutud erinevaid andmeid ja tehakse ka järeldusi. Arenguvõimaluseks on järeldustest lähtuvate kooli arendustegevuste

parem planeerimine. Üldtööplaanis pole eesmärkide täitmiseks kavandatud ülesandeid ja oodatavad tulemused ei ole esitatud piisavalt selgelt selleks, et õpetajad ja juhid saaksid õppeaasta lõpus hinnata oma panust.

Õpilase arengut toetab koolis kasutusel olev õpitulemuste hindamise süsteem, mille kohaselt õpitulemustele lisaks hinnatakse vähemalt kord aastas õpilaste suhtlemise ja käitumise oskusi, tunnetus- ja õpitegevusi ning õpioskusi ja kolm korda õppeaastas viiakse läbi kõikide õpilastega arenguvestlused. Õpilaste arengut jälgiv ja õppimist toetav tagasisidestamine on põhjalik ja läbimõeldud.

Koolis töötavad sotsiaalpedagoog ja eripedagoog ei oma nõutavat kvalifikatsiooni, puuduvad koolipsühholoog ja logopeed. Seega pole koolis tagatud sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi, koolipsühholoogi ja logopeedi teenus ja kõik tuge vajavad õpilased ei saa neile vajalikke tugiteenuseid ja -meetmeid. Mitmete tuge saavate õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaardid on puudulikult täidetud.

Õppe- ja kasvatusala töötajaid, kelle kvalifikatsioonile on kehtestatud nõuded, oli koolis kokku 31: 26 õpetajat, direktor, õppealajuhataja, eripedagoog ja kaks sotsiaalpedagoogi. Kvalifikatsioon vastas nõuetele 17 pedagoogil: direktoril, õppealajuhatajal, ühel sotsiaalpedagoogil ja 14 õpetajal, neist kahe õpetaja ja sotsiaalpedagoogiga on töösuhe peatatud. II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku on 182 õppetundi, nendest 67 tundi (37%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele. I ja II kooliastmes kokku on 342 õppetundi, millest 139 (41%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele.

Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv on nende läbiviidava õppe- ja kasvatusgevuse mahust lähtuvalt ebapiisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine, kuid direktoril on kokkulepped viie õpetajaga õpetajakutse taotlemiseks ja üks õpetaja lõpetab kevadel magistriõpingud, saades ka õpetajakutse.

Järelevalves toimunud vestlustel tõsteti esile tihedat koostööd lastevanematega ning lastevanematekogu tegevust, õpetajatevahelist koostööd, lõimitud õpet, aktiivse liikumise suurt osakaalu õpilaste koolipäevas, koduste kooliülesannete väikest mahtu, raamatute lugemise kohustust õpilastel ning abiõpetaja kasutamist 1. ja 2. klassis. Vestlustel osalenud õpilased olid väga rahul kooli ja õpetajatega.

OLUKORRA KIRJELDUS

1. Õppekava vastavus nõuetele

Kooli õppe- ja kasvatusgevuse alusdokumendiks on õppekava. Erakooliseaduse¹ (edaspidi *EraKS*) kohaselt kinnitab erakooli õppekava pidaja. Järelevalve alguses esitatud õppekava polnud pidaja kinnitanud. Õppekava oli kinnitanud direktor oma käskkirjaga². Kooli õppekava

¹ EraKS, § 11 lg 2.

² Direktori 31.10.2021 käskkiri nr 10 2021-2022.

üldosas oli esitatud õppekava uuendamise ja täiendamise korras säte, et õppekava muudatused kinnitab kooli direktor, mis ei ole kooskõlas EraKSis sätestatuga.

Järelevalves muutis kool oma õppekava üldosa ja inimeseõpetuse ainekava ning pidaja kinnitas³ õppekava.

Kooli õppekava ei olnud järelevalve alguses kooskõlas EraKSiga: õppekava üldosas puudusid klassi lõpetamise nõuded⁴ ning ainekavadest ei olnud EraKSiga⁵ kooskõlas inimeseõpetuse ainekava. Järelevalves kool täiendas õppekava ning õppekava vastab nõuetele.

Järgimist vääriva praktikana saab välja tuua, et õppekavas määratletud kooli väärtuste ja eripära juures on lahti kirjutatud, kuidas väärtused ja eripära õpetajate ning koolijuhhi tegevuses avalduvad. Põhjalik ja läbimõeldud on õpilaste arengut jälgiv ja õppimist toetav tagasisidestamine.

Järelevalves toimunud õpetajate ja lapsevanemate vestlustel teati ja osati selgitada kooli väärtuste ja eripäraga seonduvat. Seega ilmneb kooli eripära kooli igapäevases tegevuses.

Õppekavas on säte, et koolis toimuvad õppekavavälised võõrkeeletunnid (lisatunnid) 1. ja 2. klassis kolm tundi nädalas. Selgitusena on märgitud, et enne õppelepingu sõlmimist tutvub lapsevanem kooli õppekavaga ja lepingu sõlmimisel nõustub inglise keele lisatundidega 1. ja 2. klassis.

Direktor selgitas, et kooli õppekava on õppelepingu lisa ning vanemad on nõus inglise keele sellise korraldusega. Inglise keele tunnid on õpilastele kohustuslikud, klassipäevikus on need kajastatud õppetundidena ning saavutatud õpitulemused märgitakse ka tunnistusele.

Lapsevanemad märkisid, et inglise keele õpetusega 1. ja 2. klassis ollakse rahul ja asjaolu, et õpilaste nädalakoormus on kolme tunni võrra suurem, ei ole probleem, kuna lastel ei ole koolivälist kodutööde koormust ning igas koolipäevas on pikemad puhke- ja liikumispausid. Nõukogu liikmete sõnul on oluline alustada võõrkeelte õppimisega võimalikult vara ning õpilaste päevane õppekoormus Emili koolis on niimoodi korraldatud, et õpilasel oleks kergem.

1.1. Ettepanek direktorile

Viia inglise keele õpetamise tegelik praktika kooskõlla kooli dokumentidega, muu hulgas kajastades inglise keelt Stuudiumis ringitunnina ning eristada see tunnistusel õppetööst, et oleks üheselt arusaadav, et tegemist on õppekavavälise tegevuse, mitte õppekavajärgse õppetöoga.

2. Õppekorralduse vastavus nõuetele

PGSi⁶ kohaselt kehtestab direktor kooli päevakava, mille üheks osaks on ka tunniplaan⁷. Järelevalve alguses oli direktor kinnitanud päevakava, mis polnud kooskõlas PGSi⁸ nõuetega ja milles ei sisaldunud kooli tunniplaani. Järelevalves kehtestas⁹ direktor PGSi nõuetele vastava päevakava.

Kooli poolt järelevalves esitatud tunniplaanis on 5. ja 6. klassis kord nädalas klassijuhatajatund, mida kooli õppekava ei sätesta ja mis on õppetunnina sisse kantud ka Stuudiumisse.

³ SA Emili Kool 22.12.2021 käskkiri nr 2 2021-2022.

⁴ EraKS, § 11 lg 1 p 6.

⁵ EraKS, § 11 lg 4.

⁶ PGS, § 25 lg 6.

⁷ Sotsiaalministri 27.03.2001. a määrus nr 36 „Tervisekaitse nõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“, § 10 lg 1.

⁸ PGS, § 25 lg 6.

⁹ Direktori 03.01.2022 käskkiri nr 14-1 2021-2022.

Direktor selgitas, et tegemist on pigem klassikoosolekuga, mis enamasti toimub igal nädalal. Sel ajal klassijuhatajad saavad kokku oma klassiga ning tegelevad suhetega, mis 5. ja 6. klassi õpilaste vanust arvestades on oluline, samuti tegeldakse selles tunnis kiusamisvaba kooli programmiga. Õpilaste sõnul annab õpetaja selles tunnis edasi tähtsat informatsiooni ja üldiselt õpetab samuti.

Koolis on määratletud ministri määrusega kehtestatud vaheaegadest erinevad vaheajad. Kooli vaheajad on kehtestanud kooli pidaja¹⁰, nagu näeb ette PGS¹¹. PGSi¹² kohaselt peab nõusoleku ministri määrusest erinevate koolivaheaegade kehtestamiseks andma hoolekogu (nõukogu). Järelevalves esitatud nõukogu koosolekute protokollidest perioodil 2018–2021 ei ilmne, et nõukogu oleks koolivaheaegade osas teinud mingeid otsuseid.

Nõukogu liikmed selgitasid, et seda on arutatud, samuti on see teema olnud vanematekogus arutelu all ning taoline korraldus sobib.

Direktori ja pidaja esindaja sõnul pandi koolivaheaegade toimumise põhimõtted, et sügisene ja kevadine vaheaeg on kolm päeva pikemad ministri kehtestatud vaheajast ning õppetöö augustis alates viimase täisnädala algusest, paika 2019 ning pidaja käskkirjaga kehtestatakse konkreetsed kuupäevad.

Kooli õppekava töö- ja õppekorralduses on esitatud, et õppetöö algab augusti viimasel nädalal eelnädalaga, mille fookuses on kooliellu sisseelamine, kokkulepete tegemine, uute koolipere liikmetega tutvumine ning 1. septembri aktuseks ettevalmistamine.

Järelevalves toimunud õpilaste, õpetajate, lapsevanemate ja juhtkonna vestlusel leidis kinnitust, et eelnädal on kooliellu sisseelamiseks ja 1. septembrist algava õppetöö ettevalmistamiseks. Juhtkonna sõnul algab koolis uus õppeaasta augustikuu eelnädalaga, käesoleval aastal 23. augustil, kuid lapsevanemad olid arvamusel, et õppeaasta algab 1. septembril. Ka õpetajad märkisid, et tavapärase õppetöö algab ikkagi 1. septembrist.

Lähtudes PGSist¹³ kestab õppeaasta 1. septembrist järgmise aasta 31. septembrini. Seega kuulub koolis augustikuu eelnädalal toimuv tegevus lõppevasse õppeaastasse ja niimoodi tuleks seda ka korraldada ning kooli dokumentides kajastada.

Õppekava järgi alustatakse päeva hommikuringiga. Järelevalves toimunud vestlustel õpetajate, õpilaste ja juhtkonnaga selgus, et 1.–4. klassis alustatakse hommikuringidega koolipäeva. 5. ja 6. klassis see alati nii ei ole, sest üldõpetuse asemel on aineõpetus ning kui klassijuhataja ise pole esimese tunni õpetaja, siis ei pruugi hommikuringi toimuda. Kui klassijuhatajatund on koolipäeva sees, siis tehakse hommikuringi tegevused selle tunni alguses.

Õppekavas on kirjas, et nädal lõpeb klassis ühise lõpuringiga, mille käigus reflekteeritakse nädala üle. Järelevalves selgus, et 5. ja 6. klassis nädala lõpuringe ei toimu.

Järelevalves esitas juhtkond järgimist vääriva praktikana just hommikuringide toimumist. Õpilased tutvustasid, kuidas õpilased ise hommikuringe juhivad, sest hommikuringi läbiviimise põhimõtted lepatakse kokku. Seega antakse õpilastele võimalus harjutada turvalises keskkonnas juhtimist, toetades nii nende initsiatiivi, kuid üldõpetuselt aineõpetusele üle minnes hommiku- ja nädala lõpuringide toimumise ja korralduse osas peab arvestama aineõpetuse eripäradega

¹⁰ SA Emili Kool 25.08.2021 käskkiri nr 1.

¹¹ PGS, § 24 lg 7.

¹² PGS, § 24 lg 7.

¹³ PGS, § 24 lg 1.

ning õppekavas määratlema nende korraldus, nii et ka vanemate klasside õpilased saaksid jätkuvalt osa hommiku- ja lõpuringidest.

Kooli õppekavas esitatud õppekorralduses määratletakse, et õppeainete peamised õpitulemused on omavahel lõimitud projektõppe kaudu. Projektõppe on planeeritud kolme uurimisteema kaudu, mis läbivad õppekava nii horisontaalselt (kõiki aineid) kui ka vertikaalselt (kõik klassid). Õppekavas esitatakse projektide korraldamise põhimõtted ja etapid.

Järelevalves leidis kinnitust, et projektõppe toimub kooli õppekavas sätestatud viisil ning väärrib positiivselt esiletõstmist. Projektõppe rakendamine eeldab tihedat koostööd õpetajate vahel ja erinevate õppeainete õpitulemuste sidumist õpilaste jaoks huvipakkuva teema kaudu. Positiivne on ka õpilaste suur kaasatus otsustamisse kõigis projekti etappides.

Õppekavas esitatu järgi tehakse koolis õpetajate vahel tihedat koostööd, toimuvad erinevad koosolekud ja nõupidamised.

Järelevalves toimunud vestlustel kirjeldasid juhtkonna liikmed ja õpetajad erinevaid koostöövorme ja koosolekuid. Igal nädalal toimub kõigile info- ja projektikoosolek. Kord kuus on õpetajatel refleksioonikoosolek, milles osalemine on vabatahtlik. Õpetajate sõnul on kool koostööd väärtustav kool ning siin ollakse avatud ja koostööaltid.

Positiivse praktikana väärrib esiletõstmist nädala lõpus vanematele saadetav infokiri (reedene kiri), milles tehakse kokkuvõtte nädala jooksul toimunud ja jagatakse olulist teavet järgmise nädala kohta. 5. ja 6. klasside puhul on aineõpetajate tagasisidede põhjal nädalakirja kokkupanija klassijuhataja. Vestlusel osalenud vanemate sõnul saadakse põhiline nädala kokkuvõtte nädalakirjas, mille klassijuhataja saadab reede õhtupoolikul, individuaalset tagasisidet õpilasele saadakse Stuudiumist ning need kaks tagasisidevormi annavad nädala kohta tervikpildi.

Koolis on õpilane, kellele rakendatakse lapsevanema taotlusel koduõpet. Õpilasele on koostatud individuaalne õppekava (edaspidi IÕK). IÕKs puuduvad õpitulemused, mõne aine puhul on märgitud, et osaliselt õpitulemusi kohandatakse, kuid mida ja kuidas kohandatakse, ei ole määratletud. Ka pole IÕKs sätestatud, kuidas hindab kool õpitulemuste saavutatust. Direktor selgitas, et varem pole koolis vanema taotlusel koduõpet rakendatud ning seetõttu võib koduõppe korralduses esineda puudusi. Õpitulemused ja hindamine on sama nagu teistel õpilastel ja neid IÕKsse kirjutatud ei ole. Kool hindab õpitulemuste saavutatust arenguvestlusel, kus nii vanem kui õpilane saavad rääkida, mida on õpitud.

Koduõppe korraldusega seonduv on sätestatud määruses¹⁴. Sellest tulenevalt peab IÕKs määrama kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad õpitulemuste omandamist¹⁵, ning koduõppel viibiva õpilase hindamise korraldus tuleb määrata IÕKs¹⁶ arvestusega, et kool kontrollib õpitulemuste saavutatust vähemalt üks kord poolaastas¹⁷.

2.1. Ettepanekud direktorile

2.1.1. Täpsustada 5. ja 6. klassi klassijuhatajatunni korraldus. Kui need on õpilastele kohustuslikud tunnid, määratlema tundide maht ja õppesisu õppekavas. Kui need ei ole

¹⁴ Haridus- ja teadusministri 11.08.2010. a määrus nr 40 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“.

¹⁵ Haridus- ja teadusministri 11.08.2010. a määrus nr 40 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“; § 6 lg 2.

¹⁶ Haridus- ja teadusministri 11.08.2010. a määrus nr 40 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“; § 7 lg 1.

¹⁷ Haridus- ja teadusministri 11.08.2010. a määrus nr 40 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“; § 7 lg 2.

kohustuslikud, ei kanta neid õppetunnina Stuudiumisse, samuti peavad sel juhul õpilased selgelt teadma, et tegemist on nende jaoks vabatahtlike tundidega.

2.1.2. Kajastada kooli dokumentides (õppekavas, klassipäevikutes) ja korraldada augustis toimuv õppe- ja kasvatustegevus kui lõppeva õppeaasta tegevus. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsuse täitmise ajaks on 1. september.

2.2. Ettekirjutus pidajale

Tagada lapsevanema taotlusel toimuva koduõppe korraldus ning individuaalse õppekava koostamine, lähtudes haridus- ja teadusministri 11.08.2010. a määruse nr 40 „Koduõppe ja haiglaõppe tingimused ja kord“ § 6 lõikest 2 ning § 7 lõigetest 1 ja 2 ning õiendi punktis 2 esitatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.10.2022.

3. Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse ja tulemuslikkuse hindamine koolis

PGSi¹⁸ kohaselt peab sisehindamine olema pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Nimetatud eesmärgist lähtudes tuleb analüüsida kooli sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnata nende tulemuslikkust.

Järelevalves esitatud dokumentidest nähtub, et koolis on toimunud õppe- ja kasvatustöö pidev sisehindamine. Direktor ja õppealajuhataja hindasid kooli tugevusena just õpitulemuste hindamise süsteemi, mida kasutatakse õppe planeerimisel ja õpilaste toetamisel.

Järgimist väärt praktikana saab välja tuua, et õppekava täitmist ning õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkust hinnatakse koolis mitmel viisil.

Õppekava täitmist on analüüsitud õpitulemuste saavutatuse kaudu. 2019 sisehindamise aruandes on hinnatud õpitulemuste saavutatust õppeainete ja ka klasside kaupa. Selgub, et 1. klassis on kõigis õppeainetes omandatud 90–100% õpitulemustest. 2. klassist alates õpitulemuste omandatuse määr langeb. Sama tendentsi on märgatud ka järgmiste aastate sisehindamise aruannetes.

Direktor selgitas, et selle üle on arutatud, kuid seni pole jõutud põhjuste või selgitusteni, samas aga saavad neist andmetest lähtuda oma töö planeerimisel õpetajad. Näiteks 2. klassis alustavad õpetajad vaatavad eelmise 2. klassi õpitulemuste saavutatust ning näevad, kus olid raskused, milliseid õpitulemusi on õpilastel raskem saavutada.

Direktor sõnul tulevad neist andmetest välja ka õppeained, mille tulemused on püsivalt madalad ja see annab aluse põhjalikumalt vaadata õpetaja tegevust, tema loodud õppekeskkonda, ja seda on juhtkond ka teinud. Samuti selguvad nendest andmetest õpilased, kellel võib tulla edaspidi raskusi. Juhtkonna liikmed selgitasid, et koos tugispetsialistidega vaadatakse andmeid õpilaseti ning hinnatakse toe vajadust, planeeritakse õpilase toetamiseks erinevaid meetmeid, sh koostööd vanematega.

Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse hindamiseks kasutatakse veel riiklike tasemetööde tulemusi. 2019 hinnati tasemetööde ja tasemetööd teinud õpilastele tunnistusel antud hinnangute vastavust. Andmete kõrvutamisel jõuti järeldusele, et tasemetööde tulemused ja õpilase õpitulemuste saavutatuse hinnangud on omavahel kooskõlas. 2019 tasemetööde tulemustest lähtudes tehti mõningaid muudatusi õppetöös. Varem ei antud õpilastele kodutöid,

¹⁸ PGS, § 78 lg 1.

kuid 2019. aastast alates hakati neid andma, kuid kodutööde andmise põhimõtted on kokku lepitud ning vestlustel osalenud lapsevanemate ja õpilaste sõnul neid üleliia palju ei anta ning sageli antakse kodune ülesanne pikemaks perioodiks ette. Varasemast rohkem tähelepanu hakati pöörama õppeainete baasoskustele. Juhtkonna selgituste kohaselt tahetakse uutes ainekavades jõuda selleni, et kõigi õppeainete baasoskused on eraldi välja toodud. Õpetajate sõnul nähakse vajadust kõigile arusaadavalt esitatud baasteadmistest.

Regulaarselt kogutakse tagasisidet lapsevanematelt, õpilastelt ja õpetajatelt. Kooli 4. klasside õpilased on osalenud üleriigilises rahuloluküsitluses. Kevadel 2021 toimunud küsitluse tulemused näitasid, et kooli tulemused on Eesti keskmisest olulisemalt kõrgemal koostöise õpetamise ning koolis liikumisvõimaluste osas. Ülejäänud tulemused olid kõik samuti Eesti keskmisest paremad.

Koolis viiakse regulaarselt läbi õppetundide vaatlust. Selleks kasutatakse mitut erinevat meetodit: kolmeminutilisi, kümne-minutilisi ja kogu tunni vaatlust. Tunnivaatlusi teevad nii direktor kui õppealajuhataja. Õppetundide vaatluste kohta tehakse märkmeid, kuid neid pole seni kasutatud kooli tegevuse planeerimiseks laiemalt. Olulisemaks peetakse seda, et õpetaja oleks aktiivne, juhiks ise oma arengut ja õppimist. Tundide vaatluste perioodile järgnevad jaanuaris ja mais arenguvestlused õpetajatega.

Järelevalves osaleti koos direktoriga kahel viieminutilisel ja õppealajuhatajaga ühel kümne-minutilisel tunnivaatlusel. Eesmärk oli tutvuda õpi- ja kasvukeskkonnaga ning saada ülevaade, kuidas toimub juhtide tunnivaatluse tagasisidestamine õpetajale. Vaadeldud kümne-minutilise tunni tagasisidestamisel õpetaja reflekteeris õppetunni tegevust, tagasisidevestlus oli õpetajat igakülgselt toetav ja motiveeriv. Õpetaja hinnangul sai ta tunnivaatluse arutelult kasulikke mõtteid edaspidiseks ning soovis, et järgmine õppetunnivaatlus oleks ajaliselt pikem ning kindla eesmärgiga, mis lepatakse kokku enne tunnikülastust.

Direktor selgitas, et tema vaatab pärast tunnivaatlust kooli ainekavast, kas tunnis käsitletav teema või õpitav oskus on kooskõlas ainekavaga. Selle eesmärk on teada saada, kuidas täidetakse ainekava. Õpetajate sõnul on tunnivaatlused õpetajale vajalikud just koolis tööd alustades ning on hea tunne, kui juhtkond teab, mida õpetaja klassiruumis teeb. Vaatlusi peetakse toetavaks.

Sisehindamise aruannetes, mida koostatakse iga õppeaasta kohta, on lisaks tulemustele välja toodud ka järeldused.

Direktor selgitas, et kevadel õppeperioodi lõpus vaadatakse koos õpetajatega õppeaasta tulemused üle ning õpetajad teevad neist lähtudes järeldused.

Käesoleva õppeaasta üldtööplaanis on sisehindamise tulemustest lähtuvalt planeeritud järgmised ülesanded: 1) õppekava üldosa uuendamine ja ainekavade läbiv ümbertöötamine, sh üldpädevuste integreerimine õppekavasse, ainekavadesse; 2) õppetöö tulemuslikkuse andmete analüüsi integreerimine õppetöö planeerimisse ja hindamisse, andmete kasutamine erivajadustega õpilaste paremaks toetamiseks; 3) õpetajate koostöö tõhustamine (materjalide jagamine, koosolekud); 4) KiVa ja VePa elementide pidev kasutamine (koolitused, arutelud).

Vestlustel tõid õpetajad välja, et õpetajate koostöö tõhustamise näiteks on õpipartnerite tegevus. Käesolevast õppeaastast on koolis tööl palju uusi õpetajaid ning sellest tulenevalt nähti õpetajate koostöö tõhustamise vajadust.

Üldtööplaanis on õppeaastaks planeeritud veel seitse eesmärki, mis tulevad arengukavast. Nende eesmärkide täitmiseks tegevusi kavandatud ei ole.

Direktor selgitas, et arengukava periood saab läbi ja need arengukavas planeeritud tegevused või eesmärgid pole veel täidetud, aga samas pole ka suudetud otsustada, mida nendega üldse teha. Üldtööplaani pandi need eesmärgid kirja lootuses, et ehk tuleb nendega seoses mõtteid, mida ja kuidas teha.

Kooli üldtööplaani sisule ja vormistamisele on esitatud nõuded haridus- ja teadusministri määruses¹⁹. Käesoleva õppeaasta üldtööplaani ei vasta määruses sätestatud nõuetele. Määratlemata on tegevusvaldkondade ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Kooli õppeaasta üldtööplaani on kinnitatud õppenõukogu 25.10.2021 koosolekul²⁰. Õppenõukogu määruse²¹ kohaselt on õppenõukogul ülesanne kinnitada õppeaasta üldtööplaani iga õppeaasta alguseks. Käesoleval õppeaastal on seda tehtud alles oktoobri lõpus. Järelevalves esitatud õppenõukogu protokollidest ajavahemikul 2019–2021 ei nähtu, et õppenõukogu oleks arutanud ja kinnitanud üldtööplaani.

Direktor sõnul arutati käesoleval õppeaastal üldtööplaani varem, kuid neid koosolekuid ei ole vormistatud õppenõukogu koosolekutena ning alles oktoobris vormistati õppenõukogu koosoleku protokoll. Varasemalt on üldtööplaani olnud kalenderplaani ja eelmisel õppeaastal tulid üldtööplaani sisehindamisest tulenenud ülesanded.

Üldtööplaanis peaks sätestama õppeaasta eesmärgid, mis lähtuvad arengukava, õppekava eesmärkidest ning sisehindamise tulemustest. Kehtestatud üldtööplaanis pole määratletud eesmärgid ega kavandatud konkreetseid tegevusi seatud ülesannete täitmiseks. Kooli üldtööplaani peab kinnitama õppenõukogu, sest planeeritud eesmärkide ja ülesannete elluviija on iga õpetaja, mitte ainult juhtkond. Seetõttu on oluline, et nii eesmärgid kui ka tegevused ja ülesanded oleksid kõikidele üheselt mõistetavad ja igaüks teaks, mida ja kuidas ta hakkab tegema eesmärkide saavutamiseks. Vestlusel osalenud õpetajad enda seost üldtööplaaniga ei tunnetanud ega olnud süvenenud, mida üldtööplaani sätestab.

Kehtiv üldtööplaani pole dokument, mis esitaks õpetajatele ja juhtidele selged ülesanded ja tulemused, mille põhjal nad saavad õppeaasta lõpus hinnata oma panust.

3.1. Ettepanekud direktorile

3.1.1. Mõelda, mil viisil saavad juhid ülevaate, kuidas täidetakse õppekava üldosas esitatud põhimõtteid ja eripära ning milliseid arendustegevusi on vajalik kavandada õppekava üldosas määratletu rakendamiseks.

3.1.2. Arutada õpetajatega laiemalt, millist eesmärki tunnivaatlused täidavad ning dokumenteerida tunnivaatluste tulemused, et neid kasutada sisehindamisel ning õpetajate arengu eesmärgistatud toetamisel.

3.1.3. Korraldada üldtööplaani koostamine ja kinnitamine enne uue õppeaasta algust, hiljemalt 31. augustil.

3.2. Ettekirjutus pidajale

Tagada haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 ja § 5 lõike 1 nõuetele vastava üldtööplaani kinnitamine, mille kohaselt on üldtööplaani koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli

¹⁹ Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“, § 4 ja § 5 lg 1.

²⁰ Õppenõukogu 25.10.2021 koosoleku protokoll (numbrita).

²¹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 2.

arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest ning vormistatakse alapunktadena vastavalt tegevusvaldkondadele. Täitmise tähtaeg: 01.09.2022.

4. Õpilaste arengu toetamine ning kooli tugevused ja parendusvaldkonnad selles valdkonnas

PGS näeb ette, et kvaliteetne üldharidus järgib kaasava hariduse põhimõtteid²² ning et kool lähtub õppe korraldamisel nendest põhimõtetest²³. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tuleb tagada õpilasele koolis võimetekohane õpe ja tugi õpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

Kooli õppekavas ning vastuvõtu ja kooli nimekirjast väljaarvamise tingimustes ja korras on esitatud põhimõte, et kooli võetakse vaid õpilased, kes on suutlikud õppima kooli õppekava järgi ning kelle toetamiseks on koolil piisavalt ressursse.

Direktor selgitas, et kooli vastuvõtmisel lapsi ei valita ja kui kooli astuda soovijaid on rohkem kui kohti, siis otsustatakse kooli astujad loosimise teel. Seetõttu on koolis õpilasi erinevate võimetega ning õpetajad arvestavad õpilaste individuaalsusega ja õpetajaid toetavad tugispetsialistid ja abiõpetajad, kuid eelkõige on oluline õpilase valmisolek suhtlemiseks, koostööks ning perele peavad kooli väärtused ja õppekorraldus sobima. Pidaja sõnul tähendab õppekavas ja vastuvõtu korras olev põhimõte seda, et kooli õppekorraldus (projektõpe) ei sobi kõigile õpilastele ning eelkõige pole ajaressurssi teatud erivajadustega toimetulekuks. Direktor kinnitas, et koolis tehakse kõik endast olenev, et juba vastuvõetud õpilane saaks vajalikku tuge ning kooli tugevuseks on õpilaste erisuste varane märkamine.

Kooli õppekava kohaselt jälgib kool õpilase tervislikku seisundit, arengut ja õpinguid. Kogutud info kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile (edaspidi *IAJK*), mis on avatud igale õpilasele. Järelevalves leidis kinnitust, et kõigile kooli õpilastele on avatud *IAJK*, mida täidavad klassijuhatajad. Kaardil on esitatud väljundid kahes valdkonnas: suhtlemine ja käitumine ning tunnetus- ja õpitegevused, õpioskused. Väljundid kirjeldavad õpilase oskusi ja suutlikkust ning neid hinnatakse kolmepallisüsteemis: on väga suured raskused, esineb raskusi ja eakohasel tasemel. Mitmel juhul on lisatud hinnangule ka kommentaar, miks selline hinnang või milles seisneb arenguvajadus.

Direktori sõnul on oluline kaardile kanda peamised kokkulepped, mis õpilasega on tehtud. Õppealajuhataja selgitas, et klassi- ja aineõpetajate vahetumisel saab uus õpetaja infot õpilaste kohta, vaadata, mis enne on olnud, aga samas saab õpetaja kasutada ka kaardile kantud infot eneseanalüüsiks. Õpetajad hindasid kaarti väga vajalikuks, kuna nii saadakse ülevaade õpilaste sotsiaalsetest oskustest.

Vaadeldud kaartidel olid kõigil täidetud väljundite osa, kuid vähem oli täidetud kokkulepete, tugispetsialistide ja aineõpetajate soovitude osa, sealhulgas ka õpilastel, kellel hinnangutest ilmes probleeme. Kaartidel ei olnud märgitud ka trimestri õpitulemuste põhjal tehtud õpilase toetamise otsuseid ega kokkuleppeid. Samas on kaardil vastava info jaoks koht olemas ning kokkulepete ja järelduste kirjalikult esitamine annab võimaluse hinnata õpilase toetamise mõjusust ja järjepidevust.

Ärakuulamisel selgitas direktor, et kõigi õpilaste kaartidel pole kõik väljad täidetud põhjusel, et see pole vajalik, ning õpilastel, kes vajavad lisatuge, on infot kaartidel rohkem.

²² PGS, § 6 lg 1.

²³ PGS, § 46 lg 9.

Igal, ka väga heade õpitulemustega õpilasel, on oma arenguvajadused. Vajalik on põhjalikumalt keskenduda sellele, mis valmistab konkreetsele õpilasele raskusi ja mis on täpsemalt see, mis teda toetaks, sest nii, individuaalse lähenemise kaudu, saavutatakse parem tugi ja suurem tulemuslikkus.

Kokkuvõttes on kooli praktika, järjepidevalt hinnata õpilaste üldoskusi ja kanda hinnangud kaardile, positiivne.

Sisehindamise 2021 kokkuvõttes on sõnastatud ühe järeldusena õpetajate ülesanne vaadata enne trimestri algust eelmise trimestri õpitulemuste põhjal, millised õpilased vajavad rohkem tuge.

Direktor selgitas, et trimestri õpitulemused töötatakse õpetajate ja tugispetsialistidega koos läbi. Peamine on tulemuste põhjal välja selgitada, milliste õpilaste õpitulemused ennustavad võimalikke probleeme edaspidi ja kas need on õpilased, kellele on rakendatud tugimeetmeid, või on tegemist õpilastega, kes varem tuge pole vajanud. Õpetajate sõnul on neil tihe koostöö tugispetsialistidega.

Koolis on määratud²⁴ HEVKOks (koolis nimetatakse juhtumikorraldajaks) ning õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks avatud IAJK koostamise eest vastutavateks sotsiaalpedagoog ja eripedagoog.

Tugispetsialistide sõnul on nende HEVKO töö ära jaotatud selle järgi, millise tugispetsialisti teenust laps vajab, näiteks kui õpilane vajab eelkõige eripedagoogi teenust, siis tema juhtumi ja IAJK täitmisega tegeleb eripedagoog.

PGS²⁵ näeb ette, et õpilase toevajaduse väljaselgitamise tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse IAJKle. Lisaks sellele tuleb IAJK-l vormistada õpilase toetamisega seotud kokkulepped vanema ja kooli vahel.

Järelevalves selgus, et lisaks kõigile õpilastele avatud arengukaartidele oli 14 õpilasele avatud veel IAJK Stuudiumis. Kõigile õpilastele, kes EHISes olid märgitud tuge vajavateks õpilasteks, nende hulgas ka kuuele nõustamismeeskonnalt soovitused saanud õpilasele, ei olnud Stuudiumis IAJK avatud, samas polnud nõutavat infot ka klassiõpetaja avatud kaartidel.

Tugispetsialistide sõnul on nad alles alustanud nende IAJK täitmisega ja Stuudiumis on IAJK avatud õpilastele, kel on ilmnunud toevajadus ning sinna pannakse kirja tähelepanekud ja meetmed, mida õpilasele pakutakse, toimunud ümarlauad, otsused. Nende täitmine on alles algusjärgus ja sinna teevad sissekandeid tugispetsialistid ja õpetajad.

Seega on koolis tuge vajavatele õpilastele avatud mitu arengukaarti, kuid nende täitmine pole olnud nõuetekohane.

Järelevalves vaadeldud dokumentidest ja läbi viidud vestlustest selgus, et koolis rakendatakse õpilastele õpetajate konsultatsioone, õpiabi, käitumise tugikava, 1. ja 2. klassis aitab klassiõpetajat abiõpetaja ning loodud on eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi ametikohad.

Juhtkonna liikmete sõnul on kooli tugevuseks õpilaste arengu toetamisel õpetajatevaheline tihe koostöö, detailne, st kõiki nõutavaid õpitulemusi arvestav hindamine, abiõpetaja 1. ja 2. klassis, matemaatikas aeg-ajalt kasutatav õpe kolmes grupis. Parendusvaldkonnadena nähakse otsuste

²⁴ Direktori 04.10.2021 käskkiri nr 6 2021-2022.

²⁵ PGS; § 46 lg 7.

paremat dokumenteerimist, täiendavate tugispetsialistide olemasolu, et rohkem saaks keskenduda ennetustööle ja õpilaste nõustamisele.

PGSi²⁶ kohaselt tuleb õpilasega tema arengu toetamiseks korraldada vähemalt üks kord õppeaastas arenguvestlus. PGSi²⁷ kohaselt kehtestab arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule. Arenguvestluste kord on kinnitatud direktori käskkirjaga²⁸. Järelevalves ei esitatud dokumente, millest nähtuks õppenõukogu ja nõukogu arvamuse andmine.

Arenguvestluste korra²⁹ kohaselt vaadatakse arenguvestluste kord üle igal õppeaastal.

Direktori sõnul on nad enne iga arenguvestluste perioodi vaadanud üle arenguvestlustega seonduva, jaganud häid praktikaid ja juurelnud selle üle, miks arenguvestluste tehakse. Korda pole muudetud selle aja jooksul, aga meetodeid on küll üle vaadatud.

Kooli arenguvestluste läbiviimise korra ja kooli õppekava kohaselt toimuvad koolis õpilastega peetavad arenguvestlused kolm korda õppeaastas, iga trimestri lõpus. Korra järgi osalevad õppeaasta I ja III trimestri lõpus arenguvestlustel õpilane ja lapsevanem, II trimestri lõpus osaleb õpilane.

Järelevalves toimunud vestlusel kinnitasid vestlusel osalenud õpilased ja lapsevanemad, et arenguvestlused toimuvad kolm korda õppeaastas. Õpilased selgitasid, et arenguvestlusel räägivad nii õpilane, õpetaja kui vanemad, kuidas on läinud, õpilane teeb eneseanalüüsi ja räägitakse, mida peab arendama. Üldjuhul on sõnastatud ka eesmärgid järgmiseks trimestriks, aga alati ei panda neid kirja. Lapsevanemate sõnul räägitakse arenguvestlusel põhjalikult läbi tunnistuse hinnangud, õpilane annab enesehinnangu ja püstitatakse eesmärgid, mis lähtuvad probleemkohtadest. Õpilane on arenguvestlusel aktiivne pool. Vanemad sooviksid samamoodi arenguvestlustega jätkata ja kolm korda aastas, kohe trimestritunnistuse saamise järel, kuna need vestlused moodustavad kokku terviku, samuti aitab praegune süsteem märgata probleeme kiiremini.

Kooli kord ei sätesta, mida tehakse arenguvestluste tulemustega.

Direktor selgitas, et sihikindlalt ei ole arenguvestluste infot kogutud, aga alati kerkib arenguvestlustel mõni teema üles teravamalt ja seda arutatakse küll. Õppealajuhataja sõnul toovad klassijuhatajad arenguvestlustele järgneval koosolekul välja peamise ja toimub arutelu. Kooli arenguvestluste korra kohaselt dokumenteerib arenguvestluse arenguvestluste läbiviija, klassijuhataja, ja arenguvestluse kokkuvõtte säilitatakse vähemalt üheks aastaks. Järelevalves vaadeldi arenguvestluste kokkuvõtteid, milleks olid eelmise õppeaasta II trimestri järgsetel vestlustel õpilase püstitatud eesmärgid. Teisi kokkuvõtteid ei esitatud.

Õpetajate sõnul ülekoollist ühtset vormi kokkuvõtte jaoks ei ole ning alati ka ei pruugita kirja panna eesmärgid, iga kord võib eesmärk olla erinev, aga järgmine arenguvestlus algab eelmise tulemuste ülevaatamisega.

Positiivne on koolis rakendatav arenguvestluste korraldus, kus iga trimestri järel toimuv arenguvestlusel vaadatakse üle õpilase areng ja õpitulemused, edaspidiselt oleks vajalik ka kokku lepitud eesmärkide dokumenteerimine, et paremini hinnata õpilase arengut möödunud perioodil.

²⁶ PGS, § 37 lg 5.

²⁷ PGS, § 37 lg 7.

²⁸ Direktori 03.11.2018 käskkiri nr 20.

²⁹ Direktori 03.11.2018 käskkiri nr 20 „Arenguvestluste läbiviimise kord“; III p 2.

4.1 Ettepanekud direktorile

4.1.1. Mõelda läbi ja kokku leppida ühtsed põhimõtted, kuidas dokumenteeritakse arenguvestlustel õpilaste eesmärgid ja teised kokkulepped, näiteks kasutada olemasolevat õpilaste arengumapi formaati või õpilaste arengukaarti.

4.1.2. Mõelda läbi, kuidas kõigi õpilaste arengukaartidel esitada väljundite hindamisel nähtud arenguvajadused ning sellest tulenevad otsused ja kokkulepped. Oluline on, et kogu õpilase kohta käiv info oleks koondatud ühte kohta, et sellesse kantud info põhjal saaks hinnata rakendatud toe mõju ja et hindamise põhjal saaks teha ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks.

4.2 Ettekirjutus pidajale

Tagada, et tuge saavate õpilaste hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõigetes 5 ja 7 sätestatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.04.2022.

5. Tugispetsialistide teenuse tagamine

PGSi³⁰ kohaselt peab õpilasele koolis vajadusel tagama tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi *tugispetsialistid*) teenus.

Järelevalve ajal töötasid koolis täiskohaga sotsiaalpedagoog ja eripedagoog. Kummagi kvalifikatsioon polnud nõuetekohane. Eripedagoog omab eripedagoogikaalast bakalaureuseharidust ning seetõttu ei saa lugeda eripedagoogi teenus koolis tagatuks. Sotsiaalpedagoogina töötaval isikul ei ole erialast haridust ning seetõttu ei saa lugeda ka sotsiaalpedagoogi teenus tagatuks. Tugiteenuse tagamise eelduseks on see, et teenuse osutajal on vajalik kvalifikatsioon. Mahajäämuse, õpiraskuste või muude takistuste ilmnemisel, õpetajate ning vanemate nõustamisel ning toetamisel ja õpilastele täiendava toe pakkumisel on oluline roll kooli tugispetsialistidel. Tulemusliku õppe tagamiseks ja õpilaste eesmärgipäraseks toetamiseks on oluline, et koolis töötaksid kvalifitseeritud tugispetsialistid, kes on omandanud vastavad teadmised, oskused ja pädevused.

Koolis ei tööta psühholoogi ega logopeedi, samuti pole koolil nende tugispetsialistide teenuste tagamiseks lepinguid. Koolis õpib õpilasi, kellele nõustamismeeskond on andnud soovitusel psühholoogi ja logopeedi teenuse saamiseks, kuid need teenused pole koolis tagatud.

Direktor selgitas, et nad on varasemalt koostöös vanematega kasutanud koolivälise spetsialistide teenuseid ja nende eest on maksnud lapsevanem. Direktor on teavitanud nõukogu, et koolis ei ole psühholoogi ja logopeedi, keda aga vajatakse.

Tugispetsialistidel on suur roll ka ennetaval tegevusel ja õpilaste pideval jälgimisel. Ennetavat või pidevat tegevust ilma spetsialistideta teha ei ole võimalik seega ei saa teenus olla tagatud vaid juhtumipõhiselt.

Eelnevast nähtub, et koolis ei ole tagatud tugispetsialistide teenused vastavalt nende vajadustele ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele. Olukorras, kus koolivälise nõustamismeeskond on soovitanud rakendada lapsele koolis tugimeetmeid, ei saa kool ise neid otsuseid muuta. Kui koolis on alust arvata, et lapse toevajadus on ära langenud ja tugispetsialisti

³⁰ PGS, § 37 lg 2.

teenust enam pakkuda pole vaja, peaks taotlema kooliväliselt meeskonnalt soovitude ülevaatamist.

5.1. Ettekirjutused pidajale

- 5.1.1. Tagada õpilastele koolis tasuta koolipsühholoogi teenuse osutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikele 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2022.
- 5.1.2. Tagada õpilastele koolis tasuta sotsiaalpedagoogi teenuse osutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikele 3. Täitmise tähtaeg: 01.04.2022.
- 5.1.3. Tagada õpilastele koolis tasuta logopeedi teenuse osutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikele 4. Täitmise tähtaeg: 01.04.2022.
- 5.1.4. Tagada õpilastele koolis tasuta eripedagoogi teenuse osutamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõigetele 2 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 4 lõikele 4. Täitmise tähtaeg: 01.04.2022.

6. Haridusliku erivajadusega õpilaste toetamise korraldus

Koolis on EHISe andmetel 31 tuge vajavat õpilast. Kaks eritoe, kuus tõhustatud ja 23 üldise toe õpilast. Kolmele üldise toe õpilasele pole rakendatud ühtki teenust ega meetet. Viiele tõhustatud toe õpilasele ja mõlemale eritoe õpilasele ei ole rakendatud kõiki koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusi.

Tugispetsialistide sõnul nende teada kõik saavad vajalikku tuge, sest lennupõhistel koosolekutel räägitakse kõigist õpilastest ja nende vajadustest ning toonitatakse, et õpetajad annaksid abi ning rakendaksid ette nähtud meetmeid. IÕKsid koolis koostatud pole.

Järelevalves vaadeldi ka, kas õpilastele, kes peaksid õppima eriklassis, on nimetatud tugimeede tagatud. Eriklassis õppimise aluseks on koolivälise nõustamismeeskonna vastav soovitus ja vanema nõusolek.

Tugispetsialistide ja direktori sõnul koolis eriklasse moodustatud ei ole. Samas on koolivälise nõustamismeeskond andnud eriklassis õppimise soovitusel neljale õpilasele. Direktori ja tugispetsialistide selgitusel on ühe eriklassi soovitusel saanud õpilase vanem antud soovitusel rakendamisele vastu.

Järelevalves vaadati, kas kool on teinud õpilastele eriklassis õppimise võimaldamise asemel muid kohandusi ja pakub õpilase toetamiseks teisi teenuseid. Selgus, et ainult ühele õpilasele rakendatakse õpiabi, teiste õpilaste puhul eriklassi soovitusel ühegi teise tugimeetmega asendatud polnud. Ka pole neile õpilastele koostatud IÕKd.

Täiendavalt vaadeldi veel ühe tugimeetme – käitumise tugikava (edaspidi *KTK*) koostamist ja rakendamist³¹. *KTK* on käitumiskustega laste toetamiseks mõeldud plaan, mis koostatakse sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumiskustega õppijatele ning milles on seatud eesmärgid

³¹ PGS, § 58 lg 3.

igapäevases õpikeskkonnas toimetulekuks. EHISest nähtuvalt on koolis KTK koostatud kahele õpilasele. Täiendavalt vajavad veel kolm õpilast seda tugimeedet koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, kuid seda neile EHISe andmetel koolis koostatud ei ole. Sotsiaalpedagoog selgitas, et tal on kolme õpilase kohta tehtud märkmed vihikusse, kus on kirjas eesmärgid, lapsevanema ja õpetaja kaasamine, kuid eraldi dokumenti tehtud ei ole.

Positiivsena saab välja tuua, et koolis rakendatakse nii VEPA (Käitumisoskuste Mängu) kui ka KiVa (kiusamise vähendamise programmi) metoodikat, mis aitavad kaasa õpilaste sotsiaalse ja emotsionaalse arengu toetamisele. Samas ei asenda nende metoodikate kasutamine käitumise tugikava kui meedet käitumisraskustega õpilastele. EHISe andmete kohaselt on koolis kümme käitumisraskusega õpilast.

Direktor selgitas, et koolis on tõlgendatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi just soovitusena, mitte kohustusena, ja teati, et koolil on nende osas kaalutusõigus. Direktori hinnangul on nõustamismeeskonna soovitused vahel kallutatud ja tegelikult tuntakse koolis lapsi paremini ning kooli tugispetsialistidel võiks olla sama palju otsustusõigust.

Kokkuvõttes pole koolis tugispetsialistidel, kes on samaaegselt ka HEVKOde, täielikku ülevaadet tuge vajavate õpilaste vajadustest ja koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitustest ning kõik õpilased vajalikke teenuseid ei saa. Kui teenuse vajadus õpilasele on koolivälise nõustamismeeskonna poolt juba välja selgitatud, see põhineb eriarstide hinnangutel, testidel ja hindamisel, siis kool seda täiendavalt enam hindama ei pea ja koolil on kohustus vastavat tuge pakkuda, kui vanem on selleks nõusoleku andnud³².

Vastavalt EHISe põhimäärusele³³ kantakse põhiharidust omandavate õpilaste kohta õpilaste alamregistrisse hariduslikud erivajadused, toe liik, tugiteenused ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusena andmed. Järelevalve alguses esines nimetatud andmete kannetes mitmeid puudusi: kolmel üldise toe õpilasel ei olnud märgitud ühtki rakendatavat tugiteenust, märgitud oli logopeedi teenuse, eriklassi ja IÕK meetme rakendamine, kuid neid teenuseid/meetmeid tegelikult ei rakendatud. Järelevalves korrastas kool EHISes hariduslike erivajadustega õpilaste andmed.

Direktori selgitas, et tema täidab EHISes tuge vajavate õpilaste andmeid HEVKOde ütluste põhjal ja õpilaste kohta antud selgituste kohaselt.

Nagu õiendi punktis 4 kirjeldatud, siis pole koolis tuge vajavatele õpilastele täidetud nõuetekohaselt IAJKsid. Kõik õpetajate tähelepanekud, hindamiste ja uuringute tulemused, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud tugiteenused ning hinnangud nende tulemuslikkusele peaksid jõudma õpilase IAJKle. Seega peavad olema EHISes tuge vajavate õpilaste andmete täitmisel aluseks õpilaste IAJKd ja sinna kantud otsused ning kokkulepped tugiteenuste rakendamise kohta.

6.1. Ettepanekud direktorile

6.1.1. Vaadata üle haridusliku erivajadusega õpilaste toetamise korraldust, kuna eri- ja tõhustatud toe õpilastele ette nähtud tugiteenused ja -meetmed ei ole sellised, mida peaks rakendama õpetajad. Neid peavad rakendama vastavad tugispetsialistid. Õpetajate ülesanne on teha õpilaste vajadustest lähtuvaid kohandusi õppetunnis, milleks annavad

³² PGS, § 48 lg 1.

³³ Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määrus nr 265 „Eest hariduse infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“; § 26 lg 2 p-d 16, 40, 41, 71.

soovitusi tugispetsialistid. Mõnikord on asjakohane koostada neile õpilastele IÕK, et selle kaudu kohandada õpet.

- 6.1.2. Koostada ja dokumenteerida käitumise tugikava kõigile sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumiskesksetega õppijatele ning seada õpilastele eesmärgid igapäevases õpikeskkonnas toimetulekuks.

6.2. Ettekirjutus pidajale

Tagada õpilastele tõhustatud ja eritoe rakendamine vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna soovitudele, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 48 lõikest 1 ja § 49 lõigetest 1 ja 2. Täitmise tähtaeg: 01.04.2022.

7. Õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsioon

Järelevalves kontrolliti õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavust kehtestatud nõuetele³⁴ ning kontrolliti EHISesse kantud andmete (seisuga 15.11.2021) vastavust õppeasutuses kohapeal olevatele kvalifikatsiooni tõendavatele dokumentidele. 31 pedagoogilisest töötajast (sh kolmel töösuhe peatatud) on nõuetele vastav kvalifikatsioon 17 pedagoogil: direktoril, õppealajuhatajal, sotsiaalpedagoogil ja 14 õpetajal, neist kahe õpetaja ja ühe sotsiaalpedagoogiga on töösuhe peatatud.

Kvalifikatsioon ei vasta nõuetele järgmistel õppe- ja kasvatusala töötajal:

- 1) õpetaja (klassiõpetaja I kooliaste, 17 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 2) õpetaja (tehnoloogiaõpetus II kooliaste, 6 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 3) õpetaja (eesti keel ja kirjandus II kooliaste, 6 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 4) õpetaja (õpiabirühm II kooliaste, 5 t) – puudub õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajatu tööleping. Õpetaja kvalifikatsioon on märgitud EHISes nõuetekohaseks.
- 5) õpetaja (inglise keel I kooliaste, 12 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 6) õpetaja (kehaline kasvatus I kooliaste 13 t, II kooliaste 8 t) – puudub õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 7) sotsiaalpedagoog 1,0 ametikohta – puudub erialane kõrgharidus või sotsiaalpedagoogi kutse. Sotsiaalpedagoogiga on sõlmitud tähtajatu tööleping.
- 8) õpetaja (vene keel II kooliaste 4 t) – puuduvad magistrikraad ja õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 9) eripedagoog 1,0 ametikohta – puudub erialane magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon või eripedagoogi (logopeedi) kutse. Töötajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 10) õpetaja (vene keel II kooliaste 10 t) – puudub õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 11) õpetaja (muusika I kooliaste 12 t, muusika II kooliaste 8 t) – puudub õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 12) õpetaja (ajalugu II kooliaste 6 t, ühiskonnaõpetus II kooliaste 2 t) – puudub õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.
- 13) õpetaja (klassiõpetaja I kooliaste 15 t) – puudub õpetajakutse. Õpetajaga on sõlmitud tähtajaline tööleping.

³⁴Haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“.

14) õpetaja (klassiõpetaja II kooliaste 17 t, kunst I kooliaste 3 t) – puudub õpetajakutse. Töötajaga sõlmitud tähtajaline tööleping.

Koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arv peab nende läbiviidava õppe ja kasvatustegevuse mahust lähtuvalt olema piisav, et tagada kooli õppekavas määratud õpiesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine³⁵.

Koolis on I kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku 160 õppetundi, nendest 72 tundi (45%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele.

II kooliastme õpetajate nädalakoormus kokku on 182 õppetundi, nendest 67 tundi (37%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele.

I ja II kooliastmes kokku on 342 õppetundi, millest 139 (41%) õpetavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud nõuetele. Eeltoodust tulenevalt ei saa kooli õpetajate kvalifikatsiooni hinnata PGSi³⁶ tähenduses piisavaks.

Seitsmel õpetajal, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, on see võimalik saavutada õpetajakutse omistamise kaudu.

Direktori sõnul on üks õpetaja esitanud oktoobris taotluse õpetajakutse saamiseks, veel nelja õpetajaga on kokku lepitud, et nad esitavad õpetajakutse taotluse veebruaris ning üks õpetaja lõpetab kevadel magistriõpingud ning sellega koos saavutab ka õpetajakutse. Seega on kevadeks võimalik saavutada olukord, kus vaid 14% õppetundidest õpetavad nõutava kvalifikatsioonita õpetajad.

Haridusametuse juht peab tegema kõik endast sõltuva, et täita õpetajate ametikohad kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega. Õpetajaga, kelle kvalifikatsioon nõuetele ei vasta, saab PGSi³⁷ alusel sõlmida tähtajalise töölepingu tingimusel, et õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat. PGSi³⁸ kohaselt kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtadele korraldatava konkursi läbiviimise korra kooli hoolekogu (nõukogu). Nimetatud korra on kooli nõukogu kehtestanud³⁹.

Järelevalves selgus, et tehnoloogiaõpetuse ja kehalise kasvatusõpetaja ametikohtadele, kus töötasid nõutava kvalifikatsioonita õpetajad, kevadel 2021 konkursse ei korraldatud ja töötajatega olid sõlmitud uued aastase tähtajaga lepingud. Teiste õpetajate ametikohadele konkursid toimusid.

Pidaja sõnul korraldatakse avalikke konkursse õpetajate leidmiseks igal aastal ning õpetajaid ei ole kerge leida, kuna koolis on kandidaatidele kõrged nõudmised: otsitakse uuendusmeelseid, aktiivseid ja entusiastlikke õpetajaid. Pidaja hindas koolis olemasolevaid õpetajaid väga headeks.

Positiivsena saab välja tuua, et koolis on välja töötatud põhjalikud kriteeriumid konkursi erinevates etappides õpetajakandidaatide hindamiseks. Tegemist on konkursside läbiviimise korrast eraldiseisva dokumendiga. .

7.1. Ettepanekud direktorile

³⁵ PGS, § 74 lg 9.

³⁶ PGS, § 74 lg 9.

³⁷ PGS, § 74 lg 7.

³⁸ PGS, § 74 lg 1¹ p 8.

³⁹ Nõukogu 23.11.2017 koosoleku protokoll (numbrita), otsus nr 2.

- 7.1.1. Vaadata üle olemasolev kord kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtadele korraldatava konkursi läbiviimiseks ning lisada sinna kandidaatide hindamise kriteeriumid. Kuna konkursside läbiviimise kord on aastast 2017, siis oleks otstarbekas see siduda kandidaatide hindamise kriteeriumidega.
- 7.1.2. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavuse tagamiseks soovitage õpetajatel taotleda esimesel võimalusel õpetajakutse. Koolijuhil ja pidajal soovitage toetada ja motiveerida õpetajaid õpetajakutse taotlemisel.

7.2. Ettekirjutused pidajale

- 7.2.1. Tagada kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate piisavus lähtuvalt nende läbiviidava õppe- ja kasvatusgevuse mahust, vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 9. Täitmise tähtaeg: 01.09.2022.
- 7.2.2. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõigetes 6, 7 ja 9 esitatud nõuetele, korraldada koolis kehtestatud õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi korrale vastavalt konkursid nendele õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel on olemas nõutav tasemeharidus, kuid puudub õpetajakutse, juhul, kui töötajale ei ole omistatud õpetajakutset hiljemalt 01.01.2023. Täitmise tähtaeg: 01.02.2023.
- 7.2.3. Tagamaks koolis töötavate õppe- ja kasvatusala töötajate kvalifikatsiooni vastavus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõigetes 6, 7 ja 9 esitatud nõuetele, korraldada koolis kehtestatud õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi korrale vastavalt konkursid nendele õppe- ja kasvatusala töötajate ametikohtadele, kellel puudub magistrikraad ja kes ei ole asunud seda omandama. Täitmise tähtaeg: 01.09.2022.

8. Muud tähelepanekud

8.1. Kooli nõukogu tegevus

Erakooli juhtorganid on nõukogu ja direktor⁴⁰. Kooli põhikirjas on esitatud kooli nõukogu pädevus ja ülesanded, liikmete määramise ja tagasikutsumise kord, samuti nende volitused, nagu nõuab EraKS⁴¹.

Põhikirja kohaselt kinnitab kooli pidaja nõukogu koosseisu õppeaasta alguses kuni kolmeks aastaks 8liikmelisena.

Järelevalves esitati pidaja 17.10.2021 käskkiri nr 7-1, mille oli pidaja esindaja allkirjastanud alles 22.11.2021.

Pidaja selgitas⁴², et oktoobris vormistatud käskkiri polnud korrektne, seda muudeti ja allkirjastati uuesti novembris.

Pidaja kinnitatud käskkirjas esitatud nõukogu koosseis ei määratle, kes nõukogu liikmetest keda esindab. Käskkirja järgi on direktor ka pidaja esindaja ja lapsevanem. Veel kolm liiget on samaaegselt pidaja esindajad ja lapsevanemad. Põhikirja järgi kuulub nõukogusse kooli direktor. Kui ta on ka pidaja esindaja ja lapsevanem, siis nõukogusse kuulub ta direktorina ning pidaja ja lapsevanemate esindajad on teised.

Direktor selgitas, et koolis pole nähtud vajadust esindajaid eristada ning kuidas on saadud lapsevanemate esindajad, ta ei tea. Kooli eripäraks on, et nii koolipidaja nõukogus kui ka kooli nõukogus on suures osas samad inimesed ja nii võib juhtuda, et pole eristatud erinevate nõukogude ülesandeid ja tegevust. Nõukogu liikmete sõnul on neid kui lapsevanemate esindajaid nõukogu tegevusest osa võtma kutsutud juba aastaid tagasi.

⁴⁰ EraKS, § 19 lg 1.

⁴¹ EraKS, § 21 lg 1.

⁴² Pidaja 23.11.2021 e-kiri.

Põhikirja järgi valitakse lapsevanemate esindajad kooli lastevanemate üldkoosolekul. Järelevalves selgus, et lastevanemate esindajaid üldkoosolekul ei ole valitud. Seega pole nõukogu koosseisu kinnitades lähtunud kooli põhikirjas sätestatust.

Põhikirja kohaselt peab nõukogu koosolekuid toimuma vähemalt kaks korda õppeaastas. Vaadeldud protokollidest ilmnes, et 2019. aastal pole nõukogu koosolekuid toimunud ja 2020. ning 2021. aastal on toimunud üks koosolek aasta jooksul. Vestlusel selgitasid nõukogu liikmed, et toimunud koosolekutest tehakse kirjalik kokkuvõte, mis läheb direktorile täiendamiseks ja edasitoimetamiseks, kuid mis neist edasi saab, pole selge. Kuna suvel vahetus direktor, siis võib olla, et mitmed protokollid on jäänud eelmise direktori kätte.

8.1.1 Ettepanek pidajale

Dokumenteerida kooli tegevuse järjepidevuse tagamiseks nõukogu töö. See tagaks, et nõukogu poolt tehtud ettepanekute ning otsuste põhjendused säilivad sõltumata koosseisude vahetumisest.

8.1.2. Ettekirjutus pidajale

Moodustada kooli nõukogu ja kinnitada nõukogu koosseis, lähtudes erakooliseaduse § 21 lõikest 2 ja Emili Kooli põhikirja punktist 3.4. Täitmise tähtaeg: 01.05.2022.

8.2. Õppenõukogu tegevus

Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatus analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine⁴³.

Õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust⁴⁴. Kooli üldtööplaanis pole õppenõukogu tegevust kavandatud. Määrus⁴⁵ sätestab nõude, et informatsioon õppenõukogu koosolekute toimumise kohta avalikustatakse kooli veebilehel. Kooli veebilehel nõutud informatsiooni järelevalve alguses ei olnud, kuid kool täitis nõude järelevalve ajal.

Põhikooli riikliku õppekava⁴⁶ kohaselt võib erandjuhul õppenõukogu otsusega jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal ainel aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang ning täiendav õppetöö pole tulemusi andnud. Üks õpilane on jäänud 2020/2021. õppeaasta lõpul klassikursust kordama. Õppenõukogu koosoleku protokollist⁴⁷ ei nähtu, et õpilasele oleks määratud eelnevalt täiendavat õppetööd. Õppenõukogu otsuses ei ole esitatud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama, miks ei ole otstarbekas õppekavaga nõutud õpitulemuste saavutamiseks rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Samuti ei ole õppenõukogu koosoleku protokollis infot, kas otsust tehes on kaasatud õpilase vanem ning kuulatud ära tema arvamus.

Direktor kinnitas vestlusel, et lapsevanemaga arutati põhjalikult õpilase vajadusi ja vanem oli õppenõukogu otsusega nõus, kuid kirjalikult vanema kaasamist ei fikseeritud.

Järelevalves esitatud 2019/2020. ja 2020/2021. õppeaasta õppenõukogu koosolekute protokollidest nähtub, et 2020/2021. õppeaastal toimus kaks ja 2019/2020. õppeaastal üks

⁴³ PGS, § 72 lg 1.

⁴⁴ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 1 lg 2.

⁴⁵ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 4.

⁴⁶ Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määrus nr 1 „põhikooli riiklik õppekav“, § 22 lg 10.

⁴⁷ Õppenõukogu 10.06.2021 e-koosoleku protokoll (numbrita).

õppenõukogu koosolek. Määruse⁴⁸ kohaselt kutsutakse õppenõukogu koosolek kokku vähemalt neli korda aastas.

Direktor selgitas, et koolis ei ole protokollitud koosolekuid kui õppenõukogu koosolekuid, kuid õppenõukogu ülesandeid on täidetud iganädalaste koosolekute raames.

Õppenõukogu määrus⁴⁹ sätestab kooli õppenõukogu ülesanded seoses õppe ja kasvatusel analüüsimise ja hindamisega, õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega ning seoses õpilaste õpingute jätkamise ja kooli lõpetamisega. Õppenõukogu pole täitnud mitte kõiki määrusega sätestatud ülesandeid. Õppenõukogu protokollidest ei nähtu, et õppenõukogu oleks õppeaasta lõpul arutanud läbi kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja teinud juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks⁵⁰.

Direktori ja vestlusel osalenud õpetajate sõnul arutatakse kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused läbi juunis toimival refleksioonipäeval, seal sõnastatakse ka tulemustest lähtuvad järeldused.

Samuti ei nähtu esitatud protokollidest, et õppenõukogu oleks enne viimase õppeveerandi lõppu otsustanud õpilaste järgmise klassi üleviimise, nagu nõuab PRÕK⁵¹ ja näeb ette õppenõukogu määrus⁵².

Direktori sõnul on vastav ülesanne jäänud tähelepanuta.

8.2.1. Ettekirjutused pidajale

8.2.1.1. Tagada kooli õppenõukogu ülesannete täitmine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõikest 2, § 2 punktist 6 ja § 4 punktist 1 ning õiendi punktis 7.2. esitatust. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemist, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2022.

8.2.1.2. Tagada õppenõukogu koosolekute toimumine, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikest 1. Täitmise tähtaeg: alates õiendi teatavakstegemisest, tõendavate dokumentide esitamise tähtaeg 01.09.2022.

⁴⁸ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 5 lg 1.

⁴⁹ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §-d 2-4.

⁵⁰ Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 2 p 6.

⁵¹ PRÕK, § 22 lg 8.

⁵² Haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, § 4 p 1.