

Emili Kooli isikuandmete töötlemise põhimõtted

1. Üldsätted

- 1.1. Vastutav andmetöötaja on Sihtasutus Emili kool (edaspidi Kool), registrikoodiga 90015134, asukohaadressiga Keevise 2, 11415 Tallinn, keda esindab juhatuse liige.
- 1.2. Käesolev dokument reguleerib Kooli isikuandmete töötlemise õigusliku aluse ning töötlemise põhimõtted.
- 1.3. Emili Kool peab väga oluliseks tegutsemist üheskoos kokku lepitud põhiväärtuste alusel ja lähtub isikuandmete töötlemisel samuti nendest väärtustest – hoolime, pühendume, vastutame ja oleme avatud.
- 1.4. Käesolev dokument rakendub füüsilistele isikutele ja nende isikuandmete töötlemisele.
- 1.5. Käesolev dokument selgitab järgnevalt kuidas ja milliseid isikuandmeid Kool kogub ja töötleb; millistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel Kool teie isikuandmeid töötleb; kui kaua teie isikuandmeid säilitatakse; kes võivad, lisaks Koolile, teie isikuandmeid töödelda; kuidas kaitseme teie isikuandmeid; milliseid õigused on teil seoses oma isikuandmete töötlemisega ja kuidas neid kasutada.
- 1.6. Käesolev dokument ei kajasta teie isikuandmete töötlemist teiste ettevõtete poolt. mida kool teenusena kasutab. Kõikidel ettevõtetel, kes töötlevad isikuandmeid, peavad olema oma privaatsus- ja küpsiseteated. Tuleb meeles pidada, et teistele ettevõtetele edastatavate isikuandmete töötlemisel järgitakse nende poolt kehtestatud eeskirju.

2. Isikuandmete töötlemine ja õiguslik alus

- 2.1. Isikuandmete töötlemisel järgib kool Isikuandmete kaitse seadust, Isikuandmete kaitse üldmäärust (EL 2016/679), elektroonilise side seadust ja muid kehtivaid õigusakte.
- 2.2. Kogume andmeid:
 - 2.2.1. andmetöötamiseks seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks;
 - 2.2.2. lepingu täitmiseks;
 - 2.2.3. nõusoleku alusel;
 - 2.2.4. õigustatud huvi alusel.
- 2.3. „isikuandmed“ – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku („andmesubjekti“) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;
- 2.4. “isikuandmete töötlemine“ – isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine;
- 2.5. Kooli põhitegevus on õppetöö ja huvihariduse elluviimine ning kõik selle põhitegevusega seotud vajaminevad lisategevused.

- 2.6. Kooli põhitegevuse käigus töödeldakse isikuandmeid. Isikuandmete loetelu koos töötamise kirjeldusega on välja toodud käesoleva dokumendi lisas nr 1 „LISA 1 – isikuandmete loetelu ja töötlemine“.
- 2.7. Kool kasutab õppetöös õppetööks vajalikke veebikeskkondi, kuid õpilaste isikuandmete kogumine ehk „küpsiste“ kaudu jälgimist korraldavad antud keskkonnad iseseisvalt/oma otsusel ja ei jaga neid andmeid kooliga.
- 2.8. Meil on õigus avaldada teie isikuandmeid seadusega lubatud ja/või nõutavas ulatuses ning isikuandmete kaitset reguleerivatest seadustest tulenevaid nõudeid järgides. Seda üksnes nõuetekohaselt põhjendatud juhtudel ning üksnes neile andmete saajatele, kes kohustuvad neid nõuetekohaselt kaitsma.
- 2.9. Kooli veebilehel olevad andmed on avalikud piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Kooli sotsiaalmeedia kanalites avalikustatakse andmed avalikkusele.
- 2.10. Kinnises keskkonnas (nt e-päevik ja muud e-õppe teenused) andmed avalikustatakse üksnes õpilastele, nende seaduslikele esindajatele ja kooli töötajatele. Keskkonda saab siseneda kasutajanime ja/või parooliga.
- 2.11. Kooli Keevise 2, Tallinn õppehoones asuvas videovalvesüsteemis töödeldakse andmeid rangelt reguleerituna ning kokkulepituna ning andmeid ei avaldata piiramatule hulgale kolmandatele isikutele ning avalikkusele. Videovalvesüsteemi videovalvekaamerate analüüs ning andmete töötlemise põhjendused on toodud välja dokumendis „LISA 2 – Videovalvesüsteemi analüüs“. Dokument ei ole avalik, kuna sisaldab endas tundlikku informatsiooni.

3. Andmekaitse spetsialist ja suhtlemise kord

- 3.1. Kooli andmekaitse spetsialisti ülesandeid täidab kooli direktori poolt määratud isik. Andmekaitse spetsialistiga saab ühendust võtta aadressil andmekaitse@emilikool.ee.
- 3.2. Kool vastab kõigile isikuandmete töötlemisega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

4. Millal ja kuidas andmeid kogutakse

- 4.1. Isikuandmeid kogutakse nii suuliselt, kirjalikult kui ka automaatsena (elektroonilised liidestatud andmesüsteemid).
- 4.2. Isikuandmeid kogutakse andmesubjekti kohta kogu perioodi jooksul, millal subjekt on seotud Emili Kooliga.

5. Andmete säilitamise aeg

- 5.1. Säilitame isikuandmeid aja jooksul, mis on vajalikud nimetatud eesmärkide saavutamiseks, või seni, kuni seadusega pandud kohustus seda ette näeb.
- 5.2. Õppetööd puudutavad andmed nagu loodud õppesisu, ülesanded, testid ja harjutused hoitakse alles kuni käesoleva õppeaasta lõpuni (31.08).
- 5.3. Kooliveebis ja kooli meediakanalitel esitatud andmeid avaldatakse kuni õpilane on koolipere liige.
- 5.4. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni.
- 5.5. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või selle tegevusega kaasneb liiga suur kulu.

6. Isikuandmete kaitsmise põhimõtted

- 6.1. Infoturve ja isikuandmete nõuetekohase kaitse tagamine on meie jaoks äärmiselt olulised. Rakendame vajalikke organisatsioonilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid, et tagada andmete terviklikkus, kättesaadavus ja konfidentsiaalsus. Need meetmed hõlmavad töötajate, teabe, IT-taristu, sisemiste ja avalike võrkude, samuti hoonete ja tehniliste seadmete kaitset. Erilist tähelepanu pöörame just isikuandmete kaitsele. Teeme jõupingutusi, et rakendada turvameetmeid, mille eesmärk on saavutada asjakohane andmekaitse tase ning seeläbi vältida isikuandmete avaldamist kõrvalistele isikutele.
- 6.2. Tagame teie saadetud sõnumite sisu ja vormi konfidentsiaalsuse. Kool rakendab asjakohaseid meetmeid, maandamaks sideteenuse ja -võrgu turvalisust ohustavaid riske.
- 6.3. Meie töötajatele kehtivad andmete konfidentsiaalsuse ja kaitse nõuded, neile korraldatakse isikuandmete kaitse koolitusi ning töötajad vastutavad nende kohustuste täitmise eest. Samuti on meie koostööpartnerid (volitatud töötajad) kohustatud oma töötajate suhtes tagama samade reeglite täitmise nagu Koolis. Ka nende töötajad vastutavad isikuandmete kasutamise nõuete täitmise eest.
- 6.4. Eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada andmesubjekti tervise kaitse. Andmesubjekti eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes elektrooniliselt. Eriliigilisi andmeid hoitakse e-päevikus eraldi dokumendina või kooli märkusena EHISes lapse terviseseisundi või olukorra kohta. Eriliigilised andmed kustutatakse pärast töötlemist parooliga kaitstud elektroonilisest keskkonnast.

7. Isikuandmete töötlemise nõusolek

- 7.1. Juhul, kui töötlemise aluseks ei ole õigusakt, siis on töötlemise aluseks andmesubjekti või tema seadusliku esindaja nõusolek.
- 7.2. Andmesubjekt või tema esindaja annab nõusoleku kirjalikult taasesitatavas vormis. Kui nõusolekut ei ole antud, siis käsitletakse seda, kui keeldumist.
- 7.3. Andmesubjektil või tema esindajal on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb esitada avaldus, kus on muuhulgas välja toodud andmed, mille osas tagasivõtmise nõuet kohaldatakse.

8. Intsidendide lahendamine

- 8.1. Intsidendi ilmnemisel teavitab teadasaaja koheselt kirjalikult taasesitatavas vormis vajamineva info e-posti aadressile andmekaitse@emilikool.ee, tuues välja vähemalt järgneva info:
 - 8.1.1. Millal juhtus?
 - 8.1.2. Mis juhtus?
 - 8.1.3. Kellega juhtus?
- 8.2. Isikuandmete töötlemisel tekkinud väärkasutusega seotud intsidente lahendatakse järgmistel tasand:
 - 8.2.1. 1 - õpilase ja õpetaja tasand;
 - 8.2.2. 2 - õpilase, lapsevanema, klassijuhataja ja asjasse puutuvate isikute tasand;
 - 8.2.3. 3 - kooli spetsialistide tasand (õppejuht, IT-juht, HT, psühholoog, HEVKO);
 - 8.2.4. 4 - kooli partnerite tasand (KOV, Lastekaitse, kooli konstaabel);
 - 8.2.5. 5 - Politsei- ja piirivalveamet;
 - 8.2.6. 6 - Eesti Vabariigi kohus.
- 8.3. Kooli vastutus on:
 - 8.3.1. registreerida juhtumid tasemel 2-4;

8.3.2. menetleda kirjalikult juhtumeid tasemel 2-4;

8.3.3. suunata vajadusel juhtumid tasemetele 1, 5 või 6;