

KISARAKENTAMISEN PIKAOHJEET

1. Aloitus seuran toimistolta Maakuntakatu 16, 96200. 26.10.2019 klo. 17.30

Pakataan henkilöautoihin

- keittiön + muonituksen loput tarvikkeet
- tulostin + MOKKULA
- tuolit

SUURIN OSA KISATARVIKKEISTA ON JO SIIRRETTY VESIHIIDEN VARASTOTILOIHIN.

Siirtyminen hallille ja lastien / laatikoiden purku

2. HALLILLA

ALAKERRAN VARASTON TARVIKKEIDEN SIIRTO ALTAAN REUNALLE

1. päätylevyt
2. ajanottolaitteisto + äänentoisto rullalaatikoissa
3. tulostoimiston pöydät + jalat 2 kpl
4. palkintopöydän levy+jalat
5. rullakko, missä on tuolit, kuivauslastat, kaappi jne.

3. KISARAKENTELU

- a. äänentoisto = 1. kaiutinkaappi 5m hyppytorniin ja 2. kaappi altaan reunalle
- b. äänentoiston kokoaminen + kytkentä+testaus
- c. ajanoton backup (matala ja syväpäätty) painikkeiden kokoaminen
- d. lähtömerkin kaiuttimien + kaapeleiden kokoaminen
- e. pöytien + pleksi-ikkunoiden kokoaminen ja asettelu
- f. videotykkien asentaminen 5m hyppytorniin
ajanottolaitteisto muilta osin valmiiksi
- g. selkäuinnin ja varaslähtököyden tolppien asentaminen ja merkkiköysien
asentaminen
- h. sponsoreitten banderollien kiinnittäminen lasiseinän rakenteisiin
- i. Lippujen asentaminen (suomen, venäjän ja norjan lippujen)
- j. Palkintokorokkeen siirtämien paikalleen

k. KLO. 19.30 SAADAAN ALOITTA A SEURAAVAT ASIAT = YLEISÖUINTIVUORO PÄÄTTY.

- saada asenta päätylevyt ja kytkeä tulostomistoon kaapeleilla
- kiinnitetään backup-painikkeet starttipenkien alle (= suojaan suoralta vedeltä)

- siirretään uimaopetuksen apuväline rullakot liukumäkialtaan takana olevaan syvennykseen ja peitetään kevytpeitteillä.

- juoksuvyöt siirretään 3m hyppytornin tasanteelle
- opastetaulut voidaan teipata seinille kiinni
- opaste ja varoituskyltit siirretään pois

- l. ajanoton ja tulostaulun = videonäytön testaus
- m. (videokuvauksen testaus = ulkopuolinen kuvaaja EI OLE NÄISSÄ KISOISSA)

4. MUONITUS

- kokoontuu kerhotilan keittiöön valmistelemaan toimitsijaruokailua klo. 18.30

- valmistelee kanttiinin myytävät tuotteet
karkit, limukat, sämpylät, yms.

5. KISAKANSLIA

valmistelee kisajoukkueiden kisakuoret, jakaa avaimet viimeistään pe-iltana / la-aamuna. **SOPII KESKENÄÄN TYÖVUOROT. KUNHAN JOKA JAKSOLLA ON VÄHINTÄIN KAKSI TOIMITSIJAA PAIKALLA.** Kisakanслиan toiminnasta tarkemmat ohjeet **KISAKANSLIAN TEHTÄVÄT**

6. VARUSTEMYYN TI

- valmistellaan tarvittaessa myyntipisteet
 - o IH SPORT & CONSULTING uintivarusteiden myyntipisteen valmistelu aulaan (myyntipöytä paikalleen ja tuolien siirto)
 - o Kisoihin tulee ulkopuolinen varustemyynti, joka vastaa myynnistä ja myyntituotteiden asettelusta. Tarvitsee välillä jonkun tuuraamaan.

- **SEURAN OMA VARUSTEMYYN TI**
 - o seuran omien myytävien tuotteiden myyntipisteen valmistelu
 - o kisakanttiinituotteiden hinnoittelu ja myyntipisteen valmistelu (vitriinin täyttö)

LAUANTAIAMU 27.10.2018

kokoontumispaikan viimeistely kahluualtaan tyhjentämisen jälkeen

penkit paikalleen, numerolaput kiinni, kumimatto kahluualtaan pohjalle.

johtojen teippaaminen (matalanpäädyn backup-painikekaapelin teippaaminen lattiaan TAI MATOT PÄÄLLE)