



SIA Leinonen dibināta 1995. gadā, un šobrīd tā ir viena no lielākajām starptautiskās grāmatvedības kompānijām Latvijas tirgū. Vairāk informācijas Jūs varat atrast mūsu mājas lapā: [www.leinonen.lv](http://www.leinonen.lv)

Sakarā ar uzņēmuma straujo izaugsmi mēs aicinām pievienoties galveno grāmatvedi mūsu profesionālo grāmatvežu kolektīvam.

### **GALVENAIS GRĀMATVEDIS**

#### **Darba pienākumi:**

- Grāmatvedības uzskaites nodrošināšana **Leinonen Latvija klientiem** saskaņā ar vietējās likumdošanas prasībām;
- PVN un citu nodokļu deklarāciju sagatavošana;
- Komunikācija ar valsts iestādēm saistībā ar **Leinonen Latvija klientu** grāmatvedības uzskaiti vai nodokļu jautājumiem;
- Ikmēneša vadības pārskata sagatavošana;
- Finanšu pārskatu sagatavošana atbilstoši likumdošanas prasībām un standartiem.

#### **Prasības:**

- Augstākā izglītība grāmatvedībā, finanšu vai citā atbilstošā jomā;
- Vismaz 3 gadu pieredze starptautiskā uzņēmumā;
- Labas zināšanas par vietējo grāmatvedības un nodokļu likumdošanu;
- Lieliskas organizatoriskās un saskarsmes prasmes;
- Labas datoru prasmes un pieredze ar grāmatvedības programmām;
- Labas latviešu, angļu un krievu valodas prasmes.

Papildus profesionālajai izglītībai un kvalifikācijai, mēs savā komandā vēlamies atsaucīgu, godīgu un laipnu kolēģi, lai kopīgi veidotu uzņēmuma korporatīvo kultūru. Mēs garantējam atbilstošu atalgojumu un teicamu darba vidi.

Ja Jums ir interese pievienoties Leinonen Latvija komandai, lūdzu sūtiet savu CV un motivācijas vēstuli, norādot vēlamo atalgojumu uz sekojošu e-pasta adresi: [leinonen@leinonen.lv](mailto:leinonen@leinonen.lv) līdz š.g. 12. aprīlim.

Mēs sazināsimies ar kandidātiem, kuri atbilst uzņēmuma prasībām.

Mēs novērtēsim Jūsu interesi un garantējam Jums konfidencialitāti!

[www.leinonen.eu](http://www.leinonen.eu)