

TARTU LASTEAEDE MEELESPEA KODUKORD

1. Üldsätted

1.1 Kodukord lähtub alusharidusseadusest, alushariduse riiklikust õppekavast, lastekaitse seadusest, lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuetest, isikuandmete kaitse seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest lasteaia tegevust korraldavatest õigusaktidest, Tartu linna koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.

1.2 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel.

1.3 Kodukord on lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.4 Tartu Lasteaed Meelespea on koolieast noorematele lastele alushariduse omandamist ja hoidu võimaldav õppeasutus.

1.5 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Hommikusel ja õhtusel ajal võivad olla lasteaia valverühmad. Lasteaed on riigipühadel suletud.

1.6Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu kokkuleppel haridusosakonnaga remonditööde või laste vähesuse tõttu. Kohta vajavatele lastele on kindlustatud koht piirkonna teises lasteaias.

1.7 Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli, Tervishoiu Kõrgkooliga ja teiste õppeasutustega. Lapsevanemaid teavitaks praktikantide viibimisest rühmas ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.

1.8 Lasteaias on tasulised ja tasuta huviringid. Tasulise huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. Lapse õigused

3.1 Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale. Lapsel on õigus väljendada oma arvamust ning sellega peab vastavalt lapse vanusele ja arengule arvestama.

3.2 Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

4. Lapsevanema õigused

4.1 Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida rühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.

4.2 Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt ajas kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialisti või juhtkonna esindajaga.

4.3 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

4.4 Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

4.5.Lapsevanemal on õigus algatada koostöös rühma õpetajate ning tugispetsialistidega lapsele individuaalse arengukava koostamine.

4.6 Lapsevanemal on õigus saada teavet e- lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paberkandjal lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse,

toidukulu, lapsevanema kohatasu ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

4.7 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

4.8 Lapsevanemal on õigus olla kaasatud lasteaia või rühma ühistevõistlustesse.

5. Lapsevanema kohustused

5.1 Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse lahtioleku ajast, päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

5.2. Lapsevanem on kohustatud tegema lasteaia koostööd lapse arengu toetamiseks ning vajadusel lapsele tugiteenuste võimaldamiseks; pöörduma lasteaia ettepanekul lasteaiaavälise nõustamismeeskonna poole.

5.2.1 Lapsevanem on kohustatud osalema lapse arengu vestlusel.

5.3 Lapsevanem on kohustatud teavitama kirjalikult lasteaia direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.

5.4 Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud, väljaarvatud lapsevanema vastutusel, kirjaliku avalduse alusel.

5.6 Lapsevanem tasub koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise või lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

5.6.1 Makseraskuste korral tuleb koheselt teavitada direktorit, et algatada kohatasu võlgnevuse ajatamine.

5.7 Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

5.8 Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

5.9 Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

6.1 Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt - kui laps sööb hommikueinet, siis vähemalt viis minutit enne söögi algust ning kui laps ei söö hommikueinet, siis viis minutit enne kella üheksat (9.00-st algavad tegevused).

6.2. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

6.3 Lapse toomine lasteaeda õppetegevuste ajal pole soovitatav – see häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetegevuselt kõrvale. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid eelnevalt. Rühma ei ole soovitatav helistada õppetegevuste ajal, ajavahemikus 9.00-11.00, väljaarvatud mõjuval põhjusel.

6.4 Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat keskkonnas ELIIS või rühmatelefonil.

6.5 Lasteaed on suletud alates 18.00. Lapsevanemal on soovitatav tulla lapsele järele hiljemalt 17.45, et lapsel jääks aega riietumiseks ja lapsevanemal õpetajaga info vahetamiseks.

6.6 Lapsega kojuminekul tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja või teda asendav töötaja on lapse lahkumist märganud.

6.7 Kui lapsele tuleb järele rühma personalile võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat. Võõrale isikule last üle ei anta.

6.8 Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

6.9 Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

7. Lapse riietus ja hügieen

7.1 Lapsel on kapis isiklik kamm ja taskurätikud.

7.2 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riidetega (sh jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud varustada lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid sälle.

7.3 Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

7.4 Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest. Kõrgema kui 20 °C välisõhu temperatuuri juures tuleb lastele tagada võimalus olla varjus. Lastele peab olema ka õues kättesaadav joogivesi.

7.5 Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

7.6 Tagavarariideid hoida kotikeses, mida saab riputada naggisse. Alla 3-aastastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu ja madratsi kaitsekile.

7.7 Võimlemisriided on T- särk ja lühikesed püksid. Võimlemisriided panna riidest kotikesse, millel on peal lapse nimi. Võimlemisriiete vajadusest teavitab lapsevanemaid õpetaja.

7.8 Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mille jalga paneku ning jalast äravõtmisega laps ise hakkama saab.

7.9 Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

7.10 Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi ja informeerida sellest õpetajat.

7.11 Lapse riidekapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

8. Söömine ja laste sünnipäevad

8.1 Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök kell 8:45, lõunasöök vahemikus 12:15 – 13:00 (lähtuvalt laste vanusest), õhtuode 15:45. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest kirjalikult (ELIIS) ette ühe nädala enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.

8.2 Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab linnavalitsus arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

8.3 Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada õpetajat kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma õpetaja (asendaja) saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

8.4 Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada.

8.5 Nädala menüüga on võimalik tutvuda keskkonnas ELIIS.

8.6 Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku rühma lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

9. Toiduraha ja lasteaia tasu maksmine

9.1 Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

9.2 Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 15:00-ks keskkonnas ELIIS. Kui vanem ei tee märget lapse puudumise kohta õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

9.3 Toiduraha ja õppekulu arve edastatakse elektrooniliselt (maksja e-posti aadressile) või lapsevanema soovil paberkandjal rühma õpetaja poolt.

10. Kodust kaasa võetud mänguasjad

10.1 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

10.2 Lapsele ei tohi kaasa panna nutiseadmeid (kell, telefon, jms), teravaid esemeid, relvataolisi esemeid.

10.3 Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

10.4 Kelkude, suuskade, jalgrataste jms turvalisuse eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

11. Puhkeaeg

11.1 Kuni kolmeaastasele lapsele on tagatud üldjuhul kuni kaks tundi puhkeaega päevas valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel. Nelja- kuni seitsmeaastasele lapsele on tagatud

üldjuhul kuni üks tund puhkeajaga päevas valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel; haridusliku erivajadusega lapsele võimaldatakse puhkeajaga lähtudes lapse tervisest ja arengulisest eripärast.

11.2 Laste päevane puhkeaeg on lähtudes laste vanusest ajavahemikus 13.00-15.00.

11.3 Vajadusest puhkeajal ajal laps lasteaia ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat.

12.4 Laste puhke ajal võib olla laste juures üks rühma töötaja.

12. Haigestumine

12.1 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

12.2 Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last (ka äge nohu ja köha on haigustunnused), kuna lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapse vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

12.3 Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse haigustunnuste kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma vanemate hoolekogu esindaja ja/või direktori poole.

12.4 Lapsele ei ole lubatud lasteaeda panna kaasa ravimeid. Õppeasutuses ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, siis võib lasteaia direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.

12.5 Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Lapsevanema nõusolekul kutsutakse vajadusel erakorraline abi.

12.5.1 Lapsevanem on kohustatud edastama lasteaiale kehtiva telefoni numbri ja võimalusel varukontakti. Lapse lasteaias viibimise ajal peab lapsevanem olema telefoniteel kättesaadav.

12.6 Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

12.7 Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor vanemaid ELIS'is, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

13. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord

13.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühho-sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

13.2 Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

13.3 Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, kius, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pööratakse koheselt lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale ja

vajadusele pöördub lasteasutuse juht või teda asendav isik sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole. Politsei ei lahenda eelkooliealiste laste vahelisi konflikte.

13.4 Töötajate füüsilist ja psühhosotsiaalset töökeskkonda ning sellega seotud riske hinnatakse regulaarselt. Hindamisel lähtutakse ühistest väärtustest ning tulemuste põhjal rakendatakse meetmeid ohutu, toetava ja kiusuvaba töökultuuri tagamiseks. Töötajate töökeskkonna ohutuse üle teostab järelevalvet Tööinspeksioon.

13.5 Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

13.6 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

13.7 Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma töötajad ning ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest majandusjuht. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

13.8 Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones ja õuealal elektrooniline valve.

13.9 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, väljaarvatud lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele ja töötajatele, kellel on selleks vastav luba.

13.10 Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga või tõukerattaga, tuleb see rattalukuga kinnitada rattaparklasse või selleks kokkulepitud kohta. Lasteaed ei vastuta jalgratta valve eest.

13.11 Lapsevanem tagab lasteaeda tulekul ja koju minekul lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil. Parkimine lasteaia parklas on lubatud ainult lasteaia poolt väljaantud parkimiskaartide alusel. Järelevalvet teostab Tartu Linnavalituse järelevalveteenistus.

13.12 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad alusharidusseaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

13.13 Lapse kuuldes ei arutata täiskasvanute vahelisi erimeelsusi ega konflikte ega teha märkusi.

13.14 Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

13.15 Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul lähtutakse lasteaia kriisiplaanist, teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

14. Õppe- ja kasvatustegevused

14.1 Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad iga päev. Tegevused toimuvad iga rühma tegevuskava alusel, mis on nähtav lastevanematele ELIISis. Õpetaja võib teha tegevuskavas muudatusi lähtudes laste huvist, aktuaalsest päevateemast jms. Nädala või kuu teema või projekti raames viiakse läbi lõimitud mängulisi tegevusi.

14.2 Lasteasutuse õppekava toetab lapse koolivalmiduse kujunemist. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse pidev osalemine rühma tegevuses ja/või lapse arengu toetamine kodus.

14.3 Õppetegevused toimuvad rühmas, õues, saalis, jt ruumides. Õppe mitmekesistamiseks organiseerivad õpetajad õppekäike, millest informeeritakse eelnevalt lapsevanemaid.

15. Lapse arengu analüüsimine ja koolivalmidus

15.1 Lasteasutuse pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatusprotsessis. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale lapsele arengumapp.

15.2 Üks kord aastas toimub lapse arenguveestlus. Lähtuvalt õpetajate tööajast on arenguveestluste aeg üldjuhul kella 13.00-15.00-ni. Erandjuhul on võimalik kokku leppida mõni teine aeg.

15.3 Iga õppeaasta algul (septembris ja oktoobris) uurivad lasteaia eripedagoog ja vajadusel logopeed laste kõnet ja üldist eakohast arengut, fikseerides tulemused (need kajastuvad lapse arengu kaartil ELIIS keskkonnas). Selgitatakse välja koos rühma õpetajatega arengutuge vajavad lapsed ning lapse arengu vestlusel lepitakse lapse vanematega kokku koostöö korraldus lapse arengu toetamises.

15.4 Kui lapsevanemal on vajadus lapse arengukirjelduse väljavõtte esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, eriarst, jne) tuleb selleks pöörduda tugikoordinaatori poole. Lasteasutus väljastab dokumendi hiljemalt 30 päeva jooksul, kuid kokkuleppel on võimalik seda teha varem.

15.5 Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteasutuse direktorit ja esitada Rajaleidja otsus.

15.6 Lapse kooli minekuga seoses, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

16. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

16.1 Lapsevanemad (nende esindajad) ja töötajad võivad lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida, väljaarvatud juriidilised isikud. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta sotsiaalmeediasse laadida.

16.2 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

16.3 Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku küsimise korraldab lasteasutus.

17. Koostöö ja infovahetus

17.1 Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele.

17.2 Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, – väärtustes, reeglites).

17.2.1 Lapsekohane infovahetus lapsevanema, õpetajate ja tugispetsialistidega toimub ELIIS keskkonnas. Tööaja välisel ajal (peale 18.00) lasteaia töötajad ja juhtkond lapsevanemate kirjadele ja telefonikõnedele vastama ei pea, väljaarvatud eriolukord, mis nõuab kohest teavitamist.

17.2.2 Põhjalikumaks infovahetuseks ja ühiste arusaamade kujundamiseks võib lapsevanema või õpetaja või tugispetsialisti algatusel leppida kokku perevestluse. Vajadusel osaleb perevestlusel juhtkonna esindaja.

17.3 Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

17.4 Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi seinal oleva teabelehe ja/või ELIIS keskkonna kaudu. Stendil ja ELIIS keskkonnas on rühma tegevuskava, menüü, päevakava jm. Üldine info on lasteaia kodulehel.

17.5 Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

17.6 Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

18. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

18.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette (ARNO-s), kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

18.2. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

1) laps ei ole asunud kuu aja jooksul koha kasutamise alguspäevast kohta kasutama ja lapsevanem ei ole teavitanud koha mittekasutamise põhjustest, ega ole telefoni ja e-posti teel kättesaadav.

Arvamuse avaldamine hoolekogus 29.01.2026. koosolekul