

TARTU KARLOVA LASTEAED KODUKORD

1. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

1.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.00. Hommikusel ja õhtusel ajal on vajadusel lasteaias valverühmad. Lasteaed on suletud riigipühadel.

1.2. Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus avada valverühmi või liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.

1.3. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühmaõpetajale, õpetajat abistavale töötajale või õpetaja abile teavitades rühma töötajaid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, tervisprobleem vms).

1.4. Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem rühma töötajat rühma telefoninumbril kõne või sõnumiga. Õppetegevuste ajal on soovitatav teavitused edastada sõnumiga.

1.5. Kui lapsele tuleb järele rühma töötajatele võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat.

1.6. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

1.7. Lapsega kojuminekul veenduge, et õpetaja (õpetaja abi, õpetajat abistav isik) on lapse lahkumisest teadlik (kokkuleppeline märguanne, vajadusel vestlemine vanemaga jms).

1.8. Lapsevanem vastutab endaga kaasasolevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lasteaia territooriumil.

1.9. Elukoha, kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt rühma õpetajat.

1.10. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.

1.11. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on rühma töötaja lapsega veel 30 minutit lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab töötaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

2. RIIETUS

2.1. Laps vajab ilmastikule vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nõöbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).

2.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki nõöre, aasasid, takerduvaid salle, vms).

2.3. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

2.4. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õues käimiseks õhuke müts või rätik.

2.5. Võimlemisriieteks on sportlikud riided. Võimlemisriided riputatakse riidekappi nagisse kotikesega, millel on peal lapse nimi.

2.6. Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale triipe ja mille jalgapaneku ning jalast äravõtmisega laps saab ise hakkama.

2.7. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

2.8. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb need asjad panna eraldi kotti ja informeerida sellest rühma töötajat.

3. TOITLUSTAMINE

3.1. Lapsele on tagatud kolm toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Eeldatakse,

et laps kasutab kõiki kolme toidukorda. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette ja esitab avalduse üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse (muudatus hakkab kehtima esmaspäevast).

3.2. Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

3.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda (rühma õpetajat, direktorit) kirjalikult kohe toiduallergia ilmnemisel.

3.4. Rühmas tähistame lapse sünnipäeva ühise lauluringiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada rühmakaaslast, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas ja pakutava osas konsulteerida rühma töötajatega.

4. MÄNGUASJAD

4.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

4.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

4.3. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, mängupüstolid, noad jm), raha ega telefone, tahvelarvuteid (infotehnoloogia vahendid kokkuleppel rühma töötajatega), ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.

4.4. Kelkude, jalg- ja tõukerataste toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

5. TOIDURAHA JA KOHATASU TASUMINE

5.1. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

5.2. Lapse puudumisest tuleb teavitada (Kesk 6 maja) hiljemalt puudumise päeva hommikul kella 9.00-ks telefoni teel kõne või sõnumiga. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest.

5.3. Lapse puudumisest tuleb teavitada (Tähe 4 maja) hiljemalt toitude valmistamisele eelneva tööpäeva kella 13.00-ks telefoni teel kõne või sõnumiga. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda terve päeva toidukordade eest.

5.4. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid esimesel võimalusel, millal laps tuleb lasteaeda tagasi pärast puudumist.

5.5. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse Tartu Linnavalitsuse rahandusosakonna raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt arve maksja e-posti aadressile.

5.6. Toiduraha ja kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

6. LAPSE HAIGESTUMINE

6.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma töötajal on õigus keelduda võtmast vastu välise haigustunnustega last. Kui lapsevanem ei ole rühma töötaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.

6.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

6.3. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

6.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.

6.5. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest (nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid) avaldatakse lapsevanematele rühma infostendil ja rühma vanemate listis.

6.6. Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi (näit. allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse direktorit/ rühma töötajaid. Lapsevanem annab rühma töötajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervises seisundist.

7. TURVALISUS

7.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.2. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.

7.3. Lasteaia töökorraldus lähtub rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

7.4. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

7.5. Laste õuesviibimise ajal peab olema tagatud pidev järelevalve.

7.6. Juhul, kui laps tuleb hommikul lasteaeda jalg- või tõukerattaga, tuleb see rattalukuga kinnitada rattaparklasse. Jalg- või tõukeratta toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem. Lasteaed ei vastuta rattaparklasse jäetud rataste turvalise hoidmise eest.

7.7. Lasteaia õuealal ei tohi sõita jalg- ega tõukerattaga.

7.8. Lasteaed ei vastuta maja juurde või koridori jäetud jalutuskärude turvalise hoidmise eest.

7.9. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma töötaja lapsevanemaid eelnevalt rühma listis ja infostendil. Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik rühma töötajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.

7.10. Lasteaias on lapsed õues 1-2 korda päevas iga ilmaga.

7.11. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

7.12. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

7.13. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele.

7.14. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lapsevanem kohustatud lasteaia jalgvärava sulgema.

7.15. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7.16. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, kõrgendatud hääletooni kasutamine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöördatakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pöördatakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole.

8. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

8.1. Hea koostöö lapsevanemate ja rühma töötajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

8.2. Lapsevanem vastutab oma lapse tervise, arengu ja heaolu eest ning pöördub lasteaia logopeedi või õpetaja soovitusel erialaspetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.

8.3. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi stendil oleva infoga või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma kuukava, sh õppekasvatustegevuse eesmärgid, menüü, päevakava, kontaktid jm.

8.4. Lasteaia ühisüritustel peredega vastutab lapse eest lapsevanem.

8.5. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

8.6. Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja teiste õppeasutustega.

9. LASTEASUTUSES KOHA KASUTAMISE LÕPETAMINE

9.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

9.2. Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamist, teavitab ta e-keskkonna ARNO kaudu koha kasutamise lõpukuupäevast. Lapsevanem võib edastada koha kasutamise lõpetamise teate ka kirjalikult lasteasutuse direktorile.

9.3. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi;

2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

9.4. Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.

Kinnitatud hoolekogus 27.10.2015