

## **PROGRAMM „KODANIKE EUROOPA“ 2014–2020**



### **TEGEVUSTOETUSTE PROGRAMMIJUHEND**

**Jaauarist 2018 konkursikutsetele kehtiv versioon**

**Euroopa Komisjoni rände ja siseasjade peadirektoraat**

**<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>**

**Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet**

**[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)**

Sisukord

<b>SISSEJUHATUS</b> .....	<b>4</b>
<b>PROGRAMMIJUHENDI EESMÄRK</b> .....	<b>4</b>
<b>I PEATÜKK: PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA“ ÜLDINE ÜLEVAADE</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Programmi eesmärgid ja prioriteedid ajavahemikul 2018–2020</b> .....	<b>5</b>
1.1. Üldeesmärgid .....	5
1.2. Erieesmärgid .....	5
1.3. Programmi „Kodanike Euroopa“ mitmeaastased prioriteedid .....	5
<b>2. Programmi „Kodanike Euroopa“ üldjooned</b> .....	<b>5</b>
2.1. Võrdne juurdepääs .....	5
2.2. Riikidevahelises ja kohalikes mõõdes .....	6
2.3. Kultuuride dialoog .....	6
2.4. Vabatahtlik tegevus - Euroopa kodanikuaktiivsuse väljendus .....	6
2.5. Euroopa solidaarsuskorpus .....	6
<b>3. PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA“ ÜLESEHITUS JA TOETUSTE LIIGID</b> .....	<b>7</b>
3.1. Programmi tegevussuunad .....	7
3.2. Taotluste esitamise ja valikutulemuste avaldamise ajakava 2014–2020 .....	9
3.2.1. Tähtajad .....	9
3.2.2. Hindamistulemuste teatamine ja avaldamine .....	9
3.3. Programmi eelarve .....	10
3.4. Programmi haldamine ja kontaktandmed .....	10
3.4.1. Euroopa Komisjon .....	10
3.4.2. Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA) .....	10
3.4.3. „Kodanike Euroopa“ kontaktpunktid .....	11
3.4.4. Liikmesriigid ja teised osalevad riigid .....	11
<b>II PEATÜKK: TAOTLEMISE KORD JA VALIKUMENETLUSED</b> .....	<b>12</b>
<b>4. Esitamismenetlus</b> .....	<b>12</b>
4.1. 1. etapp: organisatsioonide registreerimine .....	12
4.2. 2. etapp: taotluse e-vormi loomine ja täitmine .....	12
<b>5. Hindamis- ja valikumenetlus</b> .....	<b>13</b>
5.1. Vastuvõetavuse nõuded .....	13
5.2. Kõigi tegevussuundade rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid .....	14
5.2.1. Rahastamiskõlblikud taotlejad .....	14
5.2.2. Projekti iseloom ja mõõde .....	15
5.3. Kõigi tegevussuundade kõrvalejätmise kriteeriumid .....	15
5.4. Kõigi tegevussuundade valikukriteeriumid .....	18
5.5. Kõigi tegevussuundade toetuse andmise kriteeriumid .....	18
5.5.1. Toetuse andmise kriteeriumid .....	19
5.5.2. Projektide suurus ja geograafiline tasakaal .....	20
5.5.3. Toetuse määramine .....	20
5.6. Valikumenetlus: programmi tegevussuundade erikriteeriumid .....	20
5.6.1. Tegevussuund 1 – Euroopa ajalooline mälu .....	20

5.6.2.	Tegevussuund 2: demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus .....	21
<b>III PEATÜKK: FINANTS- JA LEPINGUTINGIMUSED.....</b>		<b>26</b>
<b>6.</b>	<b>Maksete tegemise kord.....</b>	<b>29</b>
6.1.	Eelmaksed.....	29
6.1.1.	Eelmakse summa tegevussuuniti/meetmeti:.....	29
6.1.2.	Eelmaksetagatis.....	29
6.2.	Lõppmaksed.....	29
6.2.1.	Lõpparuanne .....	29
6.2.2.	Lõppmaksed (jäätmaksed) arvutamine.....	30
6.3.	Auditid .....	30
6.4.	Omandiõigus / tulemuste kasutamine .....	30
6.5.	Nähtavus ja reklaam .....	30
6.5.1.	Toetusesaajad.....	30
6.5.2.	Euroopa Komisjon ja/või EACEA.....	31
6.5.3.	Tulemuste väärtustamine ja levitamine .....	31
6.6.	Andmekaitse.....	32
6.7.	Õiguslik alus .....	32
<b>I LISA: RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMIDE ÜLEVAADE.....</b>		<b>34</b>
<b>II LISA: ÜHIKUHINDADE SUMMAD JA KINDLASUMMALISED MAKSED.....</b>		<b>35</b>
	Ühikuhinnad: meede 1. Euroopa ajalooline mälu; 2.2 linnade võrgustikud ja 2.3 kodanikuühiskonna projektid .....	35
	Ettevalmistavad toimingud.....	36
	Kindlasummalised maksed: meede 2.1 Sõpruslinnad .....	37

## Sissejuhatus

Euroopa Liidu moodustavad tema kodanikud ja liit on mõeldud neile. On äärmiselt oluline innustada ja hõlbustada kodanike laiemat kaasamist Euroopa Liidu tegevusse ja sellesse, mille eest liit seisab. See hõlmab muu hulgas vajadust suurendada kodanike osalemist päevasündmustes ning tagada põhjalikum arusaamine Euroopa Liidu (edaspidi „liit“) ajaloost ja liidu loomisest pärast kaht maailmasõda.

Euroopa Liidu 2009. aasta leping (Lissaboni leping), mis jõustus 1. detsembril 2009, tõi kaasa mitmeid muutusi, mis olid seotud eesmärgiga tuua liit lähemale oma kodanikele ja toetada hoogsamat piiriülest arutelu liidu poliitikaga seotud küsimustes. Euroopa Liidu lepingu uue artikliga 11 sätestati täiesti uus osalusdemokraatia mõõde.

Euroopal on järgmisteks aastateks väljakutseid pakkuv tegevuskava, mis käsitleb tõsiseid teemasid. Kuna otsused ja meetmed ulatuvad majanduskasvust ja julgeolekust kuni Euroopa rollini maailmas, on tähtsam kui kunagi varem, et kodanikud osaleksid aruteludes ja aitaksid poliitikat kujundada. Pidades Euroopa kodakondsust Euroopa lõimumisprotsessi tugevdamise ja kindlustamise oluliseks aspektiks, kutsub Euroopa Komisjon üles kaasama Euroopa kodanikke kõigisse kogukonna elu aspektidesse, võimaldades neil nii osaleda üha tihedamalt kokku kasvava Euroopa ülesehitamises.

Selles kontekstis on ajavahemikuks 2014–2020 vastuvõetud programm „Kodanike Euroopa“ (edaspidi „programm“) oluline vahend, mille eesmärk on suurendada liidu 500 miljoni elaniku rolli liidu arengus. Rahastamiskavade ja tegevustega, milles kodanikud võivad osaleda, edendatakse Euroopa ühist ajalugu ja väärtusi ning tugevdatakse vastutustunnet liidu arengu eest.

Programmi „Kodanike Euroopa“ eelarve ajavahemikuks 2014–2020 on **187 718 000** eurot.

## Programmijuhendi eesmärk

Käesolev dokument on „Kodanike Euroopa“ programmi tegevustoetuste konkursikutsete lisa. Programmijuhendi eesmärk on abistada kõiki, kes on huvitatud programmi (2014–2020) projektide arendamisest, ning aidata neil mõista programmi eesmärke ja toetatavaid tegevusi.

Programmijuhend koosneb järgmistest peatükkidest:

- programmi üldine ülevaade
- taotlemise kord ja valikumenetlused
- finants- ja lepingutingimused

ja sisaldab teavet toetatavate tegevuste, taotlemise korra, valikumenetluse ja hindamisprotseduuride kohta, samuti selle kohta, kuidas taotlejaid valikutulemustest teavitatakse.

## **I PEATÜKK: PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA“ ÜLDINE ÜLEVAADE**

### **1. PROGRAMMI EESMÄRGID JA PRIORITEEDID AJAVAHEMIKUL 2018–2020**

Kõik projektid peavad olema kooskõlas programmi eesmärkidega. Eelistatakse projekte, mis keskenduvad täiendavalt programmi mitmeaastastele prioriteetidele.

#### **1.1. ÜLDEESMÄRGID**

Laiem eesmärk on tuua liit kodanikele lähemale ja selle raames on programmi üldeesmärgid:

- parandada kodanike arusaamist liidust, selle ajaloost ja mitmekesisusest;
- edendada Euroopa kodakondsust ja parandada demokraatliku kodanikuosaluse tingimusi liidu tasandil.

#### **1.2. ERIEESMÄRGID**

Järgmisi erieesmärke viiakse ellu riikidevahelisel tasandil või Euroopa mõõtmega:

- suurendada teadlikkust ajaloolisest mälust, ühisest ajaloost ja ühistest väärtustest ning liidu eesmärgist, milleks on rahu, liidu väärtuste ja rahvaste heaolu edendamine, ergutades mõttevahetust, arutelusid ja võrgustike arendamist;
- julgustada liidu tasandil demokraatlikku kodanikuosalust, parandades kodanike arusaamist liidu poliitiliste otsuste tegemise protsessist ja toetades ühiskondliku aktiivsuse, kultuuridevahelise dialoogi ja vabatahtliku tegevuse võimalusi liidu tasandil.

#### **1.3. PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA“ MITMEAASTASED PRIORITEEDID**

Kooskõlas programmi üldeesmärkidega ja programmikomiteega konsulteerimise järel kehtestas Euroopa Komisjon 2016. aastal mitmeaastased prioriteedid. Need kehtivad kogu ülejäänud programmiperioodi vältel (2018–2020), et taotlejatel oleks projektide kavandamiseks ja koostamiseks rohkem aega. See ei piira Euroopa Komisjoni võimalust vajaduse korral prioriteetide nimekirja läbi vaadata, kohandada ja/või muuta pärast konsulteerimist programmi sidusrühmadega kodanikuühiskonna dialoogi rühmas<sup>1</sup> ja programmikomitees. Taotlejaid ärgitatakse arendama projekte kooskõlas programmi üldeesmärkidega, võttes arvesse mitmeaastaseid prioriteete. Mitmeaastased prioriteedid avalikustatakse Euroopa Komisjoni veebilehel [http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm) ja Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusameti (EACEA) veebilehel [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

### **2. PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA“ ÜLDJOONED**

#### **2.1. VÖRDNE JUURDEPÄÄS**

Programm peab olema kõigile Euroopa kodanikele kättesaadav ilma mis tahes diskrimineerimiseta soo, rassilise või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuste, puuete, vanuse ja seksuaalse sättumuse alusel. Projektide elluviijad peaksid pöörama tähelepanu vajadusele edendada võrdseid võimalusi ja mittediskrimineerimist.

---

<sup>1</sup> Vastavalt nõukogu määruse (EL) nr 390/2014 artiklile 1 kehtestatakse ajavahemikuks 2014–2020 programm „Kodanike Euroopa“

Erilist tähelepanu tuleks pöörata sellele, et riikidevahelistesse projektidesse ja tegevusse kaasataks ja neis osaleksid kodanikud ja kodanikuühiskond tasakaalustatult kõigist liikmesriikidest, võttes arvesse keelte paljusust liidus ja alaesindatud rühmade kaasamise vajadust.

## **2.2. RIIKIDEVAHELISUS JA KOHALIK MÕÕDE**

Riikidevahelisus on programmi oluline tunnusjoon, mida saab väljendada eri viisil:

- projekti teema võib olla riikidevaheline selle kaudu, et küsimusega tegeletakse Euroopa vaatenurgast või võrreldakse kriitiliselt eri riikide seisukohti. Riikidevahelist teemat saab ellu viia, kui anda sõna eri riikide taustaga inimestele või inimestele, kellel on ainulaadne, riikidevaheline seisukoht antud küsimuses.
- Riikidevahelisus võib tuleneda ka projekti elluvijate iseloomust: projekti võib arendada ja ellu viia koostöös osalevate riikide partnerorganisatsioonidega.
  - Riikidevahelisuse saab saavutada ka nii, et projekt on otseselt suunatud eri riikidest pärit inimestele või levitatakse projekti tulemusi piiriülel, et see jõuaks kaudselt kogu Euroopa üldsuseni.

Projektide elluvijaid ergutatakse tugevdama oma projektide riikidevahelist mõõdet, ühendades võimaluse korral eelnimetatud omadused.

Riikidevahelise mõõtmega peab kaasnema ka tugev kohalik mõõde. Et ületada kohaliku tasandi ja Euroopa Liidu vaheline lõhe, on eriti tähtis, et programmist toetatavad projektid või tegevused jõuaksid kodanikeni nende igapäevaelus seoses nende jaoks tähtsate küsimustega.

## **2.3. KULTUURIDE DIALOOG**

Euroopa Komisjon on eri algatuste ja programmide kaudu pühendunud kultuuridevahelise dialoogi edendamisele. Ka programm saab selle eesmärgi saavutamisele kaasa aidata, koondades eri rahvusest ja eri keeli rääkivad Euroopa kodanikud ja andes neile võimaluse osaleda ühistegevustes. Sellistes projektides osalemine peaks tõstma teadlikkust kultuurilise ja keelelise keskkonna rikkusest Euroopas. Samuti peaks see edendama vastastikust mõistmist ja sallivust, aidates nii arendada lugupidavat, dünaamilist ja mitmetahulist Euroopa identiteeti. Projektide elluvijatel palutakse oma taotluses kirjeldada, kuidas nende projektis kõnealuseid teemasid käsitletakse.

## **2.4. VABATAHTLIK TEGEVUS - EUROOPA KODANIKUAKTIIVSUSE VÄLJENDUS**

Vabatahtlik tegevus on kodanikuaktiivsuse peamine element: pühendades oma aega teiste abistamisele, teenivad vabatahtlikud kogukonda ja neil on ühiskonnas oluline roll. Nad arendavad kogukonda kuulumise tunnet, suurendades seeläbi ka osalust. Vabatahtlik tegevus on seega võimas vahend suurendamiseks kodanike pühendumust ühiskonnale ja osalemist poliitilises elus. Kodanikuühiskonna organisatsioonid, Euroopa üldhuve teenivad ühendused, sõpruslinnade liidud ja muud osalevad organisatsioonid kasutavad tihti vabatahtlikku tööd, et oma tegevusi ellu viia ja arendada. Seetõttu pööratakse programmis erilist tähelepanu vabatahtliku tegevuse arendamisele Euroopa solidaarsuskorpuse kaudu (vt punkt 2.5).

## **2.5. EUROOPA SOLIDAARSUSKORPUS**

Euroopa Komisjoni president teatas oma 14. septembri 2016. aasta kõnes Euroopa Liidu olukorra kohta plaanist luua Euroopa solidaarsuskorpus, mille eesmärk on võimaldada noortel üle liidu osaleda vabatahtlikuna erinevates solidaarsusega seotud tegevustes ja lahendada kriisiolukordi.

Korpuse eripärane identiteet põhineb liidu väärtustel – kaasatusel ja solidaarsusel. Korpusega ühinedes väljendavad osalejad oma taht ja valmisolekut pühendada teatud aeg oma elust teiste aitamisele. Korpus loob võimalused vabatahtlikus tegevuses osalemiseks, koolituseks või tööks, mis pakub 18–30 aastastele noortele võimalust saada kogemusi, arendada oma võimeid ja anda panus ühiskonna hüvanguks. Toetades teisi, sealhulgas meie ühis- ja kogukondade kõige haavatavamaid inimesi, rakendavad noored liidu põhiväärtuseks olevat solidaarsust ning omandavad samas oskusi ja kogemusi, sealhulgas keelteoskust, mis võivad osutada väärtuslikuks töö otsimisel või hariduse ja koolitusega seotud valikutes. Korpusega ühinedes väljendavad osalejad oma valmisolekut suurendada ühiskonna solidaarsust ning pühendada teatud aeg oma elust teiste aitamisele. Nad aitavad tugevdada ka Euroopa ühiskonna sidusust.

Euroopa solidaarsuskorpus tugines oma algses arengufaasis olemasolevatele liidu vahenditele, sealhulgas programmile „Kodanike Euroopa“. Seetõttu kutsutakse kandidaate üles suurendama teadlikkust Euroopa solidaarsuskorpusest ja seda ära kasutama. Eelkõige julgustatakse neid värbama uusi Euroopa solidaarsuskorpuse liikmeid ning tagama sihtorganisatsioonide võõrustusnõuete täitmine seoses uute liikmetega ja Euroopa solidaarsuskorpuse harta järgmine ([https://europa.eu/youth/solidarity/mission\\_et](https://europa.eu/youth/solidarity/mission_et)) . Euroopa Komisjon on loonud sihtotstarbelise Euroopa solidaarsuskorpuse veebiportaali<sup>2</sup>.

Programm on avatud ÜKSNES liidu liikmesriikidele ja endisele Jugoslaavia Makedoonia vabariigile.

Tuleb märkida, et Euroopa solidaarsuskorpuse projektidesse kaasatud osalejariigid peavad järgima nõudeid, mis on sätestatud *Euroopa solidaarsuskorpuse hartas* (vt:[https://europa.eu/youth/solidarity/charter\\_et](https://europa.eu/youth/solidarity/charter_et)), sealhulgas osalejate kindlustuse nõudeid. Nimelt ei paku Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet programmi „Kodanike Euroopa“ raames osalejaorganisatsioonide vabatahtlikele/osalejatele otsest ega kaudset kindlustuskaitset. Seetõttu peaksid kõik osalejaorganisatsioonid tagama, et projektis osalevad vabatahtlikud/osalejad omaksid asjakohast kindlustuskaitset.

**MÄRKUS:** Euroopa solidaarsuskorpuse õigussätete vastuvõtmisel ajakohastatakse käesolevaid tingimusi nõuetekohaselt.

Euroopa solidaarsuskorpuse teave on kättesaadav internetis järgmisel veebiaadressil:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

### 3. PROGRAMMI „KODANIKE EUROOPA“ ÜLESEHITUS JA TOETUSTE LIIGID

#### 3.1. PROGRAMMI TEGEVUSSUUNAD

Programmi rakendatakse kahe tegevussuuna ja ühe horisontaalmeetme kaudu:

- **Tegevussuund 1: Euroopa ajalooline mälu:** suurendada teadlikkust ajaloolisest mälestusest, ühisest ajaloo ja ühistest väärtustest ning liidu eesmärgist.
- **Tegevussuund 2: demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus:** julgustada liidu tasandil demokraatlikku kodanikuosalust.

---

<sup>2</sup> [https://europa.eu/youth/solidarity\\_et](https://europa.eu/youth/solidarity_et)

Selle tegevussuuna meetmed on:

- sõpruslinnad;
- linnade võrgustikud;
- kodanikuühiskonna projektid.

Neid kahte tegevussuunda täiendab horisontaalmeede, mida selles juhendis ei käsitleta:

- **Horisontaalmeede: väärtustamine:** projektitulemuste analüüs, levitamine ja kasutamine.

**Toetuste liigid:**

programmi raames antava toetusega seoses tuleb teha vahet meetmetoetusel ja tegevustoetusel.

**MEETMETOETUST** saab anda (mõlema tegevussuuna) projektidele, st piiratud kestusega meetmeteks, millega viiakse ellu konkreetset tegevust.

**TEGEVUSTOETUSEGA** rahastatakse organisatsiooni tavapärase ja alalise tegevuse korralikuks juhtimiseks vajalikke kulusid. See hõlmab personalikuluseid, sisekoosolekute kulusid, väljaannete, teavitamise ja levitamise seotud kulusid, töökava rakendamise tulenevaid reisikuluseid, renditasuseid, kulumit ja muid organisatsiooni töökavaga otseselt seotud kulusid. 2018–2020 taotlusvoor on juba lõppenud.



### 3.2. TAOTLUSTE ESITAMISE JA VALIKUTULEMUSTE AVALDAMISE AJAKAVA 2014–2020

#### 3.2.1. Tähtajad

Taotluste esitamise tähtajad on järgmised:

#### Tegevussuund 1. Euroopa ajalooline mälu

Taotluste esitamise tähtaeg*	Rahastamiskõlblikkuse periood: projektid peavad algama vahemikus
1. märts	tähtaja aasta <b>1. august</b> ja tähtaja järgse aasta <b>31. jaanuar</b>

#### Tegevussuund 2. Demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus

Meede	Taotluste esitamise tähtaeg*	Rahastamiskõlblikkuse periood: projektid peavad algama vahemikus
<b>Sõpruslinnad</b>		
	1. märts	tähtaja aasta <b>1. juuli</b> ja tähtaja järgse aasta <b>31. märts</b>
	1. september	tähtaja järgse aasta <b>1. jaanuar</b> ja <b>30. september</b>
<b>Linnade võrgustikud</b>		
	1. märts	tähtaja aasta <b>1. juuli</b> ja <b>31. detsember</b>
	1. september	tähtaja järgse aasta <b>1. jaanuar</b> ja <b>30. juuni</b>
<b>Kodanikuühiskonna projektid</b>		
	1. märts	tähtaja aasta <b>1. august</b> ja tähtaja järgse aasta <b>31. jaanuar</b>

**MÄRKUS:** neid tähtaegu tuleb kinnitada vastavas konkursikutses.

Taotlused tuleb esitada enne kella 12.00 (Kesk-Euroopa aja järgi) taotluste esitamise lõppkuupäeval. Kui tähtpäev langeb nädalavahetusele, loetakse tähtpäevaks nädalavahetusele järgnev esimene tööpäev.

#### 3.2.2. Hindamistulemuste teatamine ja avaldamine

Taotlejatele tuleb hindamismenetluse tulemustest eraldi teatada e-kirjaga, mille on allkirjastanud eelarvevahendite käsutaja – koos kättesaamise ja lugemise kinnitusega –, hiljemalt neli kuud pärast taotluste esitamise tähtpäeva möödumist. Nende nelja kuu vältel toimub taotluste hindamine ja valimine, millele järgneb toetuse andmise otsus. Alles siis, kui need menetlused on lõppenud, avaldatakse valitud projektide nimekirjad järgmisel veebilehel: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en).

### 3.3. PROGRAMMI EELARVE

Programmi kogueelarve seitsmeks aastaks (2014–2020) on **187 718 000 eurot** ja seda rahastatakse liidu eelarve realt **18 04 01 01**.

Aasta eelarve üle otsustavad eelarvepädevad asutused (Euroopa Parlament ja nõukogu). Eelarve vastuvõtmise eri etappe saab jälgida veebilehel [http://ec.europa.eu/budget/annual/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm).

Programmi loomist käsitlevas määruses on soovituslikult märgitud, et kogu programmi perioodil 2014–2020 peaks eri meetmete üldjaotus olema järgmine:

- tegevussuund 1 – Euroopa ajalooline mälu: ligikaudu 20%
- tegevussuund 2 – demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus: ligikaudu 60%
- horisontaalmeede – väärtustamine: ligikaudu 10%

Ülejäänud assigneeringud eraldatakse programmi üldiste, halduslike ja tehniliste kulude katteks.

Vastuvõetud tegevustekohane aastaelarve avaldatakse vastavas konkursikutses.

### 3.4. PROGRAMMI HALDAMINE JA KONTAKTANDMED

#### 3.4.1. Euroopa Komisjon

Rände ja siseasjade peadirektoraat (DG HOME) vastutab programmi arendamise ja sujuva toimimise eest. Peadirektoraat haldab eelarvet ja määratleb jooksvalt, pärast programmikomiteega konsulteerimist, programmi meetme eesmärgid, strateegiad ja prioriteetsed valdkonnad, sealhulgas sihtrühmad ja kriteeriumid. Lisaks suunab ja seirab direktoraat programmi rakendamist, järelevalvet ja hindamist Euroopa tasandil. Euroopa Komisjon on delegeerinud oma programmi rakendamisega seotud ülesanded Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusametile (EACEA).

#### 3.4.2. Hariduse, Audiovisuaalvaldkonna ja Kultuuri Rakendusamet (EACEA)

EACEA, mis asutati Euroopa Komisjoni 18. detsembri 2013. aasta otsusega 2013/776/EL, vastutab enamiku programmi toetuste rakendamise eest. EACEA haldab nende projektide tervet elutsükli, sealhulgas konkursikutsede koostamine, projektide valimine ja toetuse andmise otsuste ja toetuslepingute allkirjastamine, finantsjuhtimine, projektide seire, toetusesaajatega suhtlemine ja kohapealsed kontrollid. Lisateave: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

#### **Kontaktandmed:**

**EACEA – Unit C1 Europe for Citizens**

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Brussels, Belgia

[http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)

Tegevussuund 1 – Euroopa ajalooline mälu:

[EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu)

Tegevussuund 2 – demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus:

[EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu) (sõpruslinnad ja linnade võrgustikud)

[EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu](mailto:EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu) (kodanikuühiskonna projektid)

### **3.4.3. „Kodanike Euroopa“ kontaktpunktid**

Et tuua programmi „Kodanike Euroopa“ teave lähemale programmi sidusrühmadele ning neid suunata ja toetada, on Euroopa Komisjon loonud „*Kodanike Euroopa*“ kontaktpunktid. Need riiklikud struktuurid vastutavad programmi rakendamise, selle meetmete ja rahastamisvõimaluste praktilise teabe sihipärase ja tõhusa levitamise eest nn rohujuure tasandil. Taotlejaid ergutatakse võtma ühendust oma riigi „Kodanike Euroopa“ kontaktpunktiga.

„Kodanike Euroopa“ kontaktpunktide kontaktandmed on aadressil: [http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-Programme/the-europe-for-citizens-Programme-in-the-member-states/index_en.htm)

### **3.4.4. Liikmesriigid ja teised osalevad riigid**

Euroopa Liidu liikmesriigid osalevad programmi rakendamises programmikomitee kaudu, kuhu nad määravad oma esindajad. Programmikomiteega konsulteeritakse ametlikult seoses programmi rakendamise eri aspektidega, sealhulgas iga-aastane töökava, valikukriteeriumid, -menetlused jne. Ka muud programmis osalevad riigid võtavad osa programmikomitee tööst, kuid vaatlejatena ja ilma hääleõigusega.

## II PEATÜKK: TAOTLEMISE KORD JA VALIKUMENETLUSED

Kõigi tegevussuundade/meetmete jaoks on loodud elektrooniline taotluste esitamise süsteem. Projekti ettepanekud tuleb esitada toetustaotluse elektroonilisel vormil (e-vormil).

Postiga paber kandjal või e-posti teel saadetud taotlusi hindamiseks vastu EI võeta.

### 4. ESITAMISMENETLUS

#### 4.1. 1. ETAPP: ORGANISATSIIONIDE REGISTREERIMINE

Taotluse esitamiseks peavad osalevad taotlejad ja organisatsioonid esitama e-taotlusvormil oma osavõtukoodi (PIC). Osavõtukood saadakse organisatsiooni registreerimisel hariduse, audiovisuaalvaldkonna, kultuuri, kodakondsuse ja vabatahtliku töö portaalis asuvas spetsiaalses registreerimissüsteemis (URF).<sup>3</sup>

Spetsiaalne registreerimissüsteem võimaldab taotlejatel oma õigusliku seisundi teavet üles laadida või ajakohastada ning lisada nõutavad õiguslikud ja finantsdokumendid.

Lisaks peavad taotlejad (ainult taotlejad ja mitte assotsieerunud partnerid) üles laadima järgmised dokumendid:

- juriidilise isiku vorm (taotlejad leiavad asjaomased vormid aadressilt: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal-entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm))
- nõuetekohaselt täidetud ja panga kinnitatud finantsteabe vorm, eelistatavalt koos hiljutise pangakonto väljavõttega (vt kõigi riikide finantsteabe vorme aadressil: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial-id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm))

Registreerimise teave on aadressil <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

#### 4.2. 2. ETAPP: TAOTLUSE E-VORMI LOOMINE JA TÄITMINE

Pärast 1. etappi minge EACEA taotluse e-vormi lehele ja looge oma taotluse e-vorm, kopsates nupule „Create new application for funding“ (loo uus rahastamistaotluse e-vorm).

Taotleja peab täitma e-vormi kõik andmeväljad ja lisama kirjaliku kinnituse (EACEA veebilehe rahastamise rubriigi vastava konkursikutse jaotises *How to apply* (Kuidas esitada taotlus) aadressil [https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)).

Edukalt esitatud taotlus PEAB sisaldama registreerimisnumbrit, mis antakse ja salvestatakse e-vormi esitamise järel automaatselt.

Kui taotluse esitamine ebaõnnestub tehnilistel põhjustel, tuleb **ENNE** taotluste esitamise lõpptähtpäeva võtta ühendust EACEA kasutajatoega aadressil [eacea-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eacea-helpdesk@ec.europa.eu).

**Palume MITTE SAATA E-VORMI KOOPIAT ja lisatud dokumente postiga EACEA-le.**

---

<sup>3</sup> Spetsiaalset registreerimissüsteemi kasutavad ka Euroopa Komisjoni teised talitused. Kui teie organisatsioonil on juba kood mõnes muus programmis (näiteks teadusuuringute programmis) osalemiseks, kehtib see ka käesoleva konkursikutse jaoks.

Lisateave taotluskorra kohta on EACEA veebilehe rubriigis *Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm* (Taotluse esitamise juhend: kuidas luua, täita ja esitada taotluse e-vormi) [https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en).

**Täiendavad dokumendid, mille saadab AINULT taotleja ja AINULT siis, kui neid küsitakse**

**Kõik tegevussuunad/meetmed:**

- käibemaksukohustuslasena registreerimise ametliku dokumendi koopia, kui TEIE organisatsioon on käibemaksukohustuslane;
- asjassepuutuva üksuse loomist käsitleva resolutsiooni, seaduse, dekreedid või otsuse koopia (kehtib ainult mittetulundusühenduste ja sõpruskomiteede kohta);
- finantsaruanded: see kehtib eraõiguslike üksuste kohta ja siis, kui taotletava toetuse summa **ületab 60 000 eurot**. Sellisel juhul tuleb esitada viimase majandusaasta finantsaruanded (sh bilanss, kasumiaruanded ja lisad).

**Sõpruslinnad ja linnavõrgustikud:**

tõend, et organisatsioon tegutseb ühe või mitme omavalitsuse nimel (kehtib ainult mittetulundusühingute ja sõpruskomiteede kohta).

**5. HINDAMIS- JA VALIKUMENETLUS**

Liidu toetuste andmine peab toimuma kooskõlas läbipaistvuse, võrdse kohtlemise ja mittediskrimineerimise põhimõtetega. Valikumenetluse käigus hinnatakse taotlusi järgmiste kriteeriumide alusel: rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise, valiku- ja toetuse andmise kriteeriumid.

**5.1. VASTUVÕETAVUSE NÕUDED**

Taotlused peavad vastama järgmistele nõuetele:

- need tuleb esitada hiljemalt punktis 3.2.1 viidatud taotluse esitamise tähtajaks;
- need tuleb esitada kirjalikult, kasutades e-vormi (vt punkt 4);
- need tuleb esitada ühes 24 ELi ametlikust keelest<sup>4</sup>.

E-vormile tuleb lisada kirjalik kinnitus. Sellele nõudele mittevastavad taotlused lükatakse tagasi.

Allpool esitatakse kõigi tegevussuundade rahastamiskõlblikkuse kriteeriumid (vt punkt 5.2) ja tegevussuundade erikriteeriumid (vt punkt 5.6).

---

<sup>4</sup> Vt: [http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm)

## 5.2. KÕIGI TEGEVUSSUUNDADE RAHASTAMISKÕBLIKKUSE KRITEERIUMID

Käesolevale juhendile on lisatud ülevaatlik tabel programmi raames kehtivate rahastamiskõblikkuse kriteeriumide kohta (vt I LISA).

Taotlused peavad täies ulatuses vastama nii programmi kõigi tegevussuundade ühiskriteeriumidele kui ka iga meetme suhtes kohaldatavatele konkreetsetele rahastamiskõblikkuse ja toetuse andmise kriteeriumidele (vt punkt 5.6).

Ainult rahastamiskõblikuks tunnistatud taotlusi hinnatakse toetuse andmise kriteeriumi alusel<sup>5</sup>. E-vormil esitatud taotluse rahastamiskõblikkuse kriteeriumi kontrollimise usaldusväärsust seiravad EACEA töötajad. Kui taotlus ei vasta sellele kriteeriumile, jäetakse see edasisest hindamisest kõrvale.

### 5.2.1. Rahastamiskõblikud taotlejad

*Selles peatükis mõistetakse taotleja all taotlejaid ja partnereid*

#### Õiguslik seisund

Taotlejad ja partnerid peavad olema kas avalik-õiguslikud asutused või juriidilisest isikust mittetulundusühingud (vt tegevussuuna/meetme konkreetset rahastamiskõblikkuse kriteeriumid).

#### Osalejariigid

Taotlejad peavad asuma ühes programmi osalejariikidest. Vähemalt üks Euroopa Liidu liikmesriik peab osalema Euroopa ajaloolise mälu ja sõpruslinnade projektides ning vähemalt kaks Euroopa Liidu liikmesriiki peavad osalema linnade võrgustike ja kodanikuühiskonna projektides.

Vastavalt programmile on rahastamiskõblikud riigid:

- Euroopa Liidu **liikmesriigid**: Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Hispaania, Horvaatia, Iirimaa, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Madalmaad, Malta, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Taani, Tšehhi Vabariik, Ungari, Ühendkuningriik.
- - Albaania, Bosnia ja Hertsegoviina, endine Jugoslaavia Makedoonia Vabariik, Montenegro ja Serbia.

Ühendkuningriigist pärit taotlejad:

taotleja peab vastama rahastuskõblikkuse kriteeriumidele toetuse *kogu* kestuse ajal. Kui Ühendkuningriik lahkub EList toetusperioodil, sõlmimata ELiga kokkulepet, millega tagatakse Ühendkuningriigist pärit taotlejate rahastamiskõblikkuse jätkumine, lõpetatakse teile ELi toetuse maksmine (samas jätkates osalemist, kui võimalik) või palutakse teil projektist lahkuda.

#### Potentsiaalselt osalevad riigid

Programm on potentsiaalselt avatud järgmistesse kategooriatesse kuuluvatele riikidele, tingimusel, et nad on sõlminud Euroopa Komisjoniga rahvusvahelise kokkuleppe programmis osalemise kohta:

<sup>5</sup> Rahastamiskõblikkuse kriteeriumile mittevastavad taotlejad ei saa esitamist lõpule viia. Taotluse edutu esitamise järel kuvatakse e-vormi all veateade, milles selgitatakse ebaõnnestunud esitamise põhjuseid, sealhulgas rahastamiskõblikkusega seotud põhjused. Taotlejaid juhendatakse esitamisprotsessi ajal, et nad saaksid mõista rahastamiskõblikkuse kriteeriumiga seotud puudusi, need parandada ja taotlus uuesti esitada.

- a) ühinevad riigid, kandidaatriigid ja potentsiaalsed kandidaatriigid, kooskõlas üldpõhimõtete ja -tingimuste ning menetlustega nende riikide osalemiseks liidu programmides, mis on kehtestatud vastavate raamlepingute, assotsiatsiooninõukogu otsuste või sarnaste lepingutega;
- b) Euroopa Majanduspiirkonna lepingu osaliseks olevad Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsiooni riigid kooskõlas selle lepingu sätetega.

### **Organisatsiooni liik**

Palume viidata iga tegevussuuna/meetme puhul konkreetsele rahastamiskõlblikkuse kriteeriumile.

### **Taotlejate arv**

Palume viidata iga tegevussuuna/meetme puhul konkreetsele rahastamiskõlblikkuse kriteeriumile.

#### **5.2.2. Projekti iseloom ja mõõde**

Palume viidata iga tegevussuuna/meetme puhul konkreetsele rahastamiskõlblikkuse kriteeriumile.

- Osalejate arv
- Toimumiskoht ja ürituste arv
- Rahastamiskõlblikkuse periood / projekti kestus

### **5.3. KÕIGI TEGEVUSSUUNDADE KÕRVALEJÄTMISE KRITERIUMID**

Toetuse taotlejad peavad allkirjastama „kirjaliku kinnituse“, milles kinnitavad, et nad ei ole üheski olukorras, millele on osutatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2012. aasta määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 (mis käsitleb liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju (finantsmäärus))<sup>6</sup> artikli 106 lõikes 1, artiklis 107 ja artikli 109 lõike 2 punktis a ning mis on esitatud allpool. See kirjalik kinnitus on konkursikutsele lisatud e-taotlusvormi lahutamatu osa.

Taotleja jäetakse programmis osalemisest kõrvale, kui ta on ühes järgmistest olukordadest:

- a) ta on pankrotis, tema suhtes on algatatud maksejõuetus- või likvideerimismenetlus, tema vara haldab likvideerija või kohus, ta on sõlminud kokkuleppe võlausaldajatega, tema äritegevus on peatatud või ta on liikmesriigi õigusnormide alusel toimuva samalaadse menetluse tõttu analoogses olukorras;
- b) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on jätnud täitmata sellised maksude või sotsiaalkindlustusmaksete tasumisega seotud kohustused, mis tulenevad tema asukohariigi või vastutava eelarvevahendite käsutaja asukohariigi või toetuslepingu / toetuse andmise otsuse täitmise kohaks oleva riigi õigusest;
- c) lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ametialaste käitumisreeglite raskes rikkumises, olles rikkunud selle kutseala suhtes kohaldatavaid õigusnorme või eetilisi standardeid, mille esindaja ta on, või süülises tegevuses, mis mõjutab tema ametialast usaldusväärust, kui selline tegevus osutab süülisele tahtlusele või raskele hooletusele, sealhulgas eelkõige järgmistele:

---

<sup>6</sup> ELT L 298, 26.10.2012, lk 1 [http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_en.cfm)

- (i) menetlusest kõrvalejätmise aluste puudumise või valikukriteeriumide täitmise või lepingu, toetuslepingu või toetusotsuse täitmise kontrollimiseks nõutavate andmete moonutamine pettuse või hooletuse teel;
  - (ii) teiste isikutega kokkuleppe sõlmimine konkurentsi moonutamise eesmärgil;
  - (iii) intellektuaalomandiõiguste rikkumine;
  - (iv) püüe mõjutada toetuse andmise menetluse ajal ameti otsustusprotsessi;
  - (v) püüe hankida konfidentsiaalset teavet, mis võib anda toetuse andmise ajal põhjendamatu eelise;
- d) lõpliku kohtuotsusega on tõendatud, et taotleja on süüdi ühes järgnevatest rikkumistest:
- (i) pettus nõukogu 26. juuli 1995. aasta aktiga koostatud Euroopa ühenduste finantshuvide kaitse konventsiooni artikli 1 tähenduses;
  - (ii) korruptsioon, nagu on määratletud nõukogu 26. mai 1997. aasta aktiga koostatud Euroopa Ühenduste ametnike või Euroopa Liidu liikmesriikide ametnikega seotud korruptsiooni vastu võitlemise konventsiooni artiklis 3 ning nõukogu raamotsuse 2003/568/JSK artikli 2 lõikes 1 ning vastutava eelarvevahendite käsutaja või toetuslepingu/toetuse andmise otsuse täitmise kohaks oleva riigi õiguse kohaselt;
  - (iii) osalemine kuritegelikus organisatsioonis, nagu on määratletud nõukogu raamotsuse 2008/841/JSK artiklis 2;
  - (iv) rahapesu või terrorismi rahastamine, nagu on määratletud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2005/60/EÜ artiklis 1;
  - (v) terroriaktide toimepanek või terroristliku tegevusega seotud õigusrikkumised, nagu on määratletud vastavalt nõukogu raamotsuse 2002/475/JSK artiklites 1 ja 3, või õigusrikkumisele üleskutsumine, sellele kaasaaitamine või sellele kihutamine ning selle katse, nagu on osutatud kõnealuse otsuse artiklis 4;
  - (vi) laste tööjõu kasutamine või muud inimkaubanduse vormid, nagu on määratletud Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2011/36/EL artiklis 2;
- e) liidu eelarvest rahastatava lepingu, toetuslepingu või toetusotsuse täitmisel on peamiste kohustuste täitmise osas esinenud märkimisväärseid puudujääke, mille tulemusel on tulnud leping ennetähtaegselt lõpetada või kohaldada leppetrahve või muid lepingujärgseid karistusi, või mis avastati eelarvevahendite käsutaja, OLAFi või kontrollikoja poolt tehtud kontrollide, auditite või juurdluste käigus;
- f) lõpliku kohtuotsuse või haldusotsusega on tõendatud, et taotleja on eiranud eeskirju nõukogu määruse (EÜ, Euratom) nr 2988/95 artikli 1 lõike 2 tähenduses;
- g) lõpliku kohtuotsuse või, kui see on kohaldatav, lõpliku haldusotsuse puudumisel, kui taotlejat puudutab üks punktides c–f sätestatud juhtudest, eelkõige hõlmavad need järgmist:
- h) kontrollikoja, OLAFi või siseauditi korraldatud auditite või juurdluste või Euroopa Liidu institutsiooni, talituse või ameti või asutuse eelarvevahendite käsutaja vastutusel korraldatud mis tahes muu kontrolli, auditi või kontrollimise käigus kindlakstehtud asjaolud;
- (i) mittelõplikud haldusotsused, mis võivad hõlmata kutse-eeetika standardite kohaldamise kontrolli eest vastutava pädeva järelevalveorgani võetud distsiplinaarmedmeid;
  - (ii) EKP, EIP, Euroopa investeerimisfondi või rahvusvaheliste organisatsioonide otsused;
  - (iii) liidu konkurentsieeskirjade rikkumist käsitlevad komisjoni otsused või liidu või liikmesriigi konkurentsiõiguse rikkumist käsitlevad riikliku pädeva asutuse otsused;



- (iv) ELi institutsiooni, Euroopa talituse, ELi ameti või asutuse eelarvevahendite käsutaja kõrvalejätmise otsused;
- i) ülalpool punktides c kuni f osutatud olukordades on isik, kes on taotleja haldus-, juhtimis- või järelevalveorgani liige või kellel on volitused seda taotlejat esindada, tema nimel otsuseid teha või seda kontrollida (see hõlmab äriühingu juhte, juhtimis- või järelevalveorgani liikmeid, samuti aktsiaenamusosalusega isikuid).
- j) eelnimetatud punktis a või b osutatud olukorras on füüsiline või juriidiline isik, kes kannab piiramatu vastutust taotleja võlgade eest.

Kui taotleja on ühes eelnimetatud menetlusest kõrvalejätmise olukordades, peab ta viitama parandusmeetmele, mille ta on võtnud menetlusest kõrvalejätmist põhjustava olukorra parandamiseks, tõendades seeläbi oma usaldusväarsust. Selleks võivad olla tehnilised ning töökorralduse ja töötajatega seotud võetavad meetmed, mis võimaldavad kõnealuse tegevuse vältimist, tekitatud kahju hüvitamist või trahvi maksmist. Seda ei kohaldata käesoleva osa eespool punktis d viidatud olukordadele.

Eespool punktides c–f sätestatud juhtudel, lõpliku kohtuotsuse või (kui see on kohaldatav) lõpliku haldusotsuse puudumisel võib amet jätta taotleja ajutiselt konkursikutsega seotud menetluses osalemisest kõrvale, kui tema osalemine ohustaks tõsiselt ja otseselt liidu finantshuve.

### **Toetuse andmisest keeldumise menetlus**

Taotlejale ei anta finantsabi, kui ta on:

- kõrvalejätmist põhjustavas olukorras vastavalt punktile 2.2;
- menetluses osalemiseks vajalike andmetena esitanud valeandmeid või on nõutavad andmed esitamata jätnud;
- varem osalenud konkursikutse ettevalmistamisel, millest tulenevat konkurentsi moonutamist ei saa heastada.

Taotleja võidakse menetlusest kõrvale jätta või tema suhtes võidakse kohaldada halduskaristusi (v.a rahalised karistused), kui see on kohane, kui menetluses osalemiseks nõutav mis tahes esitatud avaldus või teave osutub valeks.

Taotlejat tuleb teavitada sellest, et amet võib avalikustada oma veebilehel järgmise teabe kõrvalejätmise ja (kui see on kohaldatav) rahalise karistuse kohta punkti 2.2 alapunktides c, d, e ja f osutatud juhtudel<sup>7</sup>:

- asjaomase taotleja nimi;
- kõrvalejätmist põhjustav olukord;
- kõrvalejätmise kestus ja/või rahalise karistuse suurus.

Kui kõrvalejätmise ja/või rahalise karistuse määramise otsus on tehtud esialgse õigusliku hinnangu alusel (lõplik kohtuotsus või lõplik haldusotsus puudub), märgitakse avalikustamisel, et lõplik kohtuotsus või lõplik haldusotsus puudub. Sellistel juhtudel avaldatakse viivitamatult teave mis tahes apellatsioonikaebuste, nende seisu ja tulemuste kohta ning eelarvevahendite käsutaja mis tahes

---

<sup>7</sup> Teavet ei avaldata ühegi järgmise asjaolu ilmnemisel:

- a) kui on vaja kaitsta juurdluse või liikmesriigi kohtumenetluse konfidentsiaalsust;
- b) kui avalikustamine põhjustaks asjaomasele taotlejale ebaproportsionaalset kahju või oleks muul moel ebaproportsionaalne, võttes aluseks proportsionaalsuse kriteeriumid ja rahalise karistuse suuruse;
- c) kui see puudutab füüsilist isikut, välja arvatud juhul, kui isikuandmete avalikustamine on erandkorras õigustatud muu hulgas rikkumise raskuse või selle mõju tõttu liidu finantshuvidele. Sellisel juhul võetakse teabe avaldamise otsuses asjakohaselt arvesse õigust eraelu puutumatusel ja määрусega (EÜ) nr 45/2001 ettenähtud muid õigusi.

läbivaadatud otsuse kohta. Kui on määratud rahaline karistus, märgitakse avalikustamisel ära ka see, kas see on tasutud.

EACEA teeb teabe avaldamise otsuse vastavalt olukorrale kas asjaomase lõpliku kohtuotsuse või lõpliku haldusotsuse või – kui see on asjakohane – lõpliku haldusotsuse või esialgse õigusliku hinnangu alusel. Nimetatud otsus jõustub kolme kuu möödumisel pärast sellest ettevõtjale teatamist.

Avaldatud teave eemaldatakse niipea, kui kõrvalejätmise periood on lõppenud. Rahalise karistuse korral eemaldatakse avalikustatud teave kuue kuu möödumisel pärast selle tasumist.

Isikuandmetega seoses teavitab EACEA taotlejat määruse (EÜ) nr 45/2001 kohaselt tema õigustest andmekaitse eeskirjade alusel ning kõnealuste õiguste kasutamise menetlustest.

#### **5.4. KÕIGI TEGEVUSSUUNDADE VALIKUKRITEERIUMID**

Kandidaat esitab allkirjastatud kirjaliku kinnituse, et tema finants- ja tegevussuutlikkus võimaldab kavandatud tegevuse toimumist.

**Finantssuutlikkus** tähendab seda, et taotlejal on stabiilsed ja piisavad rahastamisallikad oma tegevuse läbiviimiseks kogu projekti elluviimise aja jooksul. Lisaks hinnatakse üle 60 000 euro suuruste toetuste korral finantssuutlikkust, võttes aluseks taotleja ametlikud finantsaruanded (sh bilanss, kasumiaruanded ja lisad) viimase suletud eelarveaasta kohta (vt punkt 4.2).

**MÄRKUS:** Finantssuutlikkuse kontrolli ei kohaldata avalik-õiguslike asutuste suhtes.

Kui EACEA jõuab järeldusele, et nõutav finantssuutlikkus, mida hinnati esitatud dokumentide alusel, ei leidnud kinnitust või ei ole piisav, siis võib ta:

- küsida lisateavet;
- pakkuda pangatagatisega eelmaksetega toetuslepingut/toetuse andmise otsust;
- pakkuda ilma eelmakseteta toetuslepingut/toetuse andmise otsust;
- pakkuda osamaksetena makstavate eelmaksetega toetuslepingut/toetuse andmise otsust;
- lükata taotluse tagasi;

**tegevussuutlikkus** tähendab, et taotleja tõestab projekti elluviimiseks vajalikke pädevusi ja motiveeritust. Tegevussuutlikkust hinnatakse taotleja projektijuhtimiskogemuse alusel asjaomases valdkonnas. Taotleja peab esitama kirjaliku kinnituse ja üle 60 000 eurose toetuse korral tuleb see teave esitada taotlusvormi vastavas jaotises.

#### **5.5. KÕIGI TEGEVUSSUUNDADE TOETUSE ANDMISE KRITEERIUMID**

Rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise ja valikukriteeriumide testi läbinud taotlusi hinnatakse konkursikutses avaldatud toetuse andmise kriteeriumide alusel. Toetuse andmise kriteeriumid võimaldavad hinnata esitatud taotluste kvaliteeti seoses konkursikutse ja programmi eesmärkidega. Nende kriteeriumide alusel antakse toetust taotlustele, mis maksimeerivad programmi üldist tõhusust.

Rahastamiskõlblikke taotlusi hindab *hindamiskomitee*, mis koosneb Euroopa Komisjoni ja EACEA ametnikest. Komisjoni töö põhineb ekspertide läbi viidud rahastamiskõlblike taotluste kvaliteedi hindamisel. *Hindamiskomisjon* koostab nende hindamistulemuste ja olemasolevate eelarvehandide alusel toetust saavate projektide loetelu. ELi delegatsioone võidakse konsulteerida seoses taotlustega, mille on esitanud muudes kui liikmesriikides asutatud organisatsioonid.

5.5.1. Toetuse andmise kriteeriumid

**Kehtivad järgmised toetuse andmise kriteeriumid:**

% kogu punktisum mast	
30%	<p><b><u>Kooskõla programmi eesmärkide ja tegevussuunaga</u></b></p> <p>Projekti eesmärgi/eesmärkide sobivus programmi üldiste ja spetsiifiliste eesmärkidega ja kooskõla temaatilise rõhuasetusega, arvestades projekti mitmeaastaseid prioriteete.</p> <p>Kavandatud <b>tegevus</b> ja oodatud <b>tulemused</b> peaksid aitama saavutada programmi, tegevussuuna ja meetme eesmärke.</p>
35%	<p><b><u>Projekti tegevuskava kvaliteet</u></b></p> <p>Kavandatud tegevused peavad olema sobivad, et saavutada projekti vajadusi ja eesmärke.</p> <p>Kavandatud tegevused, töömeetodid ja ressursid peavad olema eesmärkidega kooskõlas.</p> <p>Tõhusus: tulemused tuleks saavutada mõistlike kuludega.</p> <p>Projektidel peab olema selge Euroopa mõõde (st projekti tegevuste raames peaksid teemad ergutama mõttevahetust ELi ajaloo ja väärtuste üle laiemalt (1. tegevussuund) ning kaasates kodanikke ELi avalikku ja poliitilisse ellu (2. tegevussuund).</p> <p>Projektid peaksid kaasama eri liiki organisatsioone (kohalikud omavalitsused, valitsusvälised organisatsioonid, uurimisinstituudid jne) või arendama eri liiki tegevusi (teadusuuringud, mitteformaalne haridus, avalikud arutelud, näitused jne) või kaasama kodanikke eri sihtrühmadest.</p> <p>Organisatsioonid kasutavad uusi töömeetodeid või pakuvad uuenduslikke tegevussuundi.</p>
15%	<p><b><u>Levitamine</u></b></p> <p>Projekti raames tehakse vajalikke jõupingutusi, et tagada tulemuste kasutamine ja levitamine.</p> <p>Kavandatud projekt peab looma mitmekordistava mõju laiemalt kui tegevuses otseselt osalejate hulgas.</p> <p>Tuleb koostada realistlik ja praktiline tulemuste levitamise kava, mis võimaldab tööprogrammis ettenähtud tulemusi tõhusalt edastada ja vahetada.</p> <p>Kasutatakse e-osalemise uuenduslikke kanaleid, nagu sotsiaalmeedia ning info- ja sidetehnoloogiahendid.</p>

<b>20%</b>	<p><b><u>Mõju ja kodanike kaasatus</u></b></p> <p>Kaasatud organisatsioonide, osalejate ja osalevate riikide arv peaks olema piisav, et kavandatud tööprogrammil oleks tõesti üleeuroopaline haare.</p> <p>Mõju: eelistatakse projekte, mis panustavad liidu poliitilise tegevuskava kujundamisse.</p> <p>Jätkusuutlikkus: kavandatud projektid/tegevused peavad olema jätkusuutlikud, suunatud kesk- ja pikaajaliste tulemuste saavutamisele.</p> <p>Kavandatud tegevused peaksid andma osalejatele võimaluse aktiivselt projektis osaleda ja arutleda tõstatatud küsimuste üle.</p> <p>Tuleks leida tasakaal juba organisatsioonis/asutuses aktiivselt tegutsevate ja veel kaasamata kodanike vahel.</p> <p>Projektid peaksid soodustama alaesindatud või piiratud võimalustega kodanikerühmade kaasamist.</p> <p>ÜKSNES Euroopa ajaloolise mälu ja kodanikuühiskonna projektid: organisatsioonid kaasavad kodanikke Euroopa Solidaarsuskorpusest.</p>
------------	--

#### 5.5.2. Projektide suurus ja geograafiline tasakaal

Nagu on nõutud alusaktis, tuleb valikumenetluses võtta võimaluse korral arvesse geograafilist tasakaalu. Seetõttu eelistatakse hindamiskomisjoni poolt hinnatud sama kvaliteeditasandiga projektide puhul alaesindatud riikide projekte.

#### 5.5.3. Toetuse määramine

Alles pärast eelkirjeldatud valikumenetluse lõppemist võib kaasrahastamiseks väljavalitud ettepanekute loetelu eelarvevahendite kasutajale välja pakkuda.

Kättesaadava rahastuse raames saavad toetust kõrgeima punktisumma saanud rahastamiskõlblikud ettepanekud. Valitud taotlejad saavad toetuslepingu/toetuse saamise otsuse, milles on kirjas liidu eraldatava toetuse summa ja sätestatakse toetuse andmise tingimused.

### 5.6. VALIKUMENETLUS: PROGRAMMI TEGEVUSSUUNDADE ERIKRITERIUMID

#### 5.6.1. Tegevussuund 1 – Euroopa ajalooline mälu

Euroopa Liit on rajatud põhiväärtustele, nagu vabadus, demokraatia ja inimõiguste austamine. Et nende tähendust täielikult mõista, tuleb hoida elus mälestust minevikust, et sellest üle saada ja tulevikku ehitada.

#### **Tegevussuuna raames toetatavad projektid:**

Selle tegevussuuna raames toetatakse tegevusi, mis ergutavad mõttevahetust Euroopa kultuurilise mitmekesisuse ja ühiste väärtuste üle laiemalt. Seega on tegevussuuna eesmärk rahastada projekte, mis kajastavad autoritaarsete ja **totalitaarsete režiimide** põhjusi ja tagajärgi Euroopa kaasaegses ajaloos (eelkõige, kuid mitte ainult natsism, mis viis holokausti, fašismi, stalinismi ja totalitaarsete kommunistlike režiimideni) ning aitavad mälestada nende kuritegude ohvreid.

See tegevussuund hõlmab ka tegevusi, mis kajastavad **muid määrava tähtsusega hetki ja sündmusi Euroopa lähiajaloos**. Eelkõige eelistatakse meetmeid, millega edendatakse sallivust, vastastikust mõistmist, kultuuridevahelist dialoogi ja lepitust kui vahendeid minevikust edasi liikumiseks ja tuleviku ehitamiseks, et suhelda eelkõige noorema põlvkonnaga.

Projekte tuleks rakendada riikidevahelisel tasandil (riikidevaheliste partnerluste ja võrgustike loomine ja toimimine) või selge Euroopa mõõtmega.

### **Maksimaalne toetus**

Maksimaalne toetus Euroopa ajaloolise mälu projekti kohta on **100 000 eurot**.

### **Valikumenetlus**

Lisaks eelkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise ja valikukriteeriumidele (vt punktid 2.1 kuni 2.3) peavad Euroopa ajaloolise mälu projektid täitma järgmisi erikriteeriume.

Euroopa ajaloolise mälu projektide erikriteeriumid

#### A. Taotlejad

- **Organisatsiooni liik:** Kohalikud või piirkondlikud omavalitsused või mittetulundusühingud, sealhulgas kodanikuühiskonna organisatsioonid ja ohvrite ühendused ning kultuuri-, noorte-, haridus- ja teadusorganisatsioonid, sõpruslinnade ühendused. Eelistatud on projektid, mis omavad selget kava suhelda noorema põlvkonnaga.
- **Partnerite arv:** Projektis peab osalema organisatsioone vähemalt ühest liikmesriigist. Eelistatud on riikidevahelised projektid.

#### B. Projekti iseloom ja mõõde

- **Tegevuste toimumiskoht:** Tegevus peab toimuma mõnes rahastamiskõlblikest riikidest.
- **Rahastamiskõlblikkuse periood / projekti kestus:** Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlbliku perioodi jooksul (vt punkt 3.2). Projekti maksimaalne kestus on **18 kuud**.

### **5.6.2. Tegevussuund 2: demokraatlik kaasatus ja kodanikuosalus**

Selle tegevussuuna raames toetatakse tegevusi, mis hõlmavad kodanikuosalust selle sõna kõige üldisemas tähenduses ja keskenduvad eelkõige liidu poliitikaga otseselt seotud tegevustele, osalemaks konkreetselt liidu poliitika kujundamise protsessis programmi eesmärkidega seotud valdkondades. Seda on võimalik saavutada igas etapis, koostöös kõigi institutsioonide koostööpartneritega ja see hõlmab eelkõige tegevuskava koostamist, selle propageerimist poliitiliste ettepanekute ettevalmistamise ja läbirääkimise etapis ning tagasiside andmist rakendatud algatuste kohta. Tegevussuuna raames tegeletakse ka projektide ja algatustega, mis arendavad vastastikuse mõistmise, kultuuridevahelise õppimise, solidaarsuse, ühiskondliku aktiivsuse ja vabatahtliku tegevuse võimalusi liidu tasandil.

### **Sõpruslinnade meede**

Selle meetme eesmärk on toetada projekte, mis koondavad programmi eesmärkidega kooskõlas olevate teemade ümber suure hulga kodanikke sõpruslinnadest, kusjuures arvestatakse mitmeaastaseid prioriteete. Sõpruslinnade projektide raames tuleb tegevusi korraldada 21 päeva jooksul (projekti maksimaalne kestus).

Mobiliseerides kodanikke kohalikul ja liidu tasandil selleks, et arutleda Euroopa poliitilise tegevuskava konkreetsetel teemadel, püütakse selle meetmega edendada kodanikuosalust liidu poliitika kujundamise protsessis ning arendada ühiskondliku aktiivsuse ja vabatahtliku tegevuse võimalusi liidu tasandil.

Sõpruslinnu tuleb mõista laiemas tähenduses, seega viitena omavalitsustele, kes on allkirjastanud või on võtnud endale kohustuse allkirjastada sõpruslinna lepingu, ning ka omavalitsustele, kes arendavad muus vormis partnerlusi, mis tugevdavad nende koostööd ja kultuurilisi sidemeid.

### **Maksimaalne toetus**

Maksimaalne toetus sõpruslinnade projekti kohta on **25 000 eurot**.

### **Valikumenetlus**

Lisaks eelkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise, valiku- ja toetuse määramise kriteeriumidele (vt 5) peavad sõpruslinnade projektid täitma järgmised rahastamiskõlblikkuse erikriteeriumid.

#### **Sõpruslinnade projektide erikriteeriumid**

##### **A. Taotleja ja partnerid**

- **Organisatsiooni liik:** Linnad/omavalitsused või nende sõpruskomiteed või muud kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud.
- **Partnerite arv:** Projekt peab kaasama haldusüksusi vähemalt kahest osalevast riigist, millest vähemalt üks on ELi liikmesriik.

##### **B. Projekti iseloom ja mõõde**

- **Osalejate arv:** Projekt peab hõlmama vähemalt 25 kutsutud osalejat. "Kutsutud osalejad" on rahvusvahelised osalejad,<sup>8</sup> kelle saatsid rahastamiskõlblikud partnerid.
- **Koht:** Sõpruslinnade üritus peab toimuma mõnes projektis osalevatest rahastamiskõlblikest riikidest.
- **Rahastamiskõlblikkuse periood / projekti kestus:** Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlblikkuse perioodi jooksul, mis sõltub selle meetme tähtajast, millega seoses taotlus esitatakse (vt punkt 3.2). Sõpruslinnade ürituse maksimaalne kestus: **21 päeva**.

### **Linnavõrgustike meede**

Omavalitsused ja ühendused, kes töötavad koos mõne pikaajalise väljavaatega ühise teemaga, võivad soovida arendada linnade võrgustikku, et oma koostööd jätkusuutlikumaks muuta. Ühist huvi pakkuvate küsimustega tegelevad omavalitsuste võrgustikud on oluline vahend heade tavade vahetamiseks.

Sõpruslinnad on tihedalt seotud omavalitsustega, seega tuleks sõpruslinnade rühmade loodud **võrgustike potentsiaali** ära kasutada **temaatilise ja kauakestva** koostöö edendamiseks linnade vahel.

---

<sup>8</sup> St rahvusvahelised osalejad, kes on pärit rahastamiskõlblike riikide (kes ei ole sõpruslinnade võõrustajariik) partnerriikidest.

Euroopa Komisjon toetab selliste võrgustike arengut, sest need on olulised struktureeritud, tiheda ja mitmekülgse koostöö tagamisel, aidates seeläbi programmi mõju maksimeerida.

Linnade võrgustikud peaksid:

- koondama meetmeid ühist huvi pakkuva(te)l teema(de)l, millega tuleks tegeleda programmi eesmärkidest ja mitmeaastastest prioriteetidest lähtudes;
- omama määratletud sihtrühmi, kelle jaoks valitud teemad on eriti olulised, ja kaasama kogukonna liikmed, kes on vastavas valdkonnas aktiivsed (nt eksperdid, kohalikud ühendused, kodanikud ja teemaga otseselt kokku puutuvad kodanikerühmad jne);
- mobiliseerima kodanikke üle Euroopa: projekt peab kaasama vähemalt 30% kutsutud osalejatest. "Kutsutud osalejad" on rahvusvahelised osalejad, kelle saatsid rahastamiskõlblikud partnerid<sup>9</sup>;
- peaks olema aluseks kaasatud linnade tulevastele algatustele ja tegevustele seoses praegu ja edaspidi ühist huvi pakkuvate küsimustega.

Maksimaalne toetus

Maksimaalne toetus linnavõrgustike projekti kohta on 150 000 eurot.

Valikumenetlus

Lisaks eelkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise, valiku- ja toetuse määramise kriteeriumidele (vt punktid 2.1 kuni 2.3) peavad linnade võrgustike projektid täitma järgmisi rahastamiskõlblikkuse erikriteeriume.

Linnade võrgustike erikriteeriumid:

A. Taotleja ja partnerid

- **Organisatsiooni liik:** Linnad/omavalitsused või nende sõpruskomiteed või võrgustikud; muude tasandite kohalikud/piirkondlikud omavalitsused; kohalike omavalitsuste liidud/ühendused. Kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud. Lisaks taotlejatele võivad projekti partnerid olla mittetulunduslikud kodanikuühiskonna organisatsioonid.
- **Partnerite arv:** Projekt peab kaasama haldusüksusi vähemalt neljast osalevast riigist, millest vähemalt kaks on ELi liikmesriigid.

B. Projekti iseloom ja mõõde

- **Toimumiskoht ja ürituste arv:** Tegevus peab toimuma erinevates rahastamiskõlblikes riikides. Projekt peab hõlmama vähemalt nelja üritust.
- **Rahastamiskõlblikkuse periood / projekti kestus:** Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlblikkuse perioodi jooksul, mis sõltub selle meetme tähtajast, millega seoses taotlus esitatakse (vt punkt 3.2). Projekti maksimaalne kestus on 24 kuud.

---

<sup>9</sup> Vähemalt 30% projektosalejatest rahastamiskõlblikest programmiriikidest reisivad sõpruslinnade võrgustiku üritusi võõrustajariiki/võõrustajariikidesse. Võimaldatakse ka seda, et osalejaid kaasatakse ka muudest riikidest kui riigid, millest on pärit projektipartnerid, seda juhul, kui nad tulevad rahastamiskõlblikest riikidest programmi „Kodanike Euroopa“ raames.

### **Kodanikuühiskonna valdkonna projektide meede**

Selle meetme eesmärk on toetada projekte, mis edendavad kodanikke otseselt kaasates riikidevahelisi partnerlusi ja võrgustikke. Need projektid ühendavad eri taustaga kodanikke tegevuses, mis on vahetult seotud liidu poliitikameetmetega, andes neile võimalus osaleda **aktiivselt** liidu poliitika kujundamise protsessis programmi eesmärkidega seotud valdkondades. Tuletame meelde, et seda on võimalik saavutada igas etapis, kõigi institutsioonide koostööpartneritega ja see hõlmab eelkõige tegevuskava koostamist, selle propageerimist poliitiliste ettepanekute ettevalmistamise ja läbirääkimise etapis ning tagasisidet andmist rakendatud algatuste kohta. Selleks kutsutakse neis projektides kodanikke koos tegutsema või arutlema programmi mitmeaastaste esmatähtsate teemade üle kohalikul ja Euroopa tasandil.

Projekt peaks ergutama arutelusid ja muid programmi mitmeaastaste prioriteetidega seotud tegevusi ning pakkuma **konkreetsid** lahendusi Euroopa tasandi koostöö või koordineerimise kaudu, tagades konkreetse seose eespool osutatud poliitika kujundamise protsessiga. Projektide elluviimise tuleks aktiivselt kaasata suur hulk kodanikke ja nende eesmärk peaks olema kauakestva võrgustiku loomine - või selle arendamise ärgitamine - mitmete asjaomases valdkonnas aktiivsete organisatsioonide vahel.

Meetmega toetatakse projekte, mis viiakse ellu riikidevahelise partnerluse raames, edendades solidaarsuse, ühiskonna kaasamise ja vabatahtliku tegevuse võimalusi liidu tasandil.

#### **Kodanikuühiskonna projektides peab olema esindatud vähemalt kaks järgmistest tegevusliikidest:**

- ühiskonna kaasamise ja solidaarsuse edendamine: tegevus, millega edendatakse arutelu/kampaaniaid/meetmeid ühist huvi pakkuvatel teemadel liidu kodanike õiguste ja kohustuste laiemas raamistikus, luues seose Euroopa poliitilise tegevuskava ja poliitika kujundamise protsessiga;
- arvamuste kogumine: tegevus, mille eesmärk on koguda kodanike individuaalseid arvamusi, toetades nn alt-üles lähenemisviisi (sealhulgas sotsiaalvõrgustike, veebiseminaride kasutamine jne) ja meediapädevust;
- vabatahtlik tegevus: liidu kodanike ja liitu mittekuuluvate riikide kodanike hulgas solidaarsuse edendamisega seotud tegevus.

#### **Maksimaalne toetus**

Maksimaalne rahastamiskõlblik toetus kodanikuühiskonna projekti kohta: 150 000 eurot.

#### **Valikumenetlus**

Lisaks eelkirjeldatud üldistele rahastamiskõlblikkuse, kõrvalejätmise, valiku- ja toetuse määramise kriteeriumidele (vt punktid 2.1 kuni 2.3) peavad kodanikuühiskonna projektid täitma järgmisi rahastamiskõlblikkuse erikriteeriume.

#### **Kodanikuühiskonna projektide erikriteeriumid:**

##### **A. Taotleja ja partnerid**

- **Organisatsiooni liik:** Mittetulundusühingud, sealhulgas kodanikuühiskonna organisatsioonid, haridus-, kultuuri- ja teadusasutused; projekti võib kaasata ka muid avalikke/kohalikke/regionaalseid asutusi.

- **Partnerite arv:** Projekt peab kaasama organisatsioone vähemalt kolmest osalevast riigist, millest vähemalt kaks on ELi liikmesriigid.



B. Projekti iseloom ja mõõde

- **Tegevuste toimumiskoht:** Tegevus peab toimuma mõnes rahastamiskõlblikest riikidest.
- **Rahastamiskõlblikkuse periood / projekti kestus:** Projekt peab algama asjaomase rahastamiskõlbliku perioodi jooksul (vt punkt 3.2). Projekt maksimaalne kestus on 18 kuud.

### III PEATÜKK: FINANTS- JA LEPINGUTINGIMUSED

Nagu kõigile teistele Euroopa Liidu toetustele, nii kehtivad ka programmi raames antavatele finantstoetustele eeskirjad, mis tulenevad finantsmäärusest ja selle rakenduseeskirjadest,<sup>10</sup> mida kohaldatakse liidu üldeelarve suhtes, nagu on sätestatud Euroopa Komisjoni toetuste suhtes kohaldatavates üldtingimustes. Nende kohaldamine on kohustuslik.

#### Toetuse summa

Toetuslepingu / toetuse andmise otsusega eraldatud toetussumma on toetuse maksimaalne summa, mida ei saa mingil juhul suurendada. EACEA määrab kindlaks lõppmakse summa, mis makstakse toetusesaajale tema koostatud lõpparuande alusel.

#### Kaasrahastamise põhimõte

Kaasrahastamine tähendab seda, et elluviidava tegevuse koguessursina ei saa arvestada üksnes ELi toetust. Liidu toetusest ei saa rahastada projekti kogumaksumust<sup>11</sup>.

#### Toetuse andmise otsus ja toetusleping

Toetuse heakskiitmise korral saadetakse toetusesaajale olenevalt tema seaduslikust asukohariigist kas toetuse andmise otsus või toetusleping.

- **Toetuse andmise otsus** on ühekordne akt toetusesaajale toetuse määramise kohta. Erinevalt toetuslepingust ei pea toetusesaaja toetuse andmise otsust allkirjastama ja saab pärast teate kättesaamist kohe tegevust alustada. Seega kiirendab toetuse andmise otsus protsessi. Toetuse andmise otsust kohaldatakse kõigi ELis asuvate toetusesaajate suhtes.
- **Toetusleping** tuleb otsusesaajal allkirjastada ja saata see kohe EACEA-le tagasi. EACEA allkirjastab selle lepingu viimase osapoolena. *Toetuslepingut* kohaldatakse ELis väljaspool asuvate toetusesaajate suhtes.

***NB! EACEA toetuste standardlepingud/-otsused on läbivaatamisel seoses uue finantsmääruse ja selle kohaldamiseeskirjade jõustumisega 1. jaanuaril 2018. aastal. Seetõttu saadetakse käesoleva konkursikutsega seotud toetuslepingute/otsuste projektid näidistena ning EACEA jätab endale õiguse teha muudatusi või lisada täiendusi finantsmääruse ja kohaldamiseeskirjade lõpliku vastuvõetud teksti alusel. Sellisel juhul teavitab EACEA muudatustest nüpea kui võimalik ja hiljemalt enne toetuslepingute või toetuse andmise otsuste allkirjastamist.***

---

<sup>10</sup> Komisjoni delegeeritud määrus (EL) nr 1268/2012, 29. oktoober 2012, mis käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012, 25. oktoober 2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) kohaldamise eeskirju (ELT L 362, 31.12.2012, lk 1).

<sup>11</sup> Toetus arvutatakse kindlasummalistel maksetel põhineva rahastamise süsteemi alusel ja see on jagatud osamakseteks. Kõigile osalejariikidele kehtivad samad parameetrid. Kindlasummalised maksed on kavandatud selleks, et vältida projekti kulude täielikku rahastamist. Toetusesaaja ei pea toetuse taotlemisel tõestama kaasrahastamise olemasolu ja kaasrahastamise protsentuaalseid nõudeid ei ole kehtestatud.

Toetuse andmise otsuse ja toetuslepingu vorm on kättesaadav järgmisel veebilehel: [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

Toetuse andmise otsuse ja toetuslepingu üldtingimused on lingil *Documents register* (dokumentide register) EACEA veebilehel [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en).

### **Toetuse andmise otsusest ja toetuslepingust tulenevad kohustused**

Toetustaotluse vormi esitamisega kohustub taotleja organisatsioon järgima programmijuhendis, sealhulgas **toetuse andmise otsusele / toetuslepingule** lisatud üldtingimustes sätestatud tingimusi.

Kõik toetuse andmise / toetuslepingu muutmise taotlused tuleb esitada EACEA-le kooskõlas toetuse andmise / toetuslepingu sätetega. Taotlus tuleb esitada EACEA-le kirjalikult hiljemalt üks kuu enne projekti lõppu eelneva heakskiidu saamiseks. Lubatud ei ole muudatused, mis muudavad kavandatud tegevuse põhikontseptsiooni. Kavandatud tegevuse igasugune muudatus ilma EACEA eelneva heakskiiduta võib viia toetuse andmise lõpetamiseni.

### **Tagasiulatava jõu puudumise põhimõte**

Toetust ei anta juba lõpuleviidud projektile tagasiulatavalt.

Projektiga ei tohiks alustada enne toetuslepingu allkirjastamist või toetuse andmise otsuse teate saamist, sest sel juhul ei loeta kulusid rahastamiskõlblikeks.

Juba alustatud projektile võib toetust anda juhul, kui taotleja suudab tõendada, et projekti alustamine enne toetuslepingu allkirjastamist või toetuse saamise otsuse teadet oli vajalik.

Sellisel juhul ei tohi rahastamiskõlblikud kulud olla kantud enne toetustaotluse esitamise päeva.

### **Toetuste mittekumuleerumise põhimõte**

Igal tegevus võib saada ELi toetust ainult üks kord. Mingil juhul ei rahastata samu kulusid ELi eelarvest kaks korda. Selle vältimiseks peavad taotlejad nimetama liidupoolse rahastamise muud allikad ja summad, mis nad on saanud või taotlenud samal eelarveaastal sama tegevuse või tegevuse osa jaoks, samuti mis tahes muu rahastamise, mis nad on saanud või taotlenud sama tegevuse jaoks.

### **Tähtaegadest kinnipidamine**

Kui toetusesaaja soovib projekti edasi lükata selliselt, et see lõpeks pärast toetuse saamise otsuses / toetuslepingus täpsustatud kuupäeva, aga jääks siiski iga tegevuse jaoks sätestatud maksimaalse kestuse piiridesse, tuleb selleks esitada EACEA-le ametlik taotlus. Viivituse põhjusi tuleb selgitada ja välja pakkuda uus ajakava. EACEA analüüsib taotlust ja selle vastuvõtmise korral saadetakse toetusesaajale toetuse saamise otsuse / toetuslepingu muudatus.

Taotlusi lükata projekt edasi **rohkem kui kolm kuud** EI aktsepteerita.

### **Toetuse arvutamine**

Toetus arvutatakse **kindlasummalistel maksetel põhineva rahastamise süsteemi** alusel ja see on jagatud osamakseteks. Kõigi osalejariikide jaoks kehtivad samad parameetrid.

Kindlasummalised maksed katavad kõik meetmete rahastamiskõlblikud kulud, st<sup>12</sup>:

- meetmega otseselt seotud personalikulud;
- üritustel osalejate reisi- ja lähetuskulud;
- ürituste korraldamiseks vajalike ruumide rent ning suuline ja kirjalik tõlge;
- üritusega seotud teabevahetuse/levitamise kulud;
- mitme organisatsiooni kaasamisest tuleneva koordineerimise kulud;
- tegevussuundade 1 ja 2.3 raames toimuvaks ettevalmistustegevuseks vajaliku uurimistegevuse ja IT-vahendite kulu.

Sõpruslinnade raames põhineb kindlasummaline makse kutsutud osalejate arvul, st rahvusvaheliste osalejate arvul, kelle saadavad programmi rahastamiskõlblike riikide partnerid, kes ei ole sõpruslinnade võõrustajariigid.

Teiste tegevussuundade/meetmete raames põhineb kindlasummaline makse kolmel parameetril, mis moodustavad igasuguse kodanikuühiskonnaga seotud tegevuse põhielemendid: osalejate arv, kaasatud riikide arv ja korraldatud ürituste arv, ilma et see mõjutaks otseselt tegevuse vormi.

Kõigepealt määratakse kindlasummaline makse kindlaks osalejate ja riikide arvu põhjal ja kui on tegu mitmete ürituste/tegevusliikidega, siis kumuleeritakse iga ürituse/tegevuse vastavad kindlasummalised maksed.

Tegevussuuna 1 (Euroopa ajalooline mälu) ja meetme 2.3 (kodanikuühiskonna projektid) jaoks võib osutada kasulikuks kavandada ettevalmistavaid, sotsiaalvõrgustikuga seotud või uurimistegevusi. Selleks nähakse süsteemis ette vastavalt meetmetes osalejate arvule piiratud kindlasummalised maksed. Need maksed laienevad kõigile ettevalmistavatele toimingutele, st iga kindlasummaline makse on seotud osalejate arvuga, mitte ettevalmistavate toimingute arvuga. Iga projekti kohta võib eraldada ühe seda liiki kindlasummalise makse.

See kindlasummaliste maksete süsteem põhineb viiel nõudel:

- a. **Unikaalsus** Süsteem pakub ainulaadset lähenemisviisi kõigile programmi meetmetele, hoolimata nende eripäradest (välja arvatud sõpruslinnade meede).
- b. **Lihtsus** Süsteem ei nõua mingit arvutamist, see on kohe kasutatav.
- c. **Läbipaistvus** Süsteem on läbipaistev, see võimaldab toetuse summad viivitamata kindlaks määrata, *ex ante* või *ex post*.
- d. **Võrdne kohtlemine** Süsteem ei ole diskrimineeriv, sest kõiki kandidaate koheldakse samade parameetrite alusel sõltumata nende päritoluriigist.
- e. **Tõhusus** Süsteem võimaldab lõpparuannete kiiremat menetlemist ja seega kiiremat maksete tegemist.

---

<sup>12</sup> Komisjoni otsus C(2013) 7180, 31.oktoober 2013, milles käsitletakse kindlasummaliste maksete kasutamist programmi „Kodanike Euroopa“ raames <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>

## 6. MAKSETE TEGEMISE KORD

### 6.1. EELMAKSED

Kui projekt heaks kiidetakse, saadab EACEA toetusesaajale toetuse andmise otsuse / toetuslepingu, mis on koostatud eurodes ja milles on üksikasjalikult täpsustatud rahastamise tingimused ja tase.

Eelmakse eesmärk on võimaldada toetusesaajale rahavooge. EACEA võib nõuda üle 60 000 euro suuruse toetuse korral toetusesaajalt enne eelmakse maksmist makse summa ulatuses eelmaksetagatist, kui finantssuutlikkust hinnatakse nõrgaks ja tahetakse piirata eelmaksega seotud riske.

#### 6.1.1. Eelmakse summa tegevussuuniti/meetmeti:

Sõpruslinnade projektide puhul eelmakseid ei tehta.

Linnade võrgustike, Euroopa ajaloolise mälu ja kodanikuühiskonna projektide puhul jääb ettemakse summa vahemikku 40%–60% toetusesummast. Eelmakse tehakse **30 päeva** jooksul alates kuupäevast, mil EACEA allkirjastab lepingu (**toetuslepingud**) või teatab toetuse andmise otsusest (**toetuse andmise otsused**).

#### 6.1.2. Eelmaksetagatis

Kui taotleja finantssuutlikkus ei ole rahuldav, siis võib EACEA nõuda organisatsioonilt, kellele on eraldatud üle 60 000 euro suurune toetus, rahalist eelmaksetagatist eelmaksega võrdses summas, et piirata eelmaksega seotud riske. Tagatise eesmärk on seada pangale või finantseerimisasutusele vastutus toetusesaaja toetuse andmise otsusest / toetuslepingust tulenevate kohustuste eest tagasivõtmatult või kui esimesel nõudmisel väljamakstava tagasivõtamatu tagatise andja.

Rahalise tagatise esitab eurodes eelistatult Euroopa Liidu liikmesriigis asuv tunnustatud pank või finantseerimisasutus. Kui toetusesaaja asub kolmandas riigis, võib EACEA nõustuda, et tagatise esitab kõnealuses kolmandas riigis asuv pank või finantseerimisasutus, kui asutus on seisukohal, et kõnealune pank või finantseerimisasutus pakub samaväärseid tagatise ja on sarnane liikmesriigis asuva panga või finantseerimisasutusega.

Tagatise võib asendada kolmanda isiku solidaartagatise või sama toetuslepingu või toetuse andmise otsuse poolteks olevate meetmetoetuse saajate tagasivõtmatu ja tingimusteta ühistagatisega, kui EACEA seda aktsepteerib.

Tagatis vabastatakse vastavalt sellele, kuidas eelmakseid järk-järgult toetusesaajale makstavate maksetega toetuslepingus või toetuse andmise otsuses sätestatud tingimuste järgi tasaarvestatakse.

See nõue ei kehti avalik-õiguslike asutuste suhtes ja tagatise võidakse mitte nõuda madala väärtusega toetustele (alla 60 000 eurot).

## 6.2. LÕPPMAKSE

### 6.2.1. Lõpparuanne

Toetus makstakse toetusesaajale pärast seda, kui koos elektroonilise lõpparuandega (e-aruanne) on esitatud EACEA-le maksenõue ja EACEA on selle heaks kiitnud. E-aruanne on kättesaadav osalejaportaalis.

E-aruanne tuleb esitada **kahe kuu** jooksul pärast rahastamiskõlbliku perioodi lõppu ja selles tuleb kirjeldada projekti tulemusi võrreldes algsete eesmärkidega. Lõppmakse saamiseks peab toetusesaaja

saatma e-aruande ja iga meetme kohta täpsustatud põhjendused/kohustuslikud lisad, nagu on osutatud veebilehel [http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en).

#### **6.2.2. Lõppmakse (jäähkmakse) arvutamine**

Kui rahastamiskõlblike osalejate tegelik arv sõpruslinnade projektides või rahastamiskõlblike osalejate ja/või kaasatud riikide arv muudes meetmetes jäävad alla projekti ettepanekus toodud arvudest, siis arvutatakse toetus osalejate ja/või riikide kindlaksmääratud osamaksete alusel.

Kui aga osalejate arv jääb alla kõige madalama kindlasummalise osamaksega seostatavat kõige väiksemat arvu (milleks on 25), siis toetust ei eraldata.

Vajaduse korral nõutakse toetusesaajalt EACEA makstud eelmaksete vormis saadud liigsete summade tagasimaksmist. Kui rahastamisotsuse/lepingu raames projekti ettepanekus kavandatud üritust ei ole üldse ellu viidud või see on ilmselt mittetäielikult ellu viidud, vähendatakse vastavalt lõplikku toetust.

#### **6.3. AUDITID**

Projekte võidakse kooskõlas toetuse andmise/toetuslepingu sätetega kontrollida, auditeerida ja hinnata. Organisatsiooni vastutav isik peab oma allkirjaga kinnitama, et toetust on korrektselt kasutatud. Euroopa Komisjon, EACEA ja Euroopa Kontrollikoda või nende volitatud organ võib toetuse kasutamist kontrollida toetuse andmise otsuse / toetuslepingu kehtivuse jooksul ning viie aasta jooksul pärast EACEA tehtud lõppmakset ja kolme aasta jooksul, kui toetuse kogusumma jääb alla 60 000 euro.

#### **6.4. OMANDIÕIGUS / TULEMUSTE KASUTAMINE**

Toetusesaaja annab Euroopa Komisjonile ja EACEA-le õiguse meetme tulemusi vabalt kasutada, nagu see on sätestatud toetuse andmise otsuses / toetuslepingus, tingimusel, et sellega ei rikuta konfidentsiaalsusega seotud kohustusi või olemasolevaid tööstus- ja intellektuaalomandiõigusi.

#### **6.5. NÄHTAVUS JA REKLAAM**

##### **6.5.1. Toetusesaajad**

Igasugune programmist rahastatud tegevus peab aitama selle programmi nähtavust suurendada, mis tähendab näiteks seda, et programmist rahastatud tegevuse ja toodete puhul osutatakse selgelt, et need on saanud liidu finantstoetust.

Komisjoni toetus peab olema selgelt välja toodud ka massiteabevahendites. Projekti partnerid peavad kasutama kõiki võimalusi, et tagada oma tegevusele kohane (kohalik, piirkondlik, riiklik, rahvusvaheline) meediakajastus enne nende elluviimist ja elluviimise ajal.

Toetusesaajad peavad selgelt mainima liidu toetuse saamist kõigis väljaannetes või seoses tegevustega, milleks toetust kasutati.

Selleks nõutakse toetusesaajatelt, et nad tõstaksid oma väljaannetel, plakatitel, programmides ja muude projektist kaasrahastatud toodetega seoses esile programmi. Nimed, logod ja lahtiütlused saab alla laadida veebilehelt [https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en).

Kui seda nõuet täielikult ei täideta, siis võib toetusesaaja toetust vähendada kooskõlas toetuslepingu / toetuse andmise otsusega.

### 6.5.2. Euroopa Komisjon ja/või EACEA

Kogu eelarveaastal toetuste andmisega seotud teave peab olema avaldatud Euroopa Liidu institutsioonide internetilehel hiljemalt toetuste andmise eelarveaastale järgneva aasta 30. juunil. Teavet võib avaldada ka muude kohaste meediavahenditega, sealhulgas Euroopa Liidu Teatajas.

Toetusesaaja lubab EACEA-l ja/või Euroopa Komisjonil avaldada järgmist teavet mis tahes vormis ja kandjal, sealhulgas interneti kaudu:

- nimi;
- toetusesaaja aadress;
- antud toetuse summa;
- toetuse iseloom ja eesmärk.

Nõuetekohaselt põhjendatud taotluse alusel võib EACEA nõustuda sellisest reklaamist loobumisega, kui eespool osutatud teabe avalikustamine võib seada ohtu asjaomaste isikute õigused ja vabadused, mis on kaitstud Euroopa Liidu põhiõiguste hartaga, või kahjustada toetusesaaja ärihuve.

### 6.5.3. Tulemuste väärtustamine ja levitamine

Väärtustamist võib määratleda meetmete tulemuste levitamise ja kasutamise protsessina, mille eesmärk on optimeerida nende väärtust, tugevdada nende mõju ja võimaldada võimalikul suurel määral Euroopa kodanikel neist kasu saada. Väärtustamise eesmärgil on kolm tagajärge:

#### Üksikmeetme potentsiaali võimendamine

Iga programmist toetatud meetmega tuleks väärtustada programmi. Toetusesaajad peaksid tegema kõik võimaliku, et muuta projektide tulemused nähtavamaks, paremini tuntuks ja jätkusuutlikuks nii oma riigis kui ka üle piiride. Näiteks võiksid nad ergutada kohast meediakajastust. Nad võiksid teavitada ja võimaluse korral kaasata kohalikke, piirkondlikke, riiklikke või Euroopa ametnikke ja/või valitud esindajaid ning Euroopa Komisjoni esindusi liikmesriikides ja infovõrgustikku Europe Direct ([http://europa.eu/europedirect/meet\\_us/index\\_en.htm](http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm)). Nad võiksid samuti arendada kodanike kaasamist edendavat tegevust, nagu vabatahtlik tegevus, projekti või riikidevahelist sotsiaalvõrgustikku tutvustavad T-särgid, aruteluforumid. Tänu sellisele tegevusele kasutatakse projekti tulemusi jätkuvalt ja neil on positiivne mõju võimalikult suurele hulgale kodanikele ka pärast projekti lõppu. Meetmetega seotud väärtustava tegevuse kavandamisega suurendavad projektide elluviijad oma töö kvaliteeti ja aitavad aktiivselt kaasa programmi üldisele mõjule.

#### Programmi struktureerimine

Programm on kujundatud nii, et oleks tagatud selle võimalikult suur mõju, näiteks kogu programmile laienevate prioriteetide kehtestamise kaudu või samas temaatilises valdkonnas kogemusi omandanud organisatsioonide võrgustiku kaudu. Horisontaalsel tegevussuunal *Väärtustamine* on selles valdkonnas spetsiifiline roll.

#### Euroopa Komisjoni võetavad meetmed

Euroopa Komisjon on loonud programmi raames valitud projektide jaoks nähtava platvormi <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, millel ta pakub kasutajasõbralikku otsinguga andmebaasi (riik, tegevussuund, meede, aasta) ja võimalust tekitada geograafiline kaart toetusesaajate ja partnerite asukohtadega, sealhulgas projekti eesmärkide kirjeldusega.

## 6.6. ANDMEKAITSE

Kõiki isikuandmeid (nimed, aadressid jne) töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 üksikisikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ühenduse institutsioonides ja asutustes ning selliste andmete vaba liikumise kohta.

Kui see valik ei ole märgitud vabatahtlikuna, on taotlejate vastused taotlusvormis esitatud küsimustele vajalikud taotluse hindamiseks ja edasiseks töötlemiseks kooskõlas konkursikutse tehniliste nõuetega. Asjaomase programmi liidu toetuse eest vastutav osakond või üksus (mis toimib andmetöötlejana) töötleb isikuandmeid ainult sel eesmärgil. Isikuandmeid võib teadmismajaduse alusel üle anda kolmandatele isikutele, kes on kaasatud taotluse hindamisse või toetuse haldamise menetlusse, ilma et see piiraks nende üleandmist seire ja kontrolli ülesandeid täitvatele organitele kooskõlas Euroopa Liidu õigusega.

Taotlejal on õigus teda puudutavate andmetega tutvuda ja õigus neid parandada. Nende andmetega seotud küsimuste osas palume võtta ühendust andmetöötlejaga. Taotlejatel on õigus pöörduda igal ajal Euroopa andmekaitseinspektori poole. EACEA veebilehel on kättesaadav üksikasjalik isikuandmete kaitse eeskiri, sealhulgas kontaktandmed:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Taotlejaid ja – kui nad on juriidilised isikud – siis taotleja haldus-, juhtimis- ja järelevalveorganite liikmeid või taotlejat esindama, kontrollima või tema nimel otsuseid vastu võtma volitatud isikuid või füüsilisi või juriidilisi isikuid, kellelt eeldatakse piiramatut vastutust taotleja võlgade eest, teavitatakse sellest, et nende isikuandmeid (nimi, füüsiliste isikute eesnimed, aadress, õiguslik seisund ning juriidilist isikut esindama, kontrollima või tema nimel otsuseid vastu võtma volitatud isiku perekonna- ja eesnimi) võidakse registreerida varajase avastamise ja kõrvalejätmise süsteemis (VAKSi andmebaas), mida haldab Euroopa Komisjon kooskõlas määrusega (EL, Euratom) 2015/1929 (muudetud FR versioon). Teabevahetus VAKSi andmebaasis tsentraliseeritakse. Andmebaas sisaldab teavet ettevõtjatest, kes võivad ohustada liidu finantshuve, samuti ettevõtjatest, kes on ühes muudetud versiooni (FR) artikli 106 lõikes 1 osutatud olukordadest, ja ettevõtjatest, kellele on sama määruse versiooni artikli 106 lõike 13 kohaselt määratud rahalisi karistusi vastavalt määruses sätestatud juhtumitele. VAKSi reeglite kohaselt on ettevõtjal õigus saada komisjonile taotluse esitamisel teavet andmebaasis säilitatavate andmete kohta. Andmebaasis sisalduvat teavet ajakohastatakse vajadusel pärast andmete parandamist, kustutamist või muutmist.<sup>13</sup>

## 6.7. ÕIGUSLIK ALUS

Programmi haldamise ja rahastamise, sealhulgas selle võimalike ajakohastuste või muudatuste suhtes kohaldatakse järgmisi eeskirju:

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL, Euratom) nr 966/2012, 25. oktoober 2012, mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju ning millega tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ, Euratom) nr 1605/2002 ja mida on muudetud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 28. oktoobri 2015. aasta määrusega (EL, Euratom) 2015/1929 (ELT L 286, 30.10.2015, lk 1);

---

<sup>13</sup> Lisateave: [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm)



Kodanike Euroopa – programmijuhend – 2018. aastast kehtiv versioon

- komisjoni delegeeritud määrus (EL) nr 1268/2012, 29. oktoober 2012, mis käsitleb Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) nr 966/2012 (mis käsitleb Euroopa Liidu üldeelarve suhtes kohaldatavaid finantseeskirju) kohaldamise eeskirju;
- nõukogu määrus (EL) nr 390/2014, 14. aprill 2014, millega kehtestatakse programm „Kodanike Euroopa“ 2014–2020;
- komisjoni otsus C(2013) 7180, milles käsitletakse ühikuhindade ja kindlasummaliste maksete kasutamist programmi „Kodanike Euroopa“ raames.

**I LISA: RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMIDE ÜLEVAADE**

RAHASTAMISKÕLBLIKKUSE KRITERIUMID	TEGEVUSSUUND 1 – EUROOPA AJALOOLINE MÄLU	TEGEVUSSUUND 2 – DEMOKRAATLIK KAASATUS JA KODANIKUOSALUS		
		Sõpruslinnad	Linnade võrgustikud	Kodanikuühiskonna projektid
<b>TAOTLEJA JA PARTNERID</b>				
<b>ÕIGUSLIK SEISUND: KÕIK taotlejad/partnerid peavad olema kas RIIGIASUTUSED või juriidilisest isikust MITTETULUNDUSÜHINGUD</b>				
<b>KÕIK taotlejad peavad OLEMA ASUTATUD ühes programmis osalevatest riikidest</b>				
<b>Organisatsiooni LIIK</b>				
<b>RIIGIASUTUSED või JURIIDILISES T ISIKUST MITTETULUNDUSÜHINGUD</b>	<b>TAOTLEJAD/PARTNERID:</b>	<b>TAOTLEJAD/PARTNERID:</b>	<b>Linnad/linnavalitsused</b>	<b>Mittetulundusühingud, sh kodanikuühiskonna organisatsioonid</b>
	Kohalikud/piirkondlikud omavalitsused  Mittetulundusühingud, sh kodanikuühiskonna organisatsioonid  Ohvrite ühendused  Kultuuri-/noorte-/haridus-/teadusorganisatsioonid	Linnad/linnavalitsused  Kohalikke omavalitsusi esindavad sõpruskomiteed  Kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud	Sõpruslinnade komiteed või võrgustikud  Muude tasandite kohalikud/piirkondlikud omavalitsused; kohalike omavalitsuste liidud/ühendused  Kohalikke omavalitsusi esindavad mittetulundusühingud.  Projektis osalevateks organisatsioonideks võivad olla ka mittetulunduslikud kodanikuühiskonna organisatsioonid.	Haridus-/kultuuri-/teadusasutused  Projektis osalevateks organisatsioonideks võivad olla ka kohalikud/piirkondlikud omavalitsused
<b>A.4 Projektis osalevate PARTNERITE (st osalejariikide), millest VÄHEMALT ÜKS on ELi liikmesriik, MINIMAALNE ARV</b>				
Vähemalt üks ELi liikmesriik	X	X		
Vähemalt 2 ELi liikmesriiki			X	X
Vähemalt 2 rahastamiskõblilikku riiki		X		
Vähemalt 3 rahastamiskõblilikku riiki				X
Vähemalt 4 rahastamiskõblilikku riiki			X	
<b>B. PROJEKTI ISELOOM JA MÕÖDE</b>				
<b>B.1 OSALEJATE ARV: MINIMAALSELT projekti kohta</b>				
	Ei ole kohaldatav	25 kutsutud osalejat		Ei ole kohaldatav
<b>B.2 Ürituste arv: Tegevus peab toimuma mõnes rahastamiskõblilikest programmi riikidest</b>				

Ürituste MINIMAALNE ARV projekti kohta	Ei ole kohaldatav	Ei ole kohaldatav	Vähemalt 4 üritust	Ei ole kohaldatav
<b>B3: RAHASTAMISKÕBLIKKUSE PERIOOD/KESTUS – projekt peab algama asjaomase rahastamiskõblikkuse perioodi jooksul</b>				
Projekti maksimaalne kestus	18 kuud	21 päeva (sõpruslinnade ürituse maksimaalne kestus)	24 kuud	18 kuud

## II LISA: ÜHIKUHINDADE SUMMAD JA KINDLASUMMALISED MAKSED

**Ühikuhinnad:** Ühikuhinnad põhinevad kahel parameetril, mis on mis tahes projekti tegevuse põhielemendid: osalejate arv ja kaasatud riikide arv. Summa saab kindlaks teha tabeli osalejate arvu rea ja riikide arvu veeru ristumiskohas.

**TABEL 1**

### ÜHIKUHINNAD: MEEDE 1. EUROOPA AJALOOLINE MÄLU; 2.2 LINNADE VÕRGUSTIKUD JA 2.3 KODANIKUÜHISKONNA PROJEKTID

Osalejate arv →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Riikide arv ↓												
1-3	12 600	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	37 800
4-6	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	40 320
7-9	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	42 840
10-12	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	45 360
13-15	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	47 880
>15	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	50 400	50 400

## Ettevalmistavad toimingud

Ettevalmistavate toimingute kindlasummalisi makseid kohaldatakse meetmete **Euroopa ajalooline mälu (1)** ja **kodanikuühiskonna (2.3) projektidele**

Need summad hõlmavad kõiki ettevalmistavaid toiminguid, st kindlasummaline makse on seotud osalejate arvuga, mitte korraldatud ettevalmistavate toimingute arvuga.

Iga projekti kohta võib eraldada ühe seda liiki kindlasummalise makse.

Mis puutub ettevalmistavatesse toimingutesse, siis need summad on kumulatiivselt seotud projektidele kehtestatud ühikuhindadega (vt TABEL 1).

**TABEL 2**

Ettevalmistavas tegevuses osalejate üldarv	Kindlasummalsed maksed eurodes
$\leq 5$	2270
$> 5 \text{ и } \leq 10$	5290
$> 10 \text{ и } \leq 15$	7560
$> 15$	10 080

## KINDLASUMMALISED MAKSED: MEEDE 2.1 SÕPRUSLINNAD

Kindlasummaline makse põhineb ühtsel parameetril, nimelt kutsutud osalejate arvil.

**TABEL 3**

<b>Osalejate arv</b>	<b>Kindlasummalised maksed eurodes</b>
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7560
25/40	5040