

Tugisüsteemi töökorraldus Kõrveküla Põhikoolis

Alus:

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus

Vastu võetud 09.06.2010

(RT I 2010, 41, 240, jõustumine 01.04.2022, avaldamismärge: RT I, 16.04.2021, 7) 3. peatükk

4. jagu

Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

[RT I, 22.01.2018, 1 - jõust. 01.02.2018]

Määrus: Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord Vastu võetud 21.02.2018

1. Tugisüsteemi eesmärgid

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste (k.a andekate) väljaselgitamine ja vajaliku toe (üld-, tõhustatud või eritoe) pakkumine. Tõhustatud toe või eritoe väljaselgitamine koostöös koolivälise nõustamismeeskonnaga, optimaalsete õpitingimuste loomine ja arengut toetavate meetmete korraldamine.

2. Tugisüsteemi tööühm

Tugisüsteemi tööd reguleerib õppenõustamise nõukogu (ÖNN). Öppenõustamise nõukogusse kuuluvad järgmised liikmed (igast valdkonnast valitakse kaks esindajat):

- juhtimissüsteemist (HEV õpilaste õppe koordineerija (HEVKO) ja õppealajuhataja);
- tugisüsteemist;
- I kooliastmest (klassiõpetajad);
- II kooliastmest (aineõpetaja ja/või klassijuhataja);
- III kooliastmest (aineõpetaja ja/või klassijuhataja, sh õppekava laiandava õppe juhendaja) esindaja.

2.1. Õppenõustamise nõukogu (ÕNN) ülesanded:

- koosolekute pidamine
 - ÕNN koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord trimestris;
 - koosolekule võib kutsuda ka teisi kooli töötajaid;
- perioodihinnete ja käitumise analüüsimine klasside kaupa;
- vajaliku toe määramine õpilasele
 - ÕNN kiidab heaks individuaalse õppekava määramise;
 - ÕNN kiidab heaks õpiabi ja/või osajaga õpet vajavate õpilaste nimekirjad;
 - ÕNN kiidab heaks logopeedi, õpiabi õpetajate, abiõpetajate, eripedagoogide tunniplaanid;
 - ÕNN määrab sotsiaalpedagoogilise ja psühholoogilise toe;
- osutatud abi tõhususe ja jätkamise vajalikkuse hindamine;
- tegeleb muude tugisüsteemi ja HEV õpilasi puudutavate küsimustega.

2.2. HEVKO ülesanded:

- koolisisese tugimeeskonna koostöö koordineerimine ning koolivälises võrgustikutöös osalemise korraldamine;
- õpetajate toetamine ja juhendamine õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel;
- vanemate nõustamine;
- ettepanekute tegemine edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks;
- andekate õpilaste, nende juhendajate ja õpetajate vahelise koostöö korraldamine (sh õppekava laiendavad tunnid/programmid);
- õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (ÕIK, vt LISA 1) täitmise koordineerimine;

- individuaalse õppekava (IÕK) koostamise koordineerimine;
- olemasolevatest/nõutavatest dokumentidest ning seadustest ülevaate omamine;
- EHISes olevate andmete õigsuse ning õigeaegsuse eest vastutamine.

2.3. Klassijuhataja/klassiõpetaja/aineõpetaja ülesanded:

- on õpilase probleemide esmane märkaja ja abistaja;
- HEV õpilaste abistamiseks erinevate võtete (individuaalne lähenemine) kasutamine;
- konsultatsioonitundide andmine;
- õpilase haridusliku erivajaduse (k.a andekad) väljaselgitamine;
- õpilasele osutatud õpiabi tulemuslikkuse analüüsimine;
- perega suhtlemine, andes teada õpilase hariduslikust erivajadusest ja kasutusele võetud tugimeetmetest;
- vajadusel ettepanekute tegemine tugisüsteemi spetsialistidele;
- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- osalemine IÕK koostamisel.

2.4. Eripedagoogi ülesanded:

- õpilase arengu ja õpioskuste taseme kindlakstegemine ja arengut mõjutavate tegurite ning õpivajaduste väljaselgitamine koostöös teiste tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonnaga;
- õpiabirühma- või individuaaltundide (sh lihtsustatud õppel olevate õpilaste tundide) ettevalmistamine ja läbiviimine, tuginedes eripedagoogilistele õppemetoodikatele, eripedagoogilistele võtetele ning diferentseeritud õppele;
- õpilaste, kolleegide ja lastevanemate nõustamine;
- õpetajate juhendamine ja nõustamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel;
- IÕK koostamisel osalemine;

- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.5. Logopeedi ülesanded:

- laste suulise ja kirjaliku kõne arengu uurimine;
- kõneravi vajavate laste väljaselgitamine;
- logopeediliste õpiabi tundide (kõnearenduse, lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamine) läbiviimine;
- õpilaste, vanemate ja õpetajate nõustamine, soovitude andmine ja tagasisidestamine;
- teiste tugisüsteemi spetsialistidega koostöö tegemine;
- IÕK koostamisel osalemine;
- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.6. Sotsiaalpedagoogi ülesanded:

- riskigruppi kuuluva õpilase (koolikohustuse mittetäitmine, käitumisprobleemid, isiklikud probleemid, perekondlikud probleemid) väljaselgitamine koostöös klassiõpetajate, klassijuhatajate ja/või aineõpetajatega ning lapsevanematega;
- õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine;
- õpilase sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine;
- eelpool mainitud probleemide ennetus- ja lahendustegevuse koordineerimine;
- õpilase sotsiaal-emotsionaalse pädevuse arendamine ja toetamine;
- koolikiusamisega seonduva ennetustööga tegelemine; vajadusel kooliväliste spetsialistide kaasamine;
- õpilaste, töötajate ja vanemate nõustamine;

- vajadusel õpilasele käitumise tugikava, käitumise vaatluslehe ja eneseregulatsioonilehe koostamine;
- õpilaste omavaheliste konfliktide lahendamine, vajadusel õpilaste ning õpetaja ja õpilase vaheliste arusaamatuste lahendamise vahendamine/toetamine;
- koostöö tegemine lapsevanemate, õpetajate ja erinevate spetsialistidega;
- vastavalt lastekaitseadusele kohaliku omavalitsuse informeerimine abivajavast ja politsei informeerimine hädaohus olevast lapsest;
- vajadusel politsei informeerimine laste poolt ja laste vastu toime pandud süütegudest;
- õpilase koolikohustuse mittetäitmisest teavitamine vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele;
- IÕK koostamisel osalemine;
- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.7. Õpilasnõustaja ülesanded:

- vaimse tervise probleemide tekke ja süvenemise ennetamine;
- vaimse tervise probleemidega õpilaste väljaselgitamisel osalemine ja abistamine;
- õpilaste, vajaduse korral ka töötajate ja lapsevanemate psühholoogiline nõustamine;
- vajaduse korral rühmanõustamise vormis nõu andmine ühesuguste spetsiifiliste probleemidega õpilastele ja nende psühholoogilise tasakaalu saavutamiseks;
- hindamiste läbiviimine õpilase ja klassi tasemel, kasutades selleks vestlust, intervjuud, vaatlust, käitumuslikku eksperimenti, enesekohast küsimustikku jne;
- klassijuhatajatele tagasiside andmine nende klassi õpilaste probleemide kohta ja probleemide lahendamiseks soovitude jagamine;
- teiste spetsialistidega koostöö tegemine;
- IÕK koostamisel osalemine;

- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.8. Koolipsühholoogi ülesanded:

- lapse psühholoogilise arengu ja toimetuleku (psüühilised protsessid, isiksuseomadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused) hindamine;
- lapse vajadustele ning hindamistulemustele vastavate sekkumiste kavandamine, juhtimine ja läbiviimine, tehes sealjuures koostööd lapsevanemate ja haridustöötajatega ning kaasates vajadusel teisi spetsialiste;
- lapsevanemate nõustamine lapse arengut, õppimist ja käitumist puudutavates küsimustes, abistades uute kasvatusvõtete ja lahenduste leidmisel lapse isiksusliku arengu toetamisel ning oma igapäevaelu ja kohustustega toimetulemisel;
- õpetajate ja haridusasutuse juhtkonna nõustamine ja toetamine lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel, mis aitab ennetada lapse vaimse tervise probleemide tekkimist;
- lapse isikliku elu ja õppetööga seotud ning vaimse tervise probleemidega toimetuleku toetamine ja nõustamine; tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamise ning õpi- ja karjäärivalikute tegemise toetamine ja nõustamine;
- lapse, lapsevanema ja haridusasutuse personali toetamine ja nõustamine psühhosotsiaalse kriisisekkumise erinevates etappides (kriisiennetus ja kriisijärgne tegevus);
- eriala ja organisatsiooni arendustegevustes osalemine;
- IÕK koostamisel osalemine;
- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.9. Õpiabiõpetaja ülesanded:

Õpiabiõpetaja töö eesmärgiks on hariduslikest erivajadustest lähtuvalt toetada õpilaste arengut õpiabi tundides ja/või osajaga õppe rühmas.

Õpiabi õpetaja tööülesanded:

- õppe planeerimine;
- koostada vajalikud töökavad, valida sobiv õppemetoodika ja õppematerjalid;
- arendada õpilase õpioskuste ja enesekontrolli kujundamist ning toetada õpilase arengut;
- aidata õpilasi teadmiste omandamisel neile sobivaimal viisil lähtudes õppija teadmistest ja osaoskustest;
- aidata luua erinevate õppeainete vahelisi seoseid ning suunata kasutama õpilasele sobivaid strateegiaid ja abivahendeid õppematerjali omandamiseks;
- kasutada erinevaid motiveerimise võtteid, seostada õpe igapäevaelu ja väärtuskasvatusega;
- teha koostööd klassiõpetaja, aineõpetaja ja teiste spetsialistidega, lapsevanemaga jt last toetavate inimestega;
- IÕK koostamisel osalemine;
- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.10. Õppekava laiendava õppe (ÕLÕ) juhendaja ülesanded:

- koostöös aineõpetajate ja/või ÕLÕ rühma juhendajatega rühma loomine (nõudekatest);
- ÕLÕ tundide ettevalmistamine lähtudes riiklikust õppekavast ja kooli ainekavast;
- ÕLÕ tundide läbiviimine, väljasõitude planeerimine ja nendel osalemine;
- kokkuvõtete tegemine ja arendustegevuste planeerimine;

- aineõpetajate ja teiste juhendajatega koostöö tegemine;
- koolivälise koostöövõrgustiku loomine/väljatöötamine;
- IÕK koostamisel osalemine;
- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

2.11. Abiõpetaja ja tugiisiku ülesanded:

Abiõpetaja ülesanded:

- abistada õpetajat õppetöö läbiviimisel HEV õpilasega;
- osaleda koos õpetajaga ja koolis töötavate tugispetsialistidega õppetegevuse kavandamisel;
- kujundada õpilaste arengut toetavat õpikeskkonda, sh toetada koostöötahte ja –oskuste ning positiivsete suhete kujunemist õpilaste vahel;
- valmistada ette õppe- ning kasvatustegevusteks vajalikke alternatiivseid õppematerjale õpilasele, kellele rakendatakse jõukohastatud õpet;
- abistada tuge vajavat õpilast õppeülesannete sooritamisel;
- jälgida ja anda tagasisidet õpetajale kogu klassi ja rühma, sh tuge vajavate õpilaste õppeprotsessis tekkinud raskustest ja muudest probleemidest, õpilaste omavahelistest suhetest, aga ka saavutuste, õpilaste arengu ja edusammude kohta;
- abistada õpetajat koolivälistel üritustel ja õppekäikudel;

- IÕK koostamisel osalemine;
- ÕIK oma vastutusala täitmine;
- kooli tugivõrgustiku töös osalemine.

Tugiisiku ülesanded:

Koolis õpilast juhendav ja abistav tugiisik kaasatakse õpilast toetavate spetsialistide (õpetajad, tugipersonal jt) võrgustikku. Võrgustiku koostöös täpsustatakse erinevate osapoolte ootused koostööle ning määratletakse rollid (kohustused, vastutus, õigused, vajalikud ajamäärad jms). Ühiselt arutatakse läbi ootused koostööle, määratletakse tugiisiku roll meeskonnaliikmena, lepitakse kokku tööülesanded, vastutus ja õigused. Õpetaja või HEVKO teavitab tugiisikut õpilase individuaalses õppekavas või arenguestlusel kokku lepitud olulistest eesmärkidest ja tegevustest. Tugiisik toetab õpilast õppeprotsessis (kuulab õpetaja korraldusi ja juhendab vajadusel), ta ei vastuta õpilase õppeprotsessi korralduse ja õpitulemuste eest. Juhul, kui õpilane vajab tegevustest, sh kollektiivist eemaldamist, tegutseb tugiisik eelnevalt võrgustiku koostöös kokkulepitud tegevuskava alusel.

3. Tugisüsteemi töö korraldamise alused

HEV õpilaste toetamine on kolmeliigiline: üldine tugi, tõhustatud tugi ja eritugi. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada õppetöös teistest oluliselt erinevat juhendamist või õpimeetodeid, on vaja toe (ka üldtoe) osutamiseks avada ÕIK.

3.1. Üldine tugi

Õpetajalt õpilasele individuaalne lisajuhendamine, tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse tagamine ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas.

Üldist tuge rakendatakse õpilastele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel.

Esmane õppetöö individualiseerimine **klassis/ainetunnis**:

- tööjuhendite täiendav selgitamine;
- erineva raskusastmega ülesanded;

- õppematerjalide kohandamine;
- taju ja mälu toetavad abimaterjalid;
- juhendamine õpiülesannete täitmise käigus;
- lisaaja võimaldamine õpiülesannete sooritamiseks.

Vajadusel toimub õpetaja nõustamine. Õpetaja teeb koostööd tugimeeskonnaga, kes aitab individualiseerida õppeprotsessi. Vajadusel vaatleb tugispetsialist õpilast tunnis, analüüsib tundi ja jagab ettepanekuid.

Võimetekohase arengu toetamine koolis:

- tugispetsialistide või muu toetava teenuse rakendamine;
- osajaline õpe ajutise või püsiva iseloomuga rühmades või individuaalselt;
- õppekava laiendav õpe.

Õpilastel on võimalus kasutada:

- pikapäevarühma (võimalus saada I kooliastmes tuge ja järelevalvet õpiülesannete täitmisel, kontrolltööde ja tunnikontrollide järelevastamisel ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist);
- konsultatsioone (õpetaja tagab õpilasele, kellel tekib mahajäämus või märgatav andekus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde);
- õpituba (võimalus saada tuge ja järelevalvet kontrolltööde ja tunnikontrollide järelevastamisel).

Erinevate õppimis- ja/või käitumisprobleemide ja lahkkelide ilmnemisel toimub vestlusring, millest võtavad osa õpilane, õpetaja ja tugisüsteemi töörühma esindajad. Kui vestlusringid ei ole olnud tulemuslikud, kaasatakse lahenduse otsimiseks teised osapooled (nt vanemad, valla sotsiaalnõunik, piirkonnapolitseinik).

3.1.1. Tugispetsialistide teenus

Kui õpetaja osutatud tugiteenus ei anna oodatud tulemusi, on vaja kaasata haridusasutuse siseseid tugisüsteemi teenuseid: eripedagoog, logopeed, psühholoog/õpilasnõustaja, sotsiaalpedagoog. Viiakse läbi õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine. Koostöös õpilase, tema vanemate ja klassi- või aineõpetajaga lepitakse kokku õpilase vajalik toetamise viis ja tugimeetmete rakendamise tingimused (maht, kestus jne).

3.1.2. Õpe temporühmades

Temporühmades esitatakse õpilastele nende võimete, teadmiste, õpioskuste ja mahu osas kohandatud ülesandeid. Temporühmad, mis võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga, moodustatakse üldjuhul terveks õppeaastaks, va erijuhud (õpilase õpivõime muutumine).

3.1.3. Õpiabitunnid individuaalselt või rühmas

Õpiabitunnis toetatakse õppekavas fikseeritud eeldatavate õpitulemuste saavutamist.

Sihtrühm:

- suulise ja kirjaliku kõne aeglasema või raskendatud arenguga õpilased, kellel on raskused lugema õppimisel ja lugemisel ning tekstiloomel, arvutama õppimisel ja arvutamisel, kirjutama õppimisel ja kirjutamisel;
- keskendumisraskustega õpilased, kellel on raske mõista ja meelde jätta kuuldu, nähtu või loetut; leida ja välja tuua suulisest ja kirjalikust tekstist olulist, mõista tööjuhendeid ja nende alusel töötada; leida ja luua seoseid õpitu vahel ning kasutada õpitu uutest olukordades; organiseerida oma vaimset tegevust; orienteeruda ülesandes, järjestada osatoiminguid, teostada enesekontrolli, hinnata tehtut jms;
- emotsionaal- ja/või käitumisraskustega või tervisliku seisundi häire(te)ga õpilased.

Kool toetab abi vajavat last kõigepealt üldise toe raames. Kui õpilase toetamisel selgub, et seni rakendatud tugi ei taga soovitud tulemusi, tuleb kaaluda lisaressursside rakendamist ja/või lisauuringute vajadust.

3.2. Tõhustatud tugi

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes vajab:

- vähemalt kooli kahe tugispetsialisti teenust ja
 - individuaalset õppekava ja/või
 - individuaalset tuge ja/või
 - osaaajaga õpet rühmas või individuaalselt;
- õpe eriklassis (selle olemasolul) tõhustatud tuge saavate õpilastel ja vajadusel mõnda eelmises punktis nimetatud tuge.

3.3. Eritugi

Erituge on võimalik rakendada õpilasele, kes vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat ja -vahendeid koos vähemalt kahe kooli tugispetsialisti pideva teenusega ning sotsiaal- ja/või tervishoiuvaldkonna teenusega;
- õpet tavaklassis või eriklassis (selle olemasolul), kus on tagatud pidev individuaalne tugi ja/või osaaajaga õpe individuaalselt või rühmas.

Tõhustatud tuge ja erituge rakendab kool vaid koolivälise nõustamismeeskonna vastavasisulisel soovitusel ja lapsevanema kirjalikul nõusolekul. Üldise toe rakendamiseks ei ole koolivälise nõustamismeeskonna soovitus vaja.

4. Koolis rakendatavad tugiteenused

Koolis rakendatavateks tugiteenusteks on:

- logopeediline;
- eripedagoogiline;
 - õpiabiõpetaja;
- sotsiaalpedagoogiline;
 - psühholoogiline;

- individuaalne õppekava;
- koduõpe.

Abi sisaldab:

- loovrühmatöö
 - rühmatöö eesmärk sõltub õpilasarühma vajadustest (probleemkäitumise ennetamine või leevendamine, motivatsiooni, väärtuskasvatuse või sotsiaalsete-emotsionaalsete oskuste arendamine);
 - vajalik on lapsevanema teavitamine;
- suhtlemisprobleemide lahendamise oskuste (SPLO) õpetamise kaheaastane programm
 - problemlahenduslik meetod I kooliastmele;
 - õpetab mõistma tundeid, oskama märgata põhjust-probleemi, leidma lahendusi ning mõistma tagajärgi;
- vaikuseminutite noorteprogramm OMA
 - III kooliastmele;
 - lühikeste tähelepanu ja meelerahu harjutuste õpetamine;
 - harjutused aitavad märgata paremini enda sees ja ümber toimuvat, et olla tähelepanelik ja hooliv nii enda kui teiste suhtes;
- tugiisiku ja/või abiõpetaja toetus
- õppekava laiendavat õpet vajavate õpilaste (nö andekate) toetamine
 - kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle võimalusel individuaalse õppekava rakendamine, ÕLÕ rühm (osalemine tundides, kaasamine projektidesse või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu pakutavatesse tegevustesse, diferentseeritud õpe, ettevalmistav töö aineolümpiaadideks/konkurssideks) või TÜ Teaduskooli programmis osalemine;
 - ÕLÕ rühm moodustatakse II-III kooliastme õpilastest ning tund toimub oktoobrist aprillini üldjuhul ainetunni ajal;
 - läbitakse õppekavas olevad teemad klassiga võrreldes laiemalt/seostatumalt.

- lihtsustatud õppekaval õppimine

- lihtsustatud õppekava järgi õppimise määrab kooliväline nõustamismeeskond;
- erinevused on tingitud õpilaste arengu iseärasustest, mille alusel koostab klassiõpetaja/aineõpetaja koostöös tugimeeskonnaga õpilasele individuaalse õppekava;
- õppekava moodustab üldharidusliku terviku, keskendub suuremal määral elementaarskuste ja elus iseseisva toimetuleku kujundamisele;
- peamised erinevused on õppekava korrigeeriv suunitlus ja lihtsustatud ainekavad;
- õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse õpilaste võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi, samuti rahvuslikke, piirkondlikke, vanuselisi ja soolisi iseärasusi;
- õpe toimub tavaklassi juures õppekavast lähtuvalt koostatud tunniplaani alusel.

- vaatlusleht

- korduva probleemkäitumise korral tunnis teeb õpetaja/klassijuhataja/tugispetsialist ettepaneku võtta kasutusele vaatlusleht;
- vaatluslehe täitmist juhendab, analüüsib ja teeb kokkuvõtteid sotsiaalpedagoog koostöös õpilasega.

- õpilase eneseregulatsiooni leht

- korduva probleemkäitumise korral tunnis teeb õpetaja/klassijuhataja/tugispetsialist ettepaneku võtta kasutusele õpilase poolt täidetav eneseregulatsiooni leht.

5. Käitumisprobleemidega õpilase toetamine

Kasutatavad mõjutusmeetmed koolis vastavalt kooli kodukorra punktile 4.6:

- suuline märkus;
- kirjalik märkus e-koolis;
- vestlusring õpilase käitumise arutamiseks vanemaga;
- käitumise arutamine direktori või õppealajuhatajaga;

- käitumishinde alandamine;
- noomitus või vali noomitus direktori käskkirjaga;
- tugiisiku määramine;
- konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- kooli kodukorraga kooskõlas mitte olevate esemete kasutamise korral nende kooli hoiulevõtmine;
- õppetunnist eemaldamine kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
- ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis;
- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- käitumise arutamine kooli õppenõukogus;
- vastavalt õppenõukogu otsusele ajutine õppes osalemise keeld 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

Korralduste menetlemist alustab märkaja õpetaja ning vajadusel tegeleb olukorra lahendamise edasi sotsiaalpedagoog, kes kaasab vajalikud osapooled (klassijuhataja, lapsevanem, piirkonnapolitseinik, valla lastekaitse spetsialist jt).

LISA 1

ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU JÄLGIMISE KAART

Kõrvküla Põhikool

Nimi:

Sünniaeg:

Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

ÕPITEE

*(koolivalmidus, huvid ja motivatsioon, õpitegevus ja -oskused, enesetunnetus, suhtlemine ja käitumine, emotsionaalne seisund, **raskust valmistavad õppeained**, tugevad küljed ja arendusvaldkonnad, soovitud erisuste arvestamiseks.*

Õpihuvi ja lemmikõppeained/ -tegevused, suhtumine õppetegevusse ja töösse jne Õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus. Tõvõime, ülesannete täitmine, õpitava vastuvõtmine, kodutööd. Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused. Suhtumine rasustesse. Suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega. Õpilase individuaalne ärevuse tase.)

Õppeaasta/klass/kuupäev/täitja amet ja nimi

Klassis:

Osaajaga õpe:

Eesti keel:

Matemaatika:

Soovitused/erisused:

TUGISPETSIALISTIDE ARVAMUS

Õppeaasta/klass/kuupäev/täitja amet ja nimi

LAPSEVANEMA ja/või LAPSE ARVAMUS

PÕHIPROBLEEM (kuni 3)

Õppeaasta/klass/kuupäev/täitja amet ja nimi

TUGIMEETMED ja TÕHUSUS

Õppeaasta/klass/kuupäev/täitja amet ja nimi

KOKKUVÕTE, SOOVITUS, ETTEPANEK

Õppeaasta/klass/kuupäev/täitja amet ja nimi

Kuupäev:

Klassijuhataja:

HEV õpilaste õppe koordineeri: