

Materjal on osa õppematerjalist, mida kasutati ICOM-CIDOC suvekoolis „Digitaalne kultuuripärand“ 12.-17. augustil 2018 Tartus. Kõik autoriõigused kuuluvad Kaie Jeeserile.

Materjali kasutamine on lubatud vaid seaduses ettenähtud vabakasutuse tingimustel või õiguste valdaja nõusolekul.

Muuseumikogude digimise töövoog ja haldus.

Museaali seisundi hindamine.

Spiraalse järjestusega õpe.

Andmete haldus ja loodud andmete pika-ajaline säilitamine on pidevad ja jätkuvad protsessid, mis nõuavad märkimisväärset planeerimist ja panustamist erinevate ressurssidega nagu ekspert-teadmistega personal, tehnilised seadmed, pidev rahastus jm.

Mooduli eesmärk on tutvustada ja siduda museaali seisundi hindamine, digiainese kureerimine, erinevate digilahenduste kasutamine, pika-ajaline säilitamine ja töövoog korraldamine, sh:

- tutvustada ja arutleda erinevate lahenduste kasutamise vajalikkuse üle;
- tuua välja olulised ja erinevad aspektid;
- anda mitmekülgset teadmist kasutatavatest meetoditest;
- võimalikud lahendused ja nende analüüs praktiliste näidete varal.

Koolitusel osalejad omandavad teadmisi ja oskusi, mis selgitavad probleeme ja lahenduste valikute põhimõtteid. Mooduli käigus tehakse läbi neli praktilist ülesannet, mis toetavad loengutes omandatud. Lisaks on osalejatel kogu kursuse vältel digiprojekti strateegia lõuend, mida täites saab parema ülevaate oma teadmistest ja vajalikest töödest.

Materjal on osa õppematerjalist, mida kasutati ICOM-CIDOC suvekoolis „Digitaalne kultuuripärand“ 12.-17. augustil 2018 Tartus. Kõik autoriõigused kuuluvad Kaie Jeaserile.

Materjali kasutamine on lubatud vaid seaduses ettenähtud vabakasutuse tingimustel või õiguste valdaja nõusolekul.

Esmaspäev 13.08.18

- Digiainese kureerimine: sissejuhatus teemasse planeerimine, loomine, haldamine ja säilitamine. Digiprojekti strateegia lõuend.
Loengu mooduli käigus jagame teadmisi ja näidetena senised kogemusi digiainese kureerimise osas.
- Konseptualiseerimine: vajalike tööde kavandamine, planeerimine, ettevalmistustööd digiainese loomiseks. Olemasolevate ressursside ja teabe kaardistamine. *Senised kohustused, oskused ja töövoog, standardid, juhendid. Digitaalsete objektide ja nendega seotud metaandmete loomine ja haldamine.*
- Digimine ja säilitamine: töövahendid ja meetodid.
Tehnilised vahendid, tarkvara

Teisipäev 14.08.18

- Ettevalmistamine, kogu seisundi hindamine. Fotokogu ja klaasplaatnegatiivide kogu näitel.
See osa käsitleb kollektiooni ettevalmistamist digimiseks, prioritseerimist, originaalide seisukorra hindamist, protsessi ja näiteid, sh kollektsiooni ettevalmistamist ja grupeerimist vastavalt digimise töövoole.
- Töövoog korraldamine ja edukas elluviimine: Portus projekti ja Eesti Sõjamuuseumi näitel.
Eesmärgi püstitus, ajakasutuse optimeerimine eri tööetappides, pudelikaelad
- Ressursside otstarbekas kasutamine ja jaotamine. Praktilised näited
- Pika-ajaline säilitamine MuIS Digihoidla kontekstis. Digiarhiiv, säilitamine, lühiaajaline varundamine, pilveteenused, failide formaadid, failide nimetamine, märksõnad ja kirjeldused.
- Kokkuvõtavad harjutused 3 ja 4 ja moodulit kokkuvõttev ühine arutelu.
Täiendame lõuendit