

EMILI KOOL

Õppekava

Tallinn 2024

Sisukord

Sissejuhatus	4
Kooli missioon, visioon ja väärtused	6
Emili kooli eripära.....	8
Kooli juhtimis-, õppe- ja kasvatusesmärgid	13
Peamised õppevormid	16
Iseseisev õpe.....	17
Distantõpe	18
Peamised õppeviisid.....	20
Üldõpetus	20
Projektõpe.....	21
3. kooliastme loovtöö	27
Üldpädevused ning läbivad teemad Emili kooli õppetöös	28
Emili Kooli ainevaldkondade kirjeldused ja valdkonnapädevused.....	37
Keel ja kirjandus.....	37
Kehaline kasvatus (liikumisõpetus)	38
Kunstiained.....	39
Loodusained	40
Matemaatika	40
Sotsiaalsained.....	41

Tehnoloogia.....	42
Võõrkeeled	43
Võõrkeelte õpe Emili koolis.....	44
Hindamine ja arengu toetamine.....	45
Hinnangud ja hinded	50
Emili kooli lõpetamine	52
Kooli struktuur ja juhtimine	53
Kooli töö- ja õppekorraldus.....	54
Õpilaste, sh hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	55
Koostöö lastevanemate ja kogukonnaga	70
Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	72
Ainete maht ja tunnijaotusplaan	73
Emili Kooli tunnijaotusplaan	74
Võõrkeele oskuste taotletav tase kooliastmete kaupa	77

Sissejuhatus

Emili Kool on üldhariduslik erakool, mis oma õppekorralduses lähtub põhikooli riiklikust õppekavast ning rakendab nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtteid: konstruktivistlik arusaam õppimisest, ennastjuhtiv õppimine ja koostöine õppimine. Nüüdisaegse õpikäsituse eesmärk on toetada tugevaid ainealaseid teadmisi koos elulise, praktilise ja rakendusliku seostamisoskusega läbi projektõppe, lisaks toetada õpi-, koostöö ja enesejuhtimisoskuse kujunemist ning subjektiivset heaolu.

Mis on meie siht?

Emili kooli vilistlane on muutuvast maailmas hästi toime tulev ja vastutustundlik inimene.

Miks?

Tahame olla eeskujuks Eesti ja maailma haridusmaastikul sellega, et meie tegevuse keskmes on iga õpilase eripära ja vajadused, meie väärtused, head suhted ja koostöö.

Kuidas me seda teeme?

- ✓ Korraldame oma tööd õppijakeskselt, teeme koostööd, toetame baasteadmisi ja arvestame muutuva maailmaga.
- ✓ Töötame selle nimel, et Emili kooli lõpetaja saab omandada järgmise haridustaseme ja töötada seal, kus soovib.
- ✓ Loome õpilasele turvalise koolikeskkonna, kus ta tahab õppida.
- ✓ Loome kogukonna peredega, kes soovivad oma lapse haridustee kujundamisel aktiivselt osaleda.
- ✓ Loome töötajatele innustava arengukeskkonna, kus soositakse koostööd ja usaldatakse töötaja pädevust.
- ✓ Pingutame selle nimel, et Emili koolil on ressursse, et oma eesmärgid ellu viia, ja neid kasutatakse eesmärgipäraselt.

Sihid on sõnastatud õpilaste, õpetajate ja lastevanemate juunis 2020 antud sisendi põhjal.

Emili Kooli õppemetoodika alustalaks on dünaamilisus ja pidev muutumine. Kool rakendab mitmekesiseid ja innovatiivseid õppemeetodeid ning koolikorralduslikke põhimõtteid, mille kaudu toetatakse õpimotivatsiooni, huvi ja tugevaid baastadmisi ning -oskusi. Õppeprotsess on struktureeritud projektõppe kaudu.

Emili Kooli õppekava on dokument, mille alusel on korraldatud kooli õppe- ja kasvatustegevus. Õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli riiklikust õppekavast, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, erakooliseadusest, nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest, parimast võimalikust teaduslikust teadmistest ja Emili kollektiivi kokkulepetest ning kooli visioonist.

Õppekavas kirjeldatakse kooli eripära, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja korralduse põhimõtteid. Õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Üldosas esitatakse kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid, õppekorraldus, õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, õpilaste arengu, õppimise toetamise ning hindamise korraldus, hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord, õpilaste ning lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus ning õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted. Lisaks esitatakse õppeainete ainekavad, mis sisaldavad õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldusi klasside ja trimestrite kaupa.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Emili Kooli õppekava arendus on pidev protsess, milles osalevad kõik kooli õpetajad ja kooli juhtkond. Kooli õppekava muutmise ja täiendamise eest vastutab ja tööd koordineerib kooli direktor. Võimalusel kaasatakse õppekava arendusprotsessi kooli kogukonda. Õppekava muudatusettepanekud vaadatakse üle kooli nõukogus, kooskõlastatakse kooli pidajaga ning muudatused kinnitab kooli direktor.

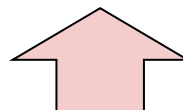
Õppekava rakendamine

Emili kooli õppekava üldosa hakkab kehtima siis, kui selle on kinnitanud Emili kooli pidaja SA Emili kool.

Emili kooli õppekava üldosa juurde kuuluvad ainekavad hakkavad kehtima 2024/2025. õppeaastal 1.-9. klassis.

Kooli missioon, visioon ja väärtused

Missioon ehk kooli loomise põhjus?	Emili on kool, kuhu iga laps tahab tulla.
Visioon ehk mille poole püüdleme?	Emili kooli vilistlane on muutuvast maailmas hästi toime tulev ja vastutustundlik inimene.



Väärtused ehk millest Emilis töötades lähtume?	Loome koos tulevikukindlat haridust!	Igäüks on oluline!	Teeme asju südamega!	Otsustame, tegutseme, vastutame!	Koostöös saavutame edu!
	Arendame endas oskusi, mis on vajalikud 21. sajandi muutuvast maailmas. Usume, et avatud meel on tuleviku võti. Oleme avatud uuele ja anname oma panuse Eesti haridusinnovatsiooni.	Hoiame ja toetame üksteist ning oleme päriselt kohal. Seisame oma vajaduste eest ja väljendame neid teiste suhtes austavalt. Peame meeles, et ühe inimese heaolu ei tohi tulla teiste heaolu arvelt.	Teeme asju mõtestatult ja pühendumusega. Loome ja hoiame positiivset ning turvalist õpi- ja töökeskkonda. Kasvatame õpihuvi ja arusaama, et õpime enda jaoks.	Vastutame oma töö ning seatud eesmärkide eest. Kui mingid asjad ebaõnnestuvad, siis vaatame, mida saame nendest tulevikuks õppida. Julge pealehakkamine on parim viis asjad tehtud saada. Proaktiivne ja konstruktiivne kommunikatsioon	Oleme koostöises ning keskendume probleemide korral lahenduse leidmisele. Hoiame meeles, et koostöö sünnib läbi usalduse, avatuse ja mõistmise. Pakume julgelt ideid ja oleme avatud teiste ideedele.

			aitab saavutada parimaid tulemusi.	
--	--	--	---------------------------------------	--

Emili kooli eripära

Emili Kooli eripäraks on paindlik ja õppijakeskne, koostöine, baasteadmisi toetav ja muutuva maailmaga arvestav töökorraldus.

PAINDLIKKUSE JA ÕPPIJAKESKSUSE PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppija individuaalne tase ja eripära	<ul style="list-style-type: none">• Suhted õpetaja ja õpilaste vahel on iga õpetaja fookuses.• Iga lapsega toimub aastas kolm arenguveestlust, mille käigus seatakse individuaalsed arengueesmärgid.• Kasutatakse õppijakeskseid aktiivõppemeetodeid.• Õpetaja kohandab õpiruumi, -aega, -metoodikat, -materjale laste eripäradest ja vajadustest lähtuvalt.• Õpetajad kasutavad VEPA ja KiVa metoodika elemente.• Esimeses ja teises klassis on vastavalt vajadusele kahe või kolme paralleelklassi kohta vähemalt üks või kaks abiõpetajat.• Emili hindamisprotsessil on kolm aktiivset osapoolt: õpilane, õpetaja ja lapsevanem.• Laste arengut ja õpetajaid toetavad eripedagoog, sotsiaalpedagoog ja teised tugispetsialistid.• Loodud on õpiabisüsteem (süsteemaatiline arengu jälgimine, konsultatsioonid, IÕK, õpiabitunnid).• Õppija arengut jälgitakse ja tagasisidestatakse edasise õppetöö paremaks planeerimiseks.
Koolikorraldus	<ul style="list-style-type: none">• Emili päevaplaan on paindlik, õppetsüklite sees tehakse pause vastavalt õppijate vajadusele ja õppetöö eripärale.• Õppetsüklite vahel on üks või kaks pikka liikumisvahetundi.• Õppetöö toimub kooliruumides, õues, õppekäikudel ja mujal.• Klassiruumi paigutus võimaldab nii rühmas töötamist ja liikumist kui ka individuaalset tööd. Emili klasside laud ja toolid on kergesti liigutatavad ja õpieesmärgile ja -vormile kohandatavad.
Õppija autonoomia	<ul style="list-style-type: none">• Õpetajad planeerivad õppetöösse õpilaste vajadustele parajal määral autonoomiat.

	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasele pakutakse õppetöö käigus jõu- ja asjakohaseid valikuid, kuidas, kellega, millises järjekorras või millise eesmärgini jõuda. • Õpilane seab endale koostöös õpetajaga individuaalsed arengueesmärgid. • Ennastjuhtiva õppija kujunemist toetatakse VEPA programmi elementide ja individuaalsete eesmärkide, ühiste õpistrateegiate kasutamise abil. • Õpilane on hindamisprotsessis aktiivne osapool, reflekteerides õppeprotsessis ning arenguvestlustel oma õppimise üle.
--	---

KOOSTÖÖ PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> • Emili õppetöö on struktureeritud projektõppe kaudu. Iga õppeaasta on jaotatud vähemalt kolmeks suureks projektiks ja teemaks. • Projekti kaudu on lõimitud olulisemad ainealased õpitulemused ning sõnastatud projekti üldeesmärk ja tulemus. Seejuures on igas kooliastmes nii rühma- kui ka individuaalseid projekte. • Õpilased on jõukohaselt projektide eesmärgistamise ja planeerimise protsessi kaasatud.
Õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> • Emili õpetajate ülesanne on luua turvaline ning positiivne õpikeskkond, kus eksimine on normaalne osa õppimisest. • Iga klass sõnastab hea õpikeskkonna visiooni ja kokkulepped. • Emili õpikeskkond võimaldab mugavalt töötada nii väikestes kui ka suurtes rühmades - klassiruumi paigutus on rühmas töötamiseks mugav ja paindlik. • Koolimööbel on kergesti liigutatav. • Õppijate iseseisvust toetavad seinamaterjalid, millelt õpilane saab ise abi leida.

Õppekorraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Õppetöö algab augusti viimasel nädalal eelnädalaga, kus lepitakse kokku ühised eesmärgid, reeglid ja planeeritakse edasisi tegevusi. • Projektides teevad kõik Emili õpilased suunatult ja juhitult ühise eesmärgini jõudmiseks koostööd. • Iga 1.-4. klassi Emili õpilase koolipäev algab õpilaste juhitud hommikuringiga, mille käigus sõnastatakse ühiselt päeva eesmärgid ja päevaplaan. • Nädal lõpeb 1.-4. klassis ühise lõpuringiga, mille käigus reflekteeritakse nädala üle. • Alates 5. klassist on päevakavas klassijuhatused, mille käigus toimub muuhulgas refleksioon tegevuse üle.
Töökorraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Emili õpetajad saavad iga nädal kokku nädalakoosolekul. • Lisaks sellele planeerivad ühe lennu õpetajad üheskoos õppenädalat. • Vaheaegadel toimuvad ühised planeerimis- ja visiooniseminarid ning koolitused. • Kooli juhtkond, ainetiimi juhid, tugispetsialistid ja mentorid teevad tunnikulastusi.
Kogukond	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate koostööd kooli töötajatega toetab Vanematekogu. • Vähemalt 5 korda õppeaastas toimuvad virtuaalselt lastevanemate infominutid "Emili minutid", toimuvad Emili lastevanemate kooli seminarid, kord aastas toimub Emili hariduskonverents. Aastas toimub mitu kogukonnaüritust, kuhu on kaasatud kõik koolipere liikmed. • Kõik Emili õppetunnid on vanematele külastamiseks avatud. • Vanemaid kaasatakse ka abi-, asendus- ja külalisõpetajatena.

BAASTEADMISTE JA -OSKUSTE PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> • Emili üldpädevuste arengut toetava projektõppe käigus on fookuses riiklikus õppekavas sõnastatud ainealased eesmärgid. • Projektid planeeritakse nii, et iga projekt toetaks oluliste baasoskuste ja 21. sajandi oskuste arengut.

	<ul style="list-style-type: none"> • Õpiprotsessi oluliseks osaks on refleksioon ja uute eesmärkide seadmine.
Õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> • Emili klassides ja koridorides on raamatud alati kättesaadavad. • Klassiruumides kasutatakse õpilase iseseisvust toetavaid seinamaterjale.
Õppekorraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilane saab kolm korda aastas õpitulemuste kaupa tagasisidet. Tagasiside arutatakse läbi arenguveestlustel. • Kord nädalas toimuvad igas õppeaines konsultatsioonitunnid, mille käigus saab puudulikke baastadmisi järele õppida. • Loetakse jõukohaseid raamatuid jõukohase kiirusega. • Regulaarselt mõõdetakse õpilaste baastadmisi, et edasist õppetööd planeerida.

MUUTUVA MAAILMA PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppemeetodid ja -sisu	<ul style="list-style-type: none"> • Emili projektõppe planeerimisel on arvesse võetud nn 21. sajandi oskusi (koostöö, loovus, suhtlemine, kriitiline mõtlemine, enesejuhtimine). • Iga projekt algab uurimisküsimusest. • Projekti planeerimise käigus õpitakse seadma eesmärke, aega planeerima, meeskonnas töötama. • Projektide kaudu on õpitulemused lõimitud eluga väljaspool kooli. • Digioskuste õpe on lõimitud projektõppesse. • Iga projekti valmimise käigus toimub vähemalt üks õppekäik. • Inglise keele tunde pakutakse koolipäeva põimitud huviringina juba esimeses ja teises klassis, teeme seda kogukonna soovidest lähtuvalt.
Õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> • Õppimine ei toimu üksnes koolis, vaid õppimiseks kasutatakse mitmekesiseid õpikeskkondi ka väljaspool kooli. • Emili õpikeskkond toetab õpilaste digioskuste arengut, kohanemisvõimet ja suhtlemisoskusi.

	<ul style="list-style-type: none">• Tehnoloogia kasutamine õppetöös on alati eesmärgistatud, kas digioskuse omandamise või muu õpitulemuse efektiivsema saavutamise kaudu.• Koolis on õppetöö läbiviimiseks tahvel- ja sülearvutid.• Infovahetus on korraldatud läbi e-keskkonna, õpetajate faili- ja dokumendihalduseks kasutatakse pilveteenuseid.• Vaimse ja füüsilise heaolu toetamiseks veedetakse iga päev üks või kaks pikka vahetundi õues.
--	--

Kooli juhtimis-, õppe- ja kasvatuseesmärgid

Emili Kooli lõpetanu on eneseteadlik, avatud, hooliv ja heade õpioskustega digipädev noor. Seejuures on tal tugevad akadeemilised baasteadmised ja motivatsioon ennast arendada ja edasi õppida, ta on ettevõtlik. Emili Kooli õpilane kannab Emili alusväärtusi. Ta hoolib iseendast, teistest inimestest ja keskkonnast, ta on pühendunud enda arendamisele, koos õppimisele, teadlikule tegutsemisele ja parimale võimalikule tulemusele, ta vastutab enda sõnade ja tegude, õppimise ja ühise heaolu eest, ta on avatud ideedele ja arvamustele, muutustele, teistele inimestele ja erinevustele.

Töötame selle nimel, et

- ✓ Emili kooli vilistlane on muutavas maailmas hästi toime tulev ja vastutustundlik inimene.
 - V.1. Vilistlane kannab Emili kooli väärtuseid.
 - V.2. Vilistlasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad teostada end isiklikus elus, töös ja ühiskonnas ning toetavad Eesti elu edendamist ja üleilmset säästvat arengut.
 - V.3. Vilistlasel on tervislikud eluviisid.
- ✓ Emili kooli lõpetaja saab omandada järgmise haridustaseme ja töötada seal, kus soovib.
 - L.1. Õpilane lõpetab Emili kooli tulemustega, mis võimaldavad tal jätkata õpinguid soovitud koolis ja erialal.
 - L.2. Emili kooli lõpetajal on head õpi- ja enesejuhtimisoskused.
 - L.3. Lõpetajal on head digipädevused.
 - L.4. Lõpetajal on head suhtlemisoskused.
 - L.5. Lõpetajal on uskumused, väärtused ja hoiakud, mis aitavad tal õppida terve elukaare jooksul.
- ✓ luua õpilasele turvaline koolikeskkond, kus ta tahab õppida.

- Ke.1. Koolikeskkond on vaimselt turvaline.
- Ke.2. Koolikeskkond on füüsiliselt turvaline, lapse- ja õppimiskeskne.
- Ke.3. Õpilane tunneb koolis kuuluvustunnet, autonoomiat ja meisterlikkust .
- ✓ luua kogukond peredest, kes soovivad oma lapse haridustee kujundamisel aktiivselt osaleda.
 - Ko.1. Emili kooli valivad oma lapsele vanemad, kes kannavad meile sarnaseid väärtuseid ja kelle ootustele me vastame.
 - Ko.2. Lastevanemad osalevad aktiivselt oma lapse õppimise toetamises.
 - Ko.3. Lastevanemad osalevad aktiivselt kooli arendustegevustes ja üritustel.
- ✓ luua töötajatele innustav arengukeskkond, kus soositakse vabadust ja koostööd.
 - T.1. Emili kool on turvaline ja rohkelt eneseteostusvõimalusi pakkuv töökoht.
 - T.2. Iga Emili kooli töötaja juhib oma arengut ja toetab kolleegide õppimist.
 - T.3. Kooli töötajad teevad koostööd otsuste tegemisel, õppetöö planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel, erivajadustega õpilaste toetamisel ja ühisürituste korraldamisel.
- ✓ Emili koolil on ressursse, et oma eesmärgid ellu viia, ja neid kasutatakse eesmärgipäraselt.
 - J.1. Kooli eelarve on tasakaalus.
 - J.2. Koolis on kõik ametikohad täidetud kvalifitseeritud, heade suhtlemisoskustega, õpihimuliste ja lahendustele orienteeritud õpetajate jt töötajatega.
 - J.3. Emili koolil on hea ja tõetruu maine.

J.4. Valikuid tehes lähtume parimast võimalikust teaduslikust teadmisesest.

- ✓ olla eeskujuks Eesti ja maailma haridusmaastikul sellega, et meie tegevuse keskmeks on iga õpilase eripära ja vajadused, meie väärtused, head suhted ja koostöö.

E.1. Igapäevase õppetöö planeerimise, läbiviimise ja hindamise aluseks on iga õpilase ja/või õpilasarühmade eripära ja vajadused.

E.2. Iga Emili töötaja ja õpilane kannab Emili väärtuseid.

E.3. Emili töötajad ja õpilased võtavad aega, et luua ja hoida häid suhteid ning teha tõhusat koostööd.

E.4. Võtame vastu külalisi Eestist ja mujalt maailmast, et jagada meie kogemust ja neilt õppida.

Peamised õppevormid

Olulised mõisted

Õppevorm on õppetöö korraldamise moodus. Õppeviis on õppemeetod.

Lähiõpe on õppevorm, kus õpe toimub ühises füüsilises ruumis (kooliklassis, õues, muuseumis jne). **Kontaktõpe** on auditoorses või veebipõhises õppekeskkonnas toimuv õppetöö läbiviimise viis, milles osalevad korraga nii õppija kui ka õpetaja, nt loeng, seminar, juhendamine, konsultatsioon.

Distantsõpe on õppevorm, kus õppijad ja õpetajad on füüsiliselt üksteisest eraldatud. Distantsõpe on juhendatud õpe.

Koduõpe on õppevorm, kus toimub lapsevanema soovil või lapse terviseseisundi tõttu koolis mittekäiva lapse õppimine ja õpetamine kodus.

Põimõpe on õppevorm, kus osa õppest toimub lähi- ja osa kaugõppena (osa on kontaktõppes ja juhendatud, osa on iseseisev). **Hajaõpe e paindõpe** on kontaktõppe korraldamise üks viise, kus korraga (st samal ajal) on osa õppijaid füüsilises ja osa virtuaalses ruumis.

Iseseisev õppimine on õpetajata, õpilase enese plaanitud ja iseseisvalt toimuv õppimine.

Emili kooli peamine õppevorm on lähiõpe. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõige 5 sätestatule ja vabariigi Valitsuse korraldustele kasutame vajadusel ka teisi õppevorme, sh koduõpet.

Iseseisev õpe

Korraldame õppetööd Emili koolis nii, et suurem osa õppimisest toimub koolis lähiõppena. Et siiski toetada ennastjuhtiva õppija arengut, on vahel õpilasel vaja õppida iseseisvalt. Selleks toimub vähemalt kord trimestris iseseisva õppe päev, kus õpilane täidab õpetaja antud ülesandeid iseseisvalt. Järgmisel koolipäeval analüüsitakse koos õpetajaga põhjalikult, kuidas iseseisvalt õppimine läks – mis tuli hästi välja ja mis vajab veel harjutamist.

Jooksvad iseseisvad ülesanded (kodutööd) on:

- 1.-4. klassis õpilaspäeviku täitmine,
- igapäevane lugemine,
- ülesanded, mis toetavad õpilast õpitulemuste saavutamisel.

Iseseisvad ülesanded pannakse kirja Stuudiumisse ja/või õpilase päevikusse koos nende täitmise tähtajaga. Emili kooli iseseisvad ülesanded on mõtestatud ja vajalikud seatud õpitulemuste saavutamiseks, seega on oluline ka nende tähtaegne sooritamine. Kui õpilane ei ole iseseisvat ülesannet tähtajaks ära teinud, teeb ta selle ära tähtajaks seatud koolipäeva sees või muul õpetajaga kokkulepitud ajal, vajadusel pärast tunde.

Distantsõpe

1. Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena.
2. **Distantsõppele mineku otsuse langetamine**
 - a. Kontaktõppe asendamise distantsõppega otsustab kooli direktor.
 - b. Distantsõpet rakendatakse Emili koolis järgmistel juhtudel:
 - i. Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud otsusega;
 - ii. koolipidaja on saanud Terviseametilt soovitusel nakkusohu tõttu kool sulgeda;
 - iii. kooli e-õppepäevadel;
 - iv. klassis kehtestatud karantiini tõttu;
 - v. õpetaja puudumisel koolist haigustunnuste ilmnemisel või kehtestatud karantiini tõttu;
 - c. Klassi, kooliastme või kooli distantsõppele jäämisest teavitavad õpilasi ja lapsevanemaid klassijuhataja ja kooli juhtkond.
 - d. Painsõpe, kus õppetöö on korraga nii kontaktis kui ka distantsilt, on erandlik ja võetakse kasutusele ainult juhul, kui õpetaja leiab, et see on tulemuslik.
 - e. Kui on võimalik, siis ka distantsõppes olles pakume kontaktõppe võimalusi erivajadustega õpilastele.
3. **Distantsõppe üldine korraldus**
 - a. Õppetöös osalemine on õpilastele kohustuslik. Õppetöö toimub tavapärasel mahul - trimestriks seatud eesmärgid saavutatakse ja projektid valmivad ettenähtud tähtajaks.
 - b. Lugesisaeg (ja muud sellega seotud kokkulepped) kehtivad endiselt.
 - c. Videotunnid toimuvad Microsoft Teamsi keskkonnas. Videotunnis arvestame järgmisi kokkuleppeid:
 - i. Veebitunnis kehtivad klassis sõlmitud kokkulepped.
 - ii. Veebitundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.
 - iii. Veebitunnis osaleb õpilane oma õige nime ja näoga (võimalusel videoga).
 - iv. Veebitundi tuleb siseneda viis minutit enne tunni algust. Kui ei saa ühendust, tuleb sellest õpetajale Teamsi või Studiumi suhtluse kaudu teada anda.
 - v. Õpilane peab kuulma ja nägema tunnis toimuvat ning saama õpetajaga suhelda (juhul kui ei ole kaamerat, siis informeerida sellest õpetajat ning jätta ekraan mustaks).
 - vi. Veebitunnis räägib üks inimene korraga. Sõna saamiseks tuleb õpetajale märku anda (vestluses/*chatis* või veebikaamera kaudu käega). Vahele ei segata ja kõrvaliste tegevustega ei tegeleta.

- vii. Veebitunnis osaledes on õpilane ruumis üksi. Kui see pole võimalik, siis teised ruumis viibivad isikud ei tohi tundi segada.
 - viii. Tunni lõpetab õpetaja.
 - ix. Veebitunni salvestamine on üldjuhul keelatud. Erandi kinnitab õpetaja.
- d. Õpetajad arvestavad tunni ülesannete mahu ja sisu puhul, et õpilane saaks ülesande lahendamiseks iseseisvalt või aineõpetaja abiga hakkama.
 - e. Esmane kontaktisik on klassijuhataja ning õppe sisu puudutavates küsimustes aineõpetaja.
 - f. Kui aineõpetaja märkab õpilast, kes ei osale distantsõppes, teavitab ta sellest klassijuhatajat ning õppejuhti. Klassijuhataja võtab ühendust lapsevanemaga, et leida võimalused, kuidas õpilane taas kaasata õppetöösse.
 - g. Tugispetsialistide töökorraldus õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub Stuudiumi, telefoni või videosilla vahendusel. Kontaktid on saadaval kooli kodulehel.
 - h. Kool tagab andmekaitset reguleerivate õigusaktide nõuete täitmise.

4. Digitehnoloogia kasutamine distantsõppel

- a. Õpilasel on vaja internetiühendusega arvutit või tahvelarvutit. Seda saab vajadusel koolist laenutada. Distantsõppe lõppedes tuleb seadmed kooli tagastada heas seisukorras.
- b. Peamine suhtluskanal on Stuudium: <https://emilikool.ope.ee>.
- c. Stuudiumiga on liidestatud Opiq, kus on e-õpikud.
- d. Kasutame ka erinevaid Microsoft365 rakendusi (sh Teams videotundide jaoks), millele saab ligi aadressil: portal.office.com. Microsofti konto on õpilasele kooli poolt loodud.
- e. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse lahenduse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast tagasisidestamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks autorilt luba.

5. Tagasiside ja hindamine distantsõppel

- a. Iseseisvad tööd esitatakse distantsõppe ajal kokkulepitud keskkondades.
- b. Hindamisel juhendatakse kooli hindamisjuhendist.
- c. Tagasisidestatava ülesande juures on kirjas töö esitamise tähtaeg. Kui tähtajast kinnipidamisega tekib probleeme, võtab õpilane ühendust aineõpetajaga.
- d. Õpetaja annab tagasiside tööle Stuudiumisse või teistesse kokkulepitud keskkondadesse nädala jooksul.

Peamised õppeviisid

1.-4. klassis kasutatakse üldõppe suunaga aineõpetust ja 1.-9. klassis projektõpet.

Üldõpetus

Üldõpetus ehk keskustamine on õppekavas olevate ainete seostamise viis. Üldõpetus ei vastandu ainesüsteemile, vaid avardab ja muudab viimast elulähedasemaks. Õppeained püsivad ka üldõpetuses, samuti nende tööviisid, kuid need ei esine iseseisvatena, vaid on seotud koduloolise teemaga, mille ümber lõimitakse kogu õppetegevus. Lapse elust ja ümbritsevast keskkonnast tulenev temaatika seob õppe- ja kasvatustegevuse tervikuks.

Üldõpetus on õpetamise viis, mis arendab õpilase vaatlusvõimet, iseseisva töö oskust ja mõtlemist, ergutab fantaasiat ja laiendab oma huvide ringi. Üldõpetuslik tööviis on välja kasvanud lapse psühholoogiast, mida iseloomustavad järgnevad põhimõtted: lapsekesksus, elulähedus, näitlikustamine, isetegevuse põhimõte, kodukoha ehk kodumaa põhimõte.

Kui lapsed õpivad neile omasel loomulikul viisil, lõimivad nad alateadlikult erinevad ained tervikuks. Üldõpetuse printsiipidest lähtudes kasutatakse õppetöö mitmekesistamiseks esimeses kooliastmes õpet väljaspool kooliruumi.

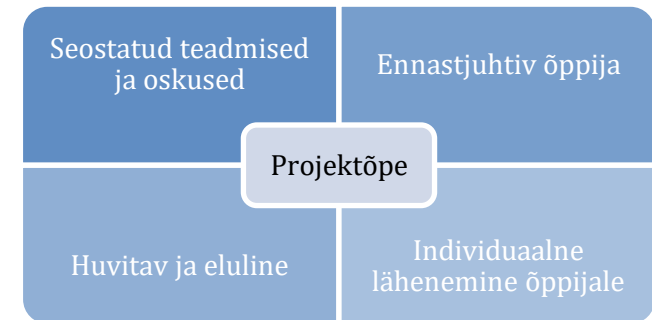
Üldõppe suunaga aineõpetuse (1.-4. klass) korraldamisel on meie eesmärk luua keskkond, kus laps areneb loomulikult ja kogu õpetus toimub erinevate tegevuste kaudu. Iga õpetaja- klassijuhataja valib vajalike pädevuste saavutamiseks sobiva tempo, koormuse ja meetodikad. Vastava klassi või kooliastme lõpetamiseks fikseeritakse vajalikud pädevused kooli ainekavades.

Alates 4. klassist hakatakse kasutama üld- ja aineõppe kombineeritud varianti, tagamaks sujuv üleminek aineõpetusele. 5.-9. klassis minnakse üle traditsioonilisele aineõpetusele, kus ainete õpitulemused on lõimitud projektidesse. Üleminek ühelt süsteemilt teisele toimub sujuvalt. Iga astmega suureneb õpilasel iseseisvus, valikute ja otsustuste tegemise võimalus ning sellega seotud vastutus.

Projektõpe

Emili koolis on õppetöö algusest peale korraldatud läbi projektõppe. See õppemeetod on valitud, sest:

- võimaldab loimida õppekavas nõutavad õpitulemused ja õppesisu eluliselt tervikuks ning see toetab sügavate ainealaste teadmiste ja oskuste kujunemist,
- toetab õpilaste üldpädevuste arengut, eeskätt enesemääratlus- ja õpipädevust,
- toetab õpilase õpimotivatsiooni, sest õpitav on huvitav,
- lubab õpetajal õppe sisu ja vormi diferentseerida,
- annab õpilasele võimaluse oma õppimist ise juhtida: eesmärgistada, planeerida ja hinnata.



Lähtume riiklikust õppekavast ja nüüdisaegsest õpikäsitusest – eesmärk on toetada tugevaid ainealaseid teadmisi koos elulise, praktilise ja rakendusliku seostamisoskusega, lisaks toetada õpi-, koostöö- ja enesejuhtimisoskuse kujunemist ning subjektiivset heaolu.

Projektõpe annab õpetajale võimaluse lähtuda konkreetsete õpilaste huvidest ja tasemest ning õpet kergesti diferentseerida. Õpilaste huvide arvestamine on aga selgelt seotud õpimotivatsiooniga ja diferentseerimise kaudu toetatud õpilaste kõrgem enesetõhusus (tajutud suutlikkus) seostub nii kõrgema motivatsiooni kui ka paremate õpitulemustega.

Projektõpe hoiab fookuses üldpädevusi, mis kipuvad traditsioonilises ainekeskses õppes jääma kõigi ainete vahele ja seega mitte kellegi vastutada. Nii on projektõppes oluline roll ajaplaneerimisel, eesmärkide seadmisel, õpitava struktureerimisel jt olulistel õpioskustel. Õpitava liigendamise ja alaeesmärgid on kasulikud, kuid pikemad sihid muudavad õpitava tähenduslikumaks.

Projektõpe soosib nii laste kui ka õpetajate koostööd. Esimene on oluline sotsiaalne oskus, mida peab harjutama, teine korreleerub aga õpetaja tajutud heaolu ja stressitasemega. Need õpetajad, kes on harjunud teistega koos planeerima ja reflekteerima, töötavad kõrgema motivatsiooni ja väiksema stressiga. Väheoluline pole ka see, et projektõppe toetab õpetaja enese autonoomiat ja loomingulisust. Õpetaja ei pea lähtuma olemasolevatest õppematerjalidest, vaid on ise protsessis aktiivne looja.

Projektõppe valiku põhjuseks oli ka võimalus selle kaudu lastevanemaid, aga laiemalt kogukonda õppeprotsessi kaasata. Nii on lastevanemad olnud osaks paljude projektide protsessist (külalistundide, nõustajatena), aga ka projekti lõpptulemuse osalistena (nt külalistena näituse avamisel).

Olulised põhimõtted

- Ühe klassi või lennu õpetajad teevad projekti planeerimisel koostööd, et lõimida projekti erinevate ainete õpitulemusi ja sisu.
- Projekti keskmes on probleem või küsimus, millele hakatakse koos vastust otsima. Hea keskne küsimus on selline, mis on päris ja eluline ning millele lihtsalt guugeldades vastust ei leia.
- Projekti edenemist hinnatakse mitmel korral läbi kaasõppijate tagasiside üksteisele.
- Õpilane teeb projekti käigus lõpp-produktist mitu mustandit ja saab neile õpetajalt ja kaaslastelt tagasisidet.
- Projekt lõpeb õpilaste tööde avaliku esitlusega. Seal osalevad kaasõppijad, õpetajad, lastevanemad ja koolivälised eksperdid. Projekti lõpp-produktidele antakse tagasisidet ja õpitut reflekteeritakse.

Kuidas projekte planeeritakse?

Emili koolis kestab projektõpe läbi terve õppeaasta (projektide arv ja pikkus võib varieeruda). Õppeaasta 35 nädalat on jagatud nõnda, et õppeaasta esimene nädal on sissejuhatav, viimane nädal kokkuvõttev ning ülejäänud 33 nädalat jaguneb 11 nädala pikkusteks trimestriteks, milles omakorda on üks nädal refleksiooniks. Konkreetne projekti eesmärk, teema, ülesehitus ja hindamise korraldus sõnastatakse igal trimestril õpetajate ja õpilaste koostöös arvesse võttes õpilaste varasemaid oskusi-teadmisi, huvisid ja vajadusi.

Projektid planeeritakse nii, et iga projekt toetaks oluliste baasoskuste ja 21. sajandi oskuste arengut. Õpilased on projekti välja töötamise algusest peale kaasatud ja projekti planeerimise käigus õpitakse seadma eesmärgi, aega planeerima, meeskonnas töötama. Projektid on seotud eluga väljaspool kooli: käiakse õppekäikudel, kaasatakse külalisi jm väliseksperthe jms.



Iga projekt algab uurimisprobleemist (keskne küsimus) ja on seotud õpilaste huvide, küsimustega ja õppekavaga. Projekti planeerimisel ja läbiviimisel jälgime PBL kuldsandardit. Projekti ei pea olema kaasatud kõik õppeained, küll aga on need võimalikult palju projektiga lõimitud. Kord nädalas on kõigi projektis osalevate õpetajatega projekti planeerimise koosolek.

Kooliastme jooksul on õpilastel nii individuaalne, väikese grupi kui ka suurema grupi projekt. Projekti planeerimise käigus õpitakse seadma eesmärgid, aega planeerima, meeskonnas töötama. Digioskuste õpe on lõimitud projektõppe hulka.

Projektide kaudu on õpitulemused lõimitud eluga väljaspool kooli. Iga projekti valmimise käigus toimub vähemalt üks õppekäik. Projektiga seotud õppekäigud on tasuta kooli poolt.

Igas koduklassis (klassjuhataja klassis) on projekti toetav projektisein, kus on keskne küsimus, õpilaste püstitatud küsimused ja projektikalender, kuhu on märgitud olulisimad projektiga seotud eesmärgid, tähtajad, õppekäigud jm oluline. Iga projekti kohta valmib projektiplaan, kuhu lisatakse kõik projektiga seonduv (külaliste info, töölehed, lingid videotele jms).

Projekti planeerides arvestatakse õpilaste huvisid. Muidugi sõltub õpilase autonoomia määr väga palju konkreetsest projektist ja õpetajast, aga on oluline, et projektõppe raam annaks õpilasele võimaluse projekti jooksul valikuid teha, oma aega planeerida, ise endale eesmärgid seada, töötamise aja, koha ja viisi üle otsustada.

Kuidas ellu viiakse?

Õpetajad panevad kokku projekti esialgse plaani, mida õpilastega koos edasi arendatakse. Alustuseks tehakse õppekäik või muu huvi ja küsimusi tekitav avasündmus (näiteks käiakse muuseumis). Õpetajad tutvustavad õpilastele teemat ja keskset küsimust ning õpilased tuletavad meelde, mida nad juba teavad, ja mõtlevad, mida on neil veel vaja teada, et küsimusele vastata. Koos mõeldakse välja ka projekti pealkiri.

Kui on jõutud arusaamisele, mida on veel vaja teada saada või osata selleks, et keskele küsimusele vastata ja projekti lõpp-produkt valmis teha, saab selle pinnalt teha projekti kalendri koos vahe-eesmärkidega, mis läheb seinale, ja kohandada õpetajate projektiplaani. Projektiplaan ongi õpetajate ühine pidevalt täienev ja muutuv töövahend. Seal tuleb arvesse võtta õpilaste küsimusi, huve ja erivajadusi, nii et algsest plaanist võib saada midagi hoopis muud. See dokument võimaldab aineõpetajatel, kes ei ole projektiga tugevalt seotud, hoida silma peal, kus teised õpetajad parasjagu on, ja lõimida oma õppesisu nendega.

Õppetöö 1.-6. klassini on üles ehitatud nii, et nädalas on projektitunnid lõimitud ainetundidesse. Õpetajad otsustavad, millal, kui palju ja kuidas projektile tähelepanu pöörata vastavalt õpilastega koos tehtud projekti kalendrile. Ühiselt hoitakse silma peal edenemisel ja vaheetappide läbimisel. 7.-9. klassides on projektitunnid päevakavas. Kolmandas kooliastmes on projektitundideks minev aeg arvestatud järgmiselt: iga õppeaine õpitulemustest 1/9 saavutatakse projektide kaudu, seega on iga õppeaine kontakttundide ajast arvestatud 1/9 (5 minutit ühe kontakttunni kohta) projektitundi. Nädalas on projektitunde 2x80 minutit.

Projekti lõpus toimub tulemuste avalik esitlemine (näiteks näitus), kus õpilased saavad rääkida enda tööst ja tutvuda teiste omadega. Projekti tulemuste ning enda õpitu üle arutletakse ja reflekteeritakse.

Et toetada õpilaste õpioskuste arengut ja anda võimalusi oma õppimise juhtimiseks, pakume võimalusi oma õppimise eesmärgistamiseks (nädala või trimestri kaupa näiteks) ning hindamiseks (näiteks enesehinnangulehed nädala ja/või trimestri lõpus, kolm arenguestlust aastast).

Projektide teekonnad kooliastme kaupa

Emili Kooli I kooliastme projektid



Õpilase teekond

1.1 MINU TUNNETE LINN
Tunnete reguleerimine ja sotsiaalsete suhete loomine.
Väljund: Kunstiteos "Tunnete linn" ja BeeBoti sõit
Küsimus: Missugused on minu tunded ning kuidas nendega hakkama saada?

1.2 MINU AASTARING
Aastasegude muutused Eesti looduses ning sellega seotud pere traditsioonid.
Väljund: Teos aastasegudest
Küsimus: Millised on erinevad aastajaajad ja kuidas need minu pere mõjutavad?

2.1 SÕÖ TERVISEKS!
Tervislik toitumine, retseptide koostamine ja lugemine. Infootsing
Väljund: Uued toidud koolimenüüs
Küsimus: Kuidas toituda taimedest?

1.3 ÕPIME MÄNGIDES!
Lauamängudega tutvumine. Rahatarkus ja digitaalvalisus. Mänguline õppimine
Väljund: Õppemäng/Lauamäng
Küsimus: Kuidas õppida läbi mängu?

2.2 ANIMATSIOON
Lastekirjanduse klassika, animatsiooni loomise sammud. Oma filmi helindamine
Väljund: Animatsioon
Küsimus: Kuidas luua loetud raamatu põhjal animatsiooni?

2.3 LOOMADE HOIDMISE KUNST
Loodushoid (RMK). Loomakaitse. Eesti metsloomad, neid ohustavad tegurid
Väljund: Näitus
Küsimus: Kuidas saan mina loomi kaitsta?

3.2 TEADUSTEATER
Elekter, vooluring, jõud. Ohutusnõuded katsete tegemisel. Etenduse lavastamine.
Väljund: Teadusteater
Küsimus: Kas teater ja teadus võivad seotud olla?

3.1 SUHTLEMISE MEISTRIKLASS
Suhtlemisoskused. Emotsioonide väljendamine. Konfliktide lahendamine. Videomontaaž.
Väljund: Õppematerjal ja -video
Küsimus: Kuidas oskuslikult suhelda ja ennast väljendada?

3.3 ORIENTEERUMISPÄEV
Kaart ja selle lugemine. Orienteerumise oskused maastikul. Kompas ja selle kasutamine.
Väljund: Orienteerumispäevak
Küsimused: Kuidas korraldada orienteerumispäeva?

3. KLASSI LÕPUKS OSKAB EMILI KOOLI ÕPILANE...

- mõista oma tundeid ja emotsioone;
- liikuda looduses oskuslikult ning lugupidavalt;
- lugeda ning luua õppematerjale nii paberkanalil kui ka digikeskkondades.

Emili Kooli II kooliastme projektid



Õpilase teekond

4.1 MINU KEHA
Keha, elundkondade töö. Tervislikud eluviisid.
Väljund: Elundkondade särke tutvustav moeshow
Küsimus: Kuidas inimese keha töötab?

4.2 KLIMAVÕÕNDID
Kliimavõõndid ja nende elustik. Infootsing ning tekstiloome.
Väljund: Referaat
Küsimus: Milline on etu Maal?

5.1 VEEST JA VEEGA
Veejalajalg. Vee puhastamise võimalused. Vee-elustik, elurikkus järves ja järvede ümber. Katsed veeiga
Väljund: Omaloominguline teos
Küsimus: Millist lugu jutustab vesi?

4.3 TERE, KOSMOS!
Päikesesüsteem ja planeedid. Tähtedus, selle ajalugu ja suurimad saavutused.
Väljund: Teaduskonverents
Küsimus: Mis on pilvedest kõrgemal?

5.2 EHTAME AJAMASINA!
Eesti erilimelise ajalugu ja tulevik. Programmeerimise baasoskused. Ajaloo kunstiline kujutamine.
Väljund: Scratch keskkonnas loodud õppemäng
Küsimus: Kuidas saaksime rännata kodumaa minevikus?

5.3 TERVIS MINU TALDRIKUL
Tervislik toitumine. Toidu säilitamine. Hügieniinõuded toidu valmistamisel. Retsepti lugemise oskus. Eelarve loomine.
Väljund: Emili kohvikute päev ja oma pop-up kohvik
Küsimus: Kuidas korraldada kohvikute päeva?

6.2 FIRST LEGO LEAGUE
Meeskonnatöö oskused. Avalik esinemine. Roboti disain ja programmeerimine. STEAM õpp. **Väljund:** Osalemine FLL Estonia võistlusel
Küsimus: Kuidas mina saan maailmale kasulik olla?

6.1 DEMOKRAATIA KOOLIS
Demokraatia toimimine Eestis, põhiseadus ja kodanikuõigused. Kooli kodukord. Avalik esinemine.
Väljund: Õpilasesinduse valimised
Küsimus: Millised on minu õigused ja kohustused koolis ja kuidas saan nende raames mõjutada koolile?

6.3 TARGAKS LÄBI MÄNGU!
Lauamängudega tutvumine. Rahatarkus ja digitaalvalisus. Mänguline õppimine. Gamification mõiste.
Väljund: Õppemäng/Lauamäng
Küsimus: Kuidas õppida läbi mängu?

6. KLASSI LÕPUKS OSKAB EMILI KOOLI ÕPILANE...

- lugeda ning luua õppematerjale nii paberkanalil, kui ka digikeskkondades;
- tunneb erinevaid ühiskonna toimimise viise;
- algtasemel programmeerida.

Emili.PRO projektid



Õpilase teekond



7.1 MINU TERVISLIKUD ELUVIISID

Isiklikud tervisevalikud, oma andmete analüüs.

Väljund: Interaktiivne näitus/õppemäng

Küsimus: Kuidas minu valikud mõjutavad minu heaolu?



7.2 MINU KODUKOHA KULTUURILUGU

Eesti ja maailmamuusika ja -kultuur, seosed minu kodukohaga. Minu pärimus.

Väljund: Oma loominguohtu + üritus

Küsimus: Milline on minu lugu?



8.1 MEIE MINIFIRMA

JA Eesti minifirma programm. Ettevõtlusest, tootearenduse ja turunduseni.

Võimalusel võistlusel osalemine (Robotex ja JA Eesti)

Väljund: Toode, firma põhikiri

Küsimus: Kuidas minust saab ettevõtja?



7.3 MINA JA KLIIMAMUUTUS

Minu pere tarbimiskäitumine. Toodete tarneahel (toomisest tarbijani) ja jalajälg. Tarbitud toodete väärindamine.

Väljund: Interaktiivne kaart/ toode. Veebiteht (kliimakonverents)

Küsimus: Milline on minu jalajälg?



8.2 LOOVTÖÖ

Õpilasele aeg projektitunni ajast. Projektiõpetajad vajadusel toetavad juhendajale lisaks Vormistusnõuded. Digiloovtöö formaat.

Väljund: individuaalne valik



8.3 EESTI JA KLIIMAMUUTUS

Taastuenergia, hüdroenergia, vee- ja energiatarbimise jalajälg, sähkimajandus vs rohemajandus. Loodushoid.

Väljund: Emili Hackaton (kliimakonverents)

Küsimus: Kuidas lahendan energiakriisi vähendades oma jalajälge?



9.2 ENERGIATÕHUS MAJA

Nullenergia lahendused. Seosed päriseluga ja kiirguse seostamine erinevate elualadega ja valikutega.

Väljund: Energiatõhusa maja makett

Küsimus: Millise elukoha väin mina, miks?



9.1 DEMOKRAATIA

Infoühiskond, Infosõda ja küberkaits, e-riik.

Väljund: Kogukonna arutelu, sisendiks õpilaste loodud intervjuu, video või helifail.

Küsimus: Kuidas kaitsen end ja oma häält kiiresti muutuvad infoühiskonnas?



9.3 MAAILM JA KLIIMAMUUTUS

Rohepöörde, tagajärjed, autoinseneeria (elektriautod). Transpordi jalajälg ja mõju kliimamuutusele.

Väljund: Paneeldiskussioon ja ettekandmine. Kliimakonverentsi korraldamine

Küsimused: Mille järgi valida oma esimest autot? Kuidas korraldada kogukonna sündmust?



KARJÄÄR (8.-9. KLAS)

Läbivat nii projekti- kui klassijuhatajatundides

Väljund: Portfoolio

Küsimused: Kuidas esitten iseennast? Kuhu lähen edasi õppima? Kelleks tahan saada?

3. kooliastme loovtöö

Põhikooli riiklik õppekava näeb ette, et III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.

Emili kooli õpilane viib 8. klassis läbi loovtöö ning analüüsib põhjalikult, mida selle protsessi kaudu õppis, mis läks väga hästi ja mida oleks saanud teha paremini, annab tagasisidet koostööle juhendajaga ja/või rühmakaaslaste tööle. Õpilane valib ise enda tööle juhendaja, otsustab, kas teeb seda üksi, paaris või väikeses grupis ning töödest valminud esitlused kantakse ette loovtööde kaitsmisel, kus osalevad kaasõppijad, õpetajad ning võimalusel lapsevanemad. Esitlusele annab hinnangu retsensent ja hindamiskomisjon, lähtudes ühiselt koostatud hindamisjuhendist.

Loovtöö koostatakse vastavalt loovtöö juhendile (Lisa 2).

Üldpädevused ning läbivad teemad Emili kooli õppetöös

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
<p>Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.</p>	<p>Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.</p>	<p>Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada.</p>	<p>Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest.</p>	<p>Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.</p>	<p>Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukorda-de lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektülesanded, mis käsitlevad emotsioone, suhteid. Eakohase ilukirjanduse lugemine, loetu üle arutlemine VEPA ja KiVa meetodika rakendamine. Klassi koosolekud</p>
	<p>Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja</p>	<p>Käitub loodust hoidvalt.</p>	<p>Väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub</p>	<p>Mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.</p>	<p>Projektülesanded, mis käsitlevad looduse uurimist ja loodushoidu. Õuesõpe ja õppekäigud (loodusmuuseum,</p>

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlilikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
	<p>kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.</p>		<p>loodusest ja looduse uurimisest.</p>		<p>looduspargid, matkad jne)</p>
	<p>Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.</p>	<p>Oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest.</p> <p>Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt.</p>	<p>Väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada.</p> <p>Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust.</p>	<p>Suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist.</p> <p>Tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt.</p>	<p>Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukorda-de lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektülesanded, mis käsitlevad Eesti ja teisi kultuure, kunsti, loomingut või mille lõpp-produkt eeldab enda kunstilist väljendamist. Eakohase ilukirjanduse lugemine, loetu üle arutlemine Õppekäigud (kunsti-muuseumid, näitused,</p>

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
					teatrietendused, kontserdid jne) Klassi koosolekud
<p>Sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute</p>	<p>Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.</p>	<p>Austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.</p>	<p>Tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme.</p>	<p>On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.</p>	<p>Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukorda-de lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektülesanded, mis käsitlevad Eesti maad, kultuuri ja riiki. Eakohase ilukirjanduse lugemine, loetu üle arutlemine Õppekäigud (muuseumid, riigikogu jne) Eesti vabariigi aastapäeva tähistamine, emakeele päeva tähistamine</p>

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.					Õpilasesinduse töös osalemine Klassi koosolekud
Enesemääratlus- pädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.	Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.	Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve. Oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda.	Väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.	Väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne.	Projektülesanded, mis käsitlevad tervist, inimese keha ja tervislikku toitumist. Õuevahetunnid, liikumispausid tundides. Liikuma Kutsuv Kool Spordipäevad Õppekäigud (tervisemuuseum jms) Koolitused lastele ja vanematele Klassi koosolekud
Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida;	Elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuv asjaolude ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid	Oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda.	Oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel. Oskab oma arvamust väljendada, põhjendada	On teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu; mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.	Projektitööd, mis eeldavad analüüsi, info hankimist ja tõlgendamist ning esitlemist. Projektide käigus erinevate asutuste külastamine, erinevate ekspertide kooli külla kutsumine, erinevate

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.	haridus- ja tööalaseid valikuid.	Oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida.	ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides. On leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.		ametite üle arutlemine Uurimistööd Projektide ühine planeerimine. Päeviku täitmine, Stuudiumi kasutamine. Õpioskuste teadlik arendamine 3. kooliastme loovtöö Õppekäigud Huviringid Eakohase ilukirjanduse lugemine, loetu üle arutlemine Arenguestlused
Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust;	Teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab	Suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada.	Oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet.	Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid. Valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis	Projektiööd, mis eeldavad analüüsi, info hankimist ja tõlgendamist ning esitlemist, sh võõrkeeles. Lisa inglise keele tunnid 1.-2. klassis, varasem B-keelega alustamine. Uurimistööd.

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.	luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.	Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid ära õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.	Oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel. Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.	võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste.	3. kooliastme loovtöö. Klassi koosolekud. Õppekäigud. Võõrkeelsete raamatute lugemine. Võõrkeeles teabe hankimine.
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil	Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.	Arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades.	On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.	Suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist.	Projektitööd, mis eeldavad loogilist arutluskäiku või loodusteaduslike meetodite kasutamist. Uurimistööd. Programmeerimise ja robotika lõiming õppetöösse.

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.				Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi.	
Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele;	Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.	Teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.	Oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida.	On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmäärke ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest.	Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukordade lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektide planeerimine ja ellu viimine. 3. kooliastme loovtöö. Ühisürituste korraldamine. Klassikoosolekud. Õpilasesinduse töös osalemine. Arenguveestlused.

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlilikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
võtta arukaid riske, rakendada finantskirjaoskust.					
<p>Digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnast nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukonnades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest</p>	<p>Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.</p>	<p>Oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid.</p>	<p>Oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste.</p>	<p>Suudab tehnikamaailmas toimida ning teha eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada.</p>	<p>Projektitööd, mis eeldavad digivahendite kasutamist, loogilist arutluskäiku ja/või loodusteaduslike meetodite kasutamist. Nutiseadmete ja erinevate rakenduste kasutamise igapäevases õppetöös. Programmeerimise ja robotika lõimimine õppetöösse. KiVa meetodika rakendamine. 3. kooliastme loovtöö.</p>

Üldpädevused	Õppekava läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Ülevaatlilikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.					

Emili Kooli ainevaldkondade kirjeldused ja valdkonnapädevused

Keel ja kirjandus

Keele ja kirjanduse valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: eesti keel, kirjandus.

Emili kooli eesti keele ja kirjanduse õppekava toetab õpilaste üldpädevuste arengut. Eesti keele ja kirjanduse õppeainetes rõhutatakse suhtlemis- ja eneseväljendusoskuste arendamist, toetades sellega nii keelelist kui ka sotsiaalset pädevust (kultuuripärandi väärtustamine, keele- ja kirjandusteadmiste omandamine). Oluline osa on lugemis-, kirjutamis- ja analüüsioskuste arendamisel ning isiksuse ja väärtuste kujundamisel, mis aitavad õpilastel mõista ja hinnata erinevaid tekste ning väljendada oma mõtteid selgelt ja veenvalt. Lõimingut rakendatakse mitmel moel, sidudes eesti keele ja kirjanduse õppetöö teiste ainevaldkondadega.

1.–4. klassis arendatakse eesti keele õppes kõiki keeleõpetuse osaoskusi, esmajoones suhtlus-, lugemis- ja tekstiloooskust ning õigekeelsust eri tekstiliikide, sealhulgas ilukirjandustekstide lugemise, jutustamise ja kirjutamise kaudu. Alates 5. klassist on eesti keel ja kirjandus eri õppeained, mida seob tekstikeskne ja žanriteadlik käsitlusviis ning kõikide keeleõpetusoskuste mitmekülgne ja tasakaalustatud arendamine.

Rõhuasetused:

- I kooliastmes keskendutakse õpilaste teadmiste ja oskuste kujundamisel nii suulisele kui ka kirjalikule keelele.
- II ja III kooliastmes kujundatakse õpilaste teadmisi ja oskusi neljas õppevaldkonnas: suuline ja kirjalik suhtlus, teksti vastuvõtt, tekstiloo ja keeleteadlikkus.

Keele- ja kirjandusõpetusega taotletakse, et põhikooli lõpuks omandab õpilane järgmised valdkonnapädevused:

- 1) austab keelt kui kultuuri kandjat ja vahendajat, hindab seda kui avaliku suhtluse vahendit, väärtustab eesti rahvuskirjandust ja rahvapärimust ning keelelist ja kultuurilist mitmekesisust;
- 2) saavutab keeleteadlikkuse, arvestab kultuuris välja kujunenud keelekasutus- ja suhtlustavasid, teadvustab keeleoskust õpioskuste alusena ning identiteedi osana;
- 3) loeb, esitab ning kirjutab eri tüüpi ja liiki tekste, analüüsib tekstide keelekasutust, ülesehitust ja vormistust, väljendab end selgelt ja asjakohaselt nii suuliselt kui ka kirjalikult;

- 4) leiab, hindab kriitiliselt ning kasutab eri allikates ja keskkondades pakutavat teavet, austab intellektuaalomandit;
- 5) mõistab ilukirjandusteose kunstilisi väärtusi, analüüsib ja tõlgendab eri tüüpi ning eri žanris tekstide ülesehitust, väljendust ja sisu;
- 6) omandab lugemisharjumuse, väärtustab lugemist, kujundab loetu põhjal oma esteetilisi hoiakuid ja eetilisi tõekspidamisi, rikastab mõtte- ja tundemaailma, täiendab enda keele- ja kultuuriteadmisi.

Kehaline kasvatus (liikumisõpetus)

Kehalise kasvatus valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: liikumine.

Kehalise kasvatus kaudu rakendatakse põhikoolis liikumisõpetuse põhimõtteid, et toetada õpilaste positiivset hoiakut liikumise suhtes ning kujundada neis eakohast liikumispädevust, s.o motivatsiooni, teadmisi, oskusi ja harjumust iga päev aktiivselt liikuda, tegelda liikumisharrastusega ning suhtuda liikumisesse positiivselt. Liikumisõpetusega aidatakse kaasa terve ja liikuva inimese kujunemisele. Selleks on oluline, et kujuneks ennastjuhtiv inimene, kellel tekiksid seosed koolis õpitu ning selle kasutamise võimaluste vahel vabal ajal, st väljaspool kooli.

Õppeprotsess on järjepidevalt ülesehitatud nii, et see arvestab õpilaste individuaalsusega, toetab õpilaste üldoskuste arendamist ja seoste loomist teiste õppeainete valdkondadega.

Rõhuasetused kooliastmeti:

- I kooliaste – lihtne kirjeldus oskustest, arengust, soovist edasi õppida ja arendada, huvist ja motivatsioonist.
- II – lihtne analüüs oskustest, arengust, soovist edasi õppida ja arendada, huvist ja motivatsioonist, näiteid on toodud sellest, mida õppija on teinud, et ennast arendada.
- III - analüüs oskustest, arengust, soovist edasi õppida ja arendada, huvist ja motivatsioonist, näiteid on toodud sellest, mida õppija on teinud, et ennast arendada, loonud seoseid enda tegevuse ja tulemus vahel.

Liikumispädevust arendava õppe tulemusena põhikooli lõpetaja:

- 1) on omandanud mitmekülgeid liikumisoskusi ja -kogemusi, et harrastada erinevaid liikumistegevusi;
- 2) mõistab tervise ja kehaliste võimete seost ning analüüsib liikumise ja toitumise tasakaalu;
- 3) on igapäevaselt kehaliselt aktiivne ja mõistab tervisliku liikumise põhimõtteid;
- 4) väärtustab liikumist, sporti ja tantsu kultuuri osana ning ennast selle kandjana ja loojana;
- 5) mõistab vaimset ja kehalist tasakaalu soodustavate ning emotsioonide juhtimist toetavate tegevuste mõju enda heaolule, et tulla toime pingeliste olukordadega;

- 6) tunneb rõõmu liikumisest ja on saanud sellest positiivse kogemuse.

Kunstiained

Kunstiainete valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: kunst, muusika.

Kunstiainetes on põhikooli jooksul eelkõige oluline arendada õpilase sisemaailma, tänu millele ta suudab ka ennast välismaailmale väljendada ise parasjagu õigeid vahendeid valides. Kunstid on olulised väärtushinnangute, empaatia, kriitilise mõtlemise ning Eesti kultuuri arendamise vahendid. Me loome keskkonna, kus laps saab katsetada ja luua, lähtudes riiklikust õppekavast. Meie koolis rakendatavasse projektõpesse on olulisel määral lõimitud kunstiainete õpitulemused. Läbi kunstiainete arendame kognitiivseid ja kinesteetilisi oskusi ning toetame analüüsioskust.

Rõhuasetused:

- 1) kunste on vaja tõlgendada.
- 2) kunstid toetavad mitmekülgset loovust.
- 3) kunstid toetavad esteetilise tundlikkuse kasvu ning inimese heaolu.
- 4) kunstiaineid õppides arenevad kinesteetilised oskused ja kognitiivsed võimed.
- 5) kunstiainete õppimine toetab iseenda mõistmist ja mõtestamist.

Kunstiainete valdkonnapädevuse kujundamise esmane alus on äratada valdkonna vastu huvi ja seda järjekindlalt hoida. Kunstiainete valdkonnapädevus on universaalne ning väljendub selles, et põhikooli lõpuks õpilane eakohaselt:

- 1) teadvustab oma sidet muusika, kunsti ja visuaalkultuuriga ning Eesti ja maailma kultuuripärandiga;
- 1) loob, uurib ja tõlgendab, kasutades muusika, kunsti ja visuaalkultuuri väljendusvahendeid, teadmisi ning meetodeid;
- 2) mõtestab ja reflekteerib eri kultuurinähtusi, enda ja kaasõppijate loometegevust;
- 3) mõistab muusika ja kunsti osatähtsust nüüdisaegses ühiskonnas;
- 4) osaleb kunstide suhtluses tõlgendamist vajava sõnumi edastaja ning vastuvõtjana informeeritult ja kriitiliselt;
- 5) on loova eluhoiakuga ja lahendab probleeme loovalt.

Loodusained

Loodusainete valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia.

Loodusvaldkonna ainekava on üles ehitatud tugeva ainealase põhja loomiseks. Teises kooliastmes toimuvad kord trimestris ainetundidesse lõimitud projektid, kus suurem kandepind loodusainetel on 5. klassi esimeses, veeteemalises ning 6. klassi teises projektis, kus õpilased valmistuvad First Lego League võistlusel osalemiseks. Üldpädevustest on loodusvaldkonnal peamine roll matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevuse arendamisel, lisaks arendatakse õpipädevust, digipädevusi, kultuuri ja väärtuspädevust läbi loodushoiu ja keskkonna väärtustamise, ainetundides ja projektides läbivalt toimuva eneserefleksiooni käigus arendatakse laste enesemääratluspädevust. Tunnid on üles ehitatud viisil, mis toetab õpilase huvi looduse ning selle uurimise vastu. Erilist rõhku pööratakse õpistrateegiate õppimisele ja teadlikule kasutamisele.

Loodusainete õpetamise eesmärk põhikoolis on kujundada õpilaste loodusteaduslikku pädevust, millega taotletakse, et õpilane:

- 1) huvitub keskkonnast ja selle uurimisest ning loodusteaduste õppimisest;
- 2) rakendab loodusainetes omandatud teadmisi ja oskusi keskkonna objektide, nähtuste ja nendevaheliste põhjuse-tagajärje seoste selgitamiseks ning analüüsimiseks, kasutades loodusteadustele omast keelt ning loodusteaduslikke mudeleid;
- 3) märkab, sõnastab ja lahendab igapäevaeluga seotud probleeme, teeb põhjendatud otsuseid ning kasutab loovat ja kriitilist mõtlemist;
- 4) sõnastab loodusteadustega seotud uurimisküsimusi, kavandab ja korraldab uuringut, järgides ohutusnõudeid, ning teeb tõenduspõhiseid järeldusi;
- 5) leiab infot loodusteaduste ja tehnoloogia kohta erinevatest allikatest ning hindab selle usaldusväärsust; kasutab õppimiseks, andmekogumiseks ning koostööks meedia- ja tehnoloogiavahendeid;
- 6) mõistab teaduse olemust, olulisust ja piiranguid, loodusteaduste ja tehnoloogia seoseid ning riske;
- 7) väärtustab elurikkust ja jätkusuutlikku arengut, käitub turvaliselt ning järgib tervislikke eluviise;
- 8) teab loodusteaduste ja tehnoloogiaga seotud karjäärivõimalusi ning on motiveeritud elukestvaks õppeks.

Matemaatika

Matemaatika valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: matemaatika.

Matemaatika ainekava on ülesehitatud tugeva põhikooli riiklikult õppekaval põhineva ainealase ettevalmistuse tagamiseks. Matemaatika ainekaval on suur roll matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevuse arendamisel, lisaks pööratakse ainetunnis tähelepanu digipädevuste

arendamisele. Matemaatika on aigena toetavas rollis kõigis teise kooliastme projektides ning suuremas mahus kaasatud järgmistesse projektidesse: 5. klass teine trimester “Ehitame ajamasina”; kolmas trimester “Tervis minu taldrikul” ning 6. klass teine trimester “First Lego League.”

Matemaatikaõpetuse eesmärk põhikoolis on kujundada õpilastes eakohane matemaatikapädevus, mis tähendab matemaatika mõistete, seoste ja protseduuride tundmist, nende sisemise loogika mõistmist ning rakendamise oskust nii eluliste kui ka ainealaste probleemide lahendamisel, hõlmates ka matemaatika sotsiaalse, kultuurilise ja isikliku rolli mõistmist.

Matemaatikaõpetusega taotletakse, et põhikooli lõpuks õppija:

- 1) suudab kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid ja vahendeid erinevates olukordades nii matemaatikas kui ka teistes õppeainetes ja eluvaldkondades;
- 2) oskab näha ja sõnastada matemaatiliselt lahenduvaid probleeme;
- 3) oskab leida sobivaid probleemide lahendamise strateegiaid, neid analüüsida, rakendada ja kontrollida tulemuse tõesust;
- 4) oskab loogiliselt arutleda, põhjendada ja tõestada ning selleks erinevaid esitusviise kasutada ja neist aru saada;
- 5) suudab mõista matemaatika sotsiaalset, kultuurilist ja personaalset tähendust.

Sotsiaalsained

Sotsiaalsainete valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: ajalugu, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus.

Emili kooli sotsiaalsainete ainevaldkond kujundab õpilaste üldpädevusi mitmekülgse lähenemisega erinevates õppeainetes. Julgustab õpilasi analüüsima, suhtlema ning probleeme lahendama, mis aitavad õpilastel mõista oma rolli perekonnas, kogukonnas ja ühiskonnas laiemalt. Läbivalt tegeletakse Eesti kultuuripärandi, inim- ja kodanikuõiguste analüüsiga. Rakendatakse lõimingu, mis võimaldab õpilastel näha seoseid erinevate teemade ja valdkondade vahel ning mõista nende terviklikku mõju ühiskonnale.

Sotsiaalsainete õpetamise kaudu taotletakse, et põhikooli lõpetaja:

- 1) tunneb huvi kogukonna, rahva ja maailma arengu vastu, mõistab ühiskonnas toimunud ja toimuvate muutuste põhjusi, tagajärgi ja seoseid;
- 2) tunneb huvi enda arengu vastu, hindab ennast adekvaatselt, analüüsib oma võimalusi, usub endasse ja kavandab oma tulevikku, võtab eakohase vastutuse oma tuleviku kujundamise eest, väärtustab loovust ja ettevõtlikkust ning arendab endas neid omadusi ja pädevusi;
- 3) austab demokraatiat ja inimõigusi, teab oma õigusi ja kohustusi, järgib seadusi, üldinimlikke väärtusi ja üldtunnustatud käitumisnorme, kujundab oma arvamuse ning on vastutustundlik ja aktiivne ühiskonnaliige, on lojaalne Eesti riigile;

- 4) valdab infootsimise meetodeid, hindab kriitiliselt allikate usaldusväärsust ja teabe sisu; väärtustab teaduspõhist maailmapilti ja kujundab enda seisukoha;
- 5) aktsepteerib inimeste individuaalseid erinevusi, kultuurilist ja maailmavaatelist mitmekesisust, suhtub neisse sallivalt, kui need pole inimväärikust alandavad või inimsusevastased;
- 6) tunnetab oma rolli Eesti kultuuripärandi hoidja ja kandjana, väärtustab inimkonnakultuuri pärandit ja aktsepteerib kultuurierinevusi;
- 7) hoolib endast ja teistest, järgib tervislikke eluviise, käitub turvaliselt enda ja teiste inimeste suhtes, hoiab keskkonda, on teadlik tarbija.

Tehnoloogia

Tehnoloogia valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: tööõpetus, tehnoloogia/käsitöö, kodundus.

Tehnoloogia valdkonda kuuluvad õppeained on esteetilis-praktilised ning tehnilis-tehnoloogilised ja nende õppimise eesmärk on arendada loovust, huvi, vastutustunnet, iseseisvust ning probleemide lahendamise oskust, hõlmates nii käelist kui ka intellektuaalset tegevust. Õppe käigus erinevaid materjale, töövahendeid, töötlemistehnoloogiaid ning digivahendeid kasutades suureneb õpilaste usk enda võimetusse ning nad omandavad valdkonnaüleseid oskusi, et tulla toime igapäevaelus.

Õpe on tervik ja lähtub põhimõttest ideest teostuseni, milles on oluline töörõõmu ja probleemide kogemine oma ideede esitamisel, disainimisel ja materjalide töötlemisel konkreetseks tulemuseks vastavalt püstitatud eesmärgile

Tehnoloogia valdkonda kuuluvate ainete õpetamise eesmärk põhikoolis on eakohase valdkonnapädevuse kujundamine, mis tähendab, et põhikooli lõpetaja:

- 1) on omandanud eakohaseid baasteadmisi erinevate õppes kasutatavate materjalide omadustest ja kasutamise võimalustest;
- 2) valib oma ideede teostamiseks sobivaid materjale, töövahendeid ja töötlemisviise ning on teadlik oma valikute mõjust majandus-, sotsiaal- ja looduskeskkonnale;
- 3) kasutab materjale ja töövahendeid säästlikult ning järgib tegevuses kestliku arengu ja rohepöörde põhimõtteid;
- 4) kasutab traditsioonilisi ning nüüdisaegseid materjale, tööriistu ja digivahendeid turvaliselt ning otstarbekalt;
- 5) kasutab teistes õppeainetes omandatud teadmisi praktikas;
- 6) kavandab, planeerib, teostab ja mõtestab tööprotsessi põhimõttel ideest teostuseni, arvestades seejuures funktsionaalsust, esteetilisust ja kulutõhusust;
- 7) väärtustab Eesti ja teiste rahvaste esemelise ja toidukultuuriga seotud traditsioone;
- 8) väärtustab loovat isetegemist ning sellega seonduvat vaimset heaolu ja tervislikku eluviisi;

- 9) on omandanud valmisoleku kasutada õpitud praktilisi oskusi igapäevaelus;
- 10) kirjeldab suuliselt ja kirjalikult tehtud valikuid ning tööprotsessi, sh kasutades digivahendeid;
- 11) analüüsib nii enda kui ka teiste tööprotsessi ja -lõpptulemust;
- 12) on omandanud hoiaku olla ettevõtlik ning otsib loovaid ja uuenduslikke lahendusi ettetulevatele probleemidele iseseisvalt või rühmas;
- 13) arvestab autoriõigust erinevate teabevahendite, õppematerjalide ja infoallikate kasutamisel.

Võõrkeeled

Võõrkeelte valdkonda kuuluvad järgmised õppeained: inglise keel, vene keel, hispaania keel.

Võõrkeelte ainevaldkonna eesmärk on tagada, et õpilastel kujuneks eri keeltes välja suutlikkus mõista, väljendada ja tõlgendada kontseptsioone, mõtteid, tundeid, fakte ja arvamusi nii suuliselt kui ka kirjalikult (kuulamine, rääkimine, lugemine ja kirjutamine) mitmesugustes ühiskondlikes ja kultuurisituatsioonides, lähtudes nende vajadustest ja soovidest.

Emili Kooli keeleõppe üldine suund on kommunikatiivne keeleõpe. Rakendame jooksvates projektides osaledes ning õpetajatevahelises koostöös lõimingu põhimõtteid.

Võõrkeeleõppe tulemusena kujuneb õpilastel eakohane võõrkeelepädevus vähemalt kahes võõrkeeles, mis tähendab, et õpilane:

- 1) mõistab ja vahendab võõrkeeles esitatut;
- 2) suhtleb eesmärgipäraselt ja olukohaselt nii kõnes kui ka kirjas;
- 3) loob ja esitab nii suuliselt kui ka kirjalikult eri liiki tekste;
- 4) tunneb õpitavat keelt kõnelevate piirkondade/kogukondade kultuuri;
- 5) mõistab oma kultuuri ja teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi ning väärtustab keelelist ja kultuurilist mitmekesisust;
- 6) väärtustab võõrkeelte oskust ja on motiveeritud keeli õppima;
- 7) kasutab võõrkeelseid veebikeskkondi, teadvustades nende võimalikke ohte;
- 8) omandab edasiseks keelte õppimiseks vajalikud oskused ja kohandab need enda vajadustele vastavaks.

Võõrkeelte õpe Emili koolis

Alustame A-võõrkeele (inglise keele) õpet juba 1. klassis. A-võõrkeelt on kuni 9. klassini kolm nädalatundi (3x45 minutit) nädalas. 1. ja 2. klassi inglise keele tundidega ületame põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õppetundide arvu (Põhikooli riiklik õppekava § 15 lg 3) kahe nädalatunni võrra kummaski klassis. Inglise keele lisatunnid 1.-2. klassis on õppepäeva sees olevad huviringitunnid. Enne õppelepingu sõlmimist tutvub lapsevanem kooli õppekavaga ja lepingu sõlmimisel nõustub inglise keele lisatundidega 1.-2. klassis. Inglise keele tundide alustamine 1. klassist on olnud Emili lastevanemate soov algusest peale ning veidi suurem nädalakoormus ei ole meie õpilastele muresid juurde toonud. Riiklikus õppekavas ette nähtud lisaressurss (Põhikooli riiklik õppekava § 15 lg 4) on arvestatud projektõppele kuluvale ajale, sest projekti elluviimisega seonduv võtab 1.-2. klassis palju rohkem aega kui hilisemates. Seega on inglise keele huviringitunnid päeva sees meie jaoks hästi toimiv lahendus.

B-võõrkeele tundidega alustame 4. klassist. Kuni 2022./2023. õppeaastani (kaasa arvatud) õpivad Emili kooli õpilased B-võõrkeelena vene keelt. 2023. aasta sügisel neljandasse klassi minevad ja nooremad õpilased edaspidi õpivad alates 4. klassist B-võõrkeelena vene või hispaania keelt. 4. ja 5. klassis on B-võõrkeele tunde kaks (2x45 minutit) nädalas ja 6.-9. klassis kolm (3x45 minutit) nädalas.

3. klassi lõpus teevad lapsevanemad avalduse, kumma B-võõrkeele nad valivad. Avalduse saab esitada Stuudiumis. B-võõrkeele rühm avatakse, kui selle valib vähemalt 10 last. Võõrkeele õpperühmas on maksimaalselt 19 õpilast. Kui üks B-võõrkeele gruppidest ei avane soovijate vähesuse tõttu, siis võimaldame lapsel osaleda vastava keele huviringis (1x45 minutit nädalas) ja õppepäeva sees õpib õpilane teist B-võõrkeelt.

Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest. Õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes koduses suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel, korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast.

Võõrkeele oskuste taotletav tase kooliastmete kaupa on leitav õppekava üldosa Lisast 1.

Hindamine ja arengu toetamine

Hindamine on tagasiside ja hinnangu andmine õppija arengule, teadmistele, oskustele ja hoiakutele. Seejuures on hindamisprotsessi jooksul aktiivne nii õppija, õpetaja kui ka lapsevanem. Emili Koolis toetub hindamine eelkõige riikliku õppekava üldosale ning kooli visioonile, milleks on eneseteadlik, heade õpioskustega, avatud ja hooliv õpilane.

Hindamise ja tagasisidestamise eesmärgid ja funktsioonid

Hindamise eesmärk on ühelt poolt toetada iga õpilase arengut, innustada ja suunata teda õppimises ning anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; teiselt poolt anda infot õpetajale iga õpilase ja kogu klassi õppimise toetamisel ning viimaks anda ka formaalne alus viia õpilane üle järgmisse klassi ning teha otsus kooli lõpetamisest.

Hindamine ei toimu alles pärast õppimist, vaid ka eelneb õppeprotsessile – sobivate ja väljakutset pakkuvate õppe-eesmärkide seadmiseks, õppijate edasimineku ja arengu jälgimiseks ja kaardistamiseks on esmalt vaja hinnata konkreetsete õppijate ja klassi kui terviku taset (eelhindamine, paigutushindamine või diagnostiline hindamine).

Emili Koolis lähtume hindamisel sotsiaal-konstruktivistlikust õpikäsitusest, mis väärtustab õppijate aktiivset osalust. Õpilase rolliks pole olla üksnes hindamise objekt (mõõdetav), vaid ka subjekt, kes osaleb ise õppe eesmärgistamises ja hindamises. Peamiseks sihiks see, et õppija võtab vastutuse oma õppeprotsessi eest, oskaks seda eesmärgistada, kavandada, vajadusel kavasid muuta ning nii protsessi kui ka tulemusi hinnata. Nüüdisaegse õpikäsituse valguses, mille keskmeks on õppija enda aktiivsus ja omavastutus, on oluliseks kriteeriumiks ka see, et hindamiskriteeriumid on juba eelnevalt kõigile osapooltele teada. Selleks, et hindamine ja tagasiside õppijaid motiveeriks, ei piisa vaid nende informeeritusest – nad peavad õppe eesmärgid ja neid täpsustavaid edu- või hindamiskriteeriume ka väärtustama.

Õppimist toetav tagasiside on osa nüüdisaegsest õpikäsitusest, mille keskmes on õppija areng. Oluline on aga teadvustada, et tagasiside ei toimi kui asi iseeneses, oluline on see, kas ja kuidas õppija seda kasutab, mis omakorda on seotud õpikäsitusega laiemalt.

Emili koolis annab õppijale tagasisidet, mis (a) võtab võrdluse aluseks mitte ümbritsevate õpilaste tulemused, vaid pigem kokkuleppelise standardi, sh õpiväljundid (standardipõhine hindamine); (b) viitab õppimise protsessi käigus toimunud muutustele ja kuidas ning mida õpilane tegi, et muutus saavutati, mitte õppija enda omadustele ja (c) toetab ebaõnnestumise olukorras arusaama, et see tulenes mitte isikust endast, vaid sellest, kuidas ta pingutas ning protsessiks valmistus.

Hinnangud ja hinded Emili Koolis ei kajasta seda, kes õppija on, vaid seda, kus õppija oma õppimisteedkonnal on. See tähendab, et hinnang või hinne on osa süsteemist, mis aitab aru saada, mille õpilane on juba selgeks saanud, millega saab ta veel edasi tegeleda ning miks just need teadmised/oskused on parema mõistmise saavutamiseks olulised. Oluline on seejuures ka aspekt, et hinnang sellele, kus õppija oma teekonnal on, on alati ajutine, mitte kunagi lõplik. Emili Kooli hindamissüsteemi siht on, et õppijad muutuvad enam teadlikuks oma õppimise ja edenemise protsessist ning annavad ise hinnanguid oma tehtud töödele ja edenemisele.

Õppimist toetav hindamine (ÕTH)

Emili Koolis on fookuses õppeprotsess, selle vältel kogutav info, selle interpreteerimine ja info analüüsi alusel toimuv tagasisidestamine nii õpetaja kui õppijate endi poolt.

Õppimist toetava hindamise neli põhielementi:

- õppija(te) hetketaseme määramine, eesmärgistamine;
- õppeprotsessi jälgimine, edasimineku kaardistamine;
- tagasisidestamine;
- õppija(te) kaasamine hindamisprotsessi.

ÕTH eesmärgiks on toetada kõiki õppeprotsessi osapooli, andes nii lastevanematele, õpetajatele kui õppijatele tagasisidet ning lisaks sellele juhendades õppijaid, et parandada ja kiirendada nende õppimisprotsessi ning toetada nende eneseregulatsiooni oskuste, sh enesehindamise oskuse arengut. Õppijate kaasamine õppe kavandamis- ja hindamisprotsessi on ÕTH võtmeküsimus, sest see võimaldab õppijatel oma õppimise eest ise vastutust võtta.

ÕTH põhiküsimused on õppija hetketaseme määramine, selle võrdlemine seatud õpieesmärkidega ning selle kavandamine, kuidas jõuda hetkeseisust eesmärgiks seatud olukorda (kuidas ületada lõhet hetkeolukorra ja eesmärgi vahel). Hindamist kasutame Emili Koolis õppeprotsessi edasiseks kavandamiseks ja vajadusel mõlema osapoole (nii õpetaja kui õppija) tegevuse kohandamiseks või muutmiseks, et tagada tõhusam ja tulemuslikum õpe. Tegemist on hindamisega, mille tulemused võimaldavad veel midagi muuta – paremini või teistmoodi õppida.

Hindamine toimub alati millegi suhtes. Õppe-eesmärgid on määratletud riiklikus õppekavas (nt taotletavate õpitulemuste või õpiväljunditena) ja täpsustatud Emili kooli õppekavas. ÕTH analüüsib nende saavutamist või nende poole liikumist ja seda õppimist toetaval viisil ka pidevalt tagasisidestama.

Seega on tagasiside, mis annab teada, milline on õppija hetketase võrreldes õpiväljunditega, ÕTH oluline osa. Selleks nii õpetaja kui õppija:

- 1) teavad algpunkti, taset, millest õppija alustas;
- 2) mõistavad edasisi juhiseid (lisaks infole õpiväljundi saavutamise/omandamise määra kohta) – mida teha, et väljundit (paremini) saavutada, nn edasisidet.

Emili Koolis ei piirdu tagasiside üksnes riiklikus õppekavas sätestatud (ainealaste) õpiväljunditega, vaid ka laiemate hariduslike sihtide (nt üldpädevuste, väärtushoiakute) ja iga õppija isikliku arenguga.

Emili Koolis püüdleme selle poole, et tagasiside on õigeaegne, optimaalne ja mõistetav, on suunatud strateegiatele, kuidas sooritust/tööd paremaks muuta või õppeprotsessi ennast tõhusamaks muuta, on parajat väljakutset pakkuv ja on hästi ajastatud. Tagasiside on kirjeldav – toob välja selle, millises osas on õppe-eesmärgid juba saavutatud ja mida teha, et astuda järgmine samm.

ÕTH oluline aspekt on õppijate kaasamine, mis aitab arendada õpilaste vaimset võimekust ja tuua välja nende eripärasid ning suurendada enesekindlust. Tänapäevasele õppimist toetavale hindamisele on iseloomulik, et info koguja, analüüsija ja tagasisidestaja ei ole üksnes õpetaja, vaid eelkõige õppija ise. Eesmärgiks on iga õppija enesehindamise ja eneseanalüüsi oskuste areng, mis toimub õpetaja, kaaslaste ja erinevate digilahenduste toel. Lõppsiht on, et õppijal kujuneks valmisolek ja hoiak – nii oskused kui ka motivatsioon – elukestvaks õppeks.

Emili Koolis on oluline õppe eesmärgistamine. Ühiselt seatud lõimitud eesmärkide alusel võimaldab ÕTH arvesse võtta ja kirjeldada edasiminekut ka valdkondades, mida traditsiooniliselt pole hinnatud, nendeks on 21. sajandil oskused/üldpädevused.

Hindamise instrumendid Emilis

Lõpp-Hindamine	Õppimist toetav hindamine	INSTRUMENT	VASTUTUS	EESMÄRK	PÕHJENDUS	RAKENDAMINE
----------------	---------------------------	------------	----------	---------	-----------	-------------

X	X	Arenguvestlus	Õpilane ja lapsevanem	Arenguvestluse eesmärgiks on saada ülevaade õpilase omandatud teadmistest ja oskustest, püstitada uusi eesmärke ja saavutada kokkulepped lapse arengu parimaks toetamiseks. Laps demonstreerib ja kasutab erinevate õppeainete ja projektide kaudu omandatud teadmisi ning oskuseid.	Lapsevanem saab tagasisidet õpilase õpioskuste ja ainealastele teadmiste kohta. Õpilane saab lapsevanemalt tagasisidet enda arengule.	Vestlused toimuvad kolm korda aastas. Esimene ja viimane koos lapsevanemaga, teine õpetaja ja õpilasega/õpilasrühmas. Aktiivseim roll on õpilasel, kes selgitab vanematele õpitud teemasid, analüüsib eelnevalt seatud eesmärke. Lapsevanemal ja õpilased on vestluse käigus võimalus esitada küsimusi ning anda tagasisidet.
	X	Suuline ja kirjalik tagasiside sooritusele, protsessile	Õpilane, õpetajad, kaasõpilane, lapsevanem	Eesmärk on anda õppijale õppeprotsessi kohta vahetut tagasisidet, kujundada õpiprotsessi jätku.	Protsessi hindamine võimaldab õpilasel/õpetajal õppeprotsessi muuta, kohendada.	Tagasiside andmiseks kasutatakse mitmekesiseid meetodeid. Tagasiside andjaks võib olla nii kaasõpilane, õpetaja kui ka lapsevanem. Samuti võib õpilane hinnata end ise. Oluline on eelnevalt läbi rääkida ootused sooritusele/õpitudemused. Lapsevanemateni jõuab tagasiside suuliste vestluste, õpilase kirjalike tööde, nädalikirjade ning Stuudiumi kaudu.
X	X	Tunnistus	Õpetajad	Eesmärk on anda tagasisidet õppe edukusele õppeprotsessi alguses seatud eesmärkide põhjal. Lisaks on eesmärk planeerida edasist õppetööd õppija individuaalsetest vajadustest lähtuvalt.	Lähtume õppetööd korraldades nii riiklikust õppekavast kui ka õppija individuaalsest tasemest. Õpitudemustel põhinev tunnistus lubab hinnata iga õppija arengut individuaalselt, kuid areng on võrreldav ka õppekavas kirjeldatud eesmärkidega.	Õpetajad koostavad iga perioodi alguses õpitudemuste nimekirja. Nende alusel antakse iga perioodi lõpus (3 korda aastas) tagasisidet. Lisaks hinnangule, kas õpitudemused saavutati või mitte, antakse kvalitatiivset tagasisidet protsessi kohta või kirjeldatakse, kuidas omandamata jäänud baasoskused omandada.

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse kokkuvõttev tagasiside viie palli süsteemi:

Õpilane on õpitulemused saavutanud täiel määral ja ületanud neid.	Hinne "5", väga hea
Õpilane on õpitulemused saavutanud.	Hinne "4", hea
Õpitulemused on saavutatud baasteadmiste ja -oskuste tasemel ja õpilane on valmis järgmiste eesmärkideni edasi liikuma.	Hinne "3", rahuldav
Kõik baasteadmised ja -oskused pole omandatud. Õpilane on edasi liikunud, kuid vajab edasi õppimisel õpiabi.	Hinne "2", puudulik
Enamik baasteadmisi ja oskusi on saavutamata, areng õpitulemuste osas puudub. Õpilane vajab õpiabi ja individuaalset tuge.	Hinne "1", nõrk

Hinnangud ja hinded

Emili kooli 1. ja 2. kooliastmel kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilase koolist lahkumisel või 2. kooliastme lõpul teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, ülal sätestatud hindedkaalasse.

3. kooliastmes kasutame järgmisi kokkuvõtvaid hinnanguid:

Hinnang	Õpitulemuste omandatuse määr	Hinne 5-palli skaalas
„Omandasid täielikult“	90 – 100% õpitulemustest on omandatud	Hinne “5”, väga hea
„Omandasid peamise“	75 – 89% õpitulemustest on omandatud	Hinne “4”, hea
„Omandasid osaliselt“	50 – 74% õpitulemustest on omandatud	Hinne “3”, rahuldav
„Omandamata“	20 – 49% õpitulemustest on omandatud	Hinne “2”, puudulik
„Omandamata“	0 – 19% õpitulemustest on omandatud	Hinne “1”, nõrk

Kokkuvõtavad hinnangud esitatakse trimestri lõpus koos õpitulemuste ja õpetajate kommentaaridega.

Hinnangute ja hinnete vaidlustamine

Kui õpilasel või tema vanemal on küsimus või ettepanek seoses õpetaja antud hinnangu või hindegaga, pöördub ta kõigepealt selgituse saamiseks hinnangu või hinde andnud õpetaja poole. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab Emili kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või sõnaliste hinnangute alusel. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

Õpilase järgmisse klassi üleviimine

Õpilane viiakse üle järgmisse klassi, kui lõppeva õppeaasta nõutavad õpitulemused on omandatud määral, mis võimaldavad õppimist järgmises klassis. Otsuse aluseks on lõppeva õppeaasta sõnalised hinnangud ja kokkuvõtvad hinded.

Õpilase täiendavale õppetööle suunamine

Täiendavale õppetööle suunatakse õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hinnangule „omandamata“ või on saanud samaväärse kokkuvõtva sõnalise hinnangu või on jäänud hindamata. Täiendavale õppetööle suunatakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. augustini. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning täiendava õppetöö tulemusi kajastatakse täiendava õppetöö tunnistusel.

Klassikursuse kordamine

Õpilane suunatakse klassikursust kordama erandjuhul õppenõukogu otsusega, kui õpilasel on omandamata sedavõrd suur osakaal õpitulemusest, et järgmises klassis edasijõudmine oleks väga keeruline, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Hindamise korraldust Emili Koolis täpsustab Emili Kooli hindamisjuhend, mis on leitav kooli kodulehelt.

Emili kooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kes vastab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses loetletud põhikooli lõpetamise tingimustele.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Kooli struktuur ja juhtimine

Emili Kool on asutatud eralasteaia Kalli-kalli ja Tallinna Ülikooli Haridusinnovatsiooni Keskuse koostöös. Kooli kontseptsiooni väljatöötajateks oli algatusrühm, kuhu kuulusid Kalli-kalli lasteaia lapsevanemad, Kalli-kalli lasteaia juhtkond, eksperdid hariduse ja ettevõtluse alal ning tegevõpetajad. Kooli kontseptsiooni ja õppekava on edasi arendanud Emili juhtkond ja õpetajad. Kooli kogukonna moodustavad Kalli-kalli lasteaia, huviringide, eelkooli ja Emili Kooli lapsed, lapsevanemad, personal ja koostööpartnerid.

Emili Kooli vastuvõtt toimub lapsevanema avalduse alusel. Peredega eelnevalt tutvumiseks toimuvad perepäevad, kus lastele korraldatud tegevuste raames selgitatakse välja nende sotsiaalsed oskused ja koolivalmidus. Samal ajal toimuval kohtumisel lapsevanematega tutvustatakse kooli õppe- ja kasvatuspõhimõtteid ning põhiväärtusi. Eelisjärjekorras võetakse vastu meie koolis juba käivate laste õed-vennad.

Emili Kool on üldhariduskool, mis alustas algkoolina ning aastast 2024 on täismahus põhikool.

Kooli juhtorganid on nõukogu ja direktor. Direktori peamisteks ülesanneteks on vastutada õppe- ja kasvatusgevuse sisu ning korralduse ja tulemuslikkuse eest, arendada ja täiustada kooli kontseptsiooni ning esindada kooli avalikkuse ees. Kooli nõukogu on kooli kollegiaalne otsustuskogu, kuhu kuuluvad lapsevanemate esindajad, õpetajate esindajad, juhtkond ja kooli pidaja esindaja. Nõukogu ülesandeks on kooli üldstrateegia määramine, õppekava ning arengukava heakskiitmine ning ettepanekute tegemine kooli töö paremaks korraldamiseks. Kooli juhtimist toetab lastevanemate esindajatest koosnev Vanematekogu, mille üldeesmärk on panustada Emili Kooli kui kogukonnakooli arendamisse läbi praktiliste tegevuste ja kogukonnaliikmete kaasamise.

Kooli töö- ja õppekorraldus

Emili Kool avatakse hommikul kell 8.00 ja tunnid algavad kell 9.00.

1.-4. klassis alustatakse koolipäeva koos õpilastega päeva ühise planeerimise ja eesmärgistamisega, pannakse paika ainetundide ja iseseisva õppimise aeg ning planeeritakse aeg tagasiside andmiseks ja töö analüüsimiseks. Igal hommikul toimub 1.-4. klassis hommikuring, kus on päeva planeerimine seotud baasteadmiste kordamisega. Hommikuringi veavad õpetaja juhendusel eest õpilased.

1.-4. klassi koolipäeva moodustab kolm õppetsükli ja kaks pikemat vahetundi, mille käigus käiakse õues ja süüakse lõunat. 5.-9. klassi õpilaste koolipäeva moodustavad kaks pikemat õppetsükli ja nende vahel üks pikk söögi- ja õuevahetund. Kohustuslikele õppetsüklikele ja nendega integreeritud huviringidele järgnevad pikapäevarühm ja teised huviringid. 1.-5. klassi õpilastele on iga päev avatud pikapäevarühm. Peale koolipäeva lõppu pakutakse hulgaliselt mitmekesiseid huviringe eraldi tasu eest.

Emili Koolis on arvestatud aastasse vähemalt 175 õppepäeva ja 10 nädalat suvevaheajaga. Õppetöö algab augusti viimasel nädalal eelnädalaga, mille peamises fookuses on kooliellu sisse elamine, kokkulepete tegemine ja (taas)tutvumine. Koolivaheajad kattuvad üldjuhul Haridus- ja Teadusministeeriumi määruses kehtestatud vaheaegadega, kuid vaheajad oktoobris ja aprillis on kolme päeva võrra pikemad.

Õpilaste, sh hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Õpilaste, sh hariduslike erivajadusega õpilaste õppekorraldust ning tugiteenuste rakendamise kord on kirjeldatud Emili Kooli sisedokumentatsiooniga “Tugisüsteemid, tugimeetmete rakendamise põhimõtted, protsessivoo kirjeldus, sisedokumentatsioon”.

Õpilase tundmaõppimine ja taseme hindamine

Kui kooli tuleb uus õpilane, on õpetaja esmane ülesanne õppida õpilast ja tema peret tundma. Selleks õpetaja:

- tutvub õpilase koolivalmiduskaardiga (kui õpilane tuleb 1. klassi) või klassitunnistuse ja hinnetelehega (kui õpilane tuleb 2. või vanemasse klassi),
- tutvub õpilase perega tutvumisvestlusel.
- jälgib uut õpilast, toetab teda ja annab pidevat tagasisidet (fookuses on suhtlemis- ja õpioskused, läbisaamine kaaslastega). Kaasab vaatlusele kooli tugispetsialisti.

Uue õppeteema alguses kaardistab õpetaja õpilaste taseme selles teemas taset kaardistava testiga, tegevustega. Testi/tegevuste tulemusi kajastatakse Stuudiumi tagasisides.

Õppetöö tulemuslikkuse jälgimine

Õpetaja jälgib õpilase edasijõudmist igas tunnis (nt tööjuhendist arusaamine, õppematerjalist arusaamine, õpitulemuste omandamine jne). Oma olulisematest märkamistest annab õpetaja tagasisidet Stuudiumis. Kui õpilasel tekib tunnis raskusi, kohandab õpetaja oma tegevust, õppekeskkonda ja/või õppematerjali.

Õpetaja hoiab õpilase arengul silma peal ka tundide-üleselt (õppematerjali omandamine ja õpitulemuste saavutamine, õpilase üldisem areng). Õpetaja annab õpilasele ja lapsevanemale tagasisidet Stuudiumis. Kui õpetaja märkab, et õpilasel on tekkimas õpilünk või olulised raskused või on õpitav hoopis liiga lihtne, annab ta sellest märku lapsevanemale ja tugispetsialistile. Koos lepatakse kokku, kuidas õppetööd kohandatakse või täiendatakse. Õpilase õppetöö tulemuslikkuse ja sotsiaalsete oskuste või muu ilmnunud arenguhäire hindamiseks avab õpilasega tegelev kooli tugispetsialist Stuudiumis esmase vaatluskaardi, kuhu aineõpetajad oma märkamisi ja kohandusi kirja panevad.

Iga õppeaasta lõpus viiakse igas klassis läbi ainetestid eesti keeles ja matemaatikas, vajadusel teistes õppeainetes, et kontrollida kokkuvõtvalt õpilaste taset baasainetes.

Õppe kohandamine ja täiendamine

Kool võib rakendada õpilast õpetades kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Õppimise toetamiseks kasutavad õpetajad järgmisi võimalusi:

- lisaselgitused (nt tööjuhised, õppe sisu, keerulisemad kontseptsioonid),
- õpilaste paigutamine klassis vastavalt sellele, kuidas on õpilasel lihtsam õppida,
- abimaterjalide paigutamine seintele, vihikusse või lauale,
- abivahendite pakkumine keskendumise või õppimise lihtsustamiseks,
- lisaülesanded õpilastele, kes vajavad rohkem harjutamist või väljakutseid,
- teistsugused ülesanded õpilastele, kes vajavad teistsugust õppesisu või harjutamist,
- teistsugused õppematerjalid õpilastele, kes vajavad õppematerjali teistsugust struktuuri või sisu,
- õppegruppide või -paaride moodustamine nii, et õpilased saavad üksteist aidata,
- õppetegevused väiksemas (taseme)grupis,
- lisa-aeg ülesannete sooritamiseks,
- lisaharjutamist kodus kinnistamiseks,
- õpilane demonstreerib teadmisi- oskusi teistmoodi (nt kirjutamise asemel vastab suuliselt),
- lisapaus puhkuseks või rahunemiseks,
- projekti valmimisviisi või lõpp-produkti kohandamine vastavalt õpilase võimetele ja vajadustele,
- konsultatsioonitunnid
- või muud õpetaja või tugispetsialisti hinnangul sobivad kohandused.

Nende meetmete kasutamist kajastatakse Stuudiumi tagasisides, tunnistusel, individuaalse arengu kaardil ja/või individuaalses õppekavas. Nendest informeeritakse lapsevanemaid, kui meetme rakendamiseks tekib vajadus.

Kooli tugispetsialistid viivad vajadusel läbi õpilase sotsiaalpedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Koostöös aineõpetajatega hinnatakse õpilase

- õpihuvi ja motivatsiooni,
- õpioskusi,
- erinevates õppeainetes avalduvaid ainealaseid tugevaid ja nõrku külgi,
- sotsiaalseid oskusi,
- tunnetustegevust,
- emotsionaalset seisundit,
- käitumist koolis.

Kui hindamisel selgub, et laps vajab tugispetsialisti abi, siis koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetajaga lepatakse kokku õpilasele vajalik toetamise viis ja tugimeetme rakendamise tingimused (maht, kestus, õpikeskkond jne). Juhul, kui vanem on koolile esitanud vastava valdkonna spetsialistilt andmed selle kohta, et laps vajab terviseseisundi tõttu koolis tugispetsialisti abi, siis pedagoogilis-psühholoogilist hindamist koolis ei teostata ning õpilasele vajalik toetamise viis ja tugimeetme rakendamise tingimused lepatakse kokku koostöös õpilase, tema vanemate ja kooli tugispetsialistidega ning klassi- või aineõpetajaga.

Arenguvestlused

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis kolm korda õppeaastas arenguvestlused, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja kaks korda õppeaastas lapsevanem. Arenguvestlusel vaadatakse üle õpilase tunnustus ja tehakse kokkulepped õpilase edasise toetamise osas.

Individuaalse arengu jälgimise kaart

Emili koolis avatakse õpilase individuaalsuste ja erisuste kaardistamiseks ja toetamiseks vajaduspõhiselt IAK või õpilase esmane vaatluskaart Stuudiumis. Sinna kantakse olulised andmed koolieelsest arenguloost ja õppetöö ajal kõige olulisemad märkamised ja kokkulepped. Individuaalse arengu kaarti täidavad õpetajad ning tugispetsialistid ja dokumendi terviklikkuse eest vastustavad juhtumikorraldajad.

Kool võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas (vt alalõiku **Õppetöö kohandamine**), kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Tugimeetmete tõhususe hindamist korraldab õpilasele määratud juhtumikorraldaja (JUKO) ning fikseeritakse IAK-s kaks korda aastas.

Õppetöö kohandamine vastavalt õpilase hariduslikele erivajadustele

Hariduslike erivajadustega käsitletakse õpilast, kelle eriline andekus, õpiraskus, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

Hariduslike erivajadustega lapsi võetakse Emili kooli vastu juhul, kui nad suudavad õppida Emili kooli õppekava järgi. Andekate õpilaste toetamisel lähtutakse lapse individuaalsetest vajadustest, selgitatakse välja lisatoe vajadus ja huvid, toetatakse olümpiaadidel ja ainekonkurssidel osalemist, tehakse muudatusi õppesisus ja -protsessis.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, pakub kool üldist tuge.

Tugispetsialistide abi

Emili kooli 1.-2. klassis on klassiõpetajale abiks abiõpetaja, lennu peale vähemalt üks. Abiõpetaja ülesanne on aidata õpetajat ja õpilasi üleminekult ühelt tegevuselt teisele, vahetunnis ning diferentseerimisel.

Vajaduse korral tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi ja/või logopeedi ja/või psühholoogi ja/või sotsiaalpedagoogi (edaspidi koos tugispetsialistid) teenus.

Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ehk HEVKO, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Tugimeeskond määrab igale haridusliku erivajadusega õpilasele juhtumikorraldaja (JUKO), kes toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Vähemalt kaks korda õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab juhtumikorraldaja koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks, mis fikseeritakse IAK-s.

Koolivälise tegevuse arvestamine (nt treeningud)

Õpilase vanema ja õpetaja kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

Õppimise tugikava (ÕTK) ja individuaalne õppekava (IÕK)

Õpilasele, kelle trimestri koondtulemus on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines tugikava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Õppimise tugikava koostatakse ka õpilasele, kes on õppetööst pikalt puudunud ja vajab tuge, et mõistliku aja jooksul õppevõlgnevused likvideerida ja õpilünga tekkimist ennetada. Õppimise tugikava koostab aineõpetaja JUKO abiga. Sinna pannakse kirja olulisemad ülesanded, teadmiste kontrollid vmt, mis on vaja sooritada, konsultatsioonitundide ja järelevastamise ajad.

Õppimise tugikava koostamist koordineerib aineõpetajatega ajutiselt määratud JUKO, vanemat informeerib klassijuhataja.

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava (IÕK) juhul, kui:

- 1) õpilasele on õppenõukogu määranud ajutise õppes osalemise keelu;
- 2) õpilane on koduõppel;
- 3) õpilane on väga pikalt puudunud ja vajab kohandusi, et omandada vahepeal õpitu;
- 4) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- 5) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- 6) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- 7) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitudemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

IÕK koostamise algatajaks võib olla

- aineõpetaja/klassiõpetaja, kes märkab tunnis õpilase probleemi, teavitab probleemi olemusest tugispetsialisti;
- klassijuhataja, kes on märganud lapse üldist õpi- või käitumisprobleemi või saanud teavet lapsevanemalt või aineõpetaja(te)lt, teavitab probleemi olemusest tugispetsialisti;
- lapsevanem, kes on probleemi märganud ja teavitanud oma tähelepanekutest klassijuhatajat, tugispetsialisti.

Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse tugispetsialistide (reeglina eripedagoog) juhtimisel vastavad aineõpetajad, õpilane ja/või lapsevanem.

Üldise toe osutamiseks koostatakse IÕK juhul, kui võib täheldada ühe või mitme alljärgnevalt nimetatud erisuse rakendamise vajadust:

- õpetamine vajab suures osas individuaalset tegevust, st õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul ei ole laps täielikult kaasatud läbiviidavasse õppesse;
- õpetamisel osutub vajalikuks täiendavate ressursside rakendamine;
- on tekkinud vajadus muuta õpilase klassi läbimise aega (nominaalset õppeaega muutmata) või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli või riiklikus õppekavas fikseerituga.

Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.

Töö paremaks korraldamiseks, arutelude läbiviimiseks ja IÕK rakendamiseks võib koolis kokku kutsuda ümarlaua, kuhu kaasatakse lapsevanemad või eestkostja, õppejuht ja/või direktor, juhtumikorraldaja (JUKO), HEVKO ja IÕK rakendamisega seotud õpetaja(d) ning tugimeeskonna liikmed. Oluline on hoida nõupidamistel tasakaalu kooli esindajate ja vanema(te) vahel, et viimased ei tunneks end vestluses ja aruteludes ebamugavalt.

Esmaseks ümarlaua ülesandeks on leppida kokku erinevate osapoolte ülesanded ja vastutus. IÕK rakendamise perioodil korraldatakse regulaarselt ümarlaudu arutamaks meetme sobivust, tulemuslikkust või muutmise vajadust.

IÕK koostamisele eelnevad enamasti

- klassi- või aineõpetaja diferentseeritud ja individualiseeritud tegevus;
- tugispetsialistide hindamised;
- tugimeeskonna ümarlaud, arutamaks hindamiste tulemusi, nendest tulenevaid järeldusi ja soovitusi, sh IÕK koostamist kui vajalikku ja põhjendatud tugimeedet;
- vastavad sissekanded individuaalse arengu kaardis, märkides ka IÕK koostamise ja rakendamisega seotud tugiteenuse osutajad.

Käitumise tugikava

Käitumise tugikava koostatakse sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumisraskustega õpilasele, keda iseloomustavad raskused sotsiaal-emotsionaalsete pädevuste, sh aktsepteeritava käitumise omandamisel või rakendamisel. Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ning eduelamuse kogemise abil.

Tugikava koostatakse ühises arutelus, kuhu on kaasatud õpilane, pere, käitumise tugikava koostamise eest vastutav isik ja koolitöötaja, kellel on lapsega usalduslik suhe. Käitumise tugikava koostamise koordineerijaks on asjakohane tugispetsialist ning rakendajaks võib olla klassijuhataja, aineõpetaja ja/või tugispetsialist, kellel on hea kontakt õpilasega, mis võimaldaks tulemuslikku eneseanalüüsi kogu protsessi vältel.

Arutelu tulemusena selgitatakse välja, millised oskused vajavad arendamist ning milliste oskuste omandamine on õpilase toimetuleku tagamiseks hädavajalik ja võimetekohane. Käitumise tugikava koostamisel lähtutakse konkreetse juhtumi faktidest ja välditakse subjektiivseid arvamusi ning hinnanguid. Tugikavas määratletud eesmärgid/käitumisalased õpitulemused peavad olema realistlikud ja mõistliku aja jooksul saavutatavad. Tugikava koostamisel tuleb arvestada, et liiga kõrged nõudmised võivad põhjustada tagasilanguse.

Käitumise tugikavas määratletakse:

- õppimis- ja käitumisprofiili kirjeldus
- õpilase tugevused ning nõrkused
- probleemkäitumine mõõdetaval ja vaadetaval viisil
- lähtuvalt õpilase sotsiaal-emotsionaalsest hindamisest sõnastatakse õpitavate oskuste loetelu (tähtsuse järjestuses) ja soovitatav tulemus,
- orienteeruv tähtaeg soovitava tulemuse saavutamiseks,
- tegevuskava rakendajad, sh kaasatud pere- ja spetsialistide võrgustik,
- õpilase eakohane ja reaalselt teostatav omavastutus,
- rakendamiseks vajalike lisaressursside kirjeldus (abiõpetaja, täiendav õppevara, lisaruum, tehnilised vahendid jms).

Tugikava rakendamisel jälgitakse õpilase käitumist ning võimalikud edusammud ja/või tagasilöögid dokumenteeritakse. Õpilasele antakse toimunu kohta arusaadaval viisil tagasisidet ja võimalikult kiiresti võimalus eneseanalüüsiks.

Kui õpilasele on varasemalt muudel põhjustel avatud IAK, siis tugikava rakendamine ja selle tulemus fikseeritakse IAKs.

Õpiabi- ja tasemerühmad

Õpiabi on toemeede, mida võimaldatakse ajutiste ainealaste õpiraskustega ja/või välja kujunemata õpioskustega põhikooli õpilasele,

- kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust (uue õppeaasta alguses määratakse õpilane, kes eelmise õppeaasta lõpus sai tugitiimi soovitusel jätkata uuel õppeaastal õpiabiga kuni uue hindamiseni) või
- kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või
- kelle õpitulemuse saavutamine trimestri hindamisel jäi vastavas aines alla 50% ;
- kelle suuline ja kirjalik kõne arenevad eakohasega võrreldes aeglasemalt või raskendatult ning kellel esinevad raskused lugema õppimisel, lugemisel ja tekstiloomel, raskused kirjutama õppimisel ja kirjutamisel, raskused arvutama õppimisel ja arvutamisel;
- kellel on raske keskenduda; mõista ja meelde jätta kuuldu, nähtu või loetut; leida ja välja tuua suulisest või kirjalikust tekstist olulist, mõista tööjuhendeid ning nende alusel töötada;
- leida ja luua seoseid õpitu vahel ning kasutada õpitu uutes olukordades; organiseerida oma vaimset tegevust: orienteeruda ülesandes, järjestada osatoiminguid, teostada enesekontrolli, hinnata tehtut jms;
- kellel on emotsionaal- ja/või käitumiseraskused – raskused isiksuse arengus, või tervisliku seisundi häired.

Õpiabitunnis toetatakse õpilastel õppekavas fikseeritud eeldatavate õpitulemuste saavutamist.

Õpiabi vajavate õpilaste nimekirja koostab õppejuht (augustis ja jaanuaris) ning edastab HEVKOle edasiseks menetluseks.

HEVKO kooskõlastab direktorile esitatava nimekirja tugispetsialistide, aineõpetajate ja klassijuhatajaga.

Klassijuhataja teavitab Stuudiumi vahendusel lapsevanemat õpiabi vajadusest.

Õpiabis osalevate õpilaste nimekiri kinnitatakse HEVKO esildise alusel direktori otsusega.

Õpiabitundides, mis toimuvad vähemalt 1 kord nädalas, viiakse läbi järgmisi tegevusi:

- toetatakse ajutise või püsiva õpiraskustega õppija õppimist ja arengut;
- arendatakse kognitiivseid oskusi;
- kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi.

Õpiabitunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile.

Õpiabitunnid toimuvad üldiselt vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka õppetundide välisel ajal.

Õpiabi õpetaja sisestab vähemalt kord kahe nädala jooksul Stuudiumis õpiabirühma päevikusse kõik toimunud tunnid ning teemad ja tagasisidestab arengud. Vanematele on tagatud juurdepääs päevikutele.

Õpirühma rühmatäituvuse piirnorm on 6 õpilast.

Juhul kui õpilasele on juba lähtuvalt tema hariduslikust erivajadusest avatud IAK ning talle on määratud JUKO, täidab õpiabiõpetaja IAKd vastavalt kehtivale korrale. Kaardis fikseeritakse õpiabi eesmärgid, vähemalt 2 korda aastas hinnatakse õpiabi tulemuslikkust ning aasta lõpus annab õpiabi õpetaja soovitus järgmiseks õppeperioodiks.

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka ajutisi tasemerühmi või eriklasse. Õpe ajutises tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud. Tuge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Ajutise tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase ja vanema nõusolekust.

Tulemuslikum on individualiseeritud õpe, kui õpilased on klassis jaotatud oma oskuste ja teadmiste järgi ajutistesse tasemerühmadesse ning õpetamist eesmärgistatakse ja korraldatakse õpilaste eeldustest lähtuvalt.

Tasemerühm on ühes klassis või paralleelklassiti konkreetses õppeaines õppetöö läbiviimiseks moodustatud rühm, mille komplekterimise aluseks on õpilaste teadmiste ja oskuste tase. Õpet tasemerühmas korraldab klassi- või aineõpetaja ning see lähtub täismahus antud klassi õppe- ja

ainekavast, hõlmates klassitöös samaaegselt erinevate õppemeetodite kasutamist ja eri tasemel õppe läbiviimist. Õpilastele esitatakse nende võimete, teadmiste, õpioskuste ja mahu osas kohandatud ülesandeid.

Tasemerühmad võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga ning need moodustatakse üldjuhul üheks trimestriks. Ajutise õpiraskusega lapse puhul on tal võimalus paraneva õppeedukuse korral tugevamasse gruppi üle minna.

Keeleõpe

Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest. Õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes koduses suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel, korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast.

Koduõpe

Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruume korraldatavat õpet. Koduõpet rakendatakse:

- 1) kui õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda või
- 2) kui vanem soovib õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.

Terviseseisundist tulenevat koduõpet korraldab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad vähemalt üks kord poolaastas õpitulemuste omandamist.

Koolil on õigus katkestada koduõpe, kui kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

Üldjuhul tehakse vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus õppenõukogu poolt õppeaasta või poolaasta alguses. Selleks esitab vanem koolidirektorile Stuumis taotluse (hiljemalt 20. augustil või 20. detsembril). Taotluses kirjeldatakse vanema soovil koduõppele viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

Kooliväline nõustamine, tõhustatud tugi ja eritugi

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi (EHIS) pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 4) õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;

2) osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Õpitulemuste vähendamine, asendamine ja kohustuslikust õppeainest vabastamine

Kui üldise toe raames tugiteenuste osutamine, muudatused õpilase õpetamises vms kriteeriumite täitmine ei anna oodatavaid tulemusi, tuleb analüüsida õpilase edasijõudmist, individuaalse õppekava jõukohasust ja sobivust õpilasele. Kui õpilane ei ole olnud vaatamata rakendatud kohandustele võimeline saavutama IÕK-s sätestatud õpitulemusi, koostatakse vähendatud või asendatud õpitulemustega IÕK, mille rakendamise õiguslikuks aluseks on koolivälise nõustamismeeskonna soovitus.

Õpitulemuste vähendamine on sekkumine olukorras, mille puhul õpilane vaatamata järjepidevale individuaalsele toele ei suuda saavutada riiklikes õppekavades fikseeritud õpitulemusi. Õpilase IÕK-s fikseeritakse, millises õppeaines ja mis põhjustel ei ole õpilane võimeline õpitulemust saavutama. Vähendamise vajadus võib tuleneda meditsiinilisest näidustusest, puuetest, kõne- ja keelearengu häiretest, rändetaustast tulenevatel põhjustel, vähesest võimekusest jm.

Õpitulemuste asendamine on sekkumine olukorras, kus õpilane suudab osa õpitulemustest omandada, kuid vaatamata järjepidevale individuaalsele toele, talle koostatud IÕK-le jäävad mõned kooli õppekavas toodud õpitulemused ainekavas kirjeldatud viisil saavutamata. Õpitulemuste asendamine saab toimuda konkreetse õppeaine piires, see tähendab aines, milles õpilane ei ole võimeline õppekavas ettenähtud õpitulemust teatud viisil või teatud osas saavutama, asendatakse konkreetne õpitulemus muu viisi või tulemusega.

Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine on äärmuslik meede, mille rakendamise vajadus võib tuleneda eelkõige õpilase tervislikust seisundist.

Toe tulemuslikkuse hindamine

Toe rakendamise perioodil jälgivad kõik õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengudünaamikat ja igakülgselt toimetulekut ning dokumenteerivad kogutud info õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil Stuudiumis. Rakendatava toe tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldab juhtumiskorraldaja koostöös rakendamisel osalenud õpetajate ja tugispetsialistidega vähemalt korra aastas õpilase arengut ja toimetulekut ning pakutava toe tulemuslikkust. Juhtumiskorraldaja esitab soovitusel edasisteks tegevusteks:

- toe rakendamise lõpetamiseks, jätkamiseks samal või tõhustatud viisil,
- toetusmeetme vahetamiseks või lisamiseks,

- täiendavate uuringute teostamiseks,
- koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks.

Õpilase hindamistulemuste analüüs, tugispetsialistide ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, rakendatud ja rakendatavad teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Puudega arvestamine

Liikumispuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat.

Kõnepuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat, suurendada keele ja kirjanduse valdkonna õppemahtu ning loobuda B-võõrkeele õppes.

Kuulmispuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 11 õppeaastat, suurendada keele ja kirjanduse valdkonna õppemahtu ning loobuda B-võõrkeele õppes. Lisanduvad keeleõppe tunnid võib asendada viipekeele õppega.

Nägemispuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat ning suurendada tehnoloogia valdkonna õppemahtu.

Täiendav õppetöö

Õpilane suunatakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle suunamise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri õppetöö lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Klassikursuse kordamine

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul suunata õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate

õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks suunata õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib suunata klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Erisused põhikooli lõpetamisel

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel. Kooli direktor võib haridusliku erivajadusega põhikooli lõpetajale võimaldada eksamineerimisel ühte või mitut järgmist eritingimust:

- lisa-aeg kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- viia töö läbi eraldi ruumis;
- kasutada puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- kasutada ilma õigekirjakontrolli programmita arvutit õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- lubada vastuse üleskirjutamist tugisõnaku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- lubada nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele küsimuste ja teksti ettelugemist;
- anda kuulmispuudega õpilasele tasemetöö toimumise korralduse kohta kirjalikke juhtnööre;
- kasutada õpiraskustega õpilasel täiendavaid õppevahendeid (sõnaraamatud, abivahendid jms);
- selgitada õpiraskustega õpilasele töökorraldusi ning ülesannete teksti täpsemalt ja põhjalikumalt;
- kasutada kuulmispuudega õpilasel viipekeele tõlki.

Juhul kui õpilase erivajadusest tulenevalt on eksamineerimiseks vaja kohaldada eelpool nimetatud eritingimusi, kooskõlastab kool need eksameid korraldava asutusega. Õpilane, kellel on eksamiaines koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel IÕK-ga ettenähtud vähendatud õpitulemused või

asendamine, võib ühtse põhikooli lõpueksami (ühtsete ülesannetega eksami) asemel sooritada koolieksami. Sellisel juhul lähtub kool eksami vormi määramisel ja eksamitöö sisu koostamisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatust.

Koostöö lastevanemate ja kogukonnaga

Emili Kooli kui kogukonnakooli arendamist toetab Vanematekogu läbi praktiliste tegevuste ja kogukonnaliikmete kaasamise.

Lapsevanemad on õppetöösse ja ürituste korraldamisse kaasatud. Toimuvad Emili lastevanemate kooli seminarid, mille eesmärgiks on toetada kooli ja kodu koostööd. Seminaride teemad püstitatakse Emili kollektiivi ning lastevanemate poolt vajadusest lähtuvalt. Kord aastas toimub kogukonnale hariduskonverents.

Kogu õppeprotsess on läbipaistev – kõik õppetunnid on lastevanematele vaatlemiseks ja abiõpetajana aitamiseks avatud. Lastevanemad saavad koolitöösse panustada ka külalistundide, õppekäikude korraldamise, huviringide juhendamise kaudu.

Lapsevanem on informeeritud koolis toimuvast Stuudiumi kaudu ning saab põhjalikku ja pidevat tagasisidet oma lapse õppimise kohta. Kolm korda õppeaastas toimuvad arenguvestlused. Esimesel ja kolmandal arenguvestlusel osalevad ka lapsevanemad, teise vestluse peab klassijuhataja õpilasega.

Lastevanemad saavad õppeinfosüsteemi (Stuudiumi) kaudu järjepidevalt kirjalikku tagasisidet lapse õppeedukuse, arengu ja käitumise kohta. Kord nädalas saadavad klassijuhatajad vanematele infokirja, milles tehakse ülevaatlilik kokkuvõte nädala jooksul toimunud ja jagatakse olulist teavet järgmiste nädalate kohta. Oluline info koolikorralduse ja õppetöö kohta jagatakse lastevanemate koosolekutel, Stuudiumi või kooli kodulehe kaudu.

Peamisteks koostöövormideks peredega on:

- klassi lastevanemate koosolekud – (vähemalt kaks korda aastas sügisel ja kevadel);
- suhtlus e-infosüsteemi (Stuudiumi) või meili kaudu;
- õpetaja ja lastevanemate vaheline vahetu suhtlemine;
- arenguvestlused – klassiõpetaja, lapsevanema ja õpilase vaheline vestlus kaks korda aastas;
- osalemine kooliüritustel;
- osalemine Vanematekogu töös;
- osalemine kooli nõukogu töös;
- vajadusel probleemvestlused, kus arutatakse õpilasega seotud küsimusi;
- tagasiside küsimustik lapsevanemalt ja õpilaselt iga aasta kevadel;

- avatud tunnid;
- lastevanemate kooli seminarid ja hariduskonverents;
- „Emili minutid“.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö aluseks on:

- kord nädalas toimub ühine refleksioon ja planeerimine nädalakoosolekul;
- kord nädalas toimub ühe lennu õpetajate lennukoosolek;
- planeerimisseminarid ja koolitused vaheaegadel.

Õpetajate koosolekute eesmärk on jaotada tundide planeerimise koormust, lõimida eri õppeaineid ja planeerida ning korraldada sujuvat projektõpet. Koolivaheaegu kasutatakse projektide planeerimiseks, oma töö analüüsiks, uute eesmärkide ja plaanide seadmiseks, kooli baasdokumentide valmistamiseks ja koolitusteks.

Ühiselt luuakse projektiplaan ja tunnistus. Iga õpetaja vastutab oma töökava eest. Seejuures on töökava formaat vaba, kuid selles peavad olema planeeritud olulised eesmärgid, hindamise korraldus ja lõiming. Töökava koostamise aluseks on ühiselt loodud projektõppe kavand ning vastava valdkonna ainekavad. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale, õpitavaid teemasid ja õppesisu.

Õpetaja professionaalse arengu toetamiseks pakume järgmist:

- õppeaasta alguses eesmärkide seadmise seminar, kus õpetajad teevad endale enesearenguplaani;
- refleksiooniseminarid kord kuus;
- mentori ja kolleegide tugi;
- ainetiimi juhi ja ainetiimi tugi;
- arenguvestlused õppejuhi ja direktoriga;
- tunnikülastused.

Ainete maht ja tunnijaotusplaan

Emili Kooli õppekavaga taotletavad pädevused vastavad Eesti põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldpädevustele. Eesti keele ja kirjanduse ainevaldkond sisaldab süvendatud lugemist. Lugemine on lõimitud ka uurimise ainevaldkonda, mis koondab endas loodus- ja inimeseõpetuse. Kunstivaldkond koondab kunsti-, töö- ja muusikaõpetuse. Lisaks kolmele õppekavas olevale inglise keele nädalatunnile esimeses kooliastmes õpitakse inglise keelt soovituslikult esimeses kooliastmes lisaks täiendavad 6 nädalatundi. Enne õppelepingu sõlmimist tutvub lapsevanem kooli õppekavaga ja lepingu sõlmimisel nõustub inglise keele lisatundidega 1.-2. klassis. Täiendava inglise keele õppe tasu sisaldub kooli õppetasudes.

Tunnijaotusplaan on koostatud arvestusega, et ainetunni pikkus on 45 minutit. Emili Kooli I –II kooliastme päevakava koosneb 45-90 minuti pikkustest õppeaegadest, III kooliastmes 80 minutit. 1.–4. klassi õppetöö on korraldatud üldõpetuse ja lõimingu põhimõtetest lähtudes ja seega võib ühe 60-minutilise õppeaja sisse mahtuda näiteks 1 ainetund matemaatikat ja $\frac{1}{3}$ ainetundi loodusõpetust. Ühe aine koormus võib jaotuda mitme õppeaja vahel, kuid arvestuslik ainetundide maht minutites on võrdne õppeaegade mahuga minutites. Näiteks võib 6 ainetundi matemaatikat ($6 \times 45 = 270$ minutit) jaotuda kolmeks 90-minutiliseks õppeajaks või kaheks 75-minutiliseks ja kaheks 60-minutiliseks õppeajaks ($75 + 75 + 60 + 60 = 270$ minutit). Õppepäeva sees on 1.-4. klassil kaks vahetundi, mille pikkus kokku on 90 minutit ja 5.-9. klassil üks vahetund, mis on kuni 60 minutit pikk.

Alates 5. klassist lisandub tunnijaotusplaani klassijuhatajatund. Seda veab klassijuhataja ning tunni eesmärgid on:

- luua hea klassikeskkond, kus on head suhted ning turvaline vaimne keskkond,
- arutelda, kuidas näevad igapäevases koolitöös välja Emili kooli väärtused,
- ühiste ürituste planeerimine,
- luua klassi kokkulepped ühiseks toimimiseks, neid vajadusel uuendada ja muuta,
- ennetada kiusamist (KiVa tunnid) ja arutelda kerkinud suhtlemisprobleeme, et neist õppida,
- teha ettepanekuid kooli igapäevase töö paremaks korraldamiseks, otsida koos lahendusi probleemidele.

Emili Kooli tunnijaotusplaan

Õppeaine	Esimene kooliaste				Teine kooliaste				Kolmas kooliaste			
	1. kl	2. kl	3. kl	Aine- tunde kokku	4. kl	5. kl	6. kl	Aine- tunde kokku	7. kl	8. kl	9. kl	Aine- tunde kokku
Projektitund*									0	0	0	0
Klassijuhatajatund						1	1	2	1	1	1	3
Eesti keel	7	7	7	21	6	3	3	12	3	2	2	7
Kirjandus						3	2	5	2	2	2	6
A-võõrkeel (inglise keel)	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9
B-võõrkeel (vene või hispaania keel)					2	2	3	7	3	3	3	9
Matemaatika	3	4	4	11	5	4	5	14	4	4	5	13
Loodusõpetus	2	2	1	5	3	2	3	8	2			2
Bioloogia									1	2	2	5
Geograafia									1	2	2	5
Füüsika										2	2	4
Keemia										2	2	4
Inimeseõpetus		1	2	3		1	1	2	2			2

Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6
Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
Kunst	1,5	1,5	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Tööõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5								
Tehnoloogiaõpetus, kodundus ja käsitöö					1	2	2	5	2	3		5
Liikumine	2	3	3	8	2	4	2	8	2	2	2	6
Kokku:	22	25	25		25	28	30		30	32	32	

* – Projektitundideks minev aeg on arvestatud järgmiselt: iga õppeaine õpitulemustest 1/9 saavutatakse projektide kaudu, seega on iga õppeaine kontakttundideajast arvestatud 1/9 (5 minutit ühe kontakttunni kohta) projektitundi. Nädalas on projektitunde 2x80 minutit.

Vastavalt Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 4-le on ainetunde lisatud järgmiselt:

Kooliaste	Aine	PRÕKis kohustuslik	Emilis lisatud nädalatunde
1.	Loodusõpetus	3	2
2.	Loodusõpetus	7	1
1.	Inimeseõpetus	2	1
1.	A-võõrkeel (inglise keel)	3	6
1.	Matemaatika	10	1
2.	Matemaatika	13	1
1.	eesti keel	19	2
2.	eesti keel ja kirjandus	15	eesti keel 1, kirjandus 1
2.	B-võõrkeel	4	4

3.	eesti keel	6	1
2.	klassijuhatajatund	0	2
3.	klassijuhatajatund	0	3
3.	projektitund*	0	0

1. ja 2. klassi inglise keele tundidega ületame Põhikooli riiklikus õppekavas ettenähtud õppetundide arvu (Põhikooli riiklik õppekava § 15 lg 3) kahe nädalatunni võrra kummaski klassis. Lisa inglise keele tunnid 1.-2. klassis on õppepäeva sees olevad huviringitunnid. Enne õppelepingu sõlmimist tutvub lapsevanem kooli õppekavaga ja lepingu sõlmimisel nõustub inglise keele lisatundidega 1.-2. klassis. Inglise keele tundide alustamine 1. klassist on olnud Emili lastevanemate soov algusest peale ning veidi suurem nädalakoormus ei ole meie õpilastele muresid juurde toonud. Riiklikus õppekavas ette nähtud lisaressurss (Põhikooli riiklik õppekava § 15 lg 4) on arvestatud projektõppele kuluva ajale, sest projekti elluviimisega seonduv võtab 1.-2. klassis palju rohkem aega kui hilisemates. Seega on inglise keele huviringitunnid päeva sees meie jaoks hästi toimiv lahendus.

Võõrkeele oskuste taotletav tase kooliastmete kaupa

Taotletavad keeleoskuse tasemed kooliastmete kaupa

		Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
A-võõrkeel (inglise keel)	1. kooliastme lõpp	A1.2	A1.1	A1.2	A1.1
	2. kooliastme lõpp	A2.2	A2.2	A2.2	A.2.2
	3. kooliastme lõpp	B1.2	B1.2	B1.2	B1.2
B-võõrkeel (vene või hispaania keel)	2. kooliastme lõpp	A1.2	A1.2	A1.2	A1.2
	3. kooliastme lõpp	A2.2	A2.2	A2.2	A.2.2

Osaoskuste õpitulemused

	Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine	Grammatika korrektsus
A1.1	Tunneb väga aeglates ja selges sidusas kõnes ära õpitud sõnad ja fraasid; arusaamist toetab pildimaterjal. Reageerib pöördumistele adekvaatselt (nt tervitused, tööjuhised). Tunneb rahvusvaheliselt kasutatavaid lähedase hääldusega sõnu (nt hamburger, film, takso, kohv).	Tunneb õpitava keele tähemärke. Tunneb tekstis ära tuttavad nimed, sõnad (sh rahvusvaheliselt kasutatavad) ja fraasid. Loeb sõnu, fraase ja lauseid õpitud sõnavara ulatuses; arusaamist võib toetada pildimaterjal.	Oskab vastata väga lihtsatele küsimustele ning esitada samalaadseid küsimusi õpitud sõnavara ja lausemallide piires. Vajab vestluskaaslase abi, võib toetuda emakeelele ja žestidele.	Tunneb õpitava keele kirjatähti, valdab kirjatehnikat, oskab õpitud fraase ja lauseid ümber kirjutada (ära kiri). Oskab kirjutada isikuandmeid (nt vihiku peale). Koostab lühikesi lauseid õpitud mallide alusel.	Kasutab üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid neiski tuleb ette vigu.

A1.2	<p>Saab aru selgelt hääldatud fraasidest, lausetest ja tuttava situatsiooniga seotud lühikestest dialoogidest. Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning pöördumisi. Vajab kordamist, osutamist, piltlikustamist vms.</p>	<p>Loeb lühikesi lihtsaid tekste (nt ürituste kavad, postkaardid, meilid, kuulutused, sildid, teeviidad, lühiankeedid, küsimustikud, -teated, -sõnumid) ja leiab neist vajaliku faktiinfo. Saab aru lihtsatest kirjalikest tööjuhistest. Lugemise tempo on väga aeglane, teksti mõistmiseks võib vaja minna korduvat lugemist. Tekstist arusaamiseks oskab kasutada õpiku sõnastikku.</p>	<p>Oskab lühidalt tutvustada iseennast ja oma ümbrust. Saab hakkama õpitud sõnavara ja lausemallide piires lihtsate dialoogidega; vajab vestluskaaslase abi. Hääldusvead võivad põhjustada arusaamatusi. Kõnes esineb kordusi, katkestusi ja pause.</p>	<p>Oskab lühidalt kirjutada iseendast ja teisest inimesest. Oskab täita lihtsat küsimustikku. Tunneb õpitud sõnavara õigekirja. Kasutab lause alguses suurtähte ja lause lõpus õiget kirjavahemärki.</p>	<p>Kasutab üksikuid ära õpitud tarindeid ja lausemalle, kuid neiski tuleb ette vigu.</p>
A2.1	<p>Mõistab lihtsaid vestlusi ning lühikeste jutustuste, teadete ja sõnumite sisu, kui need on talle tuttavalt teemal, seotud igapäevaste tegevustega ning esitatud aeglaselt ja selgelt. Vajab kordamist ja selget hääldust.</p>	<p>Loeb üldkasutatava sõnavaraga lühikesi tavatekste (nt isiklikud kirjad, kuulutused, uudised, juhised, kasutusjuhendid); leiab tekstis sisalduvat infot ja saab aru teksti mõttest. Lugemise tempo on aeglane.</p>	<p>Oskab lühidalt kirjeldada lähiümbrust, igapäevaseid toiminguid ja inimesi. Kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle. Suudab alustada ja lõpetada lühivestlust, kuid ei suuda seda juhtida. Kõne</p>	<p>Koostab õpitud sõnavara piires lähiümbruse ja inimeste kirjeldusi. Kirjutab lihtsaid teateid igapäevaeluga seotud tegevustest (nt postkaart, kutse); koostab lühisõnumeid. Oskab kasutada sidesõnu ja, ning jt. Oskab näidise järgi koostada lühikesi tekste,</p>	<p>Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildumisel); siiski on enamasti selge, mida ta väljendada tahab.</p>

		Tekstist arusaamiseks oskab kasutada koolisõnastikku.	on takerdunud, esineb hääldusvigu.	abivahendina kasutab õpiku- või koolisõnastikku.	
A2.2	Suudab jälgida enda jaoks tuttava valdkonna mõttevahetust ning eristada olulist infot. Saab aru olmesfääris kuulnud üldkeelse suhtluse sisust (nt poes, bussis, hotellis, piletilevis). Vajab sageli kuuldu täpsustamist.	Loeb lihtsaid tavatekste (nt reklaamid, menüüd, ajakavad, ohuhoiatused) tuttavatel teemadel ja saab aru neis sisalduvast infost. Suudab mõnikord aimata sõnade tähendust konteksti toel.	Oskab rääkida oma huvidest ja tegevustest. Tuleb toime olmesfääris suhtlemisega. Oskab väljendada oma suhtumist ja eelistusi. Suudab alustada, jätkata ja lõpetada vestlust tuttavatel teemadel, kuid võib vajada abi. Kasutab õpitud põhisonavara ja lausemalle valdavalt õigesti; spontaanses kõnes on vigu. Kõne on arusaadav, kuigi esineb hääldusvigu ja sõnade otsimist.	Oskab kirjutada lühikesi kirjeldavat laadi jutukesi oma kogemustest ja ümbritsevast. Koostab lihtsaid isiklikke kirju. Oskab kasutada sidesõnu aga, sest, et jt. Rakendab õpitud õigekirjareegleid (nt algustähe ortograafia, kirjavahemärgid).	Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu grammatika põhivaras (nt ajab segi ajavormid või eksib aluse ja öeldise ühildumisel); siiski on enamasti selge, mida ta väljendada tahab.
B1.1	Saab aru vahetus suhtlussituatsioonis kuuldu, kui vestlus on tuttavalt igapäevaeluga seotud teemal. Mõistab tele- ja raadiosaadete ning filmide sisu, kui teema on tuttav ja pakub huvi	Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi lihtsa sõnastusega faktipõhiseid tekste (nt kirjad, veebiväljaanded, infovoldikud, kasutusjuhendid). Mõistab jutustavat laadi teksti põhiideed ning	Oskab lihtsate seostatud lausetega rääkida oma kogemustest ja kavatsustest. Suudab lühidalt põhjendada oma seisukohti. On võimeline ühinema vestlusega ja avaldama arvamust, kui	Oskab kirjutada õpitud teemadel lühikesi jutustavat laadi tekste, milles väljendab oma tundeid, mõtteid ja arvamusi (nt isiklik kiri, e-kiri, blogi). Koostab erinevaid tarbetekste (nt teadaanne, kuulutus).	Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustumalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju.

	<p>ning pilt toetab heliteksti. Saab aru loomuliku tempoga kõnest, kui hääldus on selge ja tuttav.</p>	<p>suudab jälgida sündmuste arengut. Suudab leida vajalikku infot teatmeteostest ja internetist. Oskab kasutada kakskeelseid tõlkesõnastikke.</p>	<p>kõneaine on tuttav. Kasutab õpitud väljendeid ja lausemalle õigesti; spontaanses kõnes esineb vigu. Hääldus on selge ja kõne ladus, kuid suhtlust võib häirida ebaõige intonatsioon.</p>	<p>Suhtleb online-vestluses (nt Teams). Oskab kasutada piiratud hulgal teksti sidumise võtteid (sidesõnad, asesõnaline kordus).</p>	<p>Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>
B1.2	<p>Saab kuuldust aru, taipab nii peamist sõnumit kui ka üksikasju, kui räägitakse üldlevinud teemadel (nt uudistes, spordireportaažides, intervjuudes, ettekannetes, loengutes) ning kõne on selge ja üldkeelne.</p>	<p>Loeb ja mõistab mõneleheküljelisi selge arutluskäiguga tekste erinevatel teemadel (nt noortele mõeldud meediatekstit, mugandatud ilukirjandustekstit). Suudab leida vajalikku infot pikemast arutlevast laadi tekstist. Kogub teemakohast infot mitmest tekstist. Kasutab erinevaid lugemisstrateegiaid (nt üldlugemine, valiklugemine). Tekstides esitatud detailid ja nüansid võivad jääda selgusetuks.</p>	<p>Oskab edasi anda raamatu, filmi, etenduse jms sisu ning kirjeldada oma muljeid. Tuleb enamasti toime vähem tüüpilistes suhtlusolukordades. Kasutab põhisõnavara ja sagedamini esinevaid väljendeid õigesti; keerukamate lausestruktuuride kasutamisel tuleb ette vigu. Väljendab ennast üsna vabalt, vajaduse korral küsib abi. Hääldus on selge, intonatsiooni- ja rõhuvead ei häiri suhtlust.</p>	<p>Oskab koostada eri allikatest pärineva info põhjal kokkuvõtte (nt lühiülevaade sündmustest, isikutest). Oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust. Oskab isiklikus kirjas vahendada kogemusi, tundeid ja sündmusi. Oskab kirjutada õpitud teemal oma arvamust väljendava lühikirjandi. Oma mõtete või arvamuste esitamisel võib olla keelelisi ebatäpsusi, mis ei takista kirjutatu mõistmist.</p>	<p>Oskab üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle. Kasutab tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt, ehkki on märgata emakeele mõju. Tuleb ette vigu, kuid need ei takista mõistmist.</p>

Detailse ülevaate keeleoskuste tasemetest saab siit: https://www.hm.ee/sites/default/files/euroopa_keelebippe_raamdokument.pdf