

## **Eesti Lennuakadeemia õppejõu valimise kord**

Käesolev kord kehtestatakse rakenduskõrgkooli seaduse § 9 lg 4 punktide 4 ja 6 alusel.

### **1. Konkursi väljakuulutamine**

1.1 Eesti Lennuakadeemia (edaspidi *akadeemia*) korralise õppejõu (edaspidi *õppejõud*) valib akadeemia nõukogu (edaspidi *nõukogu*) avaliku konkursi (edaspidi *konkurss*) korras.

1.2 Konkursi akadeemia korralise õppejõu ametikoha täitmiseks kuulutab välja rektor:

1.2.1 kui vastav ametikoht on vaba;

1.2.2 kui õppejõu ametikohal töötava isikuga sõlmitud töölepingu tähtaja möödumiseni on jäänud vähemalt neli kuud.

1.3 Konkursi väljakuulutamiseiga seotud vajaliku dokumentatsiooni valmistab ette personalijuht.

### **2. Konkursiteade**

2.1 Konkurs loetakse väljakuulutatuks, kui konkursiteade on avaldatud üleriigilise levikuga ajalehes ja/või vastavas veebikeskkonnas, rahvusvahelise konkursi korral rahvusvahelises meediakeskkonnas.

2.2 Konkursiteade sisaldab järgmisi andmeid:

2.2.1 akadeemia nimi ja aadress;

2.2.2 täidetava ametikoha nimetus;

2.2.3 kandidaadile esitatavad nõuded;

2.2.4 taotluse esitamise tähtaeg;

2.2.5 koos taotlusega esitatavate dokumentide loetelu.

2.3 Konkursil osalejatel peab taotluse esitamiseks jääma aega vähemalt kaks nädalat esmakordse konkursiteate avaldamise päevast arvates.

2.4 Konkursil osalejatel on õigus akadeemialt saada lisateavet ametikoha kohta, millele ta kandideerib.

### **3. Konkursil osalemine ja konkursitingimused**

3.1 Konkursil osaleda sooviv isik (edaspidi kandidaat) esitab konkursil osalemiseks järgmised dokumendid:

3.1.1 kirjalik taotlus;

3.1.2 *curriculum vitae*;

3.1.3 kõrgharidust, magistri- või doktorikraadi või vastavat kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia;

3.1.4 professori ja dotsendi ametikoha puhul tähtsamate teadustööde nimekiri; töökogemust ja/või erialast pädevust eeldavale ametikohale kandideerimisel töökogemust ja/või pädevust tõendavad dokumendid;

3.1.5 kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.

3.2 Konkursist saab osa võtta isik, kelle taotlus koos nõutud dokumentidega laekub hiljemalt konkursiteates märgitud taotluse esitamise tähtajaks.

3.3 Konkursil osalemiseks esitatud dokumendid esitatakse personalijuhile, kes edastab need viie tööpäeva jooksul pärast dokumentide esitamise tähtaja möödumist konkursi- ja atesteerimiskomisjoni erikoosseisu (edaspidi konkursikomisjon) esimehele. Konkursist loobunud või ametikohale valituks mitteosutunud kandidaadile tagastatakse tema nõudmisel kõik tema poolt esitatud dokumendid peale rektori nimele esitatud taotluse.

3.4 Konkursi läbiviimist korraldab personalijuht, kaasates vajadusel teisi töötajaid. Konkurs toimub kahes voorus.

#### **4. Vestlus ja näidisloeng**

4.1 Konkursi esimeses voorus hindab konkursikomisjon kandidaatide konkursitingimuste vastavust ja kvalifikatsiooni ning teeb otsuse kandidaatide teise vooru pääsemise kohta, lähtudes akadeemia õppejõu kvalifikatsiooninõuetele vastavuse hindamise ning atesteerimise tingimustest ja korrast.

4.2 Nõukogu kutsub konkursikomisjoni eelistusjärjekorras esitatud kandidaadid vestlusele, teavitades kandidaate sellest vähemalt 5 tööpäeva ette.

4.3 Kandidaat viib läbi näidisloengu, mida kuulavad üliõpilasesinduse liikmed ja vähemalt 2 nõukogu liiget. Teistele nõukogu liikmetele on näidisloengu kuulamine soovitatav.

4.4 Näidisloengu aeg, koht, vorm (loeng, seminar, praktikum vms) ja teema lepitakse kokku vestlusel. Näidisloengut võib mitte nõuda, kui kandidaat on aasta jooksul enne konkursi väljakuulutamist akadeemias viinud läbi õppetööd. Sellisel juhul otsustab näidisloengu läbiviimise vajalikkuse nõukogu häälteenamusega.

4.5 Üliõpilasesindus esitab rektorile kirjaliku arvamuse kandidaadi poolt läbiviidud näidisloengu kohta kolme tööpäeva jooksul arvates näidisloengu toimumisest. Kui näidisloengut ei toimunud ja kandidaat on aasta jooksul enne konkursi väljakuulutamist akadeemias viinud läbi õppetööd, esitab üliõpilasesindus oma arvamuse kandidaadi senise õppetöö läbiviimise kohta. Üliõpilasesinduse arvamus on nõukogule soovitatav.

4.6 Nõukogu võib teha otsuse kandidaadi poolt esitatud dokumentide, konkursikomisjoni eelistusjärjekorra ja vestluse alusel ka kandidaadi suhtes, kes ei saanud mõjuvatel põhjustel (haigus või viibimine välismaal) näidisloengut läbi viia.

#### **5. Õppejõu valimine**

5.1 Õppejõu valib konkursi teises voorus akadeemia nõukogu. Kui nõukogu liige kandideerib õppejõu ametikohale, ei osale ta sellele ametikohale õppejõu valimisel.

5.2 Nõukogu valib õppejõu salajase hääletamise teel ühe nädala jooksul viimase näidisloengu või vestluse toimumisest. Kui nõukogu liige või nõukogu liikme lähikondne kandideerib õppejõu ametikohale või kui nõukogu liige on isiklikult otseselt või kaudselt huvitatud valimistulemustest, ei osale see nõukogu liige selle ametikoha täitmiseks toimuval valimisel.

5.3 Nõukogu on õppejõu valimiseks otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled nõukogu liikmetest, sealhulgas nõukogu esimees.

5.4 Enne hääletamist esitleb rektor nõukogule üliõpilasesinduse arvamust vastavalt näidisloengu või kandidaadi senise õppetöö kohta ja tutvustab hääletamise korda.

5.5 Valimisi ei viida läbi, kui enne valimisi ilmneb, et konkursi korras täidetaval ametikohal töötav naine, kes esitas konkursist osavõtuks taotluse, taotleb valimiste edasilükkamist raseduse tõttu arstitõendi esitamisel. Sel juhul tagastatakse taotluse esitanud isikutele nende poolt esitatud dokumendid ning teatatakse valimiste mittetoimumise põhjus. Valimiste edasilükkamist taotlenud töötajaga sõlmib rektor uue töölepingu või nimetab isiku ametisse uueks tähtjaks käesoleva korra punkt 7.3 sätestatud korras.

## **6. Salajase hääletamise kord**

6.1 Nõukogu valib enne hääletamist häälte lugemiseks kolmeliikmelise häältelugemise komisjoni ja määrab häältelugemise komisjoni esimehe.

6.2 Nõukogu esimees võib otsustada, et ühe õppejõu ametikoha hääletusel on nõukogu liikmel kuni kolm häält.

6.3 Salajane hääletamine toimub hääletamissedelitega. Hääletamissedelile kantakse konkursitingimustele vastavaks tunnistatud kandidaatide nimed tähestikulises järjekorras. Iga valija saab anda poolthääle ainult ühele kandidaadile, v.a punkt 6.2 nimetatud juhul. Kui konkursil valitakse õppejõude rohkem kui ühele samanimelisele ametikohale, on valijal poolthääli võrdselt konkursile esitatud samanimeliste ametikohtade arvuga.

6.4 Iga valija paneb täidetud hääletamissedelid valimiskasti.

6.5 Häältelugemise komisjon vormistab pärast hääletamist nõukogu sekretäri ettevalmistatud häältelugemise tulemuste protokoll. Häältelugemise komisjoni esimees teeb nõukogule teatavaks hääletamise tulemused, mille nõukogu kinnitab avaliku hääletamisega.

6.6 Valituks osutub kandidaat, kelle poolt on hääletanud enam kui pool hääletamisel osalenud valijatest. Kohalolijatel ei ole õigust hääletamisest keelduda.

6.7 Hääletustulemuste alusel moodustatakse kandidaatide pingeriida. Kui esimeses hääletusvoorus ei saanud ükski kandidaat nõutavat häälteenamust, korraldatakse kahe enam hääli saanud kandidaadi vahel samal päeval teine hääletusvoor. Ametikohale valituks osutub teises hääletusvoorus enam hääli saanud kandidaat. Häälte võrdset jagunemisel teises hääletusvoorus otsustab võitja nõukogu esimees.

## **7. Konkursitulemused**

7.1 Konkursitulemused vormistatakse nõukogu otsusena.

7.2 Personalijuht teeb kandidaatidele nõukogu otsuse kirjalikult teatavaks viie tööpäeva jooksul nõukogu otsuse tegemisest.

7.3 Rektor sõlmib konkursil valituks osunud isikuga töölepingu või nimetab isiku ettenähtud tähtjaks ametisse.

7.4 Kui konkursil valituks osunud isik keeldub tööle asumisest või kolme kuu jooksul arvates konkursi tulemuste kinnitamisest ei jõuta kokkuleppele töötingimustes või kui konkursil valituks osunud isik ei asu töölepingus ettenähtud tähtjal tööle, võib rektor sõlmitud töölepingu tühistada. Sel juhul on rektoril õigus võtta tööle valimistel pingereas järgmisele kohale jäänud isik või erakorraline õppejõud kuni viieks aastaks.

## **8. Vaidlustamine**

8.1 Nõukogu otsust võib protseduuride rikkumise tõttu vaidlustada nõukogu ees kümne tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

8.2 Nõukogu vaatab esitatud kaebused läbi viie tööpäeva jooksul nende esitamisest ja teeb otsuse valimistulemuste muutmata jätmise või tühistamise kohta.

## **9. Konkursi ebaõnnestumine**

9.1 Konkurs loetakse ebaõnnestunuks, kui:

- 9.1.1 õppejõu ametikohale väljakuulutatud konkursile ei esitanud keegi dokumente;
- 9.1.2 ükski kandidaat ei vastanud konkursitingimustele;
- 9.1.3 ükski kandidaat ei osutunud valituks;
- 9.1.4 ühegi konkursil osalenud konkursitingimustele vastanud kandidaadiga ei sõlmitud töölepingut;
- 9.1.5 nõukogu otsus tunnistatakse kehtetuks.

9.2 Konkursi luhtumise korral on rektoril õigus otsustada uue konkursi korraldamine või vastava ametikoha täitmine erakorralise õppejõuga või õppetöö läbiviimise tagamine vastava(te)s õppeine(te)s muul moel.

## **10. Rakendussätted**

10.1 Käesolevat korda rakendatakse alates 01.03.2016.

10.2 Käesoleva korra jõustumisel tunnistatakse kehtetuks järgmine dokument: Õppejõu valimise kord (kinnitatud 19.01.2009 nõukogu istungil, protokoll nr 1-4/1, muudatused kinnitatud nõukogu 21.06.2010 otsusega, protokoll nr 1-4/4, muudatused kinnitatud nõukogu 08.02.2013 otsusega, protokoll nr 1-4/2).