TARTU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tartu, Raekoda 22.09.2026 nr 28

Tartu munitsipaallasteaia hoolekogu moodustamine ja selle töökord

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 26 lõike 3, haldusmenetluse seaduse § 8 lõike 2 ja Tartu Linnavolikogu 9. oktoobri 2025. a määruse nr 111 "Alusharidusseaduses sätestatud ülesannete delegeerimine ja alusharidusseaduse jõustumisega seotud õigusakti muutmine" §-ide 1 ja 2 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määruse reguleerib Tartu munitsipaallasteaia *(lasteaia)* hoolekogu moodustamise korra ja Tartu lasteaia hoolekogu töökorra.

§ 2. Hoolekogu moodustamine

(1) Lasteaia hoolekogu moodustamise eest vastutab lasteaia direktor, kes moodustab hoolekogu käskkirjaga hiljemalt iga aasta 15. oktoobriks. Hoolekogu moodustamise käskkirjas kajastatakse iga liikme puhul asjaolu, kelle esindajana liige hoolekogus tegutseb.

(2) Hoolekogu moodustamise käskkirja eelnõu tuleb kooskõlastada linnavalitsuse haridusosakonna alushariduse valdkonna juhi ja haridusosakonna juhatajaga. Haridusosakonna juhataja määrab hiljemalt hoolekogu moodustamise käskkirja kooskõlastades hoolekogusse Tartu linna kui lasteaia pidaja esindaja.

(3) Lasteaia õpetajad valivad hoolekogusse esindaja õpetajate üldkoosolekul. Õpetajate esindaja ei tohi olla samaaegselt vanemate esindaja.

(4) Lasteaia iga rühma laste vanemad valivad vanemate koosolekul või elektroonilisel hääletusel hoolekogusse ühe esindaja ja tema asendusliikme. Vanemate esindaja ei tohi olla samaaegselt lasteaia töötaja.

§ 3. Hoolekogu ja selle liikme volituste kestus

(1) Hoolekogu moodustatakse reeglina üheks aastaks, hoolekogu ja selle liikme volitused kehtivad kuni uue hoolekogu moodustamiseni, välja arvatud juhul, kui hoolekogu liige ei esinda enam teda valinud isikuid või asub vanemate esindaja lasteaeda tööle.

(2) Hoolekogu liikme volituste lõppemisel määrab direktor hoolekogusse uue liikme.

§ 4. Hoolekogu toimimine

(1) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

(2) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(3) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles kajastatakse koosolekute orienteeruv toimumise aeg ja olulisemad koosolekute teemad. Hoolekogu tööplaan avalikustatakse lasteaia veebilehel ning seda uuendatakse ja täiendatakse jooksvalt.

(4) Hoolekogu korraline koosolek toimub vähemalt kord nelja kuu jooksul.

§ 5. Hoolekogu koosoleku kokkukutsumine

(1) Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor. Järgmised koosolekud kutsub kokku hoolekogu esimees.

(2) Hoolekogu koosoleku kokkukutsuja teatab koosoleku aja, koha ja päevakorra ning vajadusel esitab ette valmistatud dokumendid hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist. Erakorralise koosoleku puhul võib teavitamise aeg olla minimaalselt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

§ 6. Otsustamine hoolekogus ja otsuste täitmine

(1) Hoolekogu on otsusevõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 51% hoolekogu liikmetest, sh esimees või aseesimees.

(2) Kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees uue koosoleku kokku esimesel võimalusel.

(3) Vajadusel võetakse hoolekogu otsused vastu kohalolijate häälteenamusega, kui hoolekogu võib selle liikmete arvamusi protokollida ka hääletamata. Hääletamine on avalik, kui hoolekogu ei otsusta teisiti. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

(4) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva. Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kui vastajaid on alla 51% hoolekogu liikmetest, jääb otsus kvoorumi puudumise tõttu vastu võtmata.

(5) Hoolekogu arvamustega arvestamist jälgib hoolekogu esimees ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel hoolekogu liikmeid.

§ 7. Hoolekogu koosoleku protokoll

(1) Hoolekogu koosoleku protokollimise korraldab lasteaed. Hoolekogu koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist.

(2) Hoolekogu protokoll avalikustatakse lasteaia veebilehel ja registreeritakse lasteaia dokumendiregistris viie tööpäeva jooksul pärast allkirjastamist.

(3) Hoolekogu koosoleku protokolli säilitatakse viis aastat alates protokolli allkirjastamisest.

§ 8. Määruse muutmine

Tartu Linnavalitsuse 5. oktoobri 2021. a määrust nr 23 "Hoolekogu moodustamise kord ja töökord" muudetakse järgmiselt:
1) määruse preambulit muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:
"Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja Tartu Linnavolikogu 23. aprilli 2026. a määruse nr 13 "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning selle alusel antud õigusaktides sätestatud ülesannete delegeerimine" §-ide 1 ja 2 alusel.";
2) kehtetuks tunnistatakse määruse §i 2 lõige 1, §i 5 lõige 1, § 9, §i 17 lõige 3 ja § 23.

(allkirjastatud digitaalselt)	(allkirjastatud digitaalselt)
Martin Bek	Jüri Mölder
abilinnapea linnapea ülesannetes	linnasekretär