

Kinnitatud hoolekogu otsusega nr 1-11/ 5
10.09.2015
Kodukorra muutmine hoolekogu otsusega nr 1-9/6
12.05.2016
Kodukorra muutmine hoolekogu otsusega nr 1-9/3
17.04.2017
Kodukorra muutmine hoolekogu koosolekul 20.02.2018

Ilmatsalu Lasteaed Lepatriinu kodukord

1. Üldsätted

- 1.1. Ilmatsalu Lasteaed Lepatriinu (edaspidi *lasteaed*) kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.
- 1.2. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 kuni 18.00.
- 1.3. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.
- 1.4. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Vajadusel võimaldatakse koht asenduslasteaias.
- 1.5. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 1.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).
- 1.7. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Ilmatsalu Lasteaed Lepatriinu õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad.
- 1.8. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt Tartu koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrale.

2. Toiduraha ja lasteaiatasu maksmine

- 2.1. Toidukulu päevamaksumus sõimerühmas on 1 euro 32 senti ja aiarühmas 1 euro 50 senti.
- 2.2. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
- 2.3. Lapse puuduma jäämisest teatatakse rühma õpetajale e-kirjaga, rühma telefonile või ELIISI hiljemalt eelneva tööpäeva kella 13.00-ks.
- 2.4. Lastevanemate poolt kaetava lasteaia majandamiskulude osa määra makstakse 12 kuud õppeaastas, Tartu Linnavolikogu määruse nr 27 (24.05.2018) alusel.
- 2.5. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt arve maksja e- posti aadressile.
- 2.6. Toiduraha ja kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20.kuupäev.
- 2.7. Võlgnevuse korral on lasteaial õigus last lasteaeda mitte vastu võtta kuni võla likvideerimiseni.

3. Lapse õigused

3.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

3.2. Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud.

3.3. Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

4. Lapse kohustused

4.1. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias ja rühmas kokkulepitud reegleid.

5. Lapsevanema õigused

5.1. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodil jooksul.

5.2. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialistide või juhtkonna esindajaga.

5.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.4. Lapsevanemal on õigus kandideerida hoolekogu liikmeks.

5.5. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arengukava koostamiseks.

5.6. Lapsevanemal on õigus saada teavet e-lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paber kandjal lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra ning muu info kohta, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

5.7. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaias või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

6. Lapsevanema kohustused

6.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

6.2. Lapsevanem suhtleb viisakalt ja lugupidavalt lasteasutuse töötajate, teiste lapsevanemate ja lastega.

6.3. Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arenguveestlustel.

6.4. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud.

6.5. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

6.6. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sh käitumishäiretest ja tervises seisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd erispetsialistidega.

6.7. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (nt tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

7. Lapse lasteaeda tulemine ja koju minemine

7.1. Enne lapse esmakordset lasteaeda tulekut lepivad direktor ja pere kokku kohakasutamise alguse kuupäeva.

7.2. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles tuleb lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid sõimerühma ja noorema rühma lapsel mitte lühem kui 1 nädal.

7.3. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles on vajalik rühma õpetajaid ja tervishoiutöötajat koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (nt toiduallergia), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.

7.4. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi. Kontakttelefoni numbri muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajale koheselt.

7.5. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaiast ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitav on laps tuua enne õppetegevuse algust.

7.6. Laps tuleb lasteaeda ja läheb lasteaiast ära koos täiskasvanud saatjaga, kes hommikul annab lapse isiklikult üle rühma õpetajale ja õhtul lahkub, võttes eelnevalt õpetajaga kontakti. Hommikul ja õhtul vastutab lapse riietumise eest lapsevanem.

7.7. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

7.8. Õpetaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse põhjal.

7.9. Lapsevanem peab arvestama, et ta jõuab lapsele järgi, lapse rietatud ja koos lapsega lasteaiast lahkuda hiljemalt kella 18.00-ks.

7.10. Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tund lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja direktorit ja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

7.11. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid ainult kirjalikult, telefoni või e-posti teel.

7.12. Koolibussi kasutamiseks kirjutab lapsevanema avalduse. Bussiringi teenust kasutavad lapsed peavad olema vähemalt kolmeaastased.

7.13. Bussiringi teenust kasutavate laste vanematel on kohustus külastada lasteaeda vähemalt kord nädalas.

7.14. Koolibussiga sõites vastutab lapsevanem lapse turvalisuse eest. Bussis ei ole saatjat.

8. Lapse rietus ja hügieen

8.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud markeerida lapse nimega.

8.2. Lasteaeda sisenetakse ja väljutakse oma rühma uksest.

8.3. Lapse riidel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle. Keelatud on kanda kaelakette, sõrmuseid ja rippuvaid kõrvarõngaid.

8.4. Lapsed viibivad õues 1-2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Riigi ilmteenistuse kodulehel avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sotsiaalministri määrus nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“).

8.5. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Jahedamal perioodil anda kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.

8.6. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

8.7. Tagavarariideid hoida kotis, mida saab riputada nagisse. Magamisriieteks on pidžaama või öösärk. Sõimelastel ja lastel, kellel esineb voodimärgamist, peab kapis olema vahetuspesu ja madratsi kaitsekile.

8.8. Võimlemisriided on T- särk ja lühikesed püksid. Võimlemisriided panna kotti, millel on peal lapse nimi.

8.9. Toas on vajalikud tugeva tallaga vahetusjalanõud, mis ei jäta põrandale jooni ja mille jalga paneku ning jalast äravõtmisega laps ise hakkama saab.

9. Toitlustamine

9.1. Lasteaias on 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette ja esitab avalduse majandusjuhatajale üks nädal enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.

9.2. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda (rühma õpetajat, direktorit) kirjalikult.

9.3. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.

9.4. Lapse toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab lasteaia hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

9.5. Nädala menüü on võimalik tutvuda lasteaia koduleheküljel www.lepatriinula.ee

10. Haigestumine

10.1. Haiget last on keelatud lasteaeda tuua.

10.2. Rühmaõpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haiguse tunnustega last (nt palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus) (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 13). Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

10.3. Rühmaõpetaja ei anna lapsele ravimeid. Vajadusel ja arsti ettekirjutusel teeb seda tervishoiutöötaja ning ravimid tuleb anda tema kätte. Keelatud on neid jätta rühma.

10.4. Kui laps haigestub lasteaias, teatatakse sellest kohe lapsevanemale.

10.5. Lapse haigestumisel lasteaias antakse talle esmaabi, teatatakse vanematele ja vajadusel arstile või kutsutakse kiirabi.

10.6. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (nt tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised) tuleb lapsevanemal kindlasti teatada sellest lasteaiale.

10.7. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust avaldab lasteasutuse direktor vanematele teadetetahvlil teate lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

11. Mänguasjad ja laste sünnipäevad

11.1. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.

11.2. Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.

11.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefoni ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.

11.4. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehte (nt kõrvarõngad, ketid) kadumise või purunemise eest.

11.5. Lapsel on kohustuslik kanda jalgrattakiivrit, kui ta sõidab jalgrattaga (Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61, Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale § 9 lg 9).

11.6. Lapsele kaasa antud kelk või suusad peavad olema tähistatud lapse nimega.

11.7. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.

12. Koostöö

12.1. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.

12.2. Lasteaia toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma stendil oleva infoga, ELIIS-i, või e-posti kaudu.

12.3. Vähemalt üks korda aastas toimub rühma lastevanemate koosolek.

12.4. Üks kord aastas toimuvad arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.

12.5. Info, abi, nõuande jm saamiseks või ettepanekute tegemiseks on võimalus pöörduda rühma õpetaja, lasteaia juhtkonna, tugispetsialistide (sh tervishoiutöötaja) või hoolekogu liikmete poole.

12.6. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

13. Turvalisuse tagamine lasteaias

13.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja sotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

13.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias regulaarselt läbi riskianalüüs ning koostatakse tegevuskava ohutuse ja turvalisuse edendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

13.3. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

13.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning

võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Lasteaia territooriumil viibivad inimesed vastutavad väravate sulgemise eest.

13.5. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel või ronilal on lapsed ainult töötaja juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühmatöötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

13.6. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse juhtkonda koheselt.

13.7. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, väljaarvatud lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele ja töötajatele, kellel on selleks vastav luba.

13.8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

13.9. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (nt ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale pööratakse sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole.

13.10. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.

13.11. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui tema tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.

13.12. Lapsevanem tagab lapse turvalisuse lasteaiaesisel parkimisplatsil.

13.13. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

13.14. Turvalisuse tagamiseks on lasteaia õuealal videovalve.

14. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

14.1 Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta avalikult levitada.

14.2 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

14.3 Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

15. Lasteasutuse koha kasutamise lõpetamine

15.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt kaks nädalat ette, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

15.2. Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamise, siis teavitab ta e- keskkonna ARNO kaudu koha kasutamise lõpukuupäevast.

15.3. Lapsevanemal tuleb koheselt teavitada, kui nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.

15.4. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

- 1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutusse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,
- 2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

16. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

16.1. Kodukorra kinnitab lasteaia direktor, kuulates ära pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu arvamuse.

