

Kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Tartu Maarja Kooli kolleegiumi 31.08.2018. a koosoleku otsusega.

I Sissejuhatus

Tartu Maarja Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsused. Kolleegium arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli kolleegiumi juhataja. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

II Üldtööplaani tegevusvaldkonnad

Üldtööplaani tegevusvaldkonnad on vastavuses kooli arengukava tegevuskava kooli arendusvaldkondadega:

1. Eestvedamine ja juhtimine.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess

III Õppeaasta üldeesmärgid

Kool kui hästi toimiv organisatsioon:

- Arengukava järgmine (*Jaanus Rooba, Anneli Piibar, Karmen Linnamäe, Cornelis Lakeman*)
- Meeskonnatöölased koolitused (*Karmen Linnamäe*)
- Kolleegium ja kollegiaalne juhtimine (*Cornelis Lakeman*)

IV Õppeaasta tegevuskava

1. Eestvedamine ja juhtimine, sh kolleegiumi tööplaan.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess, sh kavandatud üritused.

1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus		
	august	september	oktoober	November	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august					
Kollegiaalse juhtimise supervisioon			X														Kollegiumi juhataja, TMK direktor	Kollegium
TMK tööruhmade ülevaated kolleegiumis															Iga kuu üks töörühm	Töörühmade esindajad, TMK direktor	Kollegium, kolleegiumi juhataja	
Arengukava jälgimine (2020 – 2024)			X								X					Arengukava töörühm, TMK direktor	Kollegium	
Lastevanemate üldkoosoleku korraldamine			X							X						TMK direktor		
Teraapiakolleegiumi korraldamine		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Teraapiakolleegiumi töörühm	Tugispetsialistid, õpetajad	
Kooli ajalehe ilmumine											X					Ajalehe töörühm		
Kooli kodulehe toimetamine, haldamine															jooksvalt	Kaja Rannamees		
Sisehindamine									X	X					01.06.2020	Sisehindamise töörühm, TMK direktor		
Hoolekogu koosolekud															3 korda aastas	TMK direktor	Hoolekogu liikmed	

Kolleegiumi tööplaan

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august				
Kolmeosaliste kolleegiumite korraldamine augustis ja juunis	x										x		x			Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi protokollija
Kolmeosalise kolleegiumi korraldamine igal koolinädalal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Kolleegiumi juhataja, I ja II osa korraldajad	Kolleegiumi protokollija
TMK üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	x	x												10.09.2020	Kolleegiumi juhataja	Direktor, töögrupid	
Kolleegiumi I ja II osade läbiviijate jaotus	x													10.08.2020	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi protokollija	
Arvamused õpilasega/lapsevanemaga läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta											x			06.2020	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	
Õpilase järgmisse klassi üleviimise (1.–3. kooliastmes) ja klassikursuse kordama jätmise otsustamine										x				05.2020	Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	
Õpilase 3. kooliastmest üleviimise otsustamine pikendatud õppeajaga õppimisele											x				Direktor	Kolleegiumi liikmed	
Põhikooli lõpetamise ning lõputunnistuse väljaandmise otsustamine										x	x				Direktor	Kolleegiumi liikmed	
Kolleegiumi tagasisaadet olulistele sündmustele koolis, tagasiside andmine ürituste korraldajatele		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		Kolleegiumi juhataja	Kolleegiumi liikmed	

2. Personalijuhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg														Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	November	detsember		jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august				
Õpetajate koolituspäev												x					Kolleegiumi töögrupp	Kolleegiumi liikmed
Koolitusrahade jaotamine individuaalseteks koolitusteks		x					x										Direktor Koolituskogu	
Ravipedagoogilise ühiskoolituse läbiviimine			x									x					Direktor Koolituskogu	Kolleegiumi liikmed
Koostöövestlused kooli töötajatega		x	x	x	x		x	x	x	x	x						Direktor	Psühholoog

3. Koostöö huvigruppidega

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg														Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus	
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august					
Koolituspäev koos teiste ravipedagoogiliste asutustega			x								x						Koolituskogu, TMK direktor	
Osalemine toimetulekukoolide õppepäeval															jooksvalt		Koolituskogu	

LÕK õppekava arendus Hooldusõppe õppekava uuendamise töörühm														jooksvalt	Tiina Eksi, Vahur Põldsam	
Vaatluspraktika võimalus TÜ ja Tartu Meditšiinikooli tudengitele			x	x										jooksvalt	Direktor, õpetajad	
Sportlik koostöö teiste toimetulekukoolidega														jooksvalt	Liikumisõpetajad	
Tartu Waldorfgünaasiumi sotsiaalpraktika		x													Direktor	

4. Ressursside juhtimine

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Külaliste majutamisega seotud ülesanded	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		TMK direktor	
Raamatukogu korrashoid														jooksvalt	Raamatukogu töörühm, Kaja Rannamees	
Kostüümilao korrashoid														jooksvalt	Töögrupp	

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Kooli kontserdid														jooksvalt	Cornelis Lakeman,	
Teatri ühiskülastus		X													Vahur Põldsam	
Klassi tööplaani koostamine	X	X	X			X		X							Klassiõpetajad	
Klassitunnistuste kirjutamine									X	X					Klassiõpetajad	tugispetsialistid
PCS-piltide kasutamine koolis														jooksvalt	Alternatiivkommunikatsiooni töörühm	klassiõpetajad

Kavandatud üritused

Tegevused ja ülesanded	Toimumise aeg													Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud isikud või struktuuriüksus
	august	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august			
Aktus		x												E 1. sept	1. klass	Elina Soieva(näidend) õpetajad (laul)
Mihkclipäev		x												R 29.09	Tugispetsialistid	
Kooli sünnipäev			x											R 16.10	töögrupid	Koolipere
Lastevanemate koosolek			x											N .15.10.	Direktor	Lapsevanemad
Mardipäev				x										R 10.11.	3. ja 7. klass	Ivi Õunmaa, Nele Aun
Advendiring					x									E 30.11.	2. kl. Sigrid Pallasma	Algklasside õpetajad
Jõuluõhtu lastevanematega					x									22.12.	ühistöö	Lapsevanemad,
Karneval							x							5. 01.	5. klass, Kadri Laanisto	
Sõbrapäev							x							R 12.02.	klassiõpetajad	koolipere
Vabariigi aastapäev							x							R 19.02.	4. klass, Tiina Eksi	
Kevadpühad								x						E 5.04.	abiõpetajad	
Heakorrapäev								x						R 30.04	Tiive Säre	Koolipere, lapsevanemad
Emadepäev									x					R 7. 05	Ühistöö	lapsevanemad
Suvisted									x					E 24. 05	Ühistöö	Koolipere
Lõpupidu										x				N 10.06	1.-8. klassi õpetajad	Koolipere, lapsevanemad
Lõpuaktus											x			R 11.06	9. kl. & lisa-aastate õpe	Koolipere, lapsevanemad

