

**Kolleegiumi õppenõukogu kinnitus: 25.08.2022. a.**

**Direktori 19.09.2022. a. käskkiri nr 183**

### **Tartu Maarja Kooli üldtööplaani 2022/2023. õppeaastal**

Kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Tartu Maarja Kooli kolleegiumi 25.08.2022. a. koosoleku otsusega.

Tartu Maarja Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Üldtööplaani vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Kolleegium arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli kolleegiumi juhataja. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

### **Õppeaasta üldeesmärgid:**

1. Õpilaste individuaalsuse ja tervikliku arengu toetamine õppe- ja kasvatustöös.
2. Klassijuhataja rolli toetamine.
3. Kooli töötajate vahelise koostöö parendamine.
4. Kooli veebilehe uuendamine, ELIIS kasutamine, digioskuste parendamine.

## EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<b>Kooli arengu eesmärgid on planeeritud, ellu viidud ja tulemused hinnatud ning analüüsitud</b>	Üldtööplaani koostamine eesmärkidest lähtuvalt.  Kolleegiumi ÕN korralised koosolekud	22.08-31.08.22	p 3.9	Direktor, kolleegium  Direktor
<b>Arendada ja toetada töögruppide tegevust</b>	Töörühmade arendamine ja tunnustamine	2022/2023 õa.	p 3.9; 6.1.7	Direktor
<b>Kolleegium</b>	Iganädalane info vahetamine ja igapäevase koolielu korraldamine.	2022/2023 õa.		Kolleegiumi juhataja, Kolleegiumi töögrupp
<b>Kooli eelarve analüüs</b>	Kalendriaasta igas kvartalis ülevaade	2022/2023 õa.		Direktor

<b>Dokumentatsiooni korrastamine, optimeerimine</b>	Kooli dokumendid vastavad nõuetele ja on optimaalsed	2022/2023 õa.	p 6.1.11	Direktor, administraator, sekretär
---	--	---------------	----------	------------------------------------

## PERSONALJUHTIMINE

<b>Ülesanne</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Aeg/kestus</b>	<b>Seos arengukavaga</b>	<b>Vastutaja, koostööpartnerid</b>
<b>Informatsioon on asjakohane ja kõikidele töötajatele kättesaadav</b>  <b>Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest</b>	Kolleegiumit ettevalmistav töögrupp <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajate ümarlaud</li> <li>• Abiõpetajate ümarlaud</li> <li>• PP. kasvatajate ümarlaud</li> <li>• Terapeutide ümarlaud</li> <li>• Teraapiakolleegium</li> <li>• Koostöövestlused personaliga</li> </ul>	2022/2023 õa.  vajaduspõhiselt üks kord kuus  üks kord kuus  vajaduse korral teraapiakolleegiumis iga nädal  õppeaasta jooksul	p 3.9	Direktor, töögrupp  Direktor, kolleegium  Teraapiakolleegiumi juhataja  Direktor, psühholoog

<b>Koolituskava koostamine lähtuvalt arengukavast</b>	Sisekoolitused ja iseseisev enesetäiendamine õppeaasta jooksul Kollegiaalse juhtimise, meeskonnatöö koolituste korraldamine Kriisiolukorra läbimängimine	2022/2023 õa	p 6.2.1  p 6.1.5  p 6.2.4	Direktor, kolleegiumit ettevalmistav töögrupp
<b>Kooli ressursside tõhus rakendamine</b>  <b>Tartu Maarja Kooli kompetentsikeskus on nõustav ning kogemust jagav töögrupp</b> <b>Töötajate ühisürituste ja koolituste korraldamine</b>	Kooli personali koosseisu tööjaotuse ja asjakohasuse analüüsimine ning sujuva töökorralduse tagamine. Ruumide ja ressursside parim kasutamine. Kogemus ja nõustamispäevad lastevanematele ja teistele huvigruppidele Omavaheline koostöö on paranenud	2022/2023 õa  2022/2023 õa  2022/2023 õa	       p 6.2.5	Direktor      Kompetentsikeskuse koordinaator   Direktor, kolleegium

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<b>Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse</b>	Hoolekogu koosolekud	2022/2023 õa	p 3.9; 6.3.3	Hoolekogu esimees, direktor, kooli esindajad hoolekogus.
<b>Koostööpartnerid on kaasatud õpilaste arengu toetamise</b>	Kool pakub koostöös toetajatega õppe-ja kasvatustööd rikastavaid tegevusi.	2022/2023 õa		Direktor, huviringide juhendajad (sport, kunst, muusika, teater jms)
<b>Lapsevanemad on teadlikud kooli arengu eesmärkidest ja väärtustest</b>	Lapsevanemate üldkoosolek Arenguvestlused, infosüsteem ELIIS ja kooli koduleht	Oktoober 22 2022/2023 õa	p 6.3.6	Direktor Klassiõpetajad
<b>Koostöö tugevdamine Maarja Tugikeskusega</b>	Toimiv infovahetus ja ühisüritused.	2022/2023 õa	p 6.3.2	Direktor, kolleegium
<b>Koostöö hooldus-ja toimetulekukoolidega</b>	Suhtlemine teiste koolidega,	2022/2023 õa	p 6.3.12	Direktor, kolleegium

<b>ning erivajadustega tegelevate asutustega</b>				
<b>Kogemustevahetus sõsarasutustega (Marjatta-koulu, Maarja Küla, Hilariuse kool, Esseni kool jm)</b>	Töötajad osalevad kogemuste-vahetuses	2022/2023 õa	6.3.8	Kolleegium, töögrupp
<b>Kooli ajalehe väljaandmine</b>	Ajaleht ilmub 1x aastas, huvigrupid on informeeritud	2022/2023 õa	p 6.3.5	Kolleegium, töögrupp
<b>Kodulehe haldamine, arendamine</b>	Koduleht on uuendatud, informatiivne	2022/2023 õa	p 6.3.4	Administraator, direktor
<b>Kogukonnakeskuse projekteerimine</b>	Eskiisprojekti koostamine	2022/2023 õa		Direktor, töögrupp

## RESSURSSIDE JUHTIMINE

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<b>Mõisamaja funktsionaalsuse tõstmine, parendav remont</b>	Töö- ja õpikeskkond vastab normidele	2022/2023 õa	p 6.4.3	Direktor
<b>Raamatukogu korrastamine</b>	Toimiv laenutus	2022/2023 õa	p 6.4.4	Administraator, direktor
<b>Koolivara ja õppevara korrastamine ja hooldus</b>	Loodud on korrastatud ja tegutsema kutsuv õpikeskkond	2022/2023 õa	p 6.4.9	Kolleegium, direktor, Õppe- ja kasvatustööprotsessi töögrupp.
<b>Kooli füüsilise õpikeskkonna parandamine</b>	Õpikeskkond, mis toetab tervist	2022/2023 õa	p 6.4.11	Direktor, majandustöörühm kolleegium,

## ÕPPE-JA KASVATUSTEGEVUS

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<b>Õppekava uuendamine</b>	Õppekava arendamine kooskõlas riikliku õppekava arendusega	2022-2023õa.	p 6.1.1	Õppe- ja kasvatusprotsessi töögrupp. Direktor
<b>Õpilase individuaalne areng on toetatud</b>	IÕK/IAK koostamine	31.10.2022	p 6.1.2	Klassiõpetajad, terapeutid, direktor,
<b>Klasside/ rühmade tegevuskava koostamine</b>	Kinnitatud tegevuskavad periooditi	2022-2023õa.	p 6.5.5	Klassiõpetaja, direktor
<b>Probleemse käitumisega õpilastele tegevusjuhendi koostamine</b>	Probleemse käitumisega õpilastele on loodud tegevusjuhendid	2022-2023õa		Kolleegium, teraapiakolleegium
<b>Kultuuriüritused</b>	Kultuuriürituste külastamine ja esinejate kutsumine kooli	2022-2023õa		kolleegium

ÜRITUSTE TEGEVUSKAVA

	august	september	oktoober	november	Detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud
Aktus		x												N 01.09	1.klass	Klassiõpetaja+abiõpetajad Kollegium
Mihklipäev		x												N 29.09	Terapeudid, aineõpetajad	Koolipere
Kooli sünnipäev			x											R 21.10	Ühistöö	Koolipere
Lastevanemate koosolek			x											N 20.10	Direktor	Lapsevanemad
Mardipäev				x										N 10.11.	4. ja 6. klass	Koolipere
Advendiring				x										E 28.11.	2.klass, 8.klass	Koolipere
Jõuluõhtu					X									K 21.12.	Ühistöö	Koolipere
Karneval								x						R 17.03	Juhtkond	Koolipere
Vastlapäev							x							T 21.02.	Klassiõpetajad	Koolipere
Vabariigi aastapäev							x							N 23.02.	Ühistöö	Koolipere
Kevadpühad									x					T 11.04.	Abiõpetajad, pp. kasvatajad	Koolipere
Heakorrapäev									x					R.05.05.	Tiive Säre	Koolipere, lapsevanemad
Emadepäev										x				R12.05	Ühistöö	lapsevanemad
Suvisted											x				Ühistöö	Koolipere
Lõpukontsert											x				Ühistöö	Koolipere
Lõpupidu											x			R 09.06	1.-8. klassi õpetajad	Koolipere, lapsevanemad
Lõpuaktus											x			T 13.06	9. kl. & PÕ2, lisa-aasta	Koolipere, lapsevanemad