

KINNITATUD
direktori 30.08.2019
käskkirjaga nr 1-1/48

Privaatsuspoliitika ja isikuandmete töötlemise põhimõtted Heino Elleri Muusikakoolis

1. Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted koolis

Heino Elleri Muusikakool (edaspidi kool) lähtub isikuandmete töötlemisel seadustest ja nende alusel järgmistest õigusaktidest:

[Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärus](#), [isikuandmete kaitse seadus](#), [avaliku teabe seadus](#) ning lähtudes Andmekaitse Inspeksiooni juhistest. Lisaks oleme kasutusele võtnud nii organisatsioonilised, füüsilised kui infotehnilised turvameetmed.

Isikuandmed on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta. Eelkõige on füüsiline isik tuvastatav identifitseerimistunnuse (nimi, isikukood, elukoht, e-posti aadress, telefoninumber) või ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal.

Eriliiki isikuandmed on isikuandmed, mis sisaldavad rassilist või etnilist päritolu, poliitilisi vaateid, usulisi või filosoofilisi veendumusi või ametiühingusse kuulumist, geneetilisi andmeid, biomeetrilisi andmeid, terviseandmeid või andmeid füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta.

Isikuandmete töötlemine on toiming mistahes isikuandmetega.

Töötleme Teie isikuandmeid, kui asute meie kooli õppima, kandideerite tööle, sõlmitte töölepingu, osalete täienduskoolitusel või kooli dokumendihaldussüsteemis registreeritud dokument sisaldab Teie isikuandmeid.

Isikuandmeid kogutakse ja töödeldakse eesmärgipäraselt ja minimaalselt, säilitatakse ainult ettenähtud aja ja seejärel need kustutatakse.

2. Isikuandmete töötlemise eesmärk, ulatus ja viis

Isikuandmete töötlemine on iga isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

Asja menetlemiseks ning dokumendi kätetoimetamiseks kasutatakse aadressiandmeid, mida menetlusosaline on ise koolile avaldanud või mis on kättesaadavad rahvastiku- või äriregistrist.

Kooli dokumendid on kättesaadavad kodulehel dokumendiregistri kaudu. Dokumenti ei avalikustata, kui selle sisuks on teave, mis sisaldab isikuandmeid, ning sellele teabele juurdepääsu võimaldamine kahjustaks oluliselt andmesubjekti eraelu puutumatus.

2.1. Õpilaste isikuandmete töötlemine

2.1.1. Õpilaste isikuandmete kogumisel lähtutakse minimaalsuse printsiibist ja andmeid kogutakse ulatuses ja viisil, mis on vajalikud õppetöö korraldamiseks ning koolielu toimimiseks.

2.1.2. Õpilaste dokumentatsioon on juurdepääsupiiranguga ning ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele. Dokumente väljastatakse ainult nendele asutustele ja isikutele, kellel on otsene õigustatud ja seadusest tulenev õigus neid küsida.

2.1.3. Kuni 18-aastaste õpilaste andmeid töödeldakse ainult lapsevanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel.

2.1.4. Ilma nõusolekuta on lubatud avaldada vilistlaste nimekirju ning avalikus kohas (nt lõpuaktus) pildistatud või filmitud fotosid või videomaterjale.

2.1.5. Nõusolek küsitakse andmete töötlemise kohta kooli õppeinfosüsteemis, kus andmeid kasutatakse kooli vajaduste kohaselt ning vajadusel edastatakse EHISesse, EKISesse, RTIPi, KOV- ja/või riigiasutusele.

2.1.6. Nõusolek küsitakse teavituskulul ja muusikainstrumendi õppe propageerimise eesmärgil meedias (kooli kodulehel, kooli FB lehel, ajakirjanduses) ja kontsertidel tehtud fotode avalikustamiseks.

2.1.7. Ühekordsete projektide korraldamisel isikuandmete töötlemiseks (nt õpilase andmete edastamine reisibüroole või projektides/uuringutes osalemisel) küsitakse nõusolek isikutelt igal korral eraldi.

2.1.9. Isiku nõudmisel tema kohta käivad andmed eemaldatakse.

2.2. Isikuandmete töötlemine isiku algatusel (koolile on esitatud avaldus, taotlus või muu dokument)

2.2.1. Saabunud dokument registreeritakse dokumendihaldussüsteemis EKIS ja avalikustatakse kooli avalikus dokumendiregistris ja juurdepääsupiiranguga teave.

2.2.2. Erasikuga kirjavahetuse puhul avalikustatakse initialsid, mitte täisnime.

2.3. Isikuandmete töötlemine tööle kandideerimisel ja töölepingu sõlmimisel

2.3.1. Töödeldakse andmeid, mille töötlemine on ette nähtud kas seadusega, juriidilise kohustuse täitmiseks või lepingu sõlmimiseks.

2.3.2. Kool ei säilita tööle kandideerimisega seotud dokumente kauem kui kuus kuud konkursi toimumisest.

2.3.3. kandidaatide avaldusi dokumendiregistrisse ei kanta.

2.3.4. Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad, neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Avalikustamisele ei kuulu ka teave inimese osalemise kohta konkursil.

4. Kooli veebilehe külastamine ja seal kogutav info

4.1. Kooli veebilehel olevad andmed on avalikud piiramatule arvule kolmandatele isikutele.

4.2. Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:

- arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress);
- arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga;
- Külastamise ajaga (kellaaeg, kuupäev, aasta)
- IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist kodulehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse üksnes statistika tegemiseks.

5. Koolis kasutatavad e-keskkonnad või infosüsteemid

5.1. Koolis on kasutusel siseveeb, Classroom, G Suite, EHS, EKIS, EIS, RTIP

5.2. Kooli siseveebis olevad isiklikud andmed on nähtavad isikule endale, õpilase puhul ka tema vanematele ning kooli töötajatele. Keskkonda sisenevad kasutajad (õpilane/lapsevanem/töötaja) parooli, ID kaardi, mobiil ID või SMART ID-ga.

6. Kaamerate kasutamine

Koolihoones kasutatakse videovalveseadmeid isikute või vara kaitseks. Valveseadmetega jälgitakse koridore, trepikodasid, hoone välisterritooriumi ja arvutiklassi.

7. Isikuandmete avalikustamine ja edastamine kolmandatele isikutele, sh teistele asutustele

7.1. Kool teeb koostööd kolmandate isikutega, kellel on õigustatud huvi ja kellele võime koostöö raames ja eesmärgil edastada seotud andmeid, sh isikuandmeid.

7.2. Kolmandateks isikuteks võivad olla riigiasutused, IT-partnerid, e-teenust vahendavad või osutavad isikud, asutused ja organisatsioonid tingimusel, et vastav eesmärk ja töötlus on seaduslik.

7.3. Avalikus kohas toimuva heli- ja pildimaterjalina jäädvustamise korral avalikustamise eesmärgil on isikul võimalik enda jäädvustamist soovi korral vältida. Teavitamiskohustus ei kehti avalike ürituste puhul, mille avalikustamise eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada.

7.4 Suhtlusvõrgustiku Facebook (FB) lehekülj on kõigile nähtav, administraator võib leheküljel postituse avaldada, isikud saavad kooliga FB vahendusel privaatselt ühendust võtta ning kõigil on võimalik viidata kooli FB lehele ja selle avalikule sisule.

8. Isikuandmete säilitamine

Kooli dokumentide säilitamine toimub vastavalt dokumentide liigitusskeemis toodud dokumentide säilitustähtaegadele.

9. Isiku õigused seoses tema andmete töötlemisega

8.1. Isikul on õigus saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool tema kohta kogunud ja kuidas ning mis eesmärgil neid töödeldakse. Teabe saamiseks tuleb esitada allkirjastatud taotlus;

8.2. Isikul on õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist, kui need on muutunud või need on ebaõiged. Selleks tuleb esitada allkirjastatud taotlus.

8.3. Isikul on õigus nõuda andmete kasutamise piiramist või kustutamist, kui isikuandmete töötlemiseks ei ole enam õiguslikku alust;

8.4. Isikuandmetega tutvumisest keeldutakse, kui see võib:

- Kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi
- Takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist
- Raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses
- Ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

10. Kaebuse esitamine

Õigus esitada kaebus kooli andmekaitse koordinaatorile või juhtkonnale, kui arvate, et Teie privaatsusõigusi on rikutud.

11. Heino Elleri Muusikakooli andmekaitse koordinaator on Ain Tarro, tel. 55 609 850, ain.tarro@tmk.ee