

EMILI KOOL
Õppekava

Tallinn 2022

Sisukord

Sissejuhatus	4
Kooli missioon, visioon ja väärtused	6
Emili kooli eripära.....	10
Kooli juhtimis-, õppe- ja kasvatusesmärgid	14
Õppekorraldus	16
Üldõpetus	16
Projektõpe.....	17
Iseseisvad ülesanded	21
3. kooliastme loovtöö	22
Distantõpe	23
Üldpädevused ja läbivad teemad Emili kooli õppetöös	25
Hindamine ja arengu toetamine.....	34
Hinnangud ja hinded	37
Emili kooli lõpetamine	38
Kooli struktuur ja juhtimine	39
Kooli töö- ja õppekorraldus.....	40
Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	41
Õppe individualiseerimine ja diferentseerimine	42
Koostöö lastevanemate ja ülejäänud kogukonnaga.....	53
Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	54

Ainete maht ja tunni jaotusplaan	55
Emili Kooli tunni jaotusplaan	56

Sissejuhatus

Emili Kool on üldhariduslik erakool, mis oma õppekorralduses lähtub põhikooli riiklikust õppekavast ning rakendab nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtteid: konstruktivistlik arusaam õppimisest, ennastjuhtiv õppimine ja koostöine õppimine. Nüüdisaegse õpikäsituse eesmärk on toetada tugevaid ainealaseid teadmisi koos elulise, praktilise ja rakendusliku seostamisoskusega, lisaks toetada õpi-, koostöö ja enesejuhtimisoskuse kujunemist ning subjektiivset heaolu.

Mis on meie siht?

Emili kooli vilistlane on muutuvmas maailmas hästi toime tulev ja vastutustundlik inimene.

Miks?

Tahame olla eeskujuks Eesti ja maailma haridusmaastikul sellega, et meie tegevuse keskmes on iga õpilase eripära ja vajadused, meie väärtused, head suhted ja koostöö.

Kuidas me seda teeme?

- ✓ Töötame selle nimel, et Emili kooli lõpetaja saab omandada järgmise haridustaseme ja töötada seal, kus soovib.
- ✓ Loome õpilasele turvalise koolikeskkonna, kus ta tahab õppida.
- ✓ Loome kogukonna peredest, kes soovivad oma lapse haridustee kujundamisel aktiivselt osaleda.
- ✓ Loome töötajatele innustava arengukeskkonna, kus soositakse vabadust ja koostööd.
- ✓ Pingutame selle nimel, et Emili koolil on ressursse, et oma eesmärke ellu viia, ja neid kasutatakse eesmärgipäraselt.

Sihid on sõnastatud õpilaste, õpetajate ja lastevanemate juunis 2020 antud sisendi põhjal.

Emili Kooli õppemetoodika alustalaks on dünaamilisus ja pidev muutumine. Kool rakendab mitmekesiseid ja innovatiivseid õppemeetodeid ning koolikorralduslikke põhimõtteid, mille kaudu toetatakse õpimotivatsiooni, huvi ja tugevaid baastadmisi ning -oskusi. Õppeprotsess on struktureeritud projektõppe kaudu.

Emili Kooli õppekava on dokument, mille alusel on korraldatud kooli õppe- ja kasvatustegevus. Õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli riiklikust õppekavast, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, erakooliseadusest, nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest, parimast võimalikust teaduslikust teadmisest ja Emili kollektiivi kokkulepetest ning kooli visioonist.

Õppekavas kirjeldatakse kooli eripära, õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ja korralduse põhimõtteid. Õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Üldosas esitatakse kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid, õppekorraldus, õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, õpilaste arengu, õppimise toetamise ning hindamise korraldus, hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord, õpilaste ning lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus ning õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted. Lisaks esitatakse õppeainete ainekavad, mis sisaldavad õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldusi klasside ja trimestrite kaupa.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Emili Kooli õppekava arendus on pidev protsess, milles osalevad kõik kooli õpetajad ja kooli juhtkond. Kooli õppekava muutmise ja täiendamise eest vastutab ja tööd koordineerib kooli direktor. Võimalusel kaasatakse õppekava arendusprotsessi kooli kogukonda. Õppekava muudatusettepanekud vaadatakse üle kooli nõukogus, kooskõlastatakse kooli pidajaga ning muudatused kinnitab kooli direktor.

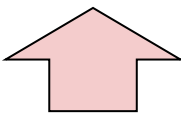
Õppekava rakendamine

Emili kooli õppekava üldosa hakkab kehtima siis, kui selle on kinnitanud Emili kooli pidaja SA Emili kool.

Emili kooli õppekava üldosa juurde kuuluvad ainekavad hakkavad kehtima järgmiselt:

- 2022./2023. õppeaastal 1., 4. ja 7. klassis,
- 2023./2024. õppeaastal 1., 2., 4., 5., 7. ja 8. klassis,
- 2024./2025. õppeaastal 1.-9. klassis.

Kooli missioon, visioon ja väärtused

Missioon ehk kooli loomise põhjus?	Emili on kool, kuhu iga laps tahab tulla.			
Visioon ehk mille poole püüdleme?	Iga Emili töötaja ja õpilane on eneseteadlik, avatud, hooliv ja heade õpioskustega.			
				
Väärtused ehk millest Emilis töötades lähtume?	Hoolime	Pühendumine	Vastutame	Oleme avatud
	üksteisest iseendast keskkonnast	enda arendamisele koos õppimisele teadlikule tegutsemisele parimale võimalikule tulemusele	enda sõnade ja tegude eest enda õppimise eest ühise heaolu eest	ideedele ja arvamustele muutustele üksteisele erinevustele
Miks see väärtus meile oluline on?	Hoolivusele keskendumine loob häid suhteid. Inimesed saavad üksteisele loota. Hoolivus aitab luua õpikeskkonda, kus ei kardeta eksida.	See on oluline kogu kollektiivi motivatsiooni hoidmiseks. Kui näen, et ka kõrval pühendutakse, annab see lisamotivatsiooni.	Jagatud vastutus tekitab kollektiivis ja kogukonnas usaldust. Vastutus on oluline oskus, mida lapse arengul toetada.	Kui oleme teistele avatud, on ka teised meile avatud. Leiame häid koostööpartnereid. Nii jõuab kooli uusi ideid. Emili ei kaota julgust katsetada.

	<p>Hoolivus tekitab turvatunnet.</p> <p>Loob mõnusama töö- ja õpikeskkonna - inimesed tahavad kooli tulla.</p> <p>Lastevanemad saavad kooli usaldada, olla kindlad, et nende lastel on hea.</p> <p>Hoolivus toetab motivatsiooni.</p> <p>Kool on eeskujuks pere- ja ühiskondlikele suhetele. Soovime, et kogu Eesti ühiskond oleks tervem, hoolivam.</p>	<p>Pühendumine aitab meil seatud eesmärkide poole püüelda.</p> <p>Õppimisele pühendumine aitab saavutada paremaid õpitulemusi, parandada sooritust.</p> <p>Pühendudes on soorituse üle parem meel.</p> <p>Kool saab õpetada lapsi pingutama. Õpetaja saab pingutades ja süvenedes eeskujuks olla.</p> <p>Emili kool peaks olema eeskujuks teistele koolidele ja vanematele.</p>	<p>Jagatud vastutus arendab koostööd ja ennetab ülekoormust.</p> <p>Vastutustunne aitab asju lõpule viia, eesmärke täita.</p> <p>Vastutame pideva õppimise eest, et muutuva maailmaga kohaneda, õpiprotsessi mitmekesistada, üksteisele eeskujuks olla.</p> <p>Tahame, et Emili oleks kool, kus oleks kõigil hea õppida ja töötada.</p>	<p>Avatud tunnid suurendavad usaldust õpetaja ja kooli vastu. Vanemad mõistavad paremini, mida ja miks koolis teeme.</p> <p>Avatus tekitab turvatunnet.</p> <p>Avatus toetab üksteiselt õppimist, näeme erinevuste kaudu ka iseennast.</p> <p>Erinevuste koosolemist sünnib uusi ja ootamatuid lahendusi, ideid.</p> <p>Avatus muutustele on vajalik, et mitte stagneeruda.</p>
<p>Väärtused õpetaja ja koolijuhina töötades</p>	<p>Peegeldame positiivset ja tunnustame teisi pingutuse eest.</p> <p>Pöörame tähelepanu suhetele ja heale õhkkonnale.</p> <p>Märkame sekkumist vajavat olukorda, probleemi, muret või rõõmu.</p> <p>Reageerime sekkumist vajavale olukorrale.</p>	<p>Näitame ise initsiatiivi, seame endale eesmärke, oleme aktiivsed ja panustame.</p> <p>Mõtestame oma tegevust: küsime iga asja juures, miks see on vajalik, miks ma seda teen. Vajadusel muudame tegevust.</p> <p>Leiame oma meetodi analüüsiks, mõtestamiseks.</p> <p>Keskendume olulisele.</p>	<p>Vastutame oma hääle ja reageeringute eest.</p> <p>Täidame kokkulepitud ülesanded õigeaegselt.</p> <p>Jagame infot õigeaegselt ja teistega arvestades.</p> <p>Informeerime muutustest teisi.</p> <p>Vastutame selle eest, mida mu reageerimine või mittereageerimine kaasa toob.</p> <p>Vastutame selle eest, kas reageerime või ei reageeri.</p>	<p>Võtame vastu külalisi, tunnivaatlejaid.</p> <p>Tervitame õpilasi, kolleege ja külalisi positiivselt.</p> <p>Oleme kursis hariduspoliitika, haridusteaduse, haridusuuendusega - loeme, arutleme, mõtleme, võimalusel võtame sõna, kirjutame.</p> <p>Jagame loetut, koolitustel õpitut, häid praktikaid</p>

	<p>Vajadusel kaasame olukorra lahendamiseks teisi kooli töötajaid/lapsevanemaid/lapsi/spetsialiste.</p> <p>Oleme suheldes eeskujuks: kuulame, suhtleme toetavalt, hoolime teiste ideedest-mõtetest, peegeldame teiste tundeid/mõtteid, aktsepteerime tundeid. Analüüsime põhjuseid, mitte ainult tagajärgi. Me ei stigmatiseeri - iga käitumise taga on hea kavatsus. Räägime täiskasvanutasandil. Kuulame aktiivselt - peegeldame, sõnastame ümber, väldime suhtlemistõkkeid. Hoolime iseendast - küsin abi, väljendan oma tundeid täiskasvanutasandil, magan, süüan ja liigun.</p>	<p>Keskendume meie-tasandile, arvestame kõigi vajadustega, kuid otsime kompromisse. Oleme pühendunud (ühistele) lahendustele. Püüame teisi mõista ja olukordi nende vaatenurgast näha. Koosolekul mõtleme aktiivselt kaasa, tegeleme ühise eesmärgiga.</p>	<p>Vastutame selle eest, et kaaslased ei jääks probleemidega üksi. Vastutame kogu kooli eest. Valime õppemeetodid, mis toetavad õppimist parimal viisil. Arendame end pidevalt. Otsime probleemidele aktiivselt lahendusi. Loeme haridusteemalisi artikleid, raamatuid, arutleme aktuaalsete teemade üle. Paneme kasutatud töövahendid õigele kohale tagasi. Koristame enda järel ja vajadusel aitame teisi.</p>	<p>omavahel ja kogukonnas ja teiste koolide/õpetajatega. Tuleme mugavustsoonist välja, katsetame uusi meetodeid, jagame kogemusi. Seisame selle eest, et kedagi ei diskrimineeritaks või kellessegi ei suhtutaks halvasti tema sotsimajandusliku tausta, soo, nahavärvi, rahvuse, keele, religiooni, välimuse vms tõttu.</p>
--	--	--	--	--

	Arvestame teiste vajadustega - vajadusel anname aega ja ruumi.			
--	--	--	--	--

Emili kooli eripära

Emili Kooli eripäraks on paindlik ja õppijakeskne, koostöine, baastadmisi toetav ja muutuva maailmaga arvestav töökorraldus.

PAINDLIKKUSE JA ÕPPIJAKESKSUSE PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppija individuaalne tase ja eripära	<ul style="list-style-type: none">• Suhted õpetaja ja õpilaste vahel on iga õpetaja fookuses.• Iga lapsega toimub aastas kolm arenguveestlust, mille käigus seatakse individuaalsed arengueesmärgid.• Kasutatakse õppijakeskseid aktiivõppemeetodeid.• Õpetaja kohandab õpiruumi, -aega, -metoodikat, -materjale laste eripäradest ja vajadustest lähtuvalt.• Õpetajad kasutavad VEPA ja KiVa metoodika elemente.• Esimeses ja teises klassis on vastavalt vajadusele kahe paralleelklassi kohta vähemalt üks abiõpetaja.• Emili hindamisprotsessil on kolm aktiivset osapoolt: õpilane, õpetaja ja lapsevanem.• Laste arengut ja õpetajaid toetavad eripedagoog ning sotsiaalpedagoog.• Loodud on õpiabisüsteem (süsteemiline arengu jälgimine, konsultatsioonid, IÕK).• Õppija arengut jälgitakse ja tagasisidestatakse edasise õppetöö paremaks planeerimiseks.
Koolikorraldus	<ul style="list-style-type: none">• Emili päevaplaan on paindlik, 45- ja 90-minutiliste õppetsüklite sees tehakse pause vastavalt õppijate vajadusele ja õppetöö eripärale.• Õppetsüklite vahel on üks või kaks pikka liikumisvahetundi.• Õppetöö võib toimuda kooliruumides, õues või õppekäikudel.• Klassiruumi paigutus võimaldab nii rühmas töötamist ja liikumist kui ka individuaalset tööd. Emili klasside laudad, toolid ja tahvlid on kergesti liigutatavad ja õpieesmärgile ja -vormile kohandatavad.
Õppija autonoomia	<ul style="list-style-type: none">• Õpetajad planeerivad õppetöösse õpilaste vajadustele parajal määral autonoomiat.

	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilasele pakutakse õppetöö käigus jõu- ja asjakohaseid valikuid, kuidas, kellega, millises järjekorras või millise eesmärgini jõuda. • Õpilane seab endale koostöös õpetajaga individuaalsed arengueesmärgid. • Ennastjuhtiva õppija kujunemist toetatakse, VEPA programmi elementide ja individuaalsete eesmärkide kaudu. • Õpilane on hindamisprotsessis aktiivne osapool reflekteerides õppeprotsessis ning arenguestlustel oma õppimise üle.
--	--

KOOSTÖÖ PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> • Emili õppetöö on struktureeritud projektõppe kaudu. Iga õppeaasta on jaotatud vähemalt kolmeks suureks projektiks ja teemaks. • Projekti kaudu on lõimitud olulisemad ainealased õpitulemused ning sõnastatud projekti üldeesmärk ja tulemus. Seejuures on igal õppeaastal vähemalt üks rühmaprojekt ja üks individuaalne projekt. • Õpilased on jõukohaselt projektide eesmärgistamise ja planeerimise protsessi kaasatud.
Õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> • Emili õpetajate ülesanne on luua turvaline ning positiivne õpikeskkond, kus eksimine on normaalne osa õppimisest. • Iga klass sõnastab hea õpikeskkonna visiooni ja kokkulepped. • Emili õpikeskkond võimaldab mugavalt töötada nii väikestes kui ka suurtes rühmades - klassiruumi paigutus on rühmas töötamiseks mugav ja paindlik. • Koolimööbel on kergesti liigutatav, igas klassis on vaip koos istumisalustega ja lugemisnurk. • Õppijate iseseisvust toetavad seinamaterjalid, millelt õpilane saab ise abi leida.
Õppekorraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Iga Emili koolipäev algab õpilaste juhitud hommikuringiga, mille käigus sõnastatakse ühiselt päeva eesmärgid ja päevaplaan.

	<ul style="list-style-type: none"> Nädal lõpeb ühise lõpuringiga, mille käigus reflekteeritakse nädala üle.
Töökorraldus	<ul style="list-style-type: none"> Emili õpetajad saavad iga nädal kokku nädalakoosolekul. Lisaks sellele planeerivad ühe lennu õpetajad üheskoos õppenädalat. Vaheaegadel toimuvad ühised planeerimis- ja visiooniseminarid ning koolitused. Kord kuus on ühine refleksiooniseminar. Kooli juhtkond teeb sagedasti tunnikülastusi.
Kogukond	<ul style="list-style-type: none"> Lastevanemate koostööd kooli töötajatega toetab Vanematekogu. Toimuvad Emili lastevanemate kooli seminarid, kord aastas toimub Emili hariduskonverents. Kõik Emili õppetunnid on vanematele küllastamiseks avatud. Vanemaid kaasatakse ka abi- ja külalisõpetajatena.

BAASTEADMISTE JA -OSKUSTE PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> Emili üldpädevuste arengut toetava projektõppe käigus on fookuses riiklikus õppekavas sõnastatud ainealased eesmärgid. Projektid planeeritakse nii, et iga projekt toetaks oluliste baasoskuste ja 21. sajandi oskuste arengut. Õpiprotsessi oluliseks osaks on refleksioon ja uute eesmärkide seadmine.
Õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> Emili klassides ja koridorides on raamatud alati kättesaadavad. Klassiruumides kasutatakse õpilase iseseisvust toetavaid seinamaterjale.
Õppekorraldus	<ul style="list-style-type: none"> Õpilane saab kolm korda aastas õpitulemuste kaupa tagasisidet. Tagasiside arutatakse läbi arenguveestlustel. Kord nädalas toimuvad konsultatsioonitunnid, mille käigus saab puudulikke baasteadmisi järele õppida. Loetakse jõukohaseid raamatuid jõukohase kiirusega.

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulaarselt mõõdetakse õpilaste baastadmisi, et edasist õppetööd planeerida.
--	---

MUUTUVA MAAILMA PÕHIMÕTE	
Valdkond	Kuidas seda teeme?
Õppemeetodid ja -sisu	<ul style="list-style-type: none"> • Iga projekt algab uurimisprobleemist. • Emili projektõppe planeerimisel on arvesse võetud nn 21. sajandi oskusi (koostöö, loovus, suhtlemine, kriitiline mõtlemine, enesejuhtimine). • Projekti planeerimise käigus õpitakse seadma eesmärgi, aega planeerima, meeskonnas töötama. • Inglise keele tunde pakutakse koolipäeva põimitud huviringina alates esimesest klassist. • Digioskuste õpe on lõimitud projektõppesse. • Projektide kaudu on õpitulemused lõimitud eluga väljaspool kooli. • Iga projekti valmimise käigus toimub vähemalt üks õppekäik.
Õpikeskkond	<ul style="list-style-type: none"> • Õppimine ei toimu üksnes koolis, vaid õppimiseks kasutatakse mitmekesiseid õpikeskkondi ka väljaspool kooli. • Emili õpikeskkond toetab õpilaste digioskuste arengut, kohanemisvõimet ja suhtlemisoskusi. • Tehnoloogia kasutamine õppetöös on alati eesmärgistatud, kas digioskuse omandamise või muu õpitulemuse efektiivsema saavutamise kaudu. • Koolis on õppetöö läbiviimiseks tahvel- ja sülearvutid. • Infovahetus on korraldatud läbi e-keskkonna, õpetajate faili- ja dokumendihalduseks kasutatakse pilveteenuseid. • Liikumisharjumuse kujundamiseks veedetakse iga päev üks või kaks pikka vahetundi õues.

Kooli juhtimis-, õppe- ja kasvatuseesmärgid

Emili Kooli lõpetanud noor on eneseteadlik, avatud, hooliv ja heade õpioskustega. Seejuures on tal tugevad akadeemilised baasteadmised ja motivatsioon ennast arendada ja edasi õppida. Emili Kooli lõpetanu kannab Emili alusväärtusi. Ta hoolib iseendast, teistest inimestest ja keskkonnast, ta on pühendunud enda arendamisele, koos õppimisele, teadlikule tegutsemisele ja parimale võimalikule tulemusele, ta vastutab enda sõnade ja tegude, õppimise ja ühise heaolu eest, ta on avatud ideedele ja arvamustele, muutustele, teistele inimestele ja erinevustele.

Töötame selle nimel, et

- ✓ Emili kooli vilistlane on muutuv maailmas hästi toime tulev ja vastutustundlik inimene.
 - V.1. Vilistlane kannab Emili kooli väärtuseid.
 - V.2. Vilistlasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad teostada end isiklikus elus, töös ja ühiskonnas ning toetavad Eesti elu edendamist ja üleilmset säästvat arengut.
 - V.3. Vilistlasel on tervislikud eluviisid.
- ✓ Emili kooli lõpetaja saab omandada järgmise haridustaseme ja töötada seal, kus soovib.
 - L.1. Õpilane lõpetab Emili kooli tulemustega, mis võimaldavad tal jätkata õpinguid soovitud koolis ja erialal.
 - L.2. Emili kooli lõpetajal on head õpi- ja enesejuhtimisoskused.
 - L.3. Lõpetajal on head digipädevused.
 - L.4. Lõpetajal on head suhtlemisoskused.
 - L.5. Lõpetajal on uskumused, väärtused ja hoiakud, mis aitavad tal õppida terve elukaare jooksul .
- ✓ luua õpilasele turvaline koolikeskkond, kus ta tahab õppida.
 - Ke.1. Koolikeskkond on vaimselt turvaline.
 - Ke.2. Koolikeskkond on füüsiliselt turvaline, lapse- ja õppimiskeskne.
 - Ke.3. Õpilane tunneb koolis kuuluvustunnet, autonoomiat ja meisterlikkust .
- ✓ luua kogukond peredest, kes soovivad oma lapse haridustee kujundamisel aktiivselt osaleda.
 - Ko.1. Emili kooli valivad oma lapsele vanemad, kes kannavad meile sarnaseid väärtuseid ja kelle ootustele me vastame.
 - Ko.2. Lastevanemad osalevad aktiivselt oma lapse õppimise toetamises.
 - Ko.3. Lastevanemad osalevad aktiivselt kooli arendustegevustes ja üritustel.
- ✓ luua töötajatele innustav arengukeskkond, kus soositakse vabadust ja koostööd.
 - T.1. Emili kool on turvaline ja rohkelt eneseteostusvõimalusi pakkuv töökoht.
 - T.2. Iga Emili kooli töötaja juhib oma arengut ja toetab kolleegide õppimist.

- T.3. Kooli töötajad teevad koostööd otsuste tegemisel, õppetöö planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel, erivajadustega õpilaste toetamisel ja ühisürituste korraldamisel.
- ✓ Emili koolil on ressursse, et oma eesmärgid ellu viia, ja neid kasutatakse eesmärgipäraselt.
 - J.1. Kooli eelarve on tasakaalus.
 - J.2. Koolis on kõik ametikohad täidetud kvalifitseeritud, heade suhtlemisoskustega, õpihimuliste ja lahendustele orienteeritud õpetajate jt töötajatega.
 - J.3. Emili koolil on hea ja tõetruu maine.
 - J.4. Valikuid tehes lähtume parimast võimalikust teaduslikust teadmisesest.
 - ✓ olla eeskujuks Eesti ja maailma haridusmaastikul sellega, et meie tegevuse keskmeks on iga õpilase eripära ja vajadused, meie väärtused, head suhted ja koostöö.
 - E.1. Igapäevase õppetöö planeerimise, läbiviimise ja hindamise aluseks on iga õpilase ja/või õpilasarühmade eripära ja vajadused.
 - E.2. Iga Emili töötaja ja õpilane kannab Emili väärtuseid.
 - E.3. Emili töötajad ja õpilased võtavad aega, et luua ja hoida häid suhteid ning teha tõhusat koostööd.
 - E.4. Võtame vastu külalisi Eestist ja mujalt maailmast, et jagada meie kogemust ja neilt õppida.

Õppekorraldus

1.-4. klassis kasutatakse üldõppe suunaga aineõpetust ja 1.-9. klassis projektõpet.

Üldõpetus

Üldõpetus ehk keskustamine on õppekavas olevate ainete seostamise viis. Üldõpetus ei vastandu ainesüsteemile, vaid avardab ja muudab viimast elulähedasemaks. Õppeained püsivad ka üldõpetuses, samuti nende tööviisid, kuid need ei esine iseseisvatena, vaid on seotud koduloolise teemaga, mille ümber lõimitakse kogu õppetegevus. Lapse elust ja ümbritsevast keskkonnast tulenev temaatika seob õppe- ja kasvatustegevuse tervikuks.

Üldõpetus on õpetamise viis, mis arendab õpilase vaatlusvõimet, iseseisva töö oskust ja mõtlemist, ergutab fantaasiat ja laiendab oma huvide ringi. Üldõpetuslik tööviis on välja kasvanud lapse psühholoogiast, mida iseloomustavad järgnevad põhimõtted: lapsekesksus, elulähedus, näitlikustamine, isetegevuse põhimõte, kodukoha ehk kodumaa põhimõte.

Kui lapsed õpivad neile omasel loomulikul viisil, lõimivad nad alateadlikult erinevad ained tervikuks. Üldõpetuse printsiipidest lähtudes kasutatakse õppetöö mitmekesistamiseks esimeses kooliastmes mujalõpet (õppimine raamatukogus, muuseumis, teatris, õppekäikudel, osalemine erinevates programmides, õuesõpe jne).

Üldõppe suunaga aineõpetuse (1.-4. klass) korraldamisel on meie eesmärk luua keskkond, kus laps areneb loomulikult ja kogu õpetus toimub erinevate tegevuste kaudu. Iga õpetaja- klassijuhataja valib vajalike pädevuste saavutamiseks sobiva tempo, koormuse ja meetodikad. Vastava klassi või kooliastme lõpetamiseks fikseeritakse vajalikud pädevused kooli ainekavades.

Alates 4. klassist hakatakse kasutama üld- ja aineõppe kombineeritud varianti, tagamaks sujuv üleminek aineõpetusele. 5.-9. klassis minnakse üle traditsioonilisele aineõpetusele, kus ainete õpitulemused on lõimitud projektidesse. Üleminek ühelt süsteemilt teisele toimub sujuvalt. Iga astmega suureneb õpilasel iseseisvus, valikute ja otsustuste tegemise võimalus ning sellega seotud vastutus.

Projektõpe

Emili koolis on õppetöö algusest peale korraldatud läbi projektõppe. See õppemeetod on valitud, sest:

- võimaldab lõimida õppekavas nõutavad õpitulemused ja õppesisu eluliselt tervikuks ning see toetab sügavate ainealaste teadmiste ja oskuste kujunemist,
- toetab õpilaste üldpädevuste arengut, eeskätt enesemääratlus- ja õpipädevust,
- toetab õpilase õpimotivatsiooni, sest õpitav on huvitav,
- lubab õpetajal õppe sisu ja vormi diferentseerida,
- annab õpilasele võimaluse oma õppimist ise juhtida: eesmärgistada, planeerida ja hinnata.

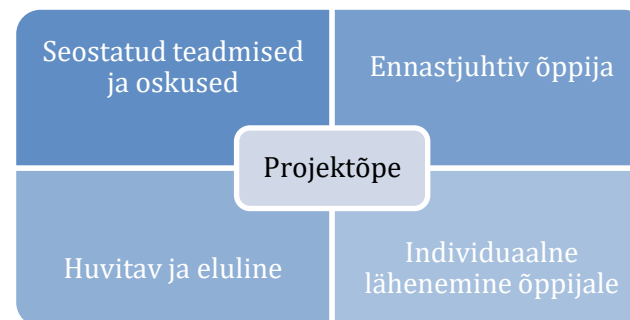
Lähtume riiklikust õppekavast ja nüüdisaegsest õpikäsitusest – eesmärk on toetada tugevaid ainealaseid teadmisi koos elulise, praktilise ja rakendusliku seostamisoskusega, lisaks toetada õpi-, koostöö ja enesejuhtimisoskuse kujunemist ning subjektiivset heaolu.

Projektõpe annab õpetajale võimaluse lähtuda konkreetsete õpilaste huvidest ja tasemest ning õpet kergesti diferentseerida. Õpilaste huvide arvestamine on aga selgelt seotud õpimotivatsiooniga ja diferentseerimise kaudu toetatud õpilaste kõrgem enesetõhusus (tajutud suutlikkus) seostub nii kõrgema motivatsiooni kui ka paremate õpitulemustega.

Projektõpe hoiab fookuses üldpädevusi, mis kipuvad traditsioonilises ainekeskses õppes jääma kõigi ainete vahele ja seega mitte kellegi vastutada. Nii on projektõppes oluline roll ajaplaneerimisel, eesmärkide seadmisel, õpitava struktureerimisel jt olulistel õpioskustel. Õpitava liigendamise ja alaeesmärgid on kasulikud, kuid pikemad sihid muudavad õpitava tähenduslikumaks.

Projektõpe soosib nii laste kui ka õpetajate koostööd. Esimene on oluline sotsiaalne oskus, mida peab harjutama, teine korreleerub aga õpetaja tajutud heaolu ja stressitasemega. Need õpetajad, kes on harjunud teistega koos planeerima ja reflekteerima, töötavad kõrgema motivatsiooni ja väiksema stressiga. Väheoluline pole ka see, et projektõppe toetab õpetaja enese autonoomiat ja loomingulisust. Õpetaja ei pea lähtuma olemasolevatest õppematerjalidest, vaid on ise protsessis aktiivne looja.

Projektõppe valiku põhjuseks oli ka võimalus selle kaudu lastevanemaid, aga laiemalt kogukonda õppeprotsessi kaasata. Nii on lastevanemad olnud osaks paljude projektide protsessist (külalistundide, nõustajatena), aga ka projekti lõpptulemuse osalistena (nt külalistena näituse avamisel).



Olulised põhimõtted

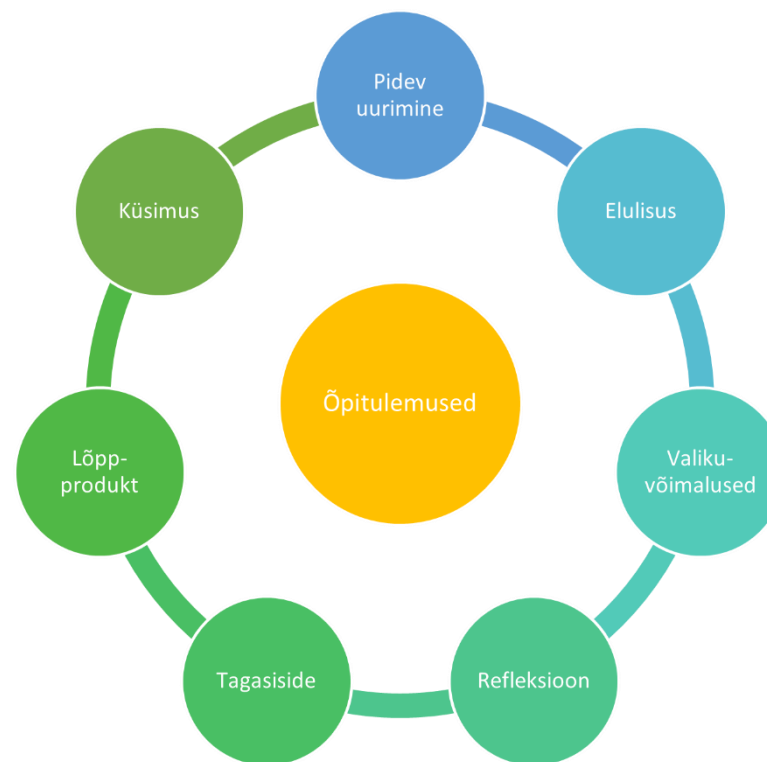
- Ühe klassi või lennu õpetajad teevad projekti planeerimisel koostööd, et lõimida projekti erinevate ainete õpitulemusi ja sisu.
- Projekti keskmes on probleem või küsimus, millele hakatakse koos vastust otsima. Hea keskne küsimus on selline, mis on päris ja eluline ning millele lihtsalt googeldades vastust ei leia.
- Projekti edenemist hinnatakse mitmel korral läbi kaasõppijate tagasiside üksteisele.
- Õpilane teeb projekti käigus lõpp-produktist mitu mustandit ja saab neile õpetajalt ja kaaslastelt tagasisidet.
- Projekt lõppeb õpilaste tööde avaliku esitlusega. Seal osalevad kaasõppijad, õpetajad, lastevanemad ja koolivälised eksperdid. Projekti lõpp-projektidele antakse tagasisidet ja õpitut reflekteeritakse.

Kuidas projekte planeeritakse?

Emili koolis kestab projektõpe läbi terve õppeaasta (projektide arv ja pikkus võib varieeruda). Õppeaasta 35 nädalat on jagatud nõnda, et õppeaasta esimene nädal on sissejuhatav, viimane nädal kokkuvõttev ning ülejäänud 33 nädalat jaguneb 11 nädala pikkusteks trimestriteks, milles omakorda on üks nädal refleksiooniks. Konkreetne projekti eesmärk, teema, ülesehitus ja hindamise korraldus sõnastatakse iga trimestri eel õpetajate ja õpilaste koostöös, arvesse võttes õpilaste varasemaid oskusi-teadmisi, huvisid ja vajadusi.

Projektid planeeritakse nii, et iga projekt toetaks oluliste baasoskuste ja 21. sajandi oskuste arengut. Õpilased on projekti välja töötamise algusest peale kaasatud ja projekti planeerimise käigus õpitakse seadma eesmärke, aega planeerima, meeskonnas töötama. Iga projekti käigus käiakse õppekäikudel ja vahel kutsutakse ka külalisi kooli, nii et projektid on seotud ka eluga väljaspool kooli.

Iga projekt algab uurimisprobleemist (keskne küsimus) ja on seotud õpilaste huvide, küsimustega ja õppekavaga. Projekti planeerimisel ja läbiviimisel jälgitakse PBL kuldsandartit. Projekti ei pea olema kaasatud kõik õppeained, küll aga on need võimalikult palju projektiga lõimitud. Iga aineõpetaja osaleb põhjalikumalt igas trimestris vähemalt ühes projektis. Kord nädalas on kõigi projektis osalevate õpetajatega projekti planeerimise koosolek.



Aasta jooksul on õpilastel nii individuaalne, väikese grupi kui ka suurema grupi projekt. Projekti planeerimise käigus õpitakse seadma eesmärke, aega planeerima, meeskonnas töötama. Digioskuste õpe on lõimitud projektõppe hulka.

Projektide kaudu on õpitulemused lõimitud eluga väljaspool kooli. Iga projekti valmimise käigus toimub vähemalt üks õppekäik. Projektiga seotud õppekäigud on tasuta kooli poolt.

Igas koduklassis (klassjuhata klassis) on projekti toetav projektisein, kus on keskne küsimus, õpilaste püstitatud küsimused ja projektikalender, kuhu on märgitud olulisimad projektiga seotud eesmärgid, tähtajad, õppekäigud jm oluline.. Iga projekti kohta valmib projektiplaan, kuhu lisatakse kõik projektiga seonduv (külaliste info, töölehed, lingid videodele jms).

Projekti loomine algab sellest, et paralleelklasside õpetajad vaatavad koos otsa kooli ainekavade õpitulemustele ja jaotavad need kolme loogilisse tervikusse, millest kujunevad kolm projekti. Sellest ettevalmistavast tööst suurem osa tehakse kahe nädala jooksul enne õppeaasta algust augustis. Kui kolme projekti mustandid on kujunema hakanud, sõnastavad õpetajad keskse küsimuse, mis peaks olema huvitav ja sütitav nii õpilastele kui ka õpetajatele, ja projekti lõpp-produkti (näiteks raamat, näidend, pidupäeva õhtusöök vmt). Koos alustatakse projektiplaani, kuhu on oodatud kõigi õpetajate panus.

Nagu juba kirjeldatud, teevad õpetajad tavaliselt suurema ettevalmistustöö projektide kujundamisel. Eriti kehtib see õppeaasta esimese projekti kohta. Enne teise ja kolmanda projekti detailsemat ettevalmistamist uuritakse õpilastelt, mis neid huvitaks, ja püütakse siis seda enda sõnastatud fookustega kokku sobitada. Muidugi sõltub õpilase autonoomia määr väga palju konkreetsest projektist ja õpetajast, aga on oluline, et projektõppe raam annaks õpilasele võimaluse projekti jooksul valikuid teha, oma aega planeerida, ise endale eesmärke seada, töötamise aja, koha ja viisi üle otsustada.

Kuidas ellu viiakse?

Õpetajad panevad kokku projekti esialgse plaani, mida õpilastega koos edasi arendatakse. Alustuseks tehakse õppekäik või muu huvi ja küsimusi tekitav avasündmus (näiteks käiakse muuseumis). Õpetajad tutvustavad õpilastele teemat ja kesket küsimust ning õpilased tulevad meelde, mida nad juba teavad, ja mõtlevad, mida on neil veel vaja teada, et küsimusele vastata. Koos mõeldakse välja ka projekti pealkiri.

Kui on jõutud arusaamisele, mida on veel vaja teada saada või osata selleks, et kesksele küsimusele vastata ja projekti lõpp-produkt valmis teha, saab selle pinnalt teha projekti kalendri koos vahe-eesmärkidega, mis läheb seinale, ja kohandada õpetajate projektiplaani. Projektiplaan ongi õpetajate ühine pidevalt täienev ja muutuv töövahend. Seal tuleb arvesse võtta õpilaste küsimusi, huve ja erivajadusi, nii et algsest plaanist võib saada midagi hoopis muud. See dokument võimaldab aineõpetajatel, kes ei ole projektiga tugevalt seotud, hoida silma peal, kus teised õpetajad parasjagu on, ja lõimida oma õppesisu nendega.

Õppetöö on üles ehitatud nii, et nädalas on mõned projektitunnid ja teised on “tavalised” tunnid. Õpetajad otsustavad, millal, kui palju ja kuidas projektile tähelepanu pöörata vastavalt õpilastega koos tehtud projekti kalendrile. Ühiselt hoitakse silma peal edenemisel ja vaheetappide läbimisel.

Projekti lõpus toimub tulemuste avalik esitlemine (näiteks näitus), kus õpilased saavad rääkida enda tööst ja tutvuda teiste omadega. Projekti tulemuste ning enda õpitu üle arutletakse ja reflekteeritakse.

Et toetada õpilaste õpioskuste arengut ja anda võimalusi oma õppimise juhtimiseks, pakume võimalusi oma õppimise eesmärgistamiseks (nädala või trimestri kaupa näiteks) ning hindamiseks (näiteks enesehinnangulehed nädala ja/või trimestri lõpus, kolm arenguveestlust aastas).

Iseseisvad ülesanded

Korraldame õppetööd Emili koolis nii, et suurem osa õppimisest toimub koolis. Et siiski toetada ennastjuhtiva õppija arengut, on vahel õpilasel vaja õppida iseseisvalt. Selleks toimub vähemalt kord trimestris iseseisva õppe päev, kus õpilane täidab õpetaja antud ülesandeid iseseisvalt. Järgmisel koolipäeval analüüsitakse koos õpetajaga põhjalikult, kuidas iseseisvalt õppimine läks – mis tuli hästi välja ja mis vajab veel harjutamist.

Jooksvad iseseisvad ülesanded (kodutööd) on:

- õpilaspäeviku täitmine,
- igapäevane lugemine,
- individuaalsed kokkulepped, mis lähtuvad õpilase vajadustest või projektülesande iseloomust.

Iseseisvad ülesanded pannakse kirja Stuudiumisse ja/või õpilase päevikusse koos nende täitmise tähtajaga. Emili kooli iseseisvad ülesanded on mõtestatud ja vajalikud seatud õpitulemuste saavutamiseks. Seega on oluline ka nende tähtaegne sooritamine. Kui õpilane ei ole iseseisvat ülesannet tähtajaks ära teinud, teeb ta selle ära tähtajaks seatud koolipäeva sees või muul õpetajaga kokkulepitud ajal, vajadusel pärast tunde.

3. kooliastme loovtöö

Põhikooli riiklik õppekava näeb ette, et III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.

Emili kooli 9. klassi õpilane valib õppeaasta teises pooles ühe 3. kooliastmes tehtud projekti ja analüüsib seda põhjalikult: mida selle kaudu õppis, mis läks väga hästi ja mida oleks saanud teha paremini, annab tagasisidet kaaslastele ja õpetajatele. Õpilane valib ise enda analüüsile juhendaja, otsustab, kas teeb seda üksi, paaris või väikeses grupis ning valminud analüüs kantakse ette konverentsil, kus osalevad kaasõppijad, õpetajad ning lapsevanemad. Analüüsile annavad hinnangu kaasõppijad lähtudes ühiselt koostatud hindamisjuhendist.

Distantsõpe

1. Distsantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena.
2. **Distsantsõppele mineku otsuse langetamine**
 - a. Kontaktõppe asendamise distantsõppega otsustab kooli direktor.
 - b. Distsantsõpet rakendatakse Emili koolis järgmistel juhtudel:
 - i. Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud otsusega;
 - ii. koolipidaja on saanud Terviseametilt soovitusel nakkusohu tõttu kool sulgeda;
 - iii. kooli e-õppepäevadel;
 - iv. klassis kehtestatud karantiini tõttu;
 - v. õpetaja puudumisel koolist haigustunnuste ilmnemisel või kehtestatud karantiini tõttu.
 - c. Klassi, kooliastme või kooli distantsõppele jäämisest teavitavad õpilasi ja lapsevanemaid klassijuhataja ja kooli juhtkond.
 - d. Painsõpe, kus õppetöö on korraga nii kontaktis kui ka distantsilt, on erandlik ja võetakse kasutusele ainult juhul, kui õpetaja leiab, et see on tulemuslik.
 - e. Kui on võimalik, siis ka distantsõppes olles pakume kontaktõppe võimalusi erivajadustega õpilastele.
3. **Distsantsõppe üldine korraldus**
 - a. Õppetöös osalemine on õpilastele kohustuslik. Õppetöö toimub tavapärasel mahul - trimestriks seatud eesmärgid saavutatakse ja projektid valmivad ettenähtud tähtajaks.
 - b. Lugesisaeg (ja muud sellega seotud kokkulepped) kehtivad endiselt.
 - c. Videotunnid toimuvad Microsoft Teamsi keskkonnas. Videotunnis arvestame järgmisi kokkuleppeid:
 - i. Veebitunnis kehtivad klassis sõlmitud kokkulepped.
 - ii. Veebitundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.
 - iii. Veebitunnis osaleb õpilane oma õige nime ja näoga (võimalusel videoga).
 - iv. Veebitundi tuleb siseneda viis minutit enne tunni algust. Kui ei saa ühendust, tuleb sellest õpetajale Teamsi või Stuudiumi suhtluse kaudu teada anda.
 - v. Õpilane peab kuulma ja nägema tunnis toimuvat ning saama õpetajaga suhelda (juhul kui ei ole kaamerat, siis informeerida sellest õpetajat ning jätta ekraan mustaks).
 - vi. Veebitunnis räägib üks inimene korraga. Sõna saamiseks tuleb õpetajale märku anda (vestluses/chatis või veebikaamera kaudu käega). Vahele ei segata ja kõrvaliste tegevustega ei tegeleta.

- vii. Veebitunnis osaledes on õpilane ruumis üksi. Kui see pole võimalik, siis teised ruumis viibivad isikud ei tohi tundi segada.
 - viii. Tunni lõpetab õpetaja.
 - ix. Veebitunni salvestamine on üldjuhul keelatud. Erandi kinnitab õpetaja.
 - x. Veebitunnis on õpilastel teiste tunnis osalejate vaigistamine on keelatud.
- d. Õpetajad arvestavad tunni ülesannete mahu ja sisu puhul, et õpilane saaks ülesande lahendamiseks iseseisvalt või aineõpetaja abiga hakkama.
 - e. Esmane kontaktisik on klassijuhataja ning õppe sisu puudutavates küsimustes aineõpetaja.
 - f. Kui aineõpetaja märkab nädala jooksul õpilast, kes ei osale distantsõppes, teavitab ta sellest klassijuhatajat ning õppejuhti. Klassijuhataja võtab ühendust lapsevanemaga, et leida võimalused, kuidas õpilane taas kaasata õppetöösse.
 - g. Tugispetsialistide töökorraldus õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub Stuudiumi, telefoni või videosilla vahendusel. Kontaktid on saadaval kooli kodulehel.
 - h. Kool tagab andmekaitset reguleerivate õigusaktide nõuete täitmise.

4. Digitehnoloogia kasutamine distantsõppel

- a. Õpilasel on vaja internetiühendusega arvutit või tahvelarvutit. Seda saab vajadusel koolist laenutada. Distantsõppe lõppedes tuleb seadmed kooli tagastada heas seisukorras.
- b. Peamine suhtluskanal on Stuudium: <https://emilikool.ope.ee>.
- c. Stuudiumiga on liidestatud Opiq, kus on e-õpikud.
- d. Kasutame ka erinevaid Microsoft365 rakendusi (sh Teams videotundide jaoks), millele saab ligi aadressil: portal.office.com. Microsofti konto on õpilasele kooli poolt loodud.
- e. Kasutame rakendust SeeSaw, millele ligi saab õpilane QR-koodiga, mille ta saab õpetajalt.
- f. Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse lahenduse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast tagasisidestamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks autorilt luba.

5. Tagasiside ja hindamine distantsõppel

- a. Iseseisvad tööd esitatakse distantsõppe ajal kokkulepitud keskkondades.
- b. Hindamisel juhendatakse kooli hindamisjuhendist.
- c. Tagasisidestatava ülesande juures on kirjas töö esitamise tähtaeg. Kui tähtajast kinnipidamisega tekib probleeme, võtab õpilane ühendust aineõpetajaga.
- d. Õpetaja annab tagasiside tööle Stuudiumisse või teistesse kokkulepitud keskkondadesse nädala jooksul.

Üldpädevused ja läbivad teemad Emili kooli õppetöös

Üldpädevused	Läbivad teemad	I kooliastme lõpus õpilane:	II kooliastme lõpus õpilane:	III kooliastme lõpus õpilane:	Peamised lõimitavad ained	Ülevaatlikult õppesisu ja -viisid Emili koolis
Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.	Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada.	Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest.	Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.	Eesti keel ja kirjandus, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, muusika, võõrkeeled	Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukordade lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektülesanded, mis käsitlevad emotsioone, suhteid. Eakohase ilukirjanduse lugemine, loetu üle arutlemine VePa ja Kiva meetodika rakendamine. Klassi koosolekud
	Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt	Käitub loodust hoidvalt.	Väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida	Mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning		Ajalugu ja ühiskonnaõpetus, loodusõpetus, bioloogia,

	aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.		loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest.	elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes.	geograafia, füüsika, keemia.	Õuesõpe ja õppekäigud (loodusmuuseum, looduspargid) Matkad arenguevestluste päevadel
	Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja	Oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest. Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt.	Väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada. Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust.	Suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist. Tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamustevabalt ja lugupidavalt.	Ajalugu ja ühiskonnaõpetus, kunst, muusika, tehnoloogiaõpetus, liikumine, kirjandus	Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukordade lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektülesanded, mis käsitlevad Eesti ja teisi kultuure, kunsti, loomingut või mille lõpp-produkt eeldab enda kunstilist väljendamist. Eakohase ilukirjanduse

	kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.					lugemine, loetu üle arutlemine Õppekäigud (kunsti-muuseumid, näitused, teatrietendused, kontserdid) Klassi koosolekud
Sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides;	Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.	Austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seotavaid käitumisreegleid.	Tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme.	On aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust.	Eesti keel ja võõrkeeled, inimeseõpetus, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, kirjandus, kunst	Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukordade lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektülesanded, mis käsitlevad Eesti maad, kultuuri ja riiki. Eakohase ilukirjanduse lugemine, loetu üle arutlemine Õppekäigud (muuseumid, riigikogu) Eesti vabariigi aastapäeva tähistamine,

aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.						emakeele päeva tähistamine Õpilasesinduse töös osalemine Klassi koosolekud
Enesemääratlus- pädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.	Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.	Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve. Oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda.	Väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.	Väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne.	Inimeseõpetus, liikumine, tööõpetus, tehnoloogia-õpetus, bioloogia.	Projektülesanded, mis käsitlevad tervist, inimese keha ja tervislikku toitumist. Õuevahetunnid, liikumispausid tundides. Liikuma Kutsuv Kool Spordipäevad Õppekäigud (tervishoiu-museum) Koolitused lastele ja vanematele Klassi koosolekud
Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet;	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning	Oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada	Oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel.	On teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu; mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on	Eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, matemaatika	Projektiööd, mis eeldavad analüüsi, info hankimist ja tõlgendamist ning esitlemist. Projektide käigus erinevate asutuste külastamine, erinevate ekspertide kooli külla kutsumine,

planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.	kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.	ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda. Oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida.	Oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides. On leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.	avatud enesearendamisele.		erinevate ametite üle arutlemine Uurimistööd Projektide ühine planeerimine. Päeviku täitmine, Stuudiumi kasutamine. Õpioskuste teadlik arendamine 3. kooliastme loovtöö Õppekäigud Huviringid Eakohase ilukirjanduse lugemine, loetu üle arutlemine Arenguvestlused
Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada;	Teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud	Suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja	Oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet. Oskab leida vastuseid oma	Suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid. Valdab vähemalt üht võõrkeelt	Eesti keel ja kirjandus, võõrkeeled, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, matemaatika	Projektiööd, mis eeldavad analüüsi, info hankimist ja tõlgendamist ning esitlemist, sh võõrkeeles. Lisa inglise keele tunnid 1.-2. klassis, varasem B-keelega alustamine Uurimistööd 3. kooliastme loovtöö

<p>lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.</p>	<p>kommunikatsiooni- eetika järgi.</p>	<p>kirjalikult esitada.</p> <p>Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid ära õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.</p>	<p>küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel.</p> <p>Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.</p>	<p>tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste.</p>		<p>Klassi koosolekud Õppekäigud Võõrkeelsete raamatute lugemine Võõrkeeles teabe hankimine</p>
<p>Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil</p>	<p>Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-,</p>	<p>Arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtmehikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades.</p>	<p>On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.</p>	<p>Suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide,</p>	<p>Matemaatika, tehnoloogiaõpetus, loodusõpetus, bioloogia, füüsika, keemia.</p>	<p>Projektitööd, mis eeldavad loogilist arutluskäiku või loodusteaduslike meetodite kasutamist. Uurimistööd Programmeerimise ja robotika lõimingu õppetöösse</p>

ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.	õpi- ja töökeskkonnas.			graafikute) kasutamist. Oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi.		
Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest;	Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.	Teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema.	Oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida.	On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmäärke ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest.	Eesti keel ja võõrkeeled, inimeseõpetus, ajalugu ja ühiskonnaõpetus, kirjandus, kunst, uurimine	Pidev töö Emili kooli väärtusega (hommikuringid, kokkulepete sõlmimine, konfliktolukordade lahendamine, oma käitumise ja õppimise reflekteerimine). Projektide planeerimine ja ellu viimine 3. kooliastme loovtöö Ühisürituste korraldamine Klassikoosolekud Õpilasesinduse töös osalemine Arenguveestlused

reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.						
<p>Digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;</p>	<p>Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvus tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.</p>	<p>Oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid.</p>	<p>Oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste.</p>	<p>Suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada.</p>	<p>Matemaatika, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, kunst, muusika, eesti keel ja kirjandus, ajalugu ja ühiskonnaõpetus</p>	<p>Projektitööd, mis eeldavad digivahendite kasutamist, loogilist arutluskäiku ja/või loodusteaduslike meetodite kasutamist. Nutiseadmete ja erinevate rakenduste kasutamise igapäevases õppetöös Programmeerimise ja robotika lõimimine õppetöösse KiVa meetodika rakendamine 3. kooliastme loovtöö</p>

olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.						
--	--	--	--	--	--	--

Hindamine ja arengu toetamine

Hindamine on tagasiside ja hinnangu andmine õppija arengule, teadmistele, oskustele ja hoiakutele. Seejuures on hindamisprotsessi jooksul aktiivne nii õppija, õpetaja kui ka lapsevanem. Emili Koolis toetub hindamine eelkõige riikliku õppekava üldosale ning kooli visioonile, milleks on eneseteadlik, heade õpioskustega, avatud ja hooliv õpilane.

Eristatakse kokkuvõtvat hindamist ja kujundavat hindamist. Kokkuvõttev hindamine on suunatud minevikku, vaatab õpiprotsessile tagasi ning selle eesmärk on teha kokkuvõtte õpilase teadmistest, oskustest või hoiakutest kindlal hetkel. Kujundav hindamine on suunatud tulevikku ning on õpiprotsessi osa. Selle eesmärgiks on hinnata õppija teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning kujundada nende põhjal edasist õppe planeerimist ja õpiprotsessi.

Hindamise peamine eesmärk on toetada õppija arengut, anda tagasisidet tema arengu kohta, innustada ja suunata teda sihikindlalt õppima, suunata õppija enesehinnangu kujunemist ja arengutee valikuid. Teiseks aitab hindamine suunata õpetaja tegevust õpikeskkonna kujundamisel ning õppija individuaalse arengu toetamisel. Kolmandaks annab hindamine aluse õpilase järgmise klassi üleviimiseks.

Planeeritud või planeerimata koolist puudumiste korral võtab lapsevanem esimesel võimalusel ühendust klassiõpetajaga ning lepib kokku individuaalse tööplaani.

Lõpp-hindamine	Õppimist toetav hindamine	INSTRUMENT	VASTUTUS	EESMÄRK	PÕHJENDUS	RAKENDAMINE
X	X	Arenguestlus	Õpilane ja lapsevanem	Arenguestluse eesmärgiks on saada ülevaade õpilase omandatud teadmistest ja oskustest, püstitada uusi eesmärke ja saavutada kokkulepped lapse arengu parimaks toetamiseks. Laps demonstreerib ja kasutab erinevate õppeainete ja projektide kaudu omandatud teadmisi ning oskuseid.	Lapsevanem saab tagasisidet õpilase õpioskuste ja ainealastele teadmiste kohta. Õpilane saab lapsevanemalt tagasisidet enda arengule.	Vestlused toimuvad kolm korda aastas. Esimene ja viimane koos lapsevanemaga, teine õpetaja ja õpilasega/õpilasarühmas. Aktiivseim roll on õpilasel, kes selgitab vanematele õpitut teemasid, analüüsib eelnevalt seatud eesmärke. Lapsevanemal ja õpilased on vestluse käigus võimalus esitada küsimusi ning anda tagasisidet.

X	Individaalse arengu jälgimise kaart	Klassiõpetaja koostöös teiste õpetajatega ja tugispetsialistidega	Eesmärk kajastada ja toetada õpilase sotsiaalsete oskuste ja õpioskuste arengut kogu koolitee jooksul.	Kaardi täitmine võimaldab märgata ning jäädvustada muutuseid õpilase õppimises, käitumises, toimumisviisides. Kaardis on kirjas ka võimalikud meetodid ja viisid, kuidas õpilast on püütud individuaalselt toetada. Kaart on õpetaja töövahend õppija arengu parimaks võimalikuks toetamiseks.	Õpetaja koostab vormi põhjal iga lapse kohta individuaalse arengu kaardi. Õppeaasta jooksul teevad sinna märkmeid tugispetsialistid, klassiõpetaja ja vajadusel aineõpetajad. Sissekannete algusesse on märgitud kuupäev, eelnevat teksti ei muudeta ega kustutata.
X	Trimestrimapp	Õpilane	Eesmärk jäädvustada õppeprotsessi teemad ja sisu, arendada õppija õpioskuseid ning eneseanalüüsi oskust.	Õpimapp võimaldab arendada lastes õpioskuseid, sh korrektsust ning õppematerjalide süstematiseerimise oskust. Materjalid on koondatud ning mapp võimaldab eelnevate tööde juurde tagasi pöörduda.	Trimestrimappi koondab õpilane enda ühe trimestri ja projektiga seonduvad tööd ning enese- ja tööde analüüsid.
X	Suuline ja kirjalik tagasiside sooritusele, protsessile	Õpilane, õpetajad, kaasõpilane, lapsevanem	Eesmärk on anda õppijale õppeprotsessi kohta vahetut tagasisidet, kujundada õpiprotsessi jätku.	Protsessi hindamine võimaldab õpilasel/õpetajal õppeprotsessi muuta, kohandada.	Tagasiside andmiseks kasutatakse mitmekesiseid meetodeid. Tagasiside andjaks võib olla nii kaasõpilane, õpetaja kui ka lapsevanem. Samuti võib õpilane hinnata end ise. Oluline on eelnevalt läbi rääkida ootused sooritusele/õpitulemused. Lastevanemateni jõuab tagasiside suuliste vestluste, õpilase kirjalike tööde, nädalikirjade ning Stuudiumi kaudu.

X	X	Tunnistus	Õpetajad	Eesmärk on anda tagasisidet õppeedukusele õppeprotsessi alguses seatud eesmärkide põhjal. Lisaks on eesmärk planeerida edasist õppetööd õppija individuaalsetest vajadustest lähtuvalt.	Lähtume õppetööd korraldades nii riiklikust õppekavast kui ka õppija individuaalsest tasemest. Õpitulemustel põhinev tunnistus lubab hinnata iga õppija arengut individuaalselt, kuid areng on võrreldav ka õppekavas kirjeldatud eesmärkidega.	Õpetajad koostavad iga perioodi alguses õpitulemuste nimekirja. Nende alusel antakse iga perioodi lõpus (3 korda aastas) tagasisidet. Lisaks hinnangule, kas õpitulemus saavutati või mitte, antakse kvalitatiivset tagasisidet protsessi kohta või kirjeldatakse, kuidas omandamata jäänud baasoskused omandada.
---	---	-----------	----------	---	---	---

Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse kokkuvõttev tagasiside viie palli süsteemi:

Õpilane on õpitulemused saavutanud täiel määral ja ületanud neid.	Hinne "5", väga hea
Õpilane on õpitulemused saavutanud.	Hinne "4", hea
Õpitulemused on saavutatud baasteadmiste ja -oskuste tasemel ja õpilane on valmis järgmiste eesmärkideni edasi liikuma.	Hinne "3", rahuldav
Kõik baasteadmised ja -oskused pole omandatud. Õpilane on edasi liikunud, kuid vajab edasi õppimisel õpiabi.	Hinne "2", puudulik
Enamik baasteadmisi ja oskusi on saavutamata, areng õpitulemuste osas puudub. Õpilane vajab õpiabi ja individuaalset tuge.	Hinne "1", nõrk

Hinnangud ja hinded

Emili kooli 1. ja 2. kooliastmel kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Õpilase koolist lahkumisel või 2. kooliastme lõpul teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, ülal sätestatud hindedkaalasse.

3. kooliastmes kasutame järgmisi sõnalisi kokkuvõtvaid hinnanguid:

Hinnang	Õpitulemuste omandatuse määr	Hinne 5-palli skaalas
„Omandasid täielikult“	90 – 100% õpitulemustest on omandatud	Hinne “5”, väga hea
„Omandasid peamise“	75 – 89% õpitulemustest on omandatud	Hinne “4”, hea
„Omandasid osaliselt“	50 – 74% õpitulemustest on omandatud	Hinne “3”, rahuldav
„Omandamata“	20 – 49% õpitulemustest on omandatud	Hinne “2”, puudulik
„Omandamata“	0 – 19% õpitulemustest on omandatud	Hinne “1”, nõrk

Kokkuvõtavad hinnangud esitatakse trimestri lõpus tunnistusel koos õpitulemustega ja õpetajate kommentaaridega.

Hinnangute ja hinnete vaidlustamine

Kui õpilasel või tema vanemal on küsimus või ettepanek seoses õpetaja antud hinnangu või hindegaga, pöördub ta kõigepealt selgituse saamiseks hinnangu või hinde andnud õpetaja poole. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab Emili kooli õppenõukogu kokkuvõtivate hinnete või sõnaliste hinnangute alusel. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

Õpilase järgmise klassi üleviimine

Õpilane viiakse üle järgmise klassi, kui lõppeva õppeaasta nõutavad õpitulemused on omandatud määral, mis võimaldavad õppimist järgmises klassis. Otsuse aluseks on lõppeva õppeaasta sõnalised hinnangud ja kokkuvõtavad hinded.

Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hinnangule „omandamata“ või on saanud samaväärse kokkuvõtva sõnalise hinnangu või on jäänud hindamata. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. juunini. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning täiendava õppetöö tulemusi kajastatakse täiendava õppetöö tunnistusel.

Klassikursuse kordamine

Õpilane jäetakse klassikursust kordama erandjuhul õppenõukogu otsusega, kui õpilasel on omandamata sedavõrd suur osakaal õpitulemusest, et järgmises klassis edasijõudmine oleks väga keeruline, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Emili kooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksami korraldamise tingimustele ja korrale.

Kooli struktuur ja juhtimine

Emili Kool on asutatud eralasteaia Kalli-kalli ja Tallinna Ülikooli Haridusinnovatsiooni Keskuse koostöös. Kooli kontseptsiooni väljatöötajateks oli algatusrühm, kuhu kuulusid Kalli-kalli lasteaia lapsevanemad, Kalli-kalli lasteaia juhtkond, eksperdid hariduse ja ettevõtluse alal ning tegevõpetajad. Kooli kontseptsiooni ja õppekava on edasi arendanud Emili juhtkond ja õpetajad. Kooli kogukonna moodustavad Kalli-kalli lasteaia, huviringide, eelkooli ja Emili Kooli lapsed, lapsevanemad, personal ja koostööpartnerid.

Emili Kooli vastuvõtt toimub lapsevanema avalduse alusel. Peredega eelnevaks tutvumiseks toimuvad perepäevad, kus lastele korraldatud tegevuste raames selgitatakse välja nende sotsiaalsed oskused ja koolivalmidus. Samal ajal toimuval kohtumisel lapsevanematega tutvustatakse kooli õppe- ja kasvatuspõhimõtteid ning põhiväärtusi. Eelisjärjekorras võetakse vastu Kalli-kalli lasteaia lõpetanud lapsed ning meie koolis juba käivate laste õed-vennad. Kui kohti on vähem kui soovijaid, toimub vabade kohtade jagamine loosi teel.

Emili Kool on üldhariduskool, mis alustas algkoolina ning kasvab aastaks 2024 kasvab välja täismahus põhikooliks.

Kooli juhtorganid on nõukogu ja direktor. Direktori peamisteks ülesanneteks on vastutada õppe- ja kasvatusgevuse sisu ning korralduse ja tulemuslikkuse eest, arendada ja täiustada kooli kontseptsiooni ning esindada kooli avalikkuse ees. Kooli nõukogu on kooli kollegiaalne otsustuskogu, kuhu kuuluvad lapsevanemate esindajad, õpetajate esindajad, juhtkond ja kooli pidaja esindaja. Nõukogu ülesandeks on kooli üldstrateegia määramine, õppekava ning arengukava heakskiitmine ning ettepanekute tegemine kooli töö paremaks korraldamiseks. Kooli juhtimist toetab lastevanemate esindajatest koosnev Vanematekogu, mille üldeesmärk on panustada Emili Kooli kui kogukonnakooli arendamisse läbi praktiliste tegevuste ja kogukonnaliikmete kaasamise.

Kooli töö- ja õppekorraldus

Emili Kool avatakse hommikul kell 8.00 ja tunnid algavad kell 9.00.

Koolipäeva alustatakse koos õpilastega päeva ühise planeerimise ja eesmärgistamisega, pannakse paika ainetundide ja iseseisva õppimise aeg ning planeeritakse aeg tagasiside andmiseks ja töö analüüsimiseks. Igal hommikul toimub hommikuring, kus on päeva planeerimine seotud baastadmiste kordamisega. Hommikuringi veavad õpetaja juhendusel eest õpilased.

Koolipäeva moodustab kolm õppetsükli ja kaks pikemat vahetundi, mille käigus käiakse õues ja süüakse lõunat. Kohustuslikele õppetsüklitele ja nendega integreeritud huviringidele järgnevad pikapäevarühm ja teised huviringid. Esimese ja teise klassi õpilastele on iga päev avatud pikapäevarühm. Peale koolipäeva lõppu pakutakse hulgaliselt mitmekesiseid huviringe eraldi tasu eest. Igal õpilasel on isiklik märkmik/päevik planeerimiseks ning eneseanalüüsiks. See toetab õpioskuste arengut, aitab tegevusi prioritseerida ning toetab õpilase iseseisvust.

Emili Koolis on arvestatud aastasse 175 õppepäeva ja 10 nädalat suvevaheajaga. Õppetöö algab augusti viimasel nädalal eelnädalaga, mille peamises fookuses on kooliellu sisse elamine, kokkulepete tegemine ja (taas)tutvumine. Koolivaheajad kattuvad Haridus- ja Teadusministeeriumi määruses kehtestatud vaheajadega, kuid vaheajad oktoobris ja aprillis on kolme päeva võrra pikemad.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Hariduslike erivajadustega käsitletakse õpilast, kelle eriline andekus, õpiraskus, terviserike, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) või taotletavates õpitulemustes.

Hariduslike erivajadustega lapsi võetakse Emili kooli vastu juhul, kui nad suudavad õppida Emili kooli õppekava järgi. Andekate õpilaste toetamisel lähtutakse lapse individuaalsetest vajadustest, selgitatakse välja lisatoe vajadus ja huvid, toetatakse olümpiaadidel ja ainekonkurssidel osalemist, tehakse muudatusi õppesisus ja -protsessis.

Kooliõde töötab Emili Koolis osakoormusega lepingu alusel. Kooliõde poole võivad abi saamiseks pöörduda nii õpilased kui õpetajad. Kooliõde teeb õpilastele kindla ajavahemiku järgi profülaktilisi läbivaatuseid ja riikliku vaktsinatsioonikalendri kohaseid vaktsineerimisi.

Käitumuslike probleemide või kooli kodukorra korduva rikkumise korral kasutatakse toetusmeetmeid ja mõjutusvahendeid. Seejuures on alati eesmärk tegeleda probleemi juurtega, mitte käitumisega iseenesest. Mõjutusvahendite ja toetusmeetmete järjestust või iseloomu võib õpetaja või direktor vastavalt lapse või probleemi eripärale kohandada. Mõjutusvahendid ja toetusmeetmed on:

1. Vestlus lapsega
2. Kirjalik teade lapsevanemale
3. Kokkusaamine perega
4. Regulaarne koostöö tugispetsialistiga ja/või regulaarsed kohtumised perega
5. Ajutine keeld osaleda pikapäevarühmas, huvitegevuses, õuevahetundides või koolivälises tegevuses
6. Ajutine keeld osaleda õppetöös koos tingimusega õpitulemused perioodi lõpuks saavutada
7. Tugiisiku vajaduse määramine
8. Koolikohalepingu lõpetamine

Õppe individualiseerimine ja diferentseerimine

Õpilase tundmaõppimine ja taseme hindamine

Kui kooli tuleb uus õpilane, on õpetaja esmane ülesanne õppida õpilast ja tema peret tundma. Selleks õpetaja:

- tutvub õpilase koolivalmiduskaardiga (kui õpilane tuleb 1. klassi) või klassitunnistusega (kui õpilane tuleb 2. või vanemasse klassi),
- tutvub õpilase perega tutvumisvestlusel,
- jälgib uut õpilast, toetab teda ja annab pidevat tagasisidet (fookuses on suhtlemis- ja õpioskused, läbisaamine kaaslastega). Vajadusel kaasab vaatlusele kooli tugispetsialisti.

Uue õppeteema alguses kaardistab õpetaja õpilaste taseme selles teemas diagnostilise või taset kaardistava testiga. Testi tulemusi kajastatakse Stuudiumi tagasisides.

Õppetöö tulemuslikkuse jälgimine

Õpetaja jälgib õpilase edasijõudmist igas tunnis (nt tööjuhendist arusaamine, õppematerjali arusaamine, õpitulemuste omandamine jne). Oma olulisematest märkamistest annab õpetaja tagasisidet Stuudiumis. Kui õpilasel tekib tunnis raskusi, kohandab õpetaja oma tegevust, õppekeskkonda ja/või õppematerjali.

Õpetaja hoiab õpilase arengul silma peal ka tundide-ülevalt (õppematerjali omandamine ja õpitulemuste saavutamine, õpilase üldisem areng). Õppetöö tulemuslikkuse jälgimiseks avab õpilasega tegelev kooli tugispetsialist Stuudiumis individuaalse arengu jälgimise kaardi, kuhu õpetajad oma märkamisi ja kohandusi kirja panevad. Õpetaja annab õpilasele ja lapsevanemale tagasisidet Stuudiumis. Kui õpetaja märkab, et õpilasel on tekkimas õpilünk või olulised raskused või on õpitav hoopis liiga lihtne, annab ta sellest märku lapsevanemale ja/või tugispetsialistile. Koos lepitakse kokku, kuidas õppetööd kohandatakse või täiendatakse.

Õppe pidev kohandamine ja täiendamine

Õpetaja võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Õppimise toetamiseks kasutavad õpetajad järgmisi võimalusi:

- lisaselgitused (nt tööjuhised, õppe sisu, keerulisemad kontseptsioonid),
- õpilaste paigutamine klassis vastavalt sellele, kuidas on õpilasel lihtsam õppida,
- abimaterjalide paigutamine seintele, vihikusse või lauale,
- abivahendite pakkumine keskendumise või õppimise lihtsustamiseks,
- lisäülesanded õpilastele, kes vajavad rohkem harjutamist või väljakutseid,

- teistsugused ülesanded õpilastele, kes vajavad teistsugust õppesisu või harjutamist,
- teistsugused õppematerjalid õpilastele, kes vajavad õppematerjali teistsugust struktuuri või sisu,
- õppegruppide või -paaride moodustamine nii, et õpilased saavad üksteist aidata,
- õppetegevused väiksemas (taseme)grupis,
- lisa-aeg ülesannete sooritamiseks,
- lisaharjutamist kodus kinnistamiseks,
- õpilane demonstreerib teadmisi-oskusi teistmoodi (nt kirjutamise asemel vastab suuliselt),
- lisapaus puhkuseks või rahunemiseks,
- projekti valmimisviisi või lõpp-produkti kohandamine vastavalt õpilase võimetele ja vajadustele,
- lisakonsultatsioonitunnid.

Nende meetmete kasutamist kajastatakse Stuudiumi tagasisides, tunnistusel, individuaalse arengu kaardil ja/või individuaalses õppekavas. Nendest informeeritakse lapsevanemaid, kui meetme rakendamiseks tekib vajadus.

Kui nendest meetmetest ei piisa ning õpilasel on endiselt keeruline keskenduda või õppesisu omandada, palub õpetaja tuge kooli tugispetsialistilt.

Kooli tugispetsialistid viivad läbi õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Koostöös aineõpetajatega hinnatakse õpilase

- õpihuvi ja motivatsiooni,
- õpioskusi,
- erinevates õppeainetes avalduvaid ainealaseid tugevaid ja nõrku külgi,
- sotsiaalseid oskusi,
- tunnetustegevust,
- emotsionaalset seisundit,
- käitumist koolis.

Kui hindamisel selgub, et laps vajab tugispetsialisti abi, siis koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetajaga lepatakse kokku õpilasele vajalik toetamise viis ja tugimeetme rakendamise tingimused (maht, kestus, õpikeskkond jne). Juhul, kui vanem on koolile esitanud vastava valdkonna spetsialistilt andmed selle kohta, et laps vajab terviseseisundi tõttu koolis tugispetsialisti abi, siis pedagoogilis-psühholoogilist hindamist koolis ei teostata ning õpilasele vajalik toetamise viis ja tugimeetme rakendamise tingimused lepatakse kokku koostöös õpilase, tema vanemate ja kooli tugispetsialistidega ning klassi- või aineõpetajaga.

Arenguevestlused

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis kolm korda õppeaastas arenguevestlused, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguevestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja kaks korda õppeaastas lapsevanem. Arenguevestlusel vaadatakse üle õpilase tunnistus ja tehakse kokkulepped õpilase edasise toetamise osas. Kokkulepped kantakse õpilase arengu jälgimise kaardile.

Individuaalse arengu jälgimise kaart

Emili koolis avatakse õpilase individuaalsuste ja erisuste kaardistamiseks ja toetamiseks vajaduspõhiselt individuaalse jälgimise kaart Stuudiumis. Sinna kantakse olulised andmed koolieelsest arenguloost ja õppetöö ajal kõige olulisemad märkamised ja kokkulepped. Individuaalse arengu kaarti täidavad õpetajad (eelkõige klassijuhataja) ja selle terviklikkuse eest vastustavad juhtumikorraldajad.

Õpetaja võib õpilase individuaalse arengu toetamiseks või tema varasema õpi- või töökogemuse arvestamiseks kokkuleppel õpilase vanemaga teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Õppetöö kohandamine vastavalt õpilase hariduslikele erivajadustele

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise õppetundide ajal või väljaspool õppetunde.

Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

Tugispetsialistide abi

Emili kooli 1.-2. klassis on klassiõpetajale abiks abiõpetaja, lennu peale üks. Abiõpetaja ülesanne on aidata õpetajat ja õpilasi üleminekult ühelt tegevuselt teisele, vahetunnis ning diferentseerimisel.

Vajaduse korral tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi koos tugispetsialistid) teenus.

Direktor määrab juhtumikorraldaja (haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ehk HEVKO teistes koolides), kelle ülesanne on korraldada koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Juhtumikorraldaja toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab juhtumikorraldaja koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Koolivälise tegevuse arvestamine (nt treeningud)

Õpilase vanema ja õpetaja kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

Individuaalne õppekava (IÕK)

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- 4) koolivälise nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusi vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

IÕK koostamise algatajaks võib olla

- aineõpetaja/klassiõpetaja, kes märkab tunnis õpilase probleemi, teavitab probleemi olemusest tugispetsialisti;
- klassijuhataja, kes on märganud lapse üldist õpi- või käitumisprobleemi või saanud teavet lapsevanemalt või aineõpetaja(te)lt, teavitab probleemi olemusest tugispetsialisti;
- lapsevanem, kes on probleemi märganud ja teavitanud oma tähelepanekutest klassijuhatajat, tugispetsialisti.

Üldise toe osutamiseks koostatakse IÕK juhul, kui võib täheldada ühe või mitme alljärgnevalt nimetatud erisuse rakendamise vajadust:

- õpetamine vajab suures osas individuaalset tegevust, st õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul ei ole laps täielikult kaasatud läbiviidavasse õppesse;
- õpetamisel osutub vajalikuks täiendavate ressursside rakendamine;
- õpilasele rakendatakse õpiabirühma meedet;
- on tekkinud vajadus muuta õpilase klassi läbimise aega (nominaalset õppeaega muutmata) või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli või riiklikus õppekavas fikseerituga.

Kui ilmneb õpilase andekus, tagatakse talle koolis individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate või teiste spetsialistide poolt haridusprogrammide või haridusasutuste kaudu.

Töö paremaks korraldamiseks, arutelude läbiviimiseks ja IÕK rakendamise suunamiseks võib koolis kokku kutsuda nn tugimeeskonna ümarlaua, kuhu kaasatakse lapsevanemad või eestkostja, õppejuht või direktor, juhtumikorraldaja ja IÕK rakendamisega seotud õpetaja(d) ning tugimeeskonna liikmed. Oluline on hoida nõupidamistel tasakaalu kooli esindajate ja vanema(te) vahel, et viimased ei tunneks end vestluses ja aruteludes ebamugavalt.

Esmaseks ümarlaua ülesandeks on leppida kokku erinevate osapoolte ülesanded ja vastutus. IÕK rakendamise perioodil korraldatakse regulaarselt ümarlaudu arutamaks meetme sobivust, tulemuslikkust või muutmise vajadust.

IÕK koostamisele eelnevad enamasti

- klassi- või aineõpetaja diferentseeritud ja individualiseeritud tegevus;
- tugispetsialistide hindamised;
- tugimeeskonna ümarlaud, arutamaks hindamiste tulemusi, nendest tulenevaid järeldusi ja soovitusi, sh IÕK koostamist kui vajalikku ja põhjendatud tugimeedet;
- vastavad sissekanded individuaalse arengu kaardis, märkides ka IÕK koostamise ja rakendamisega seotud tugiteenuse osutajad.

Õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õppeaja, õppesisu, õppeprotsessi ja õppekeskkonna muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel individuaalne õppekava.

Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

Käitumise tugikava

Käitumise tugikava koostatakse sotsiaalsete, emotsionaalsete ja käitumisraskustega õpilasele, keda iseloomustavad raskused sotsioemotsionaalsete pädevuste, sh aktsepteeritava käitumise omandamisel või rakendamisel. Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist teda ümbritsevas võrgustikus (kooli ja kodu koostöös) positiivse tagasiside ning eduelamuse kogemise abil.

Tugikava koostatakse ühises arutelus, kuhu on kaasatud õpilane, pere, käitumise tugikava koostamise eest vastutav isik ja koolitöötaja, kellel on lapsega usalduslik suhe. Käitumise tugikava rakendajaks võib olla klassijuhataja, aineõpetaja ja/või tugispetsialist, kellel on hea kontakt õpilasega, mis võimaldaks tulemuslikku eneseanalüüsi kogu protsessi vältel.

Arutelu tulemusena selgitatakse välja, millised oskused vajavad arendamist ning milliste oskuste omandamine on õpilase toimetuleku tagamiseks hädavajalik ja võimetekohane. Käitumise tugikava koostamisel lähtutakse konkreetse juhtumi faktidest ja välditakse subjektiivseid arvamusi ning hinnanguid. Tugikavas määratletud eesmärgid/käitumisalased õpitulemused peavad olema realistlikud ja mõistliku aja jooksul saavutatavad. Õppida on võimalik tunnis käe tõstmist, vastamisel oma järjekorra ootamist, enda pingis istumist, kaaslastega sõbralikult rääkimist, vahetunnis rahulikku kõndimist jms. Tugikava koostamisel tuleb arvestada, et liiga kõrged nõudmised võivad põhjustada tagasilanguse.

Individaalses tugikavas määratletakse:

- õpilase ülevaatlik toimetuleku kirjeldus,
- riski- ja kaitsetegurite analüüs,
- analüüsist lähtuvalt sõnastatakse õpitavate oskuste loetelu (tähtsuse järjestuses) ja soovitatav tulemus,
- orienteeruv tähtaeg soovitava tulemuse saavutamiseks,
- tegevuskava rakendajad, sh kaasatud pere- ja spetsialistide võrgustik,
- õpilase eakohane ja realselt teostatav omavastutus,
- rakendamiseks vajalike lisaressursside kirjeldus (abiõpetaja, täiendav õppevara, lisaruum, tehnilised vahendid jms).

Tugikava rakendamisel jälgitakse õpilase käitumist ning võimalikud edusammud ja/või tagasilöögid dokumenteeritakse. Õpilasele antakse toimunu kohta arusaadaval viisil tagasisidet ja võimalikult kiiresti võimalus eneseanalüüsiks.

Õpiabi- ja tasemerühmad

Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või ajutisi tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või ajutises tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb juhtumikorraldaja või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Õpiabi- või ajutisse tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase ja vanema nõusolekust.

Tulemuslikum on individualiseeritud õpe, kui õpilased on klassis jaotatud oma oskuste ja teadmiste järgi ajutistesse tasemerühmadesse ning õpetamist eesmärgistatakse ja korraldatakse õpilaste eeldustest lähtuvalt.

Tasemerühm on ühes klassis või paralleelklassiti konkreetsetes õppeaines õppetöö läbiviimiseks moodustatud rühm, mille komplekterimise aluseks on õpilaste teadmiste ja oskuste tase. Õpet tasemerühmas korraldab klassi- või aineõpetaja ning see lähtub täismahus antud klassi õppeja ainekavast, hõlmates klassitöös samaaegselt erinevate õppemeetodite kasutamist ja eri tasemel õppe läbiviimist. Õpilastele esitatakse nende võimete, teadmiste, õpioskuste ja mahu osas kohandatud ülesandeid.

Tasemerühmad võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga ning need moodustatakse üldjuhul üheks trimestriks. Ajutise õpiraskusega lapse puhul on tal võimalus paraneva õppeedukuse korral tugevamasse gruppi üle minna.

Õpiabitunnis toetatakse õpilastel õppekavas fikseeritud eeldatavate õpitulemuste saavutamist. Sihtrühmaks on eelkõige õpilased,

- kelle suuline ja kirjalik kõne arenevad eakohasega võrreldes aeglasemalt või raskendatult ning kellel esinevad raskused lugema õppimisel, lugemisel ja tekstiloomel, raskused kirjutama õppimisel ja kirjutamisel, raskused arvutama õppimisel ja arvutamisel;
- kellel on raske keskenduda; mõista ja meelde jätta kuuldu, nähtu või loetu; leida ja välja tuua suulisest või kirjalikust tekstist olulist, mõista tööjuhendeid ning nende alusel töötada;
- leida ja luua seoseid õpitu vahel ning kasutada õpitu uutes olukordades; organiseerida oma vaimset tegevust: orienteeruda ülesandes, järjestada osatoiminguid, teostada enesekontrolli, hinnata tehtut jms;
- kellel on emotsionaal- ja/või käitumiseraskused – raskused isiksuse arengus, või tervisliku seisundi häired.

Õpiabitundides töötamiseks koostab õpiabirühma õpetaja koostöös klassi- või aineõpetajaga (tugispetsialisti osalemisel) lapsele individuaalse õppekava (IÕK). Õpiabitundide tõhusust hindavad õpilasega tegelevate spetsialistide meeskond ning klassija/või aineõpetajad vähemalt kord õppeaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil. Õpe rühma tingimustes või individuaalselt toimub lapsele seni, kuni talle on jõukohane õppida koos klassiga (vajadusel rakendab õpetaja ainetundides eespool nimetatud individualiseerimise võtteid ja sekkumist).

Keeleõpe

Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest. Õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes koduses suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel, korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast.

Koduõpe

Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruumi korraldatavat õpet. Koduõpet rakendatakse:

- 1) kui õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda või
- 2) kui vanem soovib õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.

Terviseseisundist tulenevat koduõpet korraldab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Koduõpet vanema taotlusel korraldab ja finantseerib vanem, kes vastutab ka õpitulemuste saavutamise eest. Vanema taotlusel koduõppel õppivale õpilasele koostab koduõpet läbiviiv isik koostöös kooliga kooli õppekavast lähtudes individuaalse õppekava. Individuaalses õppekavas määratakse kindlaks õpetajad, kes kooli poolt kontrollivad vähemalt üks kord poolaastas õpitulemuste omandamist.

Koolil on õigus katkestada koduõpe, kui kontrolli käigus ilmneb, et õpilasel on individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemused suures mahus saavutamata.

Üldjuhul tehakse vanema taotlusel koduõppe rakendamise otsus õppenõukogu poolt õppeaasta või poolaasta alguses. Selleks esitab vanem koolidirektorile taasesitamist võimaldavas vormis taotluse (20. augustil või 20. detsembril). Taotluses kirjeldatakse vanema soovil koduõppel viimise põhjused ja andmed isiku kohta, kes hakkab last õpetama.

Koolivälise nõustamine (Rajaleidja), tõhustatud tugi ja eritugi

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi (EHIS) pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- 1) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- 2) pidevat tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- 3) pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 4) õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- 1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- 2) osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Õpitulemuste vähendamine, asendamine ja kohustuslikust õppeainest vabastamine

Kui üldise toe raames tugiteenuste osutamine, muudatused õpilase õpetamises vms kriteeriumite täitmine ei anna oodatavaid tulemusi, tuleb analüüsida õpilase edasijõudmist, individuaalse õppekava jõukohasust ja sobivust õpilasele. Kui õpilane ei ole olnud vaatamata rakendatud kohandustele võimeline saavutama IÕK-s sätestatud õpitulemusi, koostatakse vähendatud või asendatud õpitulemustega IÕK, mida võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna (Rajaleidja) soovitusel.

Õpitulemuste vähendamiseks loetakse seda, kui IÕK-ga rakendatud muud kohandused ja meetmed ei ole andnud tulemusi ning IÕK-s fikseeritakse, millises õppeaines ja mis põhjustel ei ole õpilane võimeline õpitulemust saavutama. Vähendamise vajadus võib tuleneda meditsiinilisest näidustusest, puuetest, kõne- ja keelearengu häiretest, rändetaustast tulenevatel põhjustel, vähesest võimekusest jm. Õpitulemuse asendamine saab toimuda konkreetse õppeaine piires, see tähendab aines, milles õpilane ei ole võimeline õppekavas ettenähtud õpitulemust teatud viisil või teatud osas saavutama, asendatakse konkreetne õpitulemus muu viisi või tulemusega. Kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine on äärmuslik meede, mille rakendamise vajadus võib tuleneda eelkõige meditsiinilisest näidustusest.

Toe tulemuslikkuse hindamine

Toe rakendamise perioodil jälgivad kõik õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengudünaamikat ja igakülgset toimetulekut ning dokumenteerivad kogutud info õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil Stuudiumis. Rakendatava toe tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldab juhtumiskorraldaja koostöös rakendamisel osalenud õpetajate ja tugispetsialistidega vähemalt korra aastas õpilase arengut ja toimetulekut ning pakutava toe tulemuslikkust. Juhtumiskorraldaja esitab soovitusel edasisteks tegevusteks:

- toe rakendamise lõpetamiseks, jätkamiseks samal või tõhustatud viisil,
- toetusmeetme vahetamiseks või lisamiseks,
- täiendavate uuringute teostamiseks,
- koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumiseks.

Õpilase hindamistulemuste analüüs, tugispetsialistide ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, rakendatud ja rakendatavad teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Puudega arvestamine

Liikumispuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat.

Kõnepuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat, suurendada keele ja kirjanduse valdkonna õppemahtu ning loobuda B-võõrkeele õppes.

Kuulmispuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 11 õppeaastat, suurendada keele ja kirjanduse valdkonna õppemahtu ning loobuda B-võõrkeele õppes. Lisanduvad keeleõppe tunnid võib asendada viipekeele õppega.

Nägemispuudega õpilasele võib kooli õppekava või individuaalse õppekavaga sätestada nominaalseks õppeajaks põhikoolis 10 õppeaastat ning suurendada tehnoloogia valdkonna õppemahtu.

Täiendav õppetöö

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri õppetöö lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Klassikursuse kordamine

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses on esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Erisused põhikooli lõpetamisel

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid

eritingimustel. Kooli direktor võib haridusliku erivajadusega põhikooli lõpetajale võimaldada eksamineerimisel ühte või mitut järgmist eritingimust:

- lisa-aeg kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- viia tasemetöö läbi eraldi ruumis;
- kasutada puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- kasutada ilma õigekirjakontrolli programmita arvutit õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- lubada vastuse üleskirjutamist tugisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- lubada nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele küsimuste ja teksti ettelugemist;
- anda kuulmispuudega õpilasele tasemetöö toimumise korralduse kohta kirjalikke juhtnööre;
- kasutada õpiraskustega õpilasel täiendavaid õppevahendeid (sõnaraamatud, abivahendid jms);
- selgitada õpiraskustega õpilasele töökorraldusi ning ülesannete teksti täpsemalt ja põhjalikumalt;
- kasutada kuulmispuudega õpilasel viipekeele tõlki.

Juhul kui õpilase erivajadusest tulenevalt on eksamineerimiseks vaja kohaldada eelpool nimetatava eritingimusi, kooskõlastab kool need eksameid korraldava asutusega. Õpilane, kellel on eksamiaines koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel IÕK-ga ettenähtud vähendatud õpitulemused või asendamine, võib ühtse põhikooli lõpueksami (ühtsete ülesannetega eksami) asemel sooritada koolieksami. Sellisel juhul lähtub kool eksami vormi määramisel ja eksamitöö sisu koostamisel õpilase individuaalses õppekavas sätestatust.

Koostöö lastevanemate ja ülejäänud kogukonnaga

Emili Kooli kui kogukonnakooli arendamist toetab Vanematekogu läbi praktiliste tegevuste ja kogukonnaliikmete kaasamise.

Lastevanemad on õppetöösse ja ürituste korraldamisse kaasatud. Toimuvad Emili lastevanemate kooli seminarid, mille eesmärgiks on toetada kooli ja kodu koostööd. Seminaride teemad püstitatakse Emili kollektiivi ning lastevanemate poolt vajadusest lähtuvalt. Kord aastas toimub kogukonnale hariduskonverents.

Kogu õppeprotsess on läbipaistev - kõik õppetunnid on lastevanematele vaatlemiseks ja abiõpetajana aitamiseks avatud. Lastevanemad saavad koolitöösse panustada ka külalistundide, õppekäikude korraldamise, huviringide juhendamise kaudu.

Lapsevanem on informeeritud koolis toimuvast Stuudiumi kaudu ning saab põhjalikku ja pidevat tagasisidet oma lapse õppimise kohta. Kolm korda õppeaastas toimuvad arenguvestlused. Esimesel ja kolmandal arenguvestlusel osalevad ka lapsevanemad, teise vestluse peab klassijuhataja õpilasega ja edastab vanematele kokkuvõtte.

Lastevanemad saavad õppeinfosüsteemi (Stuudiumi) kaudu järjepidevalt kirjalikku tagasisidet lapse õppeedukuse, arengu ja käitumise kohta. Kord nädalas saadavad klassiõpetajad vanematele infokirja, milles tehakse kokkuvõtte nädala jooksul toimunud ja jagatakse olulist teavet järgmiste nädalate kohta. Oluline info koolikorralduse ja õppetöö kohta jagatakse lastevanemate koosolekul, Stuudiumi või kooli kodulehe kaudu.

Peamisteks koostöövormideks peredega on:

- klassi lastevanemate koosolekud – (vähemalt kaks korda aastas sügisel ja kevadel);
- õpetaja ja lastevanemate vaheline vahetu suhtlemine;
- suhtlus e-infosüsteemi (Stuudiumi) või meili kaudu;
- arenguvestlused – klassiõpetaja, lapsevanema ja õpilase vaheline vestlus kolm korda aastas;
- osalemine kooliüritustel;
- osalemine kooli nõukogu töös;
- osalemine Vanematekogu töös;
- vajadusel probleemvestlused, kus arutatakse õpilasega seotud küsimusi;
- tagasiside küsimustik lapsevanemalt ja õpilaselt iga aasta kevadel;
- avatud tunnid;
- lastevanemate kooli seminarid ja hariduskonverents.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö aluseks on:

- kord nädalas toimub ühine refleksioon ja planeerimine nädalakoosolekul;
- kord nädalas toimuvad ühe lennu õpetajate lennukoosolek;
- planeerimisseminarid ja koolitused vaheaegadel.

Õpetajate koosolekute eesmärk on jaotada tundide planeerimise koormust, lõimida eri õppeaineid ja planeerida ning korraldada sujuvat projektõpet. Koolivaheaegu kasutatakse projektide planeerimiseks, oma töö analüüsiks, uute eesmärkide ja plaanide seadmiseks, kooli baasdokumentide valmistamiseks ja koolitusteks.

Ühiselt luuakse projektikavand ja tunnistus. Iga õpetaja vastutab oma töökava eest. Seejuures on töökava formaat vaba, kuid selles peavad olema planeeritud olulised eesmärgid, hindamise korraldus ja lõiming. Töökava koostamise aluseks on ühiselt loodud projektõppe kavand ning vastava valdkonna ainekavad. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale, õpitavaid teemasid ja õppesisu.

Õpetaja professionaalse arengu toetamiseks pakume järgmist:

- õppeaasta alguses eesmärkide seadmise seminar, kus õpetajad teevad endale enesearenguplaani;
- refleksiooniseminarid kord kuus;
- mentori ja õpipartneri tugi;
- arenguvestlused õppejuhi ja direktoriga;
- tunnikülastused.

Ainete maht ja tunnijaotusplaan

Emili Kooli õppekavaga taotletavad pädevused vastavad Eesti põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas sätestatud üldpädevustele. Eesti keele ja kirjanduse ainevaldkond sisaldab süvendatud lugemist. Lugemine on lõimitud ka uurimise ainevaldkonda, mis koondab endas loodus- ja inimeseõpetuse. Kunstivaldkond koondab kunsti-, töö- ja muusikaõpetuse. Lisaks kolmele õppekavas olevale inglise keele nädalatunnile esimeses kooliastmes õpitakse inglise keelt soovituslikult esimeses kooliastmes lisaks täiendavad 6 nädalatundi. Enne õppelepingu sõlmimist tutvub lapsevanem kooli õppekavaga ja lepingu sõlmimisel nõustub inglise keele lisatundidega 1.-2. klassis. Täiendava inglise keele õppe tasu sisaldub kooli õppemaksus.

Tunnijaotusplaan on koostatud arvestusega, et ainetunni pikkus on 45 minutit. Emili Kooli päevaplaan koosneb 45 või 90 minuti pikkustest õppeaegadest. 1. – 4. klassi õppetöö on korraldatud üldõpetuse ja lõimingu põhimõtetest lähtudes ja seega võib ühe 60-minutilise õppeaja sisse mahtuda näiteks 1 ainetund matemaatikat ja $\frac{1}{3}$ ainetundi loodusõpetust. Ühe aine koormus võib jaotuda mitme õppeaja vahel, kuid arvestuslik ainetundide maht minutites on võrdne õppeaegade mahuga minutites. Näiteks võib 6 ainetundi matemaatikat ($6 \times 45 = 270$ minutit) jaotuda kolmeks 90-minutiliseks õppeajaks või kaheks 75-minutiliseks ja kaheks 60-minutiliseks õppeajaks ($75 + 75 + 60 + 60 = 270$ minutit). Õppepäeva sees on kaks vahetundi, mille pikkus kokku on 90 minutit.

Alates 5. klassist lisandub tunnijaotusplaani klassi koosolek. Seda veab klassijuhataja ning tunni eesmärgid on:

- luua hea klassikeskkond, kus on head suhted ning turvaline vaimne keskkond,
- arutelda, kuidas näevad igapäevases koolitöös välja Emili kooli väärtused,
- ühiste ürituste planeerimine,
- luua klassi kokkulepped ühiseks toimimiseks, neid vajadusel uuendada ja muuta,
- ennetada kiusamist (KiVa tunnid) ja arutelda kerkinud suhtlemisprobleeme, et neist õppida,
- teha ettepanekuid kooli igapäevase töö paremaks korraldamiseks, otsida koos lahendusi probleemidele.

Emili Kooli tunnijaotusplaan

Õppeaine	Esimene kooliaste				Teine kooliaste				Kolmas kooliaste			
	1. kl	2. kl	3. kl	Aine- tunde kokku	4. kl	5. kl	6. kl	Aine- tunde kokku	7. kl	8. kl	9. kl	Aine- tunde kokku
Klassi koosolek						1	1	2	1	1	1	3
Eesti keel	7	7	7	21	6	3	3	12	3	2	2	7
Kirjandus						3	2	5	2	2	2	6
A-võõrkeel (inglise keel)	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	9
B-võõrkeel (vene keel)					2	2	3	7	3	3	3	9
Matemaatika	3	4	4	11	5	4	5	14	4	4	5	13
Loodusõpetus	2	2	1	5	3	2	3	8	2			2
Bioloogia									1	2	2	5
Geograafia									1	2	2	5
Füüsika										2	2	4
Keemia										2	2	4
Inimeseõpetus		1	2	3		1	1	2	2			2
Ajalugu						1	2	3	2	2	2	6

Ühiskonnaõpetus							1	1			2	2
Kunst	1,5	1,5	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
Tööõpetus	1,5	1,5	1,5	4,5								
Tehnoloogiaõpetus, kodundus ja käsitöö					1	2	2	5	2	3		5
Liikumine	2	3	3	6	2	4	2	8	2	2	2	6
Kokku:	22	25	25		25	28	30		30	32	32	

Vastavalt Põhikooli riikliku õppekava § 15 lg 4-le on ainetunde lisatud järgmiselt:

Kooliaste	Aine	PRÕKis kohustuslik	Emilis lisatud nädalatunde
1.	loodusõpetus	3	2
2.	loodusõpetus	7	1
1.	matemaatika	10	1
2.	matemaatika	13	1
1.	eesti keel	19	2
2.	eesti keel ja kirjandus	15	eesti keel 1, kirjandus 1
2.	B-võõrkeel	4	4
3.	eesti keel	7	1

Lisa inglise keele tunnid 1.-2. klassis on õppepäeva sees olevad huviringitunnid. Enne õppelepingu sõlmimist tutvub lapsevanem kooli õppekavaga ja lepingu sõlmimisel nõustub inglise keele lisatundidega 1.-2. klassis.