



Tartu Lasteaed Sass kodukord

Tartu

1. september 2015. a.

Tartu Lasteaia Sass (edaspidi „Lasteaia“) kodukord on kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9² lõike 1 alusel ... hoolekogu ... otsusega.

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2 Kodukord ei sätesta neid asjaolusid, mis on ära kirjeldatud muudes õigus- ja haldusaktides.
- 1.3 Isiku suhtes, kes ei käitu kodukorra kohaselt, rakendatakse põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid meetmeid kehtivates õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras
- 1.4 Kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda lasteasutuse veebilehel. Kodukord on väljas ka rühmades infostendil.
- 1.5 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.6 Kodukorras esitatakse:
 - laste ja vanemate teavitamise kord;
 - lasteasutusse teavitamise kord lapse puudumisest;
 - laste ja asutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise kord;
 - hoonest ja territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimine ning hoonest ja territooriumilt väljaliikumise piiramine;

2. Laste ja vanemate teavitamise kord

- 2.1 Teavitamisel lähtub lasteasutus haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust.
- 2.2 Last ja tema vanemat teavitab lasteasutus e-lahenduse vahendusel, telefoni teel ja lasteasutuse veebilehe kaudu.
- 2.3 Kui vanem ei ole andnud nõusolekut teavitamiseks elektrooniliselt, teavitab lasteasutus vanemat paberil oleva dokumendi kättetoimetamise kaudu.
- 2.4 Kui vanemal ei ole võimalik saada teavet e-lahenduse vahendusel, siis ta saab lasteasutusele esitada vastava teabenõude. Vanema teabenõude alusel antakse talle teavet vanema soovitud viisil.
- 2.5 Teave loetakse vanemale kättetoimetatuks e-lahenduse kaudu, kui vanem on tutvunud e-lahenduse kaudu vastava infoga.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 07.00-18.00.
- 3.2 Laste vastuvõtt toimub alates 07.00 ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava hiljemalt kella 18.00-ks.

3.3 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00).

3.4 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt ja teavitab rühma töötajat lapse lahkumisest. Lapsele tulla järele vähemalt 15 min enne rühma või lasteaia sulgemise aega.

3.5 Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu.

3.6 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.

3.7 Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule.

3.8 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.

3.9 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel pool tundi peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.10 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat hiljemalt kella 9.30-ks kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.

4. Lapse tervise ja heaolu toetamine

1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeedikule) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või lasteasutuse pedagoogidega nende kirjalikul nõusolekul.
6. Lapse nakkushaigusse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetusriided).
8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
9. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil kindlasti peakatte olemasolu.
10. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Riided peavad olema puhtad, parajad ja terved ning lapse välimus korrastatud.
11. Laps vajab liikumistegevusteks T-särki ja lühikesi pükse ning õues spordijalanõusid.

12. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
14. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
15. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma õues.
16. Turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse tegevuskava, mille teostamine kuulub direktori tööülesannete hulka.
17. Lapse, vanema või lasteasutuse töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust ning piisavalt tõsise juhtumi korral tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning teavitada direktorit või pöörduda politsei poole.

5. Mänguasjad

5.1 Lasteaeda võib kaasa võtta mänguasju (rühmades on kordade arv erinev), kuid mitte kalleid ja õrnu mänguasju. Samuti ei tohi kaasa võtta mõõku, püstoleid, nuge ja teisi ohtlikke esemeid.

5.2 Hea oleks kui mänguasjal on mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.

5.3 Hoolekogu otsustas: (protokoll 26.01.2015) et mänguasjapäeval võib laps lasteaeda kaasa võtta ühe (1) mänguasja, iga päev on lubatud kaasa tuua oma kaisuloom.

5.4 Keelatud on : mänguasjad, mis koosnevad mitmest osast ja on kergesti kaduvad; mänguasjad, mis on olemas ka lasteaia (nt legod, mänguasjad); häält tegevad mänguasjad.

5.5 Kaasa võetud mänguasi, selle kadumine ja purunemine on lapse ja lapsevanema vastutusel. Lapsel tuleb meeles pidada, et kaasa võetud mänguasja tuleb teiste lastega mängides jagada.

6. Toitlustamine

Söömine	Sõimerühm	Aiarühmad
HOMMIK	8.30	8.30
LÕUNA	11.45	12.00-12.30
ÕHTUOODE	15.30	15.30

Palun teavitage õpetajat, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline.
NÄTSUD ON LASTEAIAS KEELATUD!

7. Turvalisuse tagamine.

7.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

7.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

7.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

7.5 Lasteaia töökorraldusega lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

7.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

7.7 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal

7.8 Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiranguid:

7.8.1 laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal – õpetaja avalduse alusel. Tänaval liigeldes kannavad lapsed ja lastaia töötajad helkurveste.

7.8.2 laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos vanemaga või tema seadusliku esindajaga.

7.8.3 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

7.8.4 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

7.8.5 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Jalgratta kinnitab lapsevanem lukustatuna õue rattahoidiku külge.

7.8.6 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate turvalisust ohustavatest olukordadest.

8. Koostöö

8.1 Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

8.2 Et koostöö sujuks on lapsevanemal vajalik jälgida rühma päevakava.

8.3 Esimene koht kuhu probleemide korral pöörduda on rühma õpetajad, õppealajuhataja, edasi lasteaia direktor. Koostöös leiame probleemidele lahendusi.

9. Nõuded lapse käitumisele

9.1 Laps juhendub oma käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava oodatavatest tulemustest. Kui laps kahtleb, missugust käitumisviisi valida, pöördub ta, vältimaks nõuete rikkumist nõu saamiseks lasteasutuse töötaja poole.

9.2 Laps oma käitumises toetub sellele, mis on omandatud kodus ning omandatakse edasi lasteasutuses ning mis tagab lapsele suutlikkuse teatud olukordades tulemuslikult toimida.

9.3 Laps käitub eakohaselt, omandades kogemusi, mis muudavad tema käitumist eesmärgipärasemaks ning vastutades tegude tagajärgede eest.

9.4 Laps oma käitumisega peab lugu teistest inimestest, tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiab puhtust ja korda.