

MITTETULUNDUSÜHINGU SPORDIKLUBI JUKU

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Spordiklubi Juku (edaspidi ühing) on loodud sporditegevuse edendamiseks avalikes huvides ning Alatskivi piirkonna (edaspidi Alatskivi) elanike, Alatskivi kooli õpilaste ja teiste liitunud tervislike eluviiside propageerimiseks.
- 1.2. Ühing juhindub oma tegevuses mittetulundusühingute seadusest, spordiseadusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, Eesti Spordi Hartast ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning järgib spordiliikumises rahvusvaheliselt tunnustatud printsiipe.
- 1.3. Ühingu tegevus rajaneb vabatahtlikkusel, tema liikmete ühisel tegutsemisel, ühingu juhtorganite valitavusel ning valitud juhtorganite regulaarsel aruandlusel ühingu liikmete ees.
- 1.4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole ühingu põhitegevus, kuid on vajalik põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks. Kasumit, vara ja muud materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi ühingu liikmete vahel ei jaotata, vaid kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.
- 1.5. Ühingu nimi on Mittetulundusühing Spordiklubi Juku
- 1.6. Ühingul on oma vara, iseseisev bilanss ja arvelduskonto.
- 1.7. Ühingul on oma sümboolika, mille kinnitab üldkoosolek.
- 1.8. Ühingu majandusaastaks on kalendriaasta.
- 1.9. Ühingu inglisekeelseks nimetuseks on *Sports Club Juku*.
- 1.10. Oma kohustuste täitmise eest vastutab ühing kogu oma varaga.
- 1.11. Ühingu asukoht on Alatskivi alevik, Peipsiääre vald, Tartu maakond.

II TEGEVUSE EESMÄRK JA SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID

2.1. Ühingu tegevuse eesmärk on avalikes huvides erineval tasemel spordialase tegevuse arendamine ja toetamine, Alatskivi elanikkonna spordialase tegevuse arendamine ja toetamine, Alatskivi spordi esindamine kohaliku piirkonna, Tartumaa ja Eesti spordiliikumises ning sportlike eluviiside propageerimine. Ühingu tegevuse eesmärk on suunatud Alatskivi elanikkonnale, Alatskivi kooli õpilastele ja teistele liitunutele. Ühing soovib spordi teemadel kaasa rääkida Peipsiääre valla arengukava koostamisel.

2.2. Oma tegevuse eesmärgi saavutamiseks ühing:

221. arendab koostööd Tartumaa ja Eesti sporditööd korraldavate keskustega ning spordiklubidega ühiste spordiürituste, laagrite ja kursuste läbiviimiseks;
222. haldab koostöös Peipsiääre vallavalitsusega vastavate lepingute alusel Alatskivi spordirajatisi, tagades nendes sportliku tegevuse toimumise
223. loob noor- ja harrastussportlastele tingimused ning korraldab vajalikud toimingud sportlaste osalemiseks maakondlikus ja üle-eestilises võistlussüsteemis;
224. korraldab ja toetab klubiliikmetest treenerite ja võistlussportlaste ettevalmistamist ning osavõttu spordilaagritest ja – võistlustest;
225. loob noor- ja harrastussportlastele vajalikud treeningtingimused, sh spordiruum, treeningvarustus, spordiinventar, spordimeditsiiniline kontroll ning korraldab muud sportliku tegevusega seotud toimingud;
226. tagab noor- ja harrastussportlastele kvalifitseeritud metoodilise ja erialase juhendamise;
227. toetab spordiliikumist sporti toetavate füüsiliste ja juriidiliste isikute kingituste, annetuste ja toetuste abil, tuluürituste ning oma majandustegevuse kaudu;
228. loob Alatskivi elanikkonnale võimalused ja tingimused sportimiseks;
229. populariseerib tervise- ja võistlussporti;
2210. loob tingimusi sportlikuks ja vaba aja veetmiseks, koondades ja ühendades spordist huvitatuid isikuid eelkõige oma Alatskivil ning kaasab Alatskivi elanikke süstemaatilisele tervise- ja võistlusspordiga tegelemisele;
2211. viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi spordiüritusi;
2212. võtab vastu kingitusi, annetusi ja muid varalisi eraldisi, teostab tehinguid ühingu kasutuses ja omandis oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab korjandusi ja muid tuluüritusi ning sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid;

2.3. Ühing oma põhikirjaliste ülesannete täitmise tagamiseks tegeleb alljärgnevate ettevõtlustegevustega:

- 2.3.1. kinnisvara haldusteenused;
- 2.3.2. reklaamiteenused;
- 2.3.3. rendi-, üürimis- jm vara kasutamise teenused;
- 2.3.4. kultuuri- ja spordiürituste korraldamine;
- 2.3.5. spordivõistluste korraldamine;
- 2.3.6. spordialased teenused ja nende vahendamine;
- 2.3.7. trükiste, spordialase atribuutika ja sümboolikaga toodete müük.

III ÜHINGU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmed on liikmed mittetulundusühingute seaduse mõistes.

3.2. Ühingu liikmeteks võivad olla kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt ühingu tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumis- ja regulaarset liikmemaksu.

3.2.1. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse ühe kuu jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Avalduse esitanu arvatakse ühingu liikmeks pärast juhatuse vastavasisulist otsust ning sisseastumismaksu tasumist. Ühekordse sisseastumismaksu suuruse ja iga-aastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja ja korra kinnitab ühingu üldkoosolek.

3.2.2. Ühingust välja astumiseks tuleb esitada ühingu juhatusele kirjalik avaldus. Ühingu liikme sellekohase avalduse peab juhatus läbi vaatama ühe kuu jooksul avalduse esitamisest. Ühingu liige loetakse lahkunuks alates sellekohase otsuse vastuvõtmise päevast ühingu juhatuse poolt.

3.3. Ühingu liikmel on õigus:

- 3.3.1. osaleda ühingu tegevuses kooskõlas tema tegevuse eesmärkide ja ülesannetega;
- 3.3.2. esitada ühingu organitele ettepanekuid ühingu töö parandamiseks ja arupärimisi ühingu tegevust puudutavate küsimuste kohta;
- 3.3.3. osaleda oma esindajate kaudu ühingu üldkoosolekul ja esitada seal ettepanekuid ja parandusi ühingu töö parandamiseks ja täiustamiseks;
- 3.3.4. tutvuda ühingu dokumentatsiooniga;
- 3.3.5. lahkuda ühingust oma vabatahtliku otsuse alusel.

3.4. Ühingu liige on kohustatud:

- 3.4.1. tundma ja täitma ühingu põhikirja ja kodukorra nõudeid;
- 3.4.2. tasuma kalendriaasta viimaseks päevaks liikmemaksu;
- 3.4.3. osalema ühingu tegevuses;
- 3.4.4. propageerima tervislikke eluviise.

3.5. Ühingu liikme võib juhatuse otsusega ühingust välja arvata või tema liikmeksoleku peatada, kui:

- 3.5.1. tema tegevus või tegevusetus on vastuolus ühingu põhikirja või ühingu juht- ja kontrollorganite otsustega;
- 3.5.2. ta on mõjuva põhjusega jätnud tasumata kalendriaasta liikmemaksu.

3.6. Ühing võib üldkoosoleku otsusega lubada toetaja – ja auliikme staatust.

IV ÜHINGU VARA

4.1. Ühingu põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks arendab ühing majanduslikku tegevust.

4.2. Ühingu kasum kasutatakse vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

4.3. Ühing on oma vara omanik. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

- 4.4. Ühingu vara moodustub:
- 4.4.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
 - 4.4.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, kingitustest ja muudest varalistest eraldistest;
 - 4.4.3. riigi ja kohalike omavalitsuste toetustest ja toetustest üleriigilistelt ja kohalikelt spordiorganisatsioonidelt;
 - 4.4.4. toetustest sihtkapitalidelt, sihtasutustelt, mittetulundusühingutelt ja välisriikide fondidelt;
 - 4.4.5. ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tuluürituste korraldamisest, sponsor- ja reklaamilepingutest, teenuste müügist, ennustusvõistlustest ning muudest laekumistest;
 - 4.4.6. muul viisil, mis ei ole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.
- 4.5. Ühingu vahendid ja vara kuuluvad ühingule ja neid kasutatakse ja käsutatakse ühingu eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.
- 4.6. Ühingule laekunud sihtotstarbelisi annetusi kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see pole vastuolus seaduse või käesoleva põhikirjaga.
- 4.7. Ühingu raamatupidamine lähtub Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad „Raamatupidamise seadustest“, Raamatupidamise Toimkonna juhenditest ning juhatuse otsustest. Raamatupidamise arvestus peab olema korraldatud nii, et oleks tagatud aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava informatsiooni saamine tema finantsseisundist ja majandustulemustest.
- 4.8. Ühing ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma liikmetele ja juhtimis- või kontrollorganite liikmetele.

V ÜHINGU JUHTIMINE JA KONTROLL

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on tema liikmetest koosnev üldkoosolek, üldkoosoleku vahelisel ajal aga juhatus.
- 5.2. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Üldkoosolekul võivad osaleda hääleõigusega kõik ühingu liikmed. Sõnaõigusega on toetajaliikmed ja kutsutud külalised.
- 5.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt juhatuse määratud tähtajal viie kuu jooksul pärast aruandeaasta lõppu.
- 5.4. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse ühingu juhatuse poolt kokku järgmistel juhtudel:
 - 5.4.1. juhatuse enda initsiatiivil;
 - 5.4.2. 1/10 ühingu liikmete nõudmisel.
- 5.5. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue esitatakse kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused (päevakorraküsimused). Erakorralise üldkoosoleku peab

ühingu juhatus kokku kutsuma ühe kuu jooksul vastava taotluse esitamise päevast arvates.

56. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled liikmed. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud liikmetest.

5.7. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub ühingu:

5.7.1. põhikirja muutmine;

5.7.2. aastaaruande kinnitamine;

5.7.3. juhatuse liikmete arvu määramine;

5.7.4. juhatuse esimehe ja juhatuse liikmete määramine ning tagasikutsumine;

5.7.5. revisjonikomisjoni valimine;

5.7.6. juhatuse liikmetega tehingute tegemine, sh käsunduslepingute sõlmimine juhatuse liikmetega;

5.7.7. ühingu liikme sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ning tasumise korra kehtestamine;

5.7.8. sümboolika ja selle kasutamise korra kehtestamine;

5.7.9. ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;

5.7.10. poolt äriühingu asutamise otsustamine, samuti ühingu osalusel tegutseva äriühingu osa jagamise ja võõrandamise ning aktsiate võõrandamise otsustamine.

5.8. Üldkoosolekul on õigus otsustada ka muid ühingu tegevust puudutavaid küsimusi.

5.9. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib ühingu tegevust kolmeliikmeline juhatus, mis valitakse üldkoosoleku poolt neljaks aastaks. Lubatud on juhatuse liikmete tagasikutsumine enne volituste lõppemist.

5.10. Ühingu juhatus:

5.10.1. kasutab ja käsutab ühingu vara käesolevas põhikirjas ja üldkoosoleku otsusega kehtestatud korras;

5.10.2. korraldab ja juhib ühingu tegevust;

5.10.3. otsustab uute liikmete vastuvõtmise, endiste liikmete liikmeksoleku peatamise või liikmeskonnast väljaarvamise;

5.10.4. peab arvestust noor- ja harrastussportlaste arvu kohta;

5.10.5. kehtestab teenuste ja kaupade müügihinnad;

5.10.6. kutsub kokku üldkoosoleku, valmistab ette selle päevakorra, vajaliku info ja dokumendid;

5.10.7. tagab üldkoosoleku otsuste elluviimise;

5.10.8. korraldab ühingu asjaajamist ja raamatupidamist;

5.10.9. lahendab muid ühingu tegevust puudutavaid küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

5.11. Ühingu juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole selle liikmetest, nende hulgas juhatuse esimees. Juhatuse otsused võetakse vastu avalikul hääletusel juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääletenamusega.

5.12. Juhatuse koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatuse koosoleku võib kokku kutsuda iga juhatuse liige. Juhatuse koosoleku kutsub kokku ja seda juhatab juhatuse esimees. Juhatuse esimees peab juhatuse koosoleku kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuab vähemalt kaks juhatuse

liikmetest. Kirjalik teade juhatuse koosoleku kokkukutsumise kohta tuleb juhatuse liikmetele väljastada vähemalt 7 (seitse) tööpäeva enne koosoleku toimumise kuupäeva.

- 5.13. Ühingul on juhatuse poolt valitud juhatuse esimees, kes:
 - 5.13.1. juhib ja organiseerib ühingu tegevust tervikuna ning vastutab ühingu käekäigu eest;
 - 5.13.2. tegutseb töödandja esindajana suhetes ühingu töötajatega;
 - 5.13.3. sõlmib ühingu nimel lepinguid;
 - 5.13.4. esindab ühingut suhetes kolmandate isikutega;
 - 5.13.5. täidab teisi käesolevast põhikirjast tulenevaid, samuti üldkoosoleku või juhatuse poolt talle pandud ülesandeid;
 - 5.13.6. volitab ühingu nimel esindama kolmandaid isikuid.
- 5.14. Allkirja õigus on ühingu nimel ühingu juhatuse esimehel üksi või teistel juhatuse liikmetel ühiselt.
- 5.15. Juhatus võib moodustada nõuandva organina nõukoja, mille eesmärk on abistada ja nõustada juhatust ja ühingu töötajaid ühingu tegevuse olulistest küsimustes. Nõukoja moodustamise ja tegutsemise korra ning nõukoja liikmete arvu kinnitab juhatus.
- 5.16. Ühingu kontrollorganiks on kaheliikmeline revisjonikomisjon.
 - 5.16.1. Revisjonikomisjon valitakse üldkoosoleku poolt neljaks aastaks
 - 5.16.2. Revisjonikomisjon või audiitor kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas, pärast majandusaasta lõppemist.
 - 5.16.3 Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille nad esitavad juhatusele ja üldkoosolekule

VI ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1. Ühing on asutatud määramata tähtajaks. Ühing võib ühineda või jaguneda või lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, mis on vastu võetud üle poole üldkoosolekul osalenud liikmete häälteenamusega.
- 6.2. Ühing lõpetatakse:
 - 6.2.1. üldkoosoleku otsusega;
 - 6.2.2. kohtuotsuse alusel;
 - 6.2.3. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
 - 6.2.4. kui ühingu liikmete arv langeb alla kahe;
 - 6.2.5. muudel õigusaktides sätestatud alustel.
- 6.3. Ühingu lõpetamisel muul alusel kui kohtuotsusega, valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. Ühingu sundlõpetamise korral määrab likvideerimiskomisjoni kohus seadusega sätestatud korras.
- 6.4. Likvideerimiskomisjon võtab juhatusele üle kogu asjaajamise, lõpetab ühingu toimingud, kutsub kohale kõik võlausaldajad ning kasutab kõiki võimalusi võlausaldajate nõuete rahuldamiseks, realiseerides selleks ühingu vara.

- 6.5. Võlausaldajatele väljamaksmiseks ettenähtud summad kantakse likvideerimiskomisjoni poolt pankka võlausaldajate arveldusarvetele. Kui teadaolev võlausaldaja ei ole nõuet esitanud, samuti kui võlausaldaja nõude tähtaeg ei ole saabunud ja võlausaldaja ei võta täitmist vastu, deponeeritakse võlausaldajale kuuluv raha.
- 6.6. Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 6.7. Kui ühingu varast ei piisa kõikide võlausaldajate nõuete rahuldamiseks, esitab likvideerimiskomisjon kohtule pankrotiavalduse.
- 6.8. Likvideerimiskulud kantakse likvideeritava ühingu varast.
- 6.9. Likvideerimiskomisjoni tegevuse tulemused vormistatakse likvideerimisaktiga.
- 6.10. Ühingu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku viimase otsuse alusel. Otsusega kinnitatakse ka likvideerimiskomisjoni tegevuse lõppakt.
- 6.11. Pärast lõppakti kinnitamist üldkoosoleku poolt esitab likvideerimiskomisjon avalduse ühingu kustutamiseks registrist.

Vastu võetud 2012. aastal klubi üldkoosolekul.