|  |
| --- |
| ASUTUSESISESEKS KASUTAMISEKS**Märge tehtud**      Riigimetsa Majandamise Keskuses.**Kehtib kuni**      **Alus**       §       lg       p      .       |

# LEPING nr

# ürituse korraldamiseks RMK külastus- ja kaitsealadel

**(näidisvorm)**

 …………………………

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, keda esindab juhatuse esimehe ... 20… a käskkirja / juhatuse ... 20... a otsuse /*valida vajalik*/ nr … alusel ………………... */ametinimetus, nimi/*, edaspidi **RMK,** ühelt poolt,

ja .................................................................................... /*füüsilise isiku nimi*/, edaspidi **Ürituse korraldaja**, teiselt poolt,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **Leping,** alljärgnevas:

**1. Lepingu objekt ja eesmärk**

**1.1.** Käesoleva lepingu objektiks on RMK poolt antud loa alusel RMK ………………………. vallas …………….. maakonnas (kinnistul ………..) paikneva……………../külastuskorraldusliku objekti nimi/ suurusega ……………….. ha ja seda ümbritsevate teede ning –sihtide, edaspidi **Ala**, kasutamine ……………………………………………………….., edaspidi **Ürituse**, läbiviimiseks. Lepingu sõlmimine ei anna Ürituse korraldajale õigust Ala sulgemiseks teistele loodusala kasutajatele /*märkida juhul, kui ei ole tegemist tasulise üritusega/.*

Kasutatava ala asukoht on tähistatud lepingule lisatud plaanil (lisa 1).

**1.2.** Käesoleva lepingu eesmärgiks on abinõude rakendamine riigimetsa tervisliku seisundi ja looduskaitseliste väärtuste säilimiseks, tuleohu vältimiseks, metsavarude säilimiseks ning RMK poolt metsateede ja –sihtide ning külastuskorraldusliku taristu rajamiseks, korrashoidmiseks ja arendamiseks tehtud kulutuste hüvitamiseks.

**2. Riigimetsa kasutamise tähtaeg**

Ürituse korraldajal on õigus kasutada ala ajavahemikul …………………………………..

**3. Poolte tegevus**

**3.1.** **Ürituse korraldaja kohustub:**

3.1.1. kirjalikult teatama RMK-le vähemalt 14 kalendripäeva enne ürituse algust: üritusest osavõtvate isikute ligikaudse arvu, piirkonda saabuvate sõidukite arvu, ürituse ajakava, toitlustuse ja kaubanduse korralduse, ürituse eest vastutava isiku(te) nimed ja kontaktandmed ning ülesanded ja vastutuse ning esitama muu kavandatava tegevusega seonduva informatsiooni;

3.1.2. õigusaktidega ettenähtud juhtudel taotlema kohalikult omavalitsuselt, kaitseala valitsejalt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalituse asutustelt ürituse korraldamiseks vajalikud load ja kooskõlastused ning esitama nende koopiad RMK esindajale;

3.1.3. kinni pidama [tuleohutuse seaduse](https://www.riigiteataja.ee/akt/130122010013?leiaKehtiv) nõuetest /*vajadusel loetleda ka muud vajalikud õigusaktid, näiteks valla avaliku korra eeskiri, heakorraeeskiri jms*/;

3.1.4. ürituse korraldamisel kasutama Ala viisil, millega püütakse võimalikult ära hoida kahjustusi metsale, Alale ja pinnasele;

3.1.5. metsatulekahju, keskkonnareostuse või keskkonnakaitsenõuete rikkumiste

avastamisel informeerima viivitamatult riigimetsa majandajat, päästeameti häirekeskust ja Keskkonnainspektsiooni;

3.1.6. tagama turvalisuse üritusest osavõtjatele ja korraldajatele ning nende varale,

varguste, kallaletungimiste või muu õigusvastase käitumise korral kutsuma kohale politseitöötaja;

3.1.7. tagama kannatanutele või haigestunutele esmaabi andmise ning vajadusel korraldama üritusel osalejate evakueerimise;

3.1.8. pärast ürituse lõppu hiljemalt 2 kalendripäeva jooksul koristama Alalt ürituse korraldamisega tekkinud jäätmed, tasandama rööpad, kinni ajama augud ning taastama teede katted;

3.1.9. hüvitama RMK-le kõik ürituse korraldamisega riigimetsale tekitatud kahjud.

/3.1.10. tasuma RMK-le **tagatisrah**a summas …………………. /*summa sõnadega/* RMK kontole nr ………………………..SEB pangas hiljemalt ………………..20…./

*Tasulise ürituse korral:*

3.1.11. **tasuma** RMK-le **tasu** Ala kasutamise eest summas …………….. /*summa sõnadega*/eurotRMK kontole nr ………………………..SEB pangas hiljemalt ………………..20…..

**3.2. Ürituse korraldajal on seoses ürituse korraldamisega keelatud:**

3.2.1. langetada puid;

* + 1. püstitada ehitisi ja kaevata kraave;
		2. prahistada riigimetsa jäätmetega;
		3. häirida kohalike elanike öörahu;
		4. häirida loomade ja lindude elupaiku;
		5. teha lõket selleks ettevalmistamata kohtades ja muu tegevus, mis võib tekitada tulekahju.

**3.3. RMK-l on õigus**

3.3.1. tulekaitse kaalutlustel; looduskaitseliste väärtuste, metsa ökosüsteemi või sihtide, teede ja teiste rajatiste kaitseks peatada või keelata metsa kasutajal Ala kasutamine, kui ilmastikutingimused ei võimalda Ala või rajatisi kasutada ilma Ala või rajatisi kahjustamata või ohtu seadmata**;**

3.3.2. võimalike tekitatavate kahjude hüvitamise ja kahjustuste likvideerimise tagamiseks nõuda ürituse korraldajalt tagatisraha tasumist. Sellekohase nõude esitamisel ei ole ürituse korraldajal õigust ürituse korraldamiseks enne tagatisraha laekumist RMK kontole.

3.3.3. peatada või keelata ürituse korraldamine, kui ürituse korraldaja ei ole tasunud tagatisraha või ei pea kinni muudest lepinguga sätestatud kohustustest.

1. **Kahjude kindlaksmääramine ja hüvitamine**

**4.1. RMK** teostab enne ürituse algust Ala ülevaatuse, mille käigus fikseerib selle seisundi aktiga. Pärast ürituse lõppemist ja lepingu punktis 3.1.8 nimetatud tööde teostamist viib RMK läbi kontrolli ürituse korraldaja poolt Ala kasutamise üle. Poolte volitatud esindajad koostavad kahepoolse akti, milles fikseerivad Ala seisundi ürituse lõppedes, sealhulgas avastatud metsakahjustused, kahjustuste likvideerimis- ja muud taastamistööd ning nende tähtajad, samuti RMK-le tekitatud kahju ja selle hüvitamise korra.

**4.2. Ürituse korraldaja** poolt riigimetsa kahjustamise või lepinguliste kohustuste mittetäitmise korral tagatisraha ei tagastata ja seda kasutatakse RMK poolt ürituse toimumise Ala ja muu metsa taastamiseks ja/või koristamiseks. RMK-l on õigus taastamis- ja koristustööd teha ise või tellida nende tööde tegemine kolmandate isikute poolt.

**4.3.** Juhul, kui taastamis- ja/või koristustööde maksumus osutub suuremaks kui tasutud tagatisraha summa, on ürituse korraldaja kohustatud hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul sellekohase kirjaliku nõude saamisest tasuma RMK-le puudujääva summa. Tasumisega viivitamise korral on ürituse korraldaja kohustatud tasuma viivist 0,15% tasumata summast päevas iga viivitatud kalendripäeva eest.

**4.4.** Juhul, kui ürituse korraldaja poolt metsa- või muid looduskahjustusi ei ole tekitatud või kasutaja on need oma kulul kõrvaldanud, tagastab RMK ürituse korraldajale tagatisraha

5 kalendripäeva jooksul lepingu punktis 2 nimetatud perioodi lõppemisest.

**5. Muud tingimused**

**5.1.** Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses Lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.

**5.2. Ürituse korraldaja** määrab käesoleva lepingu täitmise eest vastutavaks isikuks ………………. ……………, aadress………………. tel …………………

**5.3. RMK määrab** oma esindajaks käesoleva lepingu täitmise kontrollimisel, ürituse korraldajale informatsiooni andmisel ja esilekerkivate probleemide lahendamisel ………………………… aadress……………………. tel …………………

**5.4. Ürituse korraldaja** vastutab käesoleva lepingu mittenõuetekohase täitmise või täitmatajätmise tagajärjel riigimetsale või -maale tekitatud kahju eest täies ulatuses. RMK-le tagatisraha tasumine ja kahjude hüvitamine ei vabasta ürituse korraldajat vastutusest

metsa- ja keskkonnaõigusnormide rikkumise eest.

**5.5.** Lepingu täitmisel tekkivad lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel, läbirääkimiste käigus kokkuleppele mittejõudmisel lahendatakse vaidlus-küsimused vastavalt õigusaktidele.

**5.6.** Leping jõustub selle allakirjutamisel ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täitmiseni mõlema poole poolt.

**5.7.** Leping on sõlmitud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

**Poolte andmed ja allkirjad:**

# RMK Ürituse korraldaja

Riigimetsa Majandamise Keskus ………………………………………/*nimi/*

Registrikood 70004459 Ik….………………….……………./*isikukood/*

Toompuiestee 24 Tallinn ………………………………….…./*aadress/*

RMK ……………………/*struktuuriüksus*/ Tel...………………………………./*telefon/*

…………………………../*aadress/* Konto..……………………………/*pangakonto/*

Tel………………………/*telefon/*

……………………………………….. …………………………………………

…………………………/*nimi/* …………………………………../*nimi/*

……………………….../*ametinimetus/*

Taotlus rahvaürituse korraldamiseks …………….… 20.…

riigimetsas või kaitsealadel RMK maadel

……………………………………………………………………….…….. palub luba

 (juriidiline, füüsiline isik) ……………………………………………………….……………….. korraldamiseks

…………………………………… vallas ……………….……………….. maakonnas

……………………………………………….. paikneval riigimetsa- või kaitsealal (külastuskorralduslikul objektil)

ajavahemikul “ …………………………………….. “ 20……

Üritusest osavõtjate ligikaudne arv ……………..

Paikkonda saabuvate sõidukite ligikaudne arv …………..

Ürituse ajakava

Toitlustuse ja kaubanduse korraldus ……….

Avalik suur lõke üritusel……

Ürituse korraldamise eest vastutav(ad) isik(ud), nende ülesanded ja vastutus,

kontaktandmed.

Lisa 1. Kaitsealadel kavandatava ürituse korral kaitseala valitseja kirjalik nõusolek

Lisa 2. Avaliku lõkke tegemise kirjalik kooskõlastus Päästeametilt

 ……………………………………..

 (allkiri)

**AKT nr …**

**Ala seisukorra hindamiseks enne**

**ürituse algust**

Akt on koostatud „….“ …………………… 20…. ……………………. RMK ………………………………. /*struktuuriüksuse nimi*/ ……………………… /*ametinimetus, nimi*/ ………. ja .................................................... …………………………………………………….. ………………………………….poolt

…………………………………………………………………………………………..

/*kasutatava riigimetsa asukoht*/

seisukorra hindamiseks.

Ala seisukord:

..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

Lisa: asukoha skeem

RMK Ürituse korraldaja

……………………………………… ………………………………

……………………………………… ………………………………

………………………………../*nimi/*

………………………………./*ametinimetus*/

**AKT nr …**

**Ala seisukorra ülevaatamiseks
peale ürituse toimumist**

Akt on koostatud“….” …………………… 20…

…………………………………………………………………………….ühelt poolt ja

RMK, keda esindab ………………………………………………. /*struktuuriüksuse nimi*/ …………………………………………………………. /*ametinimetus, nimi/* ja

……………………………

teiselt poolt, on koostanud ürituse korraldamiseks kasutatud Ala seisukorra ülevaatuse akti vastavalt ……………… ………… ja RMK vahelisele “…..“………. 20…. sõlmitud lepingule nr ...........

Pooled on kindlaks teinud, et RMK maal …………….kinnistul paiknev Ala ning muu taristu on pärast ürituse lõpetamist korrastatud/korrastamata vastavalt lepingu tingimustele.

RMK-l külastusala kasutajale pretensioone ei ole/ RMK on avastanud Ala, taristu, metsa (teede-, sihtide) kahjustused alljärgnevas mahus ja maksumusega:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

RMK Ürituse korraldaja

………………………………………………. ………………………………….

…………………………………/*nimi/* ……………………………/*nimi*/

……………………………….../*ametinimetus/*