

# TAOTLUSE TÄITMISE JUHEND

## SIHTKAPITAL / MAAKONDLIK EKSPERTGRUPP

Märkige, millisele sihtkapitalile/maakondlikule ekspertgrupile taotluse esitate. Kui te pole kindel sihtkapitali valikus, palume tutvuda sihtkapitalide/maakondlike ekspertgruppide Preemiate, stipendiumide ja toetuste määramise kordadega või pöörduge nõu saamiseks Kultuurkapitali.

## TAOTLEJA

Taotleja on isik või asutus, kellega taotluse rahuldamise korral sõlmitakse leping ja kelle pangakontole kantakse eraldatud stipendium/toetus. Kui soovite preemiat/stipendiumi/toetust taotleda teisele isikule, peavad vastavasisuline selgitus ja lepingu sõlmimiseks vajalikud andmed kajastuma projekti sisulises kokkuvõttes.

Taotleja andmete kohta on kohustus täita kõik väljad.

## PROJEKT

### Taotletava summa kasutamise eesmärk

Märkige lühidalt, kuid võimalikult konkreetselt, milline on taotletava summa kasutamise eesmärk. Eristipendiumide taotlemisel märkige eesmärgi lahtrisse vastava eristipendiumi nimetus.

### PROJEKTI ALGUS JA LÕPP

Ajavahemik tuleb määrata nii, et sellesse mahub nii projekti sisulise osa teostumine kui ka tehtud kulutused (ehk kuludokumentide kuupäevad).

Mitte määratud ajavahemikul tehtud kulutused, ka mitte määratud ajal toimunud üritust, loetakse mittesihipäraseks raha kasutamiseks.

### PROJEKTI SISULINE KOKKUVÕTE

Üksikasjalik ülevaade projekti sisulisest või loomingulisest osast, mis annaks Kultuurkapitalile vajalikku informatsiooni projekti rahastamise otsustamisel.

## PROJEKTI EELARVE

### Kulud

Planeeritud kulutused kogu projekti eelarve ulatuses. Kui teil on olemas projekti eelarve (paber kandjal või failina), siis lisage see taotlusele ja viidake vastavale lisale. Kui ei, loetlege taotluses kõik kulud eelarve ulatuses.

### Tulud

Projekti rahastamise plaan, sealhulgas Kultuurkapitali struktuuriüksustelt taotletavad summad ja teised allikad ning oma vahendid.

Juhul kui teete taotluse Kultuurkapitali mitmele sihtkapitalile või maakondlikule ekspertgrupile, märkige kõik taotletavad summad tulude poolel eraldi ridadel.

Mitteperioodilise trükise (raamatu vms) väljaandmise toetuse taotlemisel lisage taotlusele kindlasti mitteperioodilise trükise lisa.