

РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ ПО ДОМЕННЫМ СПОРАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по доменным спорам (далее – Комиссия) является структурным подразделением целевого учреждения Eesti Interneti Sihtasutus (далее – EIS)ю Она разрешает споры, связанные с регистрацией доменных имен .ee. Обращение в Комиссию не исключает защиты прав иным образом, в том числе в порядке судебного производства.
- 1.2. Основанием данного регламента (далее Регламент) является п. 11.1 действующих Правил домена (доступны: <http://www.internet.ee/>)
- 1.3. Комиссия разрешает вопросы на основании Регламента и исходя из Доменных правил и эстонского права.
- 1.4. Секретариат Комиссии по разрешению доменных споров осуществляет подготовку к разрешению доменных споров и ведет делопроизводство при работе Комиссии. Разрешением споров занимаются только члены комиссии.
- 1.5. Совет EIS утверждает Регламент, список членов Комиссии и изменения в них.
- 1.6. Рабочим языком Комиссии является эстонский язык. Комиссия вправе требовать от предъявителя документов на иностранных языках их перевода на эстонский язык. Комиссия может признавать справки на иностранных языках.

2. ПОНЯТИЯ

В настоящем Регламенте нижеприведенные понятия означают следующее:

- 2.1. **Доменное имя** – являющееся предметом Заявления об оспаривании и зарегистрированное на основании Доменных правил доменное имя .ee.
- 2.2. **Правила домена** – Действуют Правила домена .ee, одобренные Советом EIS.
- 2.3. **EIS** – Eesti Interneti Sihtasutus (целевое учреждение Eesti Interneti Sihtasutus).
- 2.4. **Оспаривающее лицо** – лицо, подавшее Заявление об оспаривании.
- 2.5. **Заявление об оспаривании** – представленный Комиссии Оспаривающим лицом на основании Регламента и соответствующий его требованиям документ для инициирования производства, вместе со всеми приложениями.
- 2.6. **Регистрант** – лицо, на имя которого зарегистрировано Доменное имя, являющееся предметом спора.

- 2.7. **Начальная дата производства** – день, когда соответствующее требованиям Заявление об оспаривании представлено Комиссии и пошлина Комиссии за производство поступила на расчетный счет Комиссии.
- 2.8. **Сторона** – Оспаривающее лицо или Регистрант.
- 2.9. **Стороны** – Оспаривающее лицо и Регистрант вместе.
- 2.10. **Регламент** – настоящий Регламент Комиссии до доменных споров.
- 2.11. **Более раннее право** – действующие в Эстонии зарегистрированные товарные знаки, имена физических лиц, внесенные в Эстонии в регистр наименования юридических лиц, названия государства, местных самоуправлений и их учреждений, наименования международных и межправительственных организаций.
- 2.12. **Комиссия** – Комиссия по доменным спорам.
- 2.13. **Член Комиссии** – физическое лицо, давшее свое согласие на деятельность в качестве члена Комиссии и внесенное в утвержденный Советом EIS список членов Комиссии.
- 2.14. **Список членов Комиссии** – опубликованный на веб-сайте EIS перечень членов Комиссии.
- 2.15. **Ответ на Заявление об оспаривании** – документ, представленный на основании Регламента Регистрантом в ответ на Заявление об оспаривании, вместе со всеми приложениями.
- 2.16. Члены секретариата Комиссии по разрешению доменных споров назначаются из числа работников EIS.

3. ДОСТАВКА И СООБЩЕНИЯ

- 3.1. При передаче Заявления об оспаривании Регистранту Комиссия обязана использовать разумно доступные средства, чтобы реально проинформировать Регистранта о Заявлении об оспаривании.
- 3.2. Регистрант считается реально проинформированным о Заявлении об оспаривании, если
 - (a) письменное сообщение о подаче Заявления об оспаривании отправлено по всем почтовым адресам и/или адресам факса, которые приведены в базе данных WHOIS EIS в данных собственника Доменного имени, технического контакта и административного контакта; и
 - (b) Заявление об оспаривании передано по электронной почте по электронным адресам технического и административного контакта Доменного имени, приведенным в базе данных WHOIS EIS; и
 - (c) Заявление об оспаривании передано по адресам электронной почты Регистранта, которые Оспаривающее лицо представило Комиссии в соответствии с пунктом 5.2.2.
- 3.3. За исключением случая, указанного в пункте 3.2(a), все сообщения и справки, передаваемые на основании Регламента, следует представлять в электронном виде. Получатель электронного сообщения обязан подтвердить получение. В исключительных случаях Комиссия может принимать сообщения и справки Стороны на бумажном носителе или иным способом, однако в таком случае Сторона обязана всегда добавить копию отправления в той же форме другой Стороне. За верность контактных данных ответственность несет и риск получения сообщений, отправленных

- соответствующим контактам, берет на себя Сторона, представившая контактные данные.
- 3.4. Если по исключительным причинам Комиссия не примет иное решение, то все представляемые на основании Регламента сообщения считаются полученными адресатом, и связанные с получением сообщения сроки начинают протекать следующим образом:
- (a) в случае отправления электронной почтой тогда, когда адресат подтвердит получение электронного письма, или не позднее первого рабочего дня, следующего за отправлением электронного письма; или
 - (b) в случае отправления факсом – в дату, указанную в подтверждении доставки факса отправителя; или
 - (c) в случае передачи обычной почтой, заказной почтой или курьером – на третий рабочий день после передачи сообщения лицу, оказывающему почтовые или курьерские услуги, или в рабочий день фактического получения сообщения (в зависимости от обстоятельства, которое наступит раньше).
- 3.5. Все сообщения, которые представлены
- (a) Комиссией любой Стороне, следует одновременно отправить другой Стороне;
 - (b) Стороной Комиссии после Начальной даты производства, следует отправить непосредственно одновременно и другой Стороне.
- 3.6. Отправитель обязан сохранить доказательства о факте и обстоятельствах отправления, которые должны быть доступными для проверки в случае необходимости.
- 3.7. Если отправившая сообщение Сторона получит сообщение о том, что доставка отправленного ею сообщения не удалась, то названная Сторона обязана немедленно проинформировать Комиссию об обстоятельствах отправления сообщения.

4. ПИСЬМЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Осуществляемое Комиссией производство является письменным. Устного обсуждения не проводится (в том числе обсуждения в виде телеконференции, видеоконференции и веб-конференции), за исключением случая если Комиссия примет на основании дискреционного права и по причине особых обстоятельств решение, что устное обсуждение необходимо для принятия решения по Заявлению об оспаривании.

5. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСПАРИВАНИИ

- 5.1. Производство в Комиссии может возбудить любое лицо, подав в Комиссию Заявление об оспаривании, если Доменное имя нарушает права лица в смысле пункта 15.4 Регламента.
- 5.2. Заявление об оспаривании и приложенные к нему доказательства представляются в электронной форме, и в нем следует указать следующее:
- 5.2.1. имя и фамилия, адрес и контактные данные Оспаривающего лица, а также эти же данные о представителе, если в ходе производства Оспаривающее лицо представляет представитель. В контактных данных следует указать

- адрес/адреса электронной почты, на который/которые отправляются все сообщения, передаваемые Оспаривающему лицу во время производства;
- 5.2.2. Имя Регистранта или данные его представителя, в т.ч. почтовый адрес и адрес электронной почты, номера телефона и факса, посредством которых возможно установить контакт с Регистрантом или его представителем, в т.ч. возможные контактные данные, которые участник спора использовал в общении с Регистрантом до подачи заявления о возбуждении спора;
- 5.2.3. Доменное имя или Доменные имена, которые являются предметом спора;
- 5.2.4. выбор Оспаривающего лица, будет ли вопрос разрешать коллегия Комиссии в составе одного человека или трех человек; в случае трех членов Комиссии следует представить имена трех членов Комиссии из списка членов Комиссии;
- 5.2.5. наименование Регистратора, при посредничестве которого зарегистрировано Доменное имя / зарегистрированы Доменные имена по состоянию на дату подачи Заявления об оспаривании;
- 5.2.6. Более ранние права, на которые Оспаривающее лицо опирается;
- 5.2.7. правовое обоснование Заявления об оспаривании, в первую очередь:
- (a) почему Доменное имя является идентичным или похожим до ввода в заблуждение на Более раннее право Оспаривающего лица; и
 - (b) почему Доменное имя зарегистрировано таким образом, что у Регистранта отсутствует право на Доменное имя или оправданный интерес к нему; или
 - (c) почему Доменное имя зарегистрировано или используется недобросовестно.
- 5.2.8. требование Оспаривающего лица:
- (a) по аннулированию Доменного имени или
 - (b) по передаче Доменного имени Оспаривающему лицу;
- 5.2.9. все прочие возбужденные или прекращенные производства, которые прямо или косвенно связываются с являющимся/являющимися предметом спора доменным именем/доменными именами, или подтверждение Оспаривающего лица об отсутствии соответствующих производств.
- 5.3. К Заявлению об оспаривании следует приложить:
- 5.3.1. доказательства, которыми Оспаривающее лицо обосновывает свое требование, в том числе доказательства наличия Более ранних прав;
- 5.3.2. сведения об уплате пошлины Комиссии;
- 5.3.3. указанное в пункте 8 Регламента подтверждение, подписанное собственноручно или электронно-цифровой подписью Оспаривающим лицом или его представителем;
- 5.3.4. доверенность представителя, если Оспаривающее лицо представляет представитель.
- 5.4. Предметом Заявления об оспаривании может более чем одно Доменное имя, если Стороны являются одними и теми же.

6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОСПАРИВАНИИ

- 6.1. Комиссия направляет участнику спора подтверждение о получении Заявления о возбуждении спора. Если Комиссия считает, что Заявление о

возбуждении спора не соответствует установленным в Регламенте формальным требованиям, то Комиссия сообщает об этом Заявителю и предоставляет Заявителю 7 календарных дней для устранения соответствующих недостатков. Если Заявление о возбуждении спора не соответствует формальным требованиям, установленным в п. 5.2.2, то срок для устранения недостатков может составлять до 30 календарных дней. Если Заявитель не устраняет недостатки в течение предоставленного срока, то Комиссия уведомляет Заявителя об отказе от принятия в производство Заявления о возбуждении спора. В таком случае Комиссия возвращает Заявителю сумму пошлины. Отказ от принятия заявления в производство на таком основании не лишает Заявителя права подачи исправленного Заявления о возбуждении спора.

- 6.2. Если Заявление об оспаривании соответствует установленным в Регламенте формальным требованиям и пошлина Комиссии поступит полностью на расчетный счет EIS, то Комиссия принимает Заявление об оспаривании к производству. Одновременно с принятием к производству EIS запрещает аннулирование и передачу Доменного имени (см. пункты 5.3.5.1 и 5.3.6.2 Правил домена), пока производство по разрешению спора или последующее ему судебное производство не будет завершено и вступившее в силу решение не оглашено EIS.
- 6.3. Комиссия передает Заявление об оспаривании Регистранту в течение разумного времени и одновременно извещает Оспаривающее лицо о принятии Заявления об оспаривании к производству и передаче его Регистранту.
- 6.4. Если Заявление об оспаривании подается относительно оспоренного уже Доменного имени, то производство по более позднему Заявлению об оспаривании приостанавливается до вступления в силу решения по первому производству. Если Заявление об оспаривании в рамках первого производства будет удовлетворено, то при вступлении этого решения в силу подателям следующих Заявлений об оспаривании возвращаются пошлины, уплаченные ими Комиссии.

7. ОТВЕТ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСПАРИВАНИИ

- 7.1. Регистрант представляет ответ на Заявление об оспаривании в течение 14 календарных дней после получения Заявления об оспаривании.
- 7.2. В ответе на Заявление об оспаривании Регистрант обязан:
 - 7.2.1. указать имя и фамилию, почтовый адрес и адрес электронной почты, номера телефона и факса Регистранта и его уполномоченного представителя (при наличии такового) и выбрать из указанных контактных данных адрес электронной почты, на который будут высылаться все сообщения, передаваемые Регистранту во время производства;
 - 7.2.2. если Оспаривающее лицо выбрало для разрешения спора Комиссию в составе одного члена, то сообщить, не ходатайствует ли Регистрант вместо этого о назначении Комиссии в составе трех членов. Если Регистрант примет решение в пользу Комиссии из трех членов, то он обязан уплатить дополнительную плату и представить данные о платеже вместе с ответом на Заявление об оспаривании. В случае неуплаты соответствующей платы спор разрешает Комиссия, в состав которой входит один член;
 - 7.2.3. указать все прочие правовые производства, которые возбуждены или прекращены в отношении любого являющегося предметом Заявления об оспаривании Доменного имени или Доменных имен, которые Оспаривающее лицо не назвало в Заявлении об оспаривании;

- 7.2.4. представить правовые основания, на которых основывается ответ на Заявление об оспаривании, в первую очередь представить обстоятельства, указывающие на право Регистранта на Доменное имя или оправданный интерес к нему в смысле пункта 15.5 Регламента.
- 7.3. К ответу на Заявление об оспаривании следует приложить:
 - 7.3.1. доказательства, в том числе доказательства о наличии права или оправданного интереса Регистранта, на которые Регистрант опирается;
 - 7.3.2. указанное в пункте 8 Регламента подтверждение, подписанное собственноручно или электронно-цифровой подписью Регистрантом или его представителем;
 - 7.3.3. доверенность представителя, если Регистранта представляет представитель. Доверенность не надо прилагать, если представитель является внесенным в базу данных WHOIS EIS административным контактом Регистранта; однако Комиссия вправе потребовать предъявления доверенности.
- 7.4. Комиссия отправляет Регистранту подтверждение о получении ответа на Заявление об оспаривании. Если Комиссия установит, что ответ на Заявление об оспаривании не соответствует установленным в Регламенте формальным требованиям, то она немедленно извещает Регистранта об установленных недостатках, и если имеется возможность устранения недостатков, то она предоставляет Регистранту срок в 7 календарных дней для устранения соответствующих недостатков. Если Регистрант не устранил недостатки в течение соответствующего срока, то считается, что Регистрант не представлял ответа на Заявление об оспаривании.
- 7.5. Соответствующий формальным требованиям ответ на Заявление об оспаривании Комиссия немедленно передает Оспаривающему лицу.
- 7.6. Если Регистрант не представит ответ на Заявление об оспаривании или ответ на Заявление об оспаривании не соответствует всем формальным требованиям, а также если Регистрант не устранил недостатки своевременно, то Комиссия извещает Стороны о неисполнении обязательства Регистрантом и отправляет не соответствующий формальностям ответ на Заявление об оспаривании Оспаривающему лицу для сведения. В таком случае Комиссия может разрешить спор только на основании Заявления об оспаривании.
- 7.7. Установленное в пункте 7.5 не лишает Регистранта права на принятие решения по делу Комиссией в составе трех членов, если уплачена указанная в пункте 7.2.1 дополнительная плата.

8. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СТОРОНЫ

Оспаривающее лицо прилагает к Заявлению об оспаривании, а Регистрант прилагает к ответу на Заявление об оспаривании подтверждение следующего содержания, подписанное Стороной или уполномоченным им лицом:

«Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и верной.

Даю согласие на обработку персональных данных Комиссией в объеме, необходимом Комиссии для исполнения обязанностей.

Я соглашаюсь с полным опубликованием решения (в том числе личных данных, содержащихся в решении), принятого в ходе производства, на веб-сайте EIS.

В связи с проводимым Комиссией производством отказываюсь от всех возможных требований и правовых мер в отношении следующих лиц:

- (a) в отношении EIS, в том числе членов руководящих органов, работников, советников и представителей, исключая случаи умышленной противоправной деятельности или бездействия;
- (b) в отношении членов Комиссии, исключая случаи умышленной противоправной деятельности или бездействия;
- (c) в отношении Регистратора, исключая случаи умышленной противоправной деятельности или бездействия».

9. НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 9.1. Заявление об оспаривании рассматривает один член Комиссии, которого назначает по своему выбору Комиссия из списка членов Комиссии, за исключением случая если Оспаривающее лицо или Регистрант ходатайствуют о коллегии Комиссии в составе трех членов.
- 9.2. Если Регистрант выразил в ответе на Заявление об оспаривании пожелание о назначении Комиссии в составе трех членов, то Оспаривающее лицо представляет Комиссии имена трех членов Комиссии в течение 5 календарных дней начиная с даты доставки ему ответа на Заявление об оспаривании.
- 9.3. Если Оспаривающее лицо или Регистрант пожелают о назначении Комиссии в составе трех членов, то Комиссия назначает одного члена состава из числа трех кандидатов, представленных Оспаривающим лицом, одного члена из числа трех кандидатов, представленных Регистрантом, и одного члена по своему выбору из списка членов Комиссии. Если любая из Сторон не представит своих трех кандидатов, то Комиссия назначает по своему выбору дополнительного члена из списка членов Комиссии.
- 9.4. После назначения членов Комиссии Комиссия извещает Стороны о членах Комиссии и о дате, когда Комиссия примет решение по Заявлению об оспаривании.

10. СПИСОК ЧЛЕНОВ КОМИССИИ, БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ И НЕЗАВИСИМОСТЬ

- 10.1. Список членов комиссии и изменения к нему утверждает Совет EIS. Список членов Комиссии публикуется на веб-сайте EIS.
- 10.2. Информацию, переданную членам Комиссии в ходе производства, члены хранят в тайне, за исключением случая, если такая информация представлена в решении, подлежащем опубликованию.
- 10.3. Член Комиссии обязан быть и казаться беспристрастным и независимым. Член Комиссии может заявить о своем отводе, если на любом этапе производства проявятся обстоятельства, которые могут привести к обоснованным подозрениям в отношении беспристрастности или независимости члена Комиссии, или разрешение дела им может показаться пристрастным и зависимым. В таком случае Комиссия назначает нового члена Комиссии.
- 10.4. Стороны могут ходатайствовать об отводе члена Комиссии. Ходатайствующая об отводе члена Комиссии Сторона обязана указать причины, почему она ходатайствует об отводе. Заявление об отводе следует представить в течение 5 календарных дней после получения Стороной информации об обстоятельствах, ставящих под сомнение беспристрастность и независимость члена Комиссии.

- 10.5. Если одна из Сторон ходатайствует об отводе члена Комиссии, то другая Сторона и соответствующий член Комиссии вправе ответить на заявление об отводе в течение 5 календарных дней после получения заявления об отводе. Решение об отводе принимает назначенный Комиссией член Комиссии, причем решение его является окончательным и не подлежащим обжалованию.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Комиссия может на основании дискреционного права дополнительно к Заявлению об оспаривании и к ответу на Заявление об оспаривании ходатайствовать о представлении дополнительных точек зрения или документов обеими Сторонами или принимать такие точки зрения или документы.

12. ПРИЗНАНИЕ

Если Сторона в производстве не ответит Комиссии к указанному сроку, то Комиссия может считать это согласием с фактическими доводами или правовыми аргументами или требованиями другой Стороны (признание).

13. ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ

По ходатайству Стороны, поданному до истечения соответствующего срока или соответствующих сроков, Комиссия может на основании дискреционного права – при наличии особых обстоятельств или по соглашению Сторон – продлить срок.

14. СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

- 14.1. Комиссия прекращает производство, если Оспариватель отозвал Заявление об оспаривании или если обе Стороны подтвердили Комиссии, что заключили соглашение в отношении Доменного имени, являющегося предметом спора.

- 14.1.1. Если Комиссию информируют об установленном в пункте 14.1 основании для прекращения производства в течение 5 календарных дней считая со дня доставки Оспаривателю ответа на Заявление об оспаривании и Комиссия прекращает производство, то возвращается половина уплаченной Оспаривателем пошлины Комиссии.

- 14.2. Если Стороны желают провести переговоры для достижения соглашения, то Стороны могут ходатайствовать перед Комиссией о приостановлении производства на срок, указанный в ходатайстве. По ходатайству Сторон Комиссия может продлить срок приостановления производства. Производство продолжается с принятием соответствующего ходатайства от Регистранта или Оспаривающего лица либо по истечении установленного срока.

- 14.2.1. Если Стороны ходатайствуют перед Комиссией о приостановлении производства на основании пункта 14.2 в течение 5 календарных дней считая со дня доставки Оспаривателю ответа на Заявление об оспаривании, то Комиссия приостанавливает производство на указанный в ходатайстве срок. Если Комиссия прекращает приостановленное на основании настоящего пункта производство на установленном в пункте 14.1 основании, то возвращается половина уплаченной Оспаривателем

пошлины Комиссии. При продолжении приостановленного производства пошлина Комиссии, уплаченная Оспаривателем, не возвращается.

- 14.3. Если до производства Комиссии возбуждено или во время ходатайства будет возбуждено между этими же Сторонами исковое производство в отношении Доменного имени, являющегося предметом спора, или иное правовое производство, то Комиссия может на основании дискреционного права принять решение о приостановлении или прекращении производства либо принять решение.
- 14.4. По уважительной причине и при исключительных обстоятельствах Комиссия может приостановить производство и по ходатайству одной Стороны. В этом случае производство продолжается по собственной инициативе Комиссии или по заявлению Стороны, ходатайствовавшей о приостановлении.
- 14.5. Также Комиссия прекращает производство, если выяснится, что в отношении Доменного имени, являющегося предметом спора этих же Сторон:
 - (a) принято окончательное решение компетентным судом, третейским судом или Комиссией; либо
 - (b) суд в качестве меры обеспечения иска запретил проведение производства Комиссией или применил меры обеспечения иска, которые препятствовали бы исполнению решения Комиссии.

15. РЕШЕНИЕ

- 15.1. Комиссия принимает решение на основании точек зрения Сторон и документов, представленных в соответствии с Регламентом.
- 15.2. Решения Комиссии являются окончательными, их нельзя обжаловать, и они являются обязательными для Сторон, соответствующих Регистраторов и EIS. Это не исключает права Стороны возбудить судебное производство в отношении другой Стороны, чему сопутствуют установленные в Регламенте последствия в отношении исполнения решения (см. п. 15.8).
- 15.3. В случае удовлетворения Заявления об оспаривании Комиссия принимает решение только об удалении оспоренного Доменного имени или о передаче его Оспаривающему лицу.
- 15.4. Комиссия удовлетворяет на основании решения Заявление об оспаривании, если Оспаривающее лицо докажет, что Доменное имя идентично или сходно до степени смешения с более ранним правом Оспаривателя и:
 - (a) Доменное имя зарегистрировано без того чтобы у Регистранта имелись бы право на Доменное имя или оправданный интерес к нему; или
 - (b) Доменное имя было зарегистрировано или используется недобросовестно.
- 15.5. Право Регистранта на Доменное имя или оправданный интерес к нему в смысле пункта 15.4(a) могут доказывать, среди прочего, но не только, следующие обстоятельства, если Комиссия сочтет эти обстоятельства доказанными на основании всех представленных доказательств:
 - (a) до возникновения спора Регистрант фактически пользовался Доменным именем или именем, которое соответствовало Доменному имени, в связи с предложением товара либо услуги

или проводил доказуемые подготовительные действия для соответствующей деятельности;

- (b) Регистрант общеизвестен по Доменному имени, причем даже в том случае, если у него отсутствует правовая защита в отношении соответствующего названия;
- (c) Регистрант пользуется Доменным именем на законных основаниях, с некоммерческой целью и честно, без намерения ввести потребителей в заблуждение или нанести вред репутации Оспаривающего лица либо его Более раннего права или воспользоваться репутацией Оспаривающего лица либо его Более раннего права.

15.6. Основанием для недобросовестной регистрации Доменного имени или использования Доменного имени в смысле пункта 15.4(b) могут быть, среди прочего, но не только, следующие обстоятельства, если Комиссия установит, что указанные обстоятельства отмечались:

- (a) Доменное имя зарегистрировано или приобретено непосредственно с целью продать Доменное имя, передать право пользования или передать иным образом владельцу Более раннего права либо конкуренту Оспаривающего лица за плату, которая в существенной мере превышает прямые расходы на регистрацию Доменного имени; или
- (b) Доменное имя зарегистрировано с целью предотвращения использования Более раннего права в соответствующем Доменном имени; если
 - (i) Регистрант повторно осуществлял аналогичную деятельность; или
 - (ii) Доменное имя не использовалось надлежащим образом по меньшей мере в течение двух лет начиная с даты регистрации;
- (c) главной целью регистрации Доменного имени являлось нарушение деятельности Оспаривающего лица; или
- (d) Доменное имя использовалось умышленно для привлечения пользователей Интернета с целью получения выгоды на веб-сайтах Регистранта или в иных онлайн-местах, вызывая опасность смешения с Более ранним правом; или
- (e) Доменное имя является именем физического лица и отсутствует какая-либо оправдывающая использование этого имени связь между Регистрантом и Доменным именем.

15.7. Решение Комиссии в составе трех членов принимается простым большинством голосов.

15.8. Решение Комиссии составлено в письменной форме, содержит обоснования решения и имя (имена) принявшего(-их) решение Члена(-ов) Комиссии. Если Комиссия решила, что оспариваемое Доменное имя аннулируется или передается Оспаривателю, то в решении указывается, что EIS исполнит решение незамедлительно по истечении установленного в пункте 16.1 срока, за исключением случая, если Регистрант информирует EIS о возбуждении дальнейшего судебного производства против Оспаривателя и представит EIS соответствующее постановление суда об обеспечении иска (см. пункты 15.2 и 16).

- 15.9. Если Комиссия придет к заключению, что спор не входит в ее компетенцию, то она извещает об этом в своем решении.
- 15.10. Комиссия направляет решение сторонам, соответствующим Регистраторам и EIS в течение 20 дней после подтверждения получения соответствующего формальным требованиям Заявления о возбуждении спора или после истечения срока предоставления Ответа на Заявление о возбуждении срока.
- 15.11. Полный текст решения публикуется на веб-сайте EIS.

16. ВСТУПЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ В СИЛУ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ

- 16.1. Решение Комиссии вступает в силу в дату его принятия. EIS не приводит решение в исполнение до истечения срока длительностью 14 календарных дней с даты принятия решения. В ситуации, когда являющаяся предметом Заявления о возбуждении спора регистрация доменного имени с расширением .ee была удалена, то данное доменное имя с расширением .ee переходит в Список зарезервированных доменных имен. В таком случае Заявитель может потребовать исполнения решения Комиссии согласно особым условиям регистрации Зарезервированных доменов.
- 16.2. Если Комиссия приняла решение об удовлетворении Заявления об оспаривании, то у Регистранта имеется 14 календарных дней с даты принятия решения для извещения EIS о возбуждении судебного производства в отношении Оспаривающего лица и о применении меры по обеспечению иска, на основании чего EIS запрещается удаление Доменного имени или передача его Оспаривающему лицу. При получении такой информации и постановления суда EIS не исполняет решение Комиссии, пока не завершится следующее судебное производство и вступившее в силу решение не поступит в EIS.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1. EIS и члены Комиссии не несут перед Стороной ответственности за свою деятельность или бездействие в ходе производства, проведенного на основании Регламента, за исключением случая, когда EIS или член Комиссии совершат умышленное противоправное действие.
- 17.2. Регламент применяется ко всем Заявлениям об оспаривании, которые поданы начиная с 05.07.2010 года.
- 17.3. Если в Регламент будут внесены изменения во время производства, то при производстве применяются Регламент, действующий во время соответствующего процессуального действия.
- 17.4. Изменения к Регламенту вступают в силу как минимум через 30 дней после их одобрения Советом EIS. Совет EIS может установить для вступления изменений в силу и более продолжительный период.