

LÄHTEÜLESANNE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

KOHALIKE OMAVALITSUSTE ARENGUPROGRAMM

1. ÜLDINFO

Eesti Noorsootöö Keskus (ENTK) hangib juhtivkoolitajat kohalikele **omavalitsustele suunatud arenguprogrammi** läbiviimiseks. Arenguprogrammi eesmärgiks on omavalitsustele sobiva **noorsootöö korraldusmudeli väljatöötamine** või kasutusel oleva mudeli või selle osade parendamine.

Noorsootöö korraldusmudeli väljatöötamisel lähtutakse haldusreformijärgsetest ümberkorraldustest ning sellega tekkinud kitsaskohtadest. KOV-ile sobiva noorsootöö korraldusmudeli väljatöötamise eesmärk on toetada kvaliteetse noorsootöö elluviimist, mis võtaks arvesse kohalikke olusid ning mille tulemusena oleks noorsootööteenus igale noorele tagatud.

Hankija sõlmib hankelepingu ettevõtjaga, kelle ülesandeks on töötada välja ja läbi viia arenguprogramm ning jõuda arenguprogrammi lõpuks KOV-ile sobiliku noorsootöö korraldusmudelini või selle osani.

2. ARENGUPROGRAMMI SIHTGRUPP

Sihtgrupiks on **Eesti kohalikud omavalitsused (orienteeruvalt 15)**, kes vajavad tuge noorsootöö korraldamisel. Arenguprogrammis osalemise võimalust pakutakse eeskätt neile omavalitsustele, kus kohalikke olusid arvestava kvaliteetse noorsootöö planeerimise võimekus on madalam (näiteks: sihtrühma kuuluvad omavalitsused ei ole läbinud analoogset programmi haldusreformi järgselt või ei ole eelnevates programmides osaledes suutnud endale seatud eesmäärke täita või vajab eelnevates programmides kujundatud mudel täiendamist).

Igast osalevast omavalitsusest oodatakse osalema **2-3 esindajat**. Soovitavalt on omavalitsus esindatud koosseisus, kuhu kuulub kohaliku tasandi poliitikakujundaja (volikogu või komisjoni esimees, volikogu liige), valdkonna eest vastutav ametnik (nõunik, asevallavanem, abilinnapea ja KOV juht) ning noorsootööd igapäevaselt korraldav spetsialist ja/või noorsootöötaja (noortekekuse või huvikooli juht, noorsootööspetsialist). Osalejate lõpliku valiku üle otsustab omavalitsus. Kogu arenguprogrammi vältel oodatakse ühest omavalitsusest osalema samu esindajaid. Maksimaalne koolitusgrupi suurus kõigi osalevate omavalitsuste peale kokku on **45 osalejat**.

3. NÕUDED JA OOTUSED ARENGUPROGRAMMILE

Arenguprogramm peab olema:

- suunatud omavalitsustele noorsootöö valdkonna arendamiseks;
- praktiline, pakkudes teadmisi ning oskusi, mis on osalejatele igapäevatoos rakendatavad;
- osalevate omavalitsuste kitsaskohtadest¹ ja oludes lähtuv.

Arenguprogrammi läbimine peab toetama osalevates omavalitsustes mõne noorsootöö korraldamist reguleeriva dokumendi, koostööleppe kujunemist (näiteks: noorsootöö arengukava, noorsootöö asutuse struktuuri väljatöötamine, tegevuskava mitteformaalse ja formaalse õppimise koostöö edendamiseks, huvihariduse ja huvitegevuse toetuse kasutamise kava koostamise toetamine vms).

¹ Kitsaskohad noorsootöö korralduses selgitavad omavalitsused koolitusele eelnevalt noorsootöö kvaliteedihindamise mudelit või muud sarnast analüüsi kasutades.

Arenguprogrammi elluviimise periood, sisu ja ülesehitus:

Arenguprogramm viiakse ellu perioodil **august – detsember 2019** (sellele eelneb ca 1 kuu ettevalmistusaega) ning see peab sisaldama koolitustegevusi, grupitöö meetodeid ja ülesandeid, mis:

- annavad laiapõhjalisi teadmisi noortevaldkonnast ja noorsootööst;
- töhustavad omavalitsuse sisest ja üleest koostööd noorsootöö teenuste arendamisel;
- aitavad mõtestada haldusreformi järgseid arenguid ning uusi võimalusi KOV noorsootöö arendamiseks;
- toetavad riiklike suundade ning strateegiate sidumist kohaliku tasandi arengutega;
- toetavad noorsootöö võrgustiku kujunemist ja arendamist ning võrgustiku liikmete omavahelist suhtlust;
- aitavad omavalitsusel jõuda eesmärgini, mille osalev omavalitsus on endale arenguprogrammis osalemisel seadnud (omavalitsustes noorsootöö korraldamist reguleeriva dokumendi, koostöölepe vms väljatöötamine).

Koolitaja peab programmi läbiviimise kaasama erinevaid noortevaldkonnas ekspertteadmisi omavaid ühingu/asutusi/organisatsioone/eksperte². Kaastavad osapooled selgitatakse koos Hankijaga arenguprogrammi ettevalmistuse perioodil.

Arenguprogramm võib sisaldada **maksimaalselt 6 koolituspäeva** (ühe päeva maht ca 6-10 akadeemilist tundi, mitte rohkem kui 2 järjestikust päeva). Moodulite vahele peaks jääma 4- 6- nädalane paus, mille jooksul on osalejatel võimalus teha iseseisvat tööd ja koolitusel käsitletut praktikasse rakendada. Iseseisva töö elluviimisel peab olema võimalik kasutada koolitaja tuge vähemalt 3 tundi omavalitsuse kohta iga mooduli järgselt.

Oodatav tulemus:

Arenguprogrammi tulemuseks on **omavalitsuse terviklik noorsootöö korraldusmudel või selle osa**, mis valmib programmi käigus koolitaja toel KOVi individuaalseid vajadusi arvestades. Programm peab lisaks konkreetsele ja praktilisele väljundile omama laiemat positiivset mõju osalenud omavalitsuste noorsootöö arengutele, andes võimaluse noorsootöö eest vastutavatele ametnikele kasutada koolitust kui professionaalset tööriista noorsootöö arendamiseks, (suunates neid kaardistama koolituse käigus noorsootöö valdkonda, selle arenguvajadusi, - suundi ja – kasutatavaid meetodeid). Programm peab looma soodsa õpikeskkonna, kus kolleegidega (nii enda KOVis kui ka omavalitsuste üleselt) kriitilisi küsimusi/valikuid hinnata ja konkreetseid tööriistu/lähenemisi noorsootöö valdkonna arendamises rakendada.

4. ÜLDINE AJAKAVA

Ettevalmistused arenguprogrammi elluviimiseks: lepingu sõlmimisest alates ca 1 kuu	
Tegevused	Tulemused
<ul style="list-style-type: none">• osalejate valimine• arenguprogrammi koolitusprogrammi täpsustamine• partnerite kaasamise kokkulepped• täpne ajakava ja toimumiskohad	<ul style="list-style-type: none">• arenguprogrammi koolituskavades on kokku lepitud• kaardistatud on osalejate eesmärgid ja vajadused (teeb ENTK)• kaasatavate partneritega on läbi räägitud ja igapäev roll protsessis on talle teada (ENTK koostöös koolitajaga)

² Näiteks: Eesti Noorteühenduste Liit, Eesti Noorsootöötajate Kogu, Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendus jne

	<ul style="list-style-type: none"> • kokku on lepitud tehnilistes ja korralduslikes detailides
Arenguprogrammi elluviimine: august – detsember 2019, 6 kuud	
<ul style="list-style-type: none"> • koolitused • osalejate nõustamine • lõpusündmus 	<ul style="list-style-type: none"> • arenguprogramm on ellu viidud • osalejad on saanud iseseisva töö perioodil koolitusprogrammi läbiviijalt vajalikku tuge • KOVid on koolituste ning iseseisvate tööde abil saavutanud seatud eesmärgid • korraldatud on lõpusündmus (seminar vms), kus muuhulgas osalejad tutvustavad arenguprogrammis osalemise tulemusi
<ul style="list-style-type: none"> • arenguprogrammi tagasiside ja kokkuvõtete tegemine • koolitaja kohtumine ENTK esindajatega hindamaks arenguprogrammi tulemuslikkust 	<ul style="list-style-type: none"> • kohtumisele eelnevalt valmib koolitaja kirjalik kokkuvõte ja hinnang eesmärkide saavutamisele • viiakse läbi arutelu, mis annab sisendi järgmise analoogse programmi elluviimiseks

5. NÕUDED PAKKUJALE

Pakkuja peab pakkumuskutse saamisele eelnenud 36 kuu jooksul olema täitnud **vähemalt 2** käesoleva hanke esemele sarnast koolitusteenuse/arenguprogrammi vms **lepingut**. Sarnasteks loetakse lepinguid, mis on suunatud avaliku sektori tellijale ning mille raames pakkuja on läbi viinud koolituse, seminari või arenguprogrammi, mis on olnud suunatud avalike teenuste mudeldamisele, väljatöötamisele, arendamisele ning vastavate teadmiste ja oskuste ning valdkondliku koostöö suurendamisele (info esitatakse Vormil 1).

6. PAKKUJA KOHUSTUSED

- KOV osalejate leidmine koostöös ENTKga
- koolitajatega ning kaasatavate ekspertidega kokkulepete/lepingute sõlmimine³
- toimumiskohtade täpsustamine
- arenguprogrammi sisu ja ajakava täpsustamine ja programmi läbiviimine
- arenguprogrammi kõikide materjalide ettevalmistamine
- osalejate jooksev nõustamine moodulite vahel, toetamine tulemuste saavutamisel, vormistamisel
- lõpuürituse sisuline korraldamine ja juhtimine
- kirjaliku kokkuvõtte koostamine programmi tulemuslikkusest ning ettepanekute tegemine edasisteks koolitusteks
- jooksev suhtlus ja kokkusaamised ENTKga

NB! Tehnilise korralduse ja kulude eest vastutab ENTK (nt osalejate registreerimine, ruumide ja tehnika rent, osalejate toitlustus, osalejate majutus).

Kuna lepingu tegevusi rahastatakse **Euroopa Sotsiaalfondist** kaasrahastatud programmi „Tõrjutusriskis noorte kaasamine ja noorte tööhõivevalmiduse parandamine“ raames, siis on töövõtjal kohustus lepingu täitmise kestel järgida avalikustamise nõudeid: <https://www.riigiteataja.ee/akt/116092014001?leiaKehtiv>.

³ Eelarvesse tuleb arvestada tasud nii koolitajatele kui ka kaasatavatele ekspertidele noorsootööorganisatsioonidest

7. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUMUSE ESITAMINE

Pakkumusega esitatakse:

- sisuline pakkumus Vormil 1
- pakkuja varasema kogemuse ja tuumikmeeskonna ülevaade Vormil 1 (+ CVd)
- arenguprogrammi eelarve Vormil 2

Sisuline pakkumus (Vorm 1) peab sisaldama arenguprogrammi koolituskava, kus on kirjeldatud vähemalt järgmine info:

- üldine maht ja ajakava
- koolitusmoodulid/teemad
- partnerite/ekspertide (nt EANK, ENK, ENL) ja ENTK plaanitav kaasatus programmis
- koolitusmeetodid
- õpiväljundid, omandatud oskused

Pakkumus esitatakse digitaalselt allkirjastatuna **6. maiks 2019, kell 14.00** ostumenetluse eest vastutava isiku meiliaadressile: Marden Muuk, Marden.Muuk@entk.ee. Hilisemalt laekunud pakkumusi ei võeta arvesse.

8. INFO JA SELGITUSED

Pakkumuskutse ja lähteülesande osas võib selgitusi küsida e-posti teel, esitades vastava küsimuse ostumenetluse eest vastutava isiku meiliaadressile. Hankija vastab esitatud küsimustele e-posti teel 2 tööpäeva jooksul küsimuse saamisest arvates. Hilisemalt, kui 2 tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva laekunud küsimustele ei ole hankija kohustatud vastama.

9. LÄBIRÄÄKIMISED

Hankija võib vajadusel peale pakkumuste esitamise tähtpäeva saabumist pidada pakkumuste üle läbirääkimisi ja paluda pakkujatel pakkumusi kohandada, sh tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise.

Pakkumuses esitatud info kohta selgituste küsimist, mis ei too kaasa pakkumuse muutmist, ei käsitleta läbirääkimistena.

8. EDUKA PAKKUJA VALIK JA HINDAMISKRITEERIUMID

Edukas pakkumus valitakse pakkumuste võrdlemise teel vastavalt allpool kirjeldatud kriteeriumidele. Maksimaalselt on võimalik saada 100 punkti. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis saab enim punkte. Kui kaks või enam pakkumust saavad võrdse arvu punkte, eelsitatakse pakkumust, mis on saanud kõrgemad punktid meeskonna kompetentsi kriteeriumi eest.

Programmi kvaliteet: max 50 punkti (võrreldakse programmide sisu Vormi 1 p 2 alusel)	
Kriteeriumi kirjeldus	Vastavus kriteeriumile ja punktide arv
<ul style="list-style-type: none"> • pakutud on väga sidusat, selgelt eesmärgistatud ja sobilikke meetodeid rakendavat terviklikku programmi; • lähtunud on programmi sihtgrupist ning arvesse on võetud lähteülesandes arenguprogrammile seatud ootusi ning eesmärke; • teemade ja meetodite valik ning käsitlemine on uuendusmeelne ja mitmekesine ning tehtud valikud on põhjendatud; • oskuslikult on ühendatud nii teoreetiline kui praktiline käsitlus; • väga hästi on ära kasutatud grupisisesest koostööpotentsiaali ning valitud meetodid ergutavad osalejate vahelist koostööd; • tegevus- ja ajakava on selge ja loogiline, eeldatavas ajaraamistikus suurepäraselt teostatav 	<p>50 punkti: vastab täielikult etteantud kriteeriumitele või ületab neid</p> <p>40 punkti: vastab suures osas etteantud kriteeriumitele, on vähesel määral nõrgem, kui enim punkte saanud pakkumus</p> <p>30 punkti: vastab osaliselt etteantud kriteeriumitele, on oluliselt nõrgem, kui enim punkte saanud pakkumus</p> <p>20 punkti: vastab kõige vähem etteantud kriteeriumitele võrreldes teiste pakkumustega</p>
Meeskonna kompetents: max 20 punkti (võrreldakse meeskondi, Vormis 1 p 3 ja CVde alusel)	
<ul style="list-style-type: none"> • kaasatud nii akadeemiline kui praktiline valdkondlik (juhtimis-, koolitus- ja nõustamisalane) kompetents • kõige paremini on põhjendatud meeskonnaliikmete kaasamise vajadus, rollid ja tööjaotus • meeskonnal on kõige mitmekesisem noorsootöö valdkonna koolituste, arenguprogrammide vms läbiviimise alane kompetents ja kogemus aastatel ostumenetlusele eelnenud 36 kuu jooksul 	<p>20 punkti: suurepärase ehk kõrgeim kompetents ja selge tööjaotus</p> <p>15 punkti: väga hea kompetents ja tööjaotus, aga vähesel määral nõrgem, kui enim punkte saanud meeskonnal</p> <p>10 punkti: hea kompetents ja tööjaotus, aga oluliselt nõrgem, kui enim punkte saanud meeskonnal</p> <p>5 punkti: kõige vähesem kompetents ja ebaselgem tööjaotus võrreldes teiste pakkumustega</p>
Arenguprogrammi ühe koolituspäeva käibemaksuta maksumus: max 20 punkti	
<p>Ühe koolituspäeva maksumus leitakse jagades Vormil 2 esitatud km-ta kogumaksumuse päevade arvuga. Madalaima maksumusega pakkumus saab 20 punkti. Järgnevate pakkumuste punktid arvutatakse: odavaim hind*kriteeriumi osakaal/võrreldav hind. Koolituspäeva kulu peab sisaldama kõiki koolituse ettevalmistamisega ja läbiviimisega seotud kulusid, sh töötasusid, transporti, materjale jms. Tellija poolt kaetakse ruumide ja tehnika rendi, toitlustuse ning vajadusel ka majutuse kulud.</p>	
Vastutava koolitaja (koordinaatori) ühe töötunni käibemaksuta maksumus: max 10 punkti	
<p>Vastutava koolitaja ühe töötunni km-ta maksumus esitatakse Vormil 2 eraldi real. Madalaima maksumusega pakkumus saab 20 punkti. Järgnevate pakkumuste punktid arvutatakse: odavaim hind*kriteeriumi osakaal/võrreldav hind</p>	

Arenguprogrammi elluviimist rahastatakse haridus- ja teadusministri kinnitatud ning Eesti Noorsootöö Keskuse poolt elluviidava Euroopa Sotsiaalfondist kaasrahastatud programmi „Tõrjutusriskis noorte kaasamine ja noorte tööhõivevalmiduse parandamine“ raames.