

Ilmatsalu lasteaed Lepatriinu hoolekogu pädevus ja töökord

1. Hoolekogu pädevus

- 1.1 Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga.
- 1.2 Lasteasutuse hoolekogusse kuuluvad õpetaja esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla esindaja.
- 1.3 Hoolekogu:
 - 1.3.1 kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
 - 1.3.2 annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvehendite otstarbekaks kasutamiseks;
 - 1.3.3 teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid laste soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
 - 1.3.4 osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
 - 1.3.5 otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
 - 1.3.6 võtab osa lasteasutuse arengukava koostamisest koostöös pedagoogilise nõukoguga;
 - 1.3.7 teeb vajadusel vallavalitsusele ettepaneku lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra;
 - 1.3.8 avaldab oma arvamust lasteasutuse õppekava koostamise protsessis;
 - 1.3.9 võtab osa lasteasutuse sisehindamise aruande kooskõlastamisest;
 - 1.3.10 otsustab teisi käesoleva korralduse või vallavolikogu otsustega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.
- 1.4 Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.
- 1.5 Hoolekogu valib töö korraldamiseks oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.
- 1.6 Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplani, milles on:
 - 1.6.1 tegevuse eesmärgid;
 - 1.6.2 tegevuse sisu (temaatika);
 - 1.6.3 ülesannete täitmise aeg.

2. Hoolekogu töökord

- 2.1 Hoolekogu töövorm on koosolek, mille kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Koosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord kolme kuu jooksul.
- 2.2 Erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteasutuse direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- 2.3 Koosolekut juhatab hoolekogu esimees.

- 2.4 Koosolekul arutamisele tulevad küsimuste ja materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 2.5 Koosoleku aeg teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.
- 2.6 Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- 2.7 Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- 2.8 Hoolekogu koosolekutest võtab osa lasteasutuse direktor.
- 2.9 Hoolekogu koosolekutel võivad vajadusel osaleda teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal.
- 2.10 Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- 2.11 Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:
 - 2.11.1 koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2.11.2 koosoleku algus ja lõpp;
 - 2.11.3 koosoleku juhataja ees ja perekonnanimi;
 - 2.11.4 koosolekul osalenud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
 - 2.11.5 koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
 - 2.11.6 kinnitatud päevakord;
 - 2.11.7 koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 2.11.8 vastuvõetud otsused;
 - 2.11.9 protokollija ees- ja perekonnanimi;
 - 2.11.10 hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe ja protokollija allkirjad.
- 2.12 Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse ühtsetel alustel muude lasteasutuse dokumentidega.
- 2.13 Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 2.14 Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteasutuse direktor koostöös pidajaga.
- 2.15 Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega lasteasutuses tutvuda.

3. Lõppsätted

- 3.1 Hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord õppeaastas lapsevanematele ja vallavalitsusele heakskiitmiseks. Aruanne kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.