

# FÜÜSILISE JA MUU PUUDEGA INIMESTE PÄEVAKESKUSE TÖÖKORD

1. Päevakeskuse klientideks on pensioniõiguslikud inimesed.
  2. Päevakeskuse tegevused toimuvad Riia mnt 70 keskses, päevakeskuses Suur-Posti 18 ja vastavalt vajadusele väljaspool asutust.
  3. Kliendi või tema esindaja ja teenuse osutaja Pärnu Sotsiaalkeskus vahel toimub esmane töötajate ja kliendi kohtumine, kus tutvutakse ja vahetatakse informatsiooni .
  4. Esimesel kohtumisel sõlmitakse Pärnu Sotsiaalkeskuse ja kliendi vahel teenuse osutamise leping kuni 3 aastaks. Leping koostatakse 2 eksemplaris, millest 1 jääb kliendile.
  5. Õigeaegse lepingu pikendamise algataja on sotsiaalpedagoog.
  6. Teenus on kättesaadav päevast, mis järgneb esimesele kliendikohtumisele.
  7. Kliendil on võimalus osaleda kõikides päevakeskuses pakutavates tegevustes. Tegevustes lähtutakse kliendi isiklikust arengu- ja tegevusplaanist.
  8. Arenguplaan koostatakse sotsiaalpedagoogi ja tegevusjuhendajate poolt koostöös kliendiga. Arenguplaani tulemuste hindamine toimub vastavalt plaanis märgitud ajale.
  9. Iga kliendi kohta koostatakse klienditoimik, kus on tema:
    - isikut tõendava dokumendi koopia
    - sõlmitud lepingud
    - Pensioniõigust või puuet tõendava dokumendi koopia
- Klienditoimik on töödokument, mis on vabalt kättesaadav ainult päevakeskuse personalile ning sisekontrolli teostavale volitatud isikule. Kolmandatele isikutele klienditoimikut ei avaldata.
10. Klientide teenuseloleku sagedus fikseeritakse külastuspäevikus, mille täitmist kontrollib tegevusjuhendaja.
  11. Teistest omavalitsustest klientidele esitatakse arve vastavalt kehtestatud hinnakirjale ja lähtudes päevikus fikseeritud kohalkäimise kordadest.
  12. Kliendiga töötavate isikute tööülesanded ja vastutus on määratud nende ametijuhendis ja asutuse sisekorraeeskirjas.