

# TALLINNA TOOMKOOLI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 31.08.2020 käskkirjaga nr 4/3

2020

## Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaani aluseks on võetud Tallinna Haridusameti poolt välja töötatud plaan munitsipaalkoolidele.

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamisraskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

### **Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:**

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), sööklates ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paberrätikuga, mitte kätekuivatiga.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on

soovitav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitatav edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispääsude kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneiseisolatsiooninouete-kohtauroopast-saabujatele>.

- 4) Koolimajas tagada kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

## Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Egle Viilma	+3725265279
Õppealajuhataja Heiki Haljasorg	+3725036270
Õppealajuhataja Kaisa Marran	+3725653135
Assistent Vilja Kutsar	+3725048212
Psühholoog Mari Heina	+37253410543
Kooliõde Terje Rüütli	+37256200147
Majandusjuht Urmas Aug	+3725038272

## Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

## Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (Stuudium, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli välisruumil.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) koolipidaja esindajat. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka koolipidajat ja Tallinna haridusametit.

Tallinna Toomkoolis vastab meediapäringutele koolipidaja esindajana Urmas Viilma ja koolijuht Egle Viilma, kui ei ole teisiti määratud.

## Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja, kooliõe või assistendi poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistatakse 112.

- Haigestumisjuhtumi puhul tuleb konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.

- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimisel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.

- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.

- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpilased ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

**Lähikontaktiks** loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:

- isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,

- COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemisjuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust.

Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Tervise- ametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-

uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

*Sellest tulenevalt: Kui Tallinna Toomkoolis on üle 1% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub kool. koostöös Terviseametiga Toomkooli sulgemise vajadust.*

### **Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid**

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

**Rohelise** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

**Kollase** stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

**Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

## Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

### Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

### Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppe olemaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõppe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

### Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõppe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

### Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Juhtimine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li><li>• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, info liikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</li><li>• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li></ul>

<p><b>Personal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	
<p><b>Õppetöö</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.</li> <li>• Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon. Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele.</li> <li>• Lapsevanemad ja külalised sisenevad koolimajja äärmisel vajadusel kooskõlastades selle eelnevalt kooli personaliga.</li> <li>• Lapsevanemad ja külalised desinfitseerivad koolimajja sisenedes käed ja kannavad maski.</li> <li>• Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolide õppetöö korraldus on tavapärase, kuid muudetud on vajadusel kooli päevakava.</li> <li>• Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja.)</li> <li>• Ühiskasutatavate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.</li> <li>• Koolides toimub õppetöö: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) I kooliastmes 80% ulatuses õppetöö koolis ja 20% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö</li> <li>2) II kooliastmes 60% ulatuses õppetöö koolis ja 40% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö</li> <li>3) III kooliastmes 40% ulatuses õppetöö koolis ja 60% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</li> </ol> </li> <li>• Koolides toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt, osalise kontaktõppena või muul viisil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Koolid ja huvikoolid on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</li> <li>• Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>	

	<p>ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> </ul>	<p>vastavalt koolipere kokkuleppele, laste arvule ja kehtestatud piirangutele:</p> <p>1) koduklassi põhise õppetöö korral (nt I kooliaste) on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</p> <p>2) vahetustega õpe võib toimuda päevade kaupa (nt osad klassid on koolis E, K ja R ning teised T ja N vms), et tagada vahepeal ruumide märgpuhastus.</p> <p>3) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues.</li> <li>• Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool.</li> </ul>	
<p><b>Toitlustamise korraldus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta.</li> <li>• Teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulda haigusnähtudega.</li> <li>• Toidu jagamisel järgivad teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.</li> <li>• Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid ning toiduga kokku puutuvaid pindu.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</li> <li>• Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (nt lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks vms).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas.</li> <li>• Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga,</li> </ul>



			kättesaamine on kodulähedasest koolist. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse toidupakkide koju viimine.
<b>IKT vahendid ja keskkonnad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppe kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust.</li> <li>• Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli sülearvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> <li>• Kool nõustab vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppe kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks</li> <li>• suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO</li> <li>• nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Zoom, Skype, Facebook, Google Classroom, Google Meet jm).</li> <li>• Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli sülearvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud arvutiteosas lapsevanematega lepingud.</li> </ul>
<b>Hügieen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.</li> <li>• Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, - kindad, vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad, vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>
<b>Haldus ja korrashoid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid käte hügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud.</li> <li>• Koolijuht määrab koristamise eest vastutava isiku.</li> <li>• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.</li> <li>• Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis aineõpetaja puhastab/desinfitseerib õpilaste lahkudes laudad/toolid.</li> <li>• Tualett- ja pesuruumides kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust.</li> <li>• Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimaja on õppetööks suletud.</li> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</li> <li>• Vajadusel korraldab kooli majandusjuhataja (haldusjuht) hoone valve.</li> </ul>

## Tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Koolijuht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagab kriisiplaani valmimise ja erinevatele osapooltele tutvustamise</li> <li>• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.</li> <li>• Juhib kriisimeeskonna tööd.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On tööajal kättesaadav.</li> <li>• Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/ territooriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.</li> <li>• Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/ territooriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav 24/7</li> <li>• Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile..</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lepib kokku infojagamise reeglid (<i>meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms</i>) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist.</li> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus</li> <li>• Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest.</li> <li>• Vajadusel korraldab koostöös õppealajuhatajatega ja HEVKOga ringi personali tööülesanded. Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.</li> </ul>	

<p><b>Oppeala-juhatajad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hügieeninõuete järgimine koolis jne</li> <li>- koolinädal jms),</li> <li>- koolitundide korraldus (lepitakse kokku õpiülesannete andmise ja teadmiste kontrollimise sagedus, viisid ja korraldus erinevates olukordades),</li> <li>- koolimajas liikumine,</li> <li>- söökla ja raamatukogu töökorraldus,</li> <li>- pikapäevarühma töökorraldus (selle olemasolul) jne, mida koolis edaspidi järgitakse.</li> </ul> </li> <li>• Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused.</li> <li>• Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks.</li> <li>• Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest tuleb koolil valida õppetöö toimumise viis.</li> <li>• Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused roheline ja kollase stsenaariumi jaoks (distsantsõppe tagasisidestamine).</li> <li>• Korraldab õpetajate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kehtestatud piirangutele.</li> <li>• Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguveestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja</li> <li>• konsultatsioonide ajad jm vajaliku.</li> <li>• Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.</li> <li>• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</li> <li>• Tasuliste huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded ning õppejuht arvestab nendega õppetöö korraldamisel (sh eelkool).</li> <li>• Regulaarne kontaktivõtmise distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.</li> <li>• Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmise distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</li> <li>• Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.</li> <li>• Korraldab vajadusel ümber õpilaskodu töökorralduse vastavalt kehtestatud reeglitele ja tingimustele.</li> </ul>
---------------------------------	---	--	--

	<p>digipädevuste tõstmiseks koolitusi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppejuht koostab õpetajatele kirjalikud materjalid vastavalt vajadustele.</li> <li>• Jälgib (fikseerib), et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> </ul>	<p>vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani.</li> <li>• Korraldab vajadusel lastevanematele koolituse Stuudiumi kasutamisest.</li> <li>• Korraldab koolitusi vanemate klasside õpilastele, et nad oskaksid pakkuda tuge ja tegevusi punases faasis noorematele õpilastele.</li> </ul>	
<p><b>Õpetaja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub.</li> <li>• Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele.</li> <li>• Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooliõele või assistendile.</li> <li>• Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.</li> <li>• Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruumides ja kontrollib, et külalised desinfitseeriks käed ning kannaksid maski.</li> <li>• Liikumine kontaktõppel distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga</li> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.</li> <li>• Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele</li> <li>• Distantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</li> <li>• Edaspidi toimuvad lastevanemate online koosolekud vähemalt iga 2 nädala tagant.</li> <li>• Klassijuhataja korraldab iganädalaselt online klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm)</li> <li>• Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi.</li> <li>• Kannab vajadusel kontakttundide andmisel visiiri.</li> </ul> <p>Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.</li> <li>• Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid.</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded Stuudiumi kaudu.</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> <li>• Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.</li> <li>• Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis.</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded Stuudiumi kaudu.</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> <li>• Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.</li> <li>• Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel korraldada õpilasele kontaktund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.</li> </ul>
--	---	---	--

<p><b>HEVKO ja tugisüsteemid</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooliõele, juhtkonnale.</li> </ul>	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.</li> <li>• Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad.</li> <li>• Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal.</li> <li>• Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad peavad olema kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad.</li> <li>• Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms).</li> <li>• HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehtivad eelnevate olukordade nõuded</li> </ul>
<p><b>Kooliõde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa).</li> <li>• Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötab kaugtöö vormis.</li> <li>• Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimumustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu. Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu käte pesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.</li> </ul>	

	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käte desinfitseerimine (õde, laps).</li> <li>• Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel).</li> <li>• Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist</li> <li>• Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.</li> <li>• Respiraatorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga.</li> <li>• Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas.</li> <li>• Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole.</li> <li>• NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</li> <li>• Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus.</li> <li>• Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile.</li> <li>• UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.</li> <li>• Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.</li> <li>• Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühhosotsiaalse tervise seisundi väljaselgitamiseks.</li> <li>• Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audiovisuaalset materjali.</li> </ul>
<p><b>Õpilane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Täidab koolis kokkulepitud reegleid.</li> <li>• Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.</li> <li>• Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed.</li> <li>• Enne söömist peseb kindlasti käed.</li> <li>• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</li> <li>• Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooliõele, klassijuhatajale, assistendile või juhtkonnale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsib kodus!</li> <li>• Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.</li> <li>• Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt</li> <li>• Stuudiumi ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega.</li> <li>• Märkab inimesi enda ümber.</li> <li>• On toeks kaasõpilastele, sh nooremate klasside õpilastele.</li> <li>• Küsimuste korral võtab koheselt</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppel olles jälgib igapäevaselt Stuudiumi ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Küsimuste korral võtab kohehelt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</li> </ul>	ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).
--	--	--	--

## COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroon>

[https://www.hm.ee/sites/default/files/htm\\_koolialgusepakett\\_a4\\_2020-2021\\_viimane.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf)

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis\\_jaekaubandus\\_toitlustus\\_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)