

## **Aruandluse nõuded Ida-Virumaa iduettevõtluse ökosüsteemi arendamise programmist rahastust saanud organisatsioonile perioodiks 2022-2025.a**

Rahastust saanud organisatsiooni esindav isik peab peale tegevuse lõppu lepingus märgitud tähtaja jooksul esitama Startup Estonia lepingujärgsele kontaktisikule aruande koos tegevuse läbiviimise tõendusmaterjaliga, milleks on ürituste või arenguprogrammide puhul kirjalik aruanne, mis sisaldab:

- sisulist kokkuvõtet tegevusest, sh saavutatud tulemustest või mõjust;
  - osalejate allkirjadega registreerimislehti või online ürituste puhul ekraanitõmmised osalejatest, võimaluse korral registreerunute nimekirja eksportimine online platvormist;
  - osalejate rahulolu tagasiside soovitusindeksi kujul (*Net Promoter Score*) "Kuivõrd soovitaksid sõbrale osalemist samal üritusel" skaalal 1-10 ning vastused küsimustele: kuidas osaleja jäi rahule programmi sisuga ning koolitajate kvaliteediga skaalal 1-10;
  - isiku tagasiside ja ettepanekud samalaadse tegevuse elluviimiseks tulevikus;
  - tõestust toimunud tegevusest, sh Startup Estonia logo ja EAS+KredEx kaksiklogo kasutamisest teavitustes ja ürituse, koolituse või arenguprogrammi toimumise ajal (viide infolehele, esitlusmaterjalid, fotod, videod vms);
  - vähese tähtsusega abi andmise kohaldumisel nimekiri juriidilistest isikutest, kes said vähese tähtsusega abi, näidates ära igale isikule antud VTA summad;
  - uuringute läbiviimiste või juhend- ja teavitusmaterjalide sisutootmise puhul valmiv tulem: uuringu tulemuste lõppraport ja valminud sisutoote materjal;
- **esitatud aruanne peab olema esindusõigusliku isiku poolt allkirjastatud digitaalselt.**