

MITTETULUNDUSÜHING EESTI DISAINIKESKUS

Põhikiri

1. Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing nimetusega Eesti Disainikeskus, inglise keeles *Estonian Design Centre* (edaspidi Ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mittetaotlev ühendus, mis tegutseb oma liikmete ja Eesti disaini arendamise huvides.

1.2 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.3 Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.

2. Ühingu tegevuse eesmärk

2.1 Ühingu tegevuse eesmärk on kaasa aidata Eesti disaini ja disainiga seotud tootearenduse igakülgsel edendamisele ja õpetamisele.

2.2 Oma eesmärkide saavutamiseks Ühing toetab, kavandab ja viib ellu erinevaid disaini ja disaini kasutamist edendavaid projekte ja ülesandeid, milleks:

2.2.1 kogub, haldab ja vahendab informatsiooni;

2.2.2 pakub autoriteetseid ja erapooletuid ekspertarvamusi disainivaldkonnas;

2.2.3 korraldab disaini ja disaini kasutamist tutvustavaid ja propageerivaid üritusi ning töötab välja toetuskeeme, taotleb disainiteadlikkuse suurendamist ühiskonnas;

2.2.4 korraldab konkursse, näitusi, disainiajalugu ja aktuaalseid disainiküsimusi kajastavate materjalide publitseerimist, Eesti disaini esitlemist-tutvustamist välismaal;

2.2.5 korraldab elukestvat õpet disainivaldkonnas;

2.2.6 koordineerib disainist huvitatud organisatsioonide suhtlemist ning organiseerib nende koostööd, suhtleb välismaiste disainiorganisatsioonidega;

2.2.7 koordineerib uuringute läbiviimist disainivaldkonnas;

3. Liikmed

3.1 Ühingu liikmeks võivad olla disaini edendamisest huvitatud Eesti Vabariigi juriidilised isikud.

3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.3 Ühingu liikmeks vastu võetud isik on ühingu liige alates sisseastumismakse tasumisest.

3.4 Ühingu liikmel on õigus:

3.4.1 teha üldkoosolekule ettepanekuid juhatuse liikme määramiseks ja tagasikutsumiseks;;

3.4.2 teha üldkoosolekule ettepanekuid nõukogu liikmete kutsumiseks ja tagasikutsumiseks;

3.4.3 esitada Ühingu juhatusele kirjalikke arupärimisi;

3.4.4 osaleda esindaja kaudu Ühingu koosolekutel ja muudel Ühingu üritustel;

3.4.5 teha üldkoosolekule ettepanekuid kõigis Ühingu tegevust puudutavates küsimustes.

3.5 Ühingu liige on kohustatud:

3.5.1 järgima Ühingu põhikirja ja organite otsuseid;

3.5.2 osalema Ühingu eesmärkide saavutamisel;

3.5.3 tasuma Ühingu liikmemaksu.

3.6 Ühingul võivad olla toetajaliikmed. Toetajaliige võib olla füüsiline või juriidiline isik või juriidilise isiku asutus. Toetajaliikmeks nimetamise otsustab üldkoosolek. Üldkoosolek võib kohustada toetajaliiget tasuma ühekordset toetussummat. Toetajaliikmel on õigus osaleda üldkoosolekul ilma hääleõigusega.

3.7 Ühingul võivad olla auliikmed. Auliige võib olla Ühingu liige, kellel on erilised teened ühingu ees või juriidiline või füüsiline isik, kellel on erilised teened disainivaldkonna edendamisel. Ühingu auliikme nimetab Ühingu üldkoosolek. Auliikmel, kes ei ole Ühingu liige, on õigus osaleda üldkoosolekul ilma hääleõigusega.

4. Liikme Ühingust väljaastumine ja väljaarvamine

4.1 Ühingu liikmel on õigus Ühingust välja astuda, esitades Üldkoosolekule juhatuse kaudu avalduse. Ühingust välja astumisest tuleb ette teatada kuus (6) kuud.

4.2 Ühingu üldkoosolekul on õigus liige Ühingust välja arvata, kui:

4.2.1 liikme tegevus on otseses vastuolus Ühingu põhikirja nõuetega;

4.2.2 liige ei ole tasunud liikmemaksu 6 (kuue) kuu jooksul liikmemaksu tasumise tähtaja möödumisest;

4.2.3 liige on oma tegevuse või tegevusetusega kahjustanud Ühingu tegevust ja/või mainet ning ei ole mõistliku aja jooksul üldkoosoleku märkusest alates oma tegutsemist muutnud;

4.2.4 Ühingust välja astunud või välja arvatud liikmele ei tagastata liikmelisuse lõppemise kalendriaasta eest tasutud liikmemaksu.

5. Ühingu üldkoosolek

5.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

5.2 Üldkoosolek toimub vähemalt üks kord kalendriaastas.

5.3. Üldkoosoleku pädevuses on:

5.3.1 Ühingu eesmärgi ja põhikirja muutmine;

5.3.2 majandusaasta aruande kinnitamine;

5.3.3 juhatuse liikme määramine ja tagasikutsumine, juhatuse liikme tasu määramine;

5.3.4 nõukogu liikmete kutsumine ja tagasikutsumine;

5.3.5 Ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

5.3.6 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

6. Üldkoosoleku kokkukutsumine

6.1 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

6.2 Üldkoosoleku toimumisest peab Ühingu liikmetele kirjalikult ette teatama vähemalt neli (4) nädalat. Kutsele peab olema lisatud üldkoosoleku päevakord.

6.3 Juhatus peab Ühingu üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/4 mittetulundusühingu liikmetest või vähemalt pooled nõukogu liikmed.

6.4 Kui Üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, tuleb uus Üldkoosolek kokku kutsuda mitte varem kui ühe (1) nädala, kuid mitte hiljem kui kolme (3) nädala möödudes esialgsest üldkoosolekust.

7. Üldkoosoleku otsustusvõime ja otsuste tegemine

7.1 Ühingu üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui vähemalt pooled liikmed on esindatud.

7.2 Igal liikmel on Üldkoosolekul üks hääl. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab 3/4 koosolekul osalevatest ühingu liikmetest. Ühingu tegevuse eesmärgi või põhikirja muutmise ja Ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad 3/4 liikmetest.

7.3 Üldkoosolekud protokollitakse. Protokollile ja üldkoosoleku otsustele kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

8. Juhatus

8.1 Ühingut juhib ja esindab juhatus.

8.2 Juhatuse liikme volitused kehtivad kolm (3) aastat üldkoosoleku otsuse tegemisest. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

8.3 Juhatuse liige korraldab Ühingu igapäevast tegevust ja majandustegevust, valmistab ette ja esitab üldkoosolekul arutamisele tulevaid küsimusi, teeb nõukogule ettepanekuid Ühingu arendamiseks.

8.4 Juhatuse liikmega sõlmib juhatuse liikme lepingu üldkoosoleku otsusega määratud isik.

8.4 Juhatuse pädevuses on:

8.4.1 tegevusaruande, majandusaasta aruande ning eelarve koostamine ja nende esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;

8.4.2 Üldkoosoleku otsuste ellu viimine;

8.4.3 Ühingu raamatupidamise korraldamine;

8.4.4 Ühingu liikmete arvestuse pidamine;

8.4.5 oma ülesannete täitmiseks võib juhatuse moodustada alalisi või ajutisi komisjone või töörühmi ja määrata nende töökorra ning juhtimise ja tasustamise;

8.4.5 muude küsimuste otsustamine, mis tulenevad käesolevast põhikirjast või muudest õigusaktidest

9. Nõukogu

9.1 Ühingul on nõukogu, kes annab nõu ühingu juhatusele.

9.2 üldkoosolek kutsub Nõukogu liikmeteks ühingu asutanud juriidiliste isikute esindajad ja teised isikud, kelle tegevus ja positsioon ühiskonnas aitavad Ühingul täita oma põhikirjalisi eesmärgi.

9.3 nõukogus võib olla 5 (viis) kuni 8 (kaheksa) liiget.

9.4 nõukogu liikme volitused kehtivad kolm (3) aastat alates üldkoosoleku otsuse tegemisest.

Kui isikul, kes on Nõukogu liikmeks kutsutud Ühingu asutanud juriidilise isiku esindajana, lõpeb töö- või muu lepinguline suhe esindatavaga, lõpevad tema nõukogu liikme volitused esindatavaga lepingulise seotuse lõppemise päevale järgnevast päevast.

9.5 Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe. Nõukogu esimees korraldab nõukogu tööd ja vahendab nõukogu otsustusi juhatusele ja üldkoosolekule.

9.6 Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt kolm (3) korda aastas. Lisaks sellele võib nõukogu koosoleku kokku kutsuda nõukogu esimees, kui ta peab seda vajalikuks või kui vähemalt pooled nõukogu liikmetest seda nõuavad. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Nõukogu koosoleku toimumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt neliteist (14) päeva.

10. Majandusaasta ja revident

10.1 Ühingu majandusaasta on kalendriaasta, algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

10.2 Ühingu revidendi valib ja revidendi volituste tähtaja määrab üldkoosolek.

10.3 Revident kontrollib Ühingu finantsmajanduslikku tegevust ja koostab selle kohta majandusaasta revisjoniaruande.

11 Liikmemaksud ja vara

11.1 Ühingul on oma tegevuse rahastamiseks õigus koguda ühekordset sisseastumismaksu, iga-aastast liikmemaksu ja toetajaliikmetelt ühekordset toetussummat. Sisseastumismaksu, liikmemaksu ja toetussumma suuruse määrab üldkoosolek igale liikmele eraldi ning nende maksete suurus võib olla erinev. Maksete suuruse määramisel lähtub üldkoosolek liikme töötajate arvust ja käibe mahust.

11.2 Ühing võib oma eesmärkide saavutamiseks vastu võtta annetusi ja kingitusi, korraldada tuluüritusi ning tegutseda ettevõtjana eelkõige koolitamise, kirjastamise ja levitegevuse valdkonnas.

11.3 Ühingu omandis võib olla ülesannete täitmiseks vajalikku kinnis- ja vallasvara.

12 Ühingu ühinemine või jagunemine ja lõpetamine

12.1 Ühingu ühinemine või jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

12.2 Ühingu lõpetamise alus on:

12.2.1 üldkoosoleku otsus;

12.2.2 Ühingu pankrotimenetluse alustamine;

12.2.3 muu seaduses ettenähtud alus.

12.3 Ühingu tegevuse lõpetamiseks valib üldkoosolek likvideerija(d).

12.4 Likvideerija lõpetab Ühingu tegevuse, nõuab sisse võlad, rahuldab võlausaldajate nõuded.

12.5 Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle Ühingu asutanud ja ühingu tegevuse lõpetamise ajal ühingu liikmeks olevate isikute vahel proportsionaalselt nende poolt makstud sisseastumis- ja liikmemaksudele.

Kinnitatud 1.11.2011