

Eesti Lennuakadeemia kutseõppe 2019. a vastuvõtueeskiri

1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Lennuakadeemia (edaspidi: akadeemia) kutseõppe vastuvõtueeskiri reguleerib õpilaskandidaatide (edaspidi: kandidaat) vastuvõttu õhusõiduki hooldustehniku õppekavale 2019. aastal.
- 1.2. Õhusõiduki hooldustehniku õppekava rakendatakse töökohapõhises õppevormis ning vastuvõtt töökohapõhisesse õppesse toimub koostöös lennundusettevõtetega.
- 1.3. Vastuvõtuarv kehtestatakse rektori käskkirjaga lähtudes akadeemiale eraldatud finantsvahenditest (PRÕM¹ koolituskohad), koolitusvajadustest ja akadeemia ressurssidest (õppurile tasuta koolituskohad).
- 1.4. Vastuvõttu korraldab rektori käskkirjaga kinnitatud vastuvõtukomisjon, kuhu kuuluvad nii akadeemia kui tööandjate esindajad.
- 1.5. Töökohapõhisesse õppesse kandideerimiseks:
 - 1.5.1. peab kandidaadil olema keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon. Välisriigi haridust tõendavate dokumentide tunnustamise otsustab vastuvõtukomisjon, võttes aluseks kandidaatide poolt esitatud Eesti ENIC/NARIC (Akadeemilise Tunnustamise Infokeskus) hinnangut ja soovitusi;
 - 1.5.2. peab kandidaadil olema lennundusettevõtte kinnituskiri praktikakoha tagamise kohta;
 - 1.5.3. tuleb kandidaadil esitada sisseastumisavaldus (edaspidi: avaldus).
- 1.6. Erivajadustega isikud võetakse vastu samadel alustel teistega tingimusel, et erivajadused ei ole vastunäidustuseks õppekava omandamisele (arsti vastav otsus).
- 1.7. Vastuvõtt toimub vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.

2. Dokumentide esitamine ja vastuvõtukorraldus

- 2.1. Sisseastumisavalduse ja ettevõtte kinnituskirja vormid edastab akadeemia õppeosakond töökohapõhisest õppes huvitatud lennundusettevõtetele vahetult enne vastuvõtuperioodi algust.
- 2.2. Kandidaatide avaldused ja sisseastumiseks vajalikud dokumendid kogub kokku tööandja 7. jaanuarist kuni 18. jaanuarini 2019. a ning edastab need akadeemiale koos kinnituskirjaga hiljemalt 22. jaanuariks 2019. a. Sisseastumiseks vajalikud dokumendid on:
 - 2.2.1. pass või ID-kaart (koopia);
 - 2.2.2. keskharidust tõendava dokumendi koopia;
 - 2.2.3. vajadusel nime muutmist tõendava dokumendi kinnitatud koopia;
 - 2.2.4. välismaalasest kandidaadi puhul dokument, milles on märges alalise või kehtiva tähtajalise elamisloa või elamisõiguse kohta, või selle puudumise korral pädeva

¹ PRÕM - Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine. Euroopa Sotsiaalfondist (ESFist) toetatav tegevus.

asutuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tõend kandidaadi seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis;

2.2.5. 1 dokumendifoto.

3. Vastuvõtmine

- 3.1. Vastuvõtukomisjon teeb otsuse ning akadeemia teavitab vastu võetud kandidaate vastuvõtuotsusest hiljemalt 28. jaanuaril 2019. a.
- 3.2. Juhul kui kandidaate on rohkem kui akadeemiale eraldatud PRÕM koolituskohti, siis korraldab vastuvõtukomisjon kandidaatidega vestluse, mille tulemuste põhjal koostatakse pingerida.
- 3.3. Kandidaat kantakse akadeemia nimekirja rektori käskkirjaga 4. veebruariks 2019. a vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.
- 3.4. Kandidaadil on õigus tulemustega mittenõustumisel esitada kirjalik protest vastuvõtukomisjoni esimehe nimele kolme päeva jooksul pärast vastuvõtutulemuste väljakuulutamist. Vastuvõtukomisjoni esimees koos komisjoni liikmetega lahendab küsimuse ühe nädala jooksul pärast avalduse saamist ning vastab avaldajale kirjalikult.
- 3.5. Õppetöö algab 11. veebruaril 2019. a. Enne õppetöö algust sõlmitakse osapoolte (õpilane, tööandja, akadeemia) vahel praktikaleping.
- 3.6. Kõik käesoleva eeskirja poolt reguleerimata küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, juhindudes haridus- ja teadusministri 28.08.2013 määrusest „Õpilase kutseõppeasutusse vastuvõtu kord“.
- 3.7. Õigus vastuvõtueeskirjas muudatusi ja täiendusi teha on akadeemia nõukogul.