



SAKU LASTEAED TERAKE

DIREKTORI KÄSKKIRI

Saku Lasteaia Terake kodukorra kinnitamine

Saku

22.10.2018 LT 1-2/25

Kodukord on koostatud ja kinnitatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² ja Saku Vallavalitsuse poolt 02.10.2018.a korraldusega nr 559 kinnitatud Saku Lasteaia Terake hoolekogu 17.10.2018.a protokoll nr LT 1-8/3 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesoleva kodukorra kehtivusulatus on määratletud Saku lasteaed Terake (edaspidi lasteaed) arengukavas.

1.2. Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimub lasteaia tegevus ja korraldatakse lasteaia üritusi.

1.3. Kodukord on koostatud lasteaia ja lapse pere vahelise infovahetuse ja koostöö edendamiseks.

1.4. Kodukord on lastele, lapsevanematele (edaspidi vanem) ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5. Kodukorras on lähtutud Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Inimõiguste ja põhivabaduste konventsioon; ÜRO laste õiguste konventsioon), Saku vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.

1.6. Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

1.7. Lapse heaolu lasteaias tagab lapse-, pere- ja lasteaia töötajate koostöö. Ootame Teid lasteaias toimuvatele üritustele, pidudele, lahtiste uste päevadele, näitustele, ühistegevustele. Vanemad, külalised ja lasteaia töötajad käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas omavahel suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

1.8. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või rühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse parimates huvides.

1.9. Lasteaia kodukord avalikustatakse lasteaia veebilehel ning www.eliis.ee keskkonnas.

2. INFOVAHETUS

2.1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht; www.eliis.ee; rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvliid ning telefonid.

2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus tagada, et lapse perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress) oleks tegelikkusele vastavad. Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.

2.3. Laste, pere ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest ning lasteaia isikuandmete töötlemise korrast.

2.4. Lasteaia laste pildistamine või filmimine on reguleeritud lasteaia isikuandmete töötlemise korrast.

2.5. Vanemad võivad info, abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks pöörduda rühmaõpetaja, logopeedi, eripedagoogi või juhtkonna poole. Töötajate kontaktandmed on avaldatud lasteaia koduleheküljel.

2.6. Rühma vanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul. Koosolekud protokollitakse ning need on asutusesiseseks kasutamiseks. Sõimerühma vanematele toimub infotund Lapsega lasteaeda.

2.7. Rühma avamise sügisel koostavad rühma töötajad koostöös laste ja nende peredega rühma reeglid, milles lepatakse kokku rühma väärtused ja head tavad.

3. LASTEAIA TÖÖAEG

3.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00 – 19.00 ning suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.

3.2. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Teistel juhtudel lühendatakse lasteaia tööpäeva hoolekogu ettepanekul Saku Vallavalitsuse korralduse alusel ning sellest teavitatakse vanemaid ette infokanalite kaudu mõistliku aja jooksul.

3.3. Lasteaia hooajalise tegutsemise otsustab Saku Vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

4. LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

4.1. Lapsi võetakse lasteaeda vastu Saku Vallavalitsuse määruse Lapse koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord alusel.

4.2. Lasteaed töötab päevakava alusel.

4.3. Esmakordsel lasteaeda saabumisel tutvub laps koos vanemaga kahe päeva jooksul õpetajate ja teiste rühma töötajatega. Seejärel toimub lapse harjutamine lasteaia vastavalt vanemate ja õpetajate koostöös valminud rühmareeglite alusel.

4.4. Vanem toob lasteaeda terve lapse enne hommikusööki ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldust, une- ja söögiaegu ning päevakava.

4.5. Kõik söögikorrad on garanteeritud eelmisel päeva kohal olnud lastele. Lasteaiast puudunud lapsele garanteeritakse lasteaeda tagasitulekul hommikusöök, kui vanem teavitab lapse tagasitulekust lasteaeda hiljemalt tagasitulekule eelneva tööpäeva hommikul kell 9.00.

4.6. Vanem teavitab rühma õpetajat telefoni või www.eliis.ee keskkonna kaudu enne kella 9.00 lapse haigestumisest või puudumisest. Teavitamata jätmise korral eeldatakse, et laps tuleb lasteaeda hiljem, märgitakse ta kohalolijaks ning lapsele tellitakse toit.

4.7. Hommikul annab vanem (või vanema poolt eelnevalt teavitatud isik) lapse isiklikult üle lasteaia töötajale.

4.8. Lasteaia töötajad (sh. rühmatöötajad) ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälisesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi.

4.9. Ujumistunnist vabastatud laps viibib oma rühma juures, jälgides tunnis toimuvat või täidab õpetaja antud alternatiivseid ülesandeid. Alternatiivselt võib ujumistunnist vabastatud lapse jätta ujumistunni ajaks teise lasteaia rühma.

4.9. Lapse lahkudes rühmast või õuest jäetakse õpetajaga/lasteaia töötajaga nägemist. Laps antakse üle vanemale või viimase poolt eelnevalt teavitatud isikule. Last ei tohi lasteaia territooriumilt ära viia eelnevalt lasteaia töötajaga kontakti võtmata.

4.10. Juhul kui vanem otsustab lapsega lasteaia õuealale mängima jääda, loetakse laps vanemale üle antuks.

4.11. Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.

4.12. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab lasteaia töötaja vanemat peale lasteaia sulgemist. Samal ajal püüab töötaja vanemaga kontakti saada telefoni teel ning teavitab direktorit olukorrast. Kui vanemaga kontakti ei saada, teavitatakse olukorrast valla lastekaitse töötajat ja politseid.

4.13. Lasteaia töötajad on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlus, et laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

4.14. Arusaamatuste korral pöörduv vanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppealajuhatajalt.

5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

5.1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel lasteaed kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

5.2. Kui laps vajab erihoolt või tähelepanu (nt krooniline haigus, voodi märgamine, tundlikud kõrvad vms), informeerib vanem sellest lasteaia tervishoiu – ning rühmatöötajat.

5.3. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervisesesund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik) last vastu ei võeta. Samuti ei anna õpetaja lapsele lasteaias vanema poolt kaasa antud rohtusid, ega luba lapsel neid ise võtta.

5.4. Päeva jooksul haigestunud lapsest teatab tervishoiu- või rühmatöötaja vanemat telefoni teel. Haigestunud laps viiakse vanema või vanema poolt eelnevalt teavitatud isiku poolt koju.

5.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lasteaias tervishoiu- või rühmatöötaja erandjuhul anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel.

5.6. Lapse vigastuse või trauma korral annab lasteaed lapsele esmaabi, kutsub vajadusel kiirabi ning võtab ühendust vanemaga.

5.7. Lasteaias vanemate ja töötajate seas läbi viidud riskianalüüsi alusel tehakse laste haigestumise ja vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse tagamiseks parendustegevusi.

5.8. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest peab vanem teavitama rühma töötajat esimesel võimalusel.

5.9. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest ja tagatakse järelevalve. Vanemat teavitatakse nakkushaiguse juhtumist.

5.10. Nakkushaiguste perioodil kehtestab lasteaias direktor tervishoiutöötaja ettepanekul lasteaias eri koristus- ja puhastuskorra, järgides kehtivaid nõudeid.

5.11. Lasteaias toit valmistatakse Saku Lasteaias Päikeseküla keskköökis.

5.12. Tervislikel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt perearsti või allergoloogiga soovitustest koostöös vanema, tervishoiutöötaja ja toitlustajaga.

5.13. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas, vastavalt päevakavale. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20°C tuulekülma puhul ja madalama kui -15°C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õueaoleku aega 20 minutini. Alla kolme aasta vanuseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgu ja lumetuisku korral. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju vanema hoole alla.

5.14. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele vanemaga.

5.15. Lasteaias üritustel ja pidudel seisab vanem hea selle eest, et teiste kaasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.

6. TURVALISUSE TAGAMINE

6.1. Lasteaed hoolitseb laste füüsilise, vaimse ja sotsiaalse turvalisuse eest.

6.2. Lasteaia töötajad loovad koostöös vanemaga lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

6.3. Lasteaias on võimlemis- ja mänguvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Mänguvahendite ohutuse tagamiseks viiakse lasteaia pidaja poolt läbi järelvalve.

6.4. Turvalisuse tagamiseks on lasteaed piiratud aia ning lukustatavate väravatega. Iga lasteaia territooriumile siseneja või väljuja on kohustatud sulgema värava. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

6.5. Lasteaia hoones on elektrooniline valve.

6.5. Laps ja vanem sisenevad ja väljuvad oma rühma uksest.

6.6. Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.

6.7. Õppekäigule minnes registreerib rühma töötaja õppealajuhataja juures sihtkoha ja laste arvu õppekäikude registreerimise tabelisse.

6.8. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va korrashoiu- ja hooldustöödega seotud liiklusvahendid, kellel on vastav luba.

6.9. Lasteaeda ei tooda ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja õhutavaid mänguasju. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaed ei vastuta nende kadumise või katki minemise eest.

6.10. Lasteaias ei ole lastel lubatud kasutada kaasa võetud mobiil- või nutiseadmeid. Lasteaed ei vastuta nende seadmetega tekkinud probleemide eest.

6.11. Jalgratta või tõukeratta kaasavõtmisel on kohustuslik kiiver ja kaitsmed. Ratas (ka kelk) tuleb igal õhtul koju viia. Päeval hoitakse ratas rattahoidjas. Lasteaed ei vastuta lasteaeda toodud rataste kadumise ja kahjustumise eest.

6.12. Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest. Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral, samuti isikukahju põhjustamisel hüvitatakse kahju vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

6.13. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda reguleerib lasteaia Hädaolukorra tegutsemise plaan. Nimetatud dokument on asutusesiseseks kasutamiseks.

6.14. Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad lahendatakse kriisimeeskonna poolt vastavalt Hädaolukorras tegutsemise plaanile.

6.15. Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi.

7. LAPSE RIIETUS

7.1. Lapsel on rühmas olemas siseriided ja -jalatsid, võimlemisriided, pakk pabertaskurätikuid, kamm, magamisriided, vajadusel puhas vahetuspesu, tüdrukutel juuksekuum.

7.2. Jalatsid peavad püsima kindlalt jalas ning olema libisemiskindla tallaga, et vähendada komistamise- ja kukkumisohtu.

7.3. Riided ja jalanõud tuleb märgistada, et ära hoida asjade kadumist ja vahetusse minemist.

7.4. Magamisriided viiakse koju igal reedel ja tuuakse tagasi pestuna esmaspäeval.

7.5. Lapsel on rühma garderoobis oma kapp, mida tuleb korras hoida. Iga nädala lõpus vaadatakse lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle ning lasteaia jaoks mittevajalik viiakse koju.

7.6. Lapsel peab olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus ja suve- perioodil on vajalik peakate.

7.7. Laste riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jm ohtlikke detaile. Tõmblukud riietel ja jalatsitel on terved ja kergelt töötavad, nii et laps saab neid ise sulgeda ja avada. Kaelakettide kandmine on keelatud.

7.8. Lastel, kellel esineb voodimärgamist, on kapis vahetuspesu ja madratsile kaitsekile.

8. TASU ARVESTAMINE

8.1. Lasteaia tasud on:

- a) Saku Vallavolikogu määrusega kehtestatud kohatasu;
- b) lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud lapse toidukulu päevamaksumus.

8.2. Kohatasu ja toidukulu arve väljastab Saku Vallavalitsuse finantsteenistus vanema e-posti aadressile.

8.3. Makse tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.

8.4. Lasteaia kohatasu ja toidukulu mittemaksmisel peale korduvmeeldetuletusi, kohaldatakse Saku Vallavolikogu otsust Juhend võlgade sissenõudmiseks.

8.5. Lasteaia õppekavaväliste tegevuste korraldamine (va lasteaia esindamine) lepitakse kokku iga rühma vanemate protokollitud koosolekul, neid korraldab lasteaed ning nende finantseerimise korraldavad vanemad.

1. Avalikustada lasteaia kodukord asutuse veebilehel ja ELIISis
2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

/allkirjastatud digitaalselt/
Eve Laiverik