

Juhend
Maaelu Edendamise Sihtasutuse laenu taotluse
esitamiseks e-PRIAs

1. Portaali sisenemine	2
2. Taotluse täitmine.....	3
2.1. Esindatava valimine ja taotluse avamine	3
2.2 Üldinfo.....	3
2.2.1. Ekraanipildi jagamine	4
2.3 Taotluse samm „Üldandmed“	5
2.4 Taotluse samm „Detailandmed“	6
2.5 Taotluse samm „Laenu andmed“	7
2.6 Taotluse samm „Investeeringuobjekti andmed“	9
2.7 Taotluse samm „Lisadokumendid“	10
2.8 Taotluse samm „Kohustused“	11
2.9 Taotluse samm „VKE“	11

1. Portaali sisenemine

MAK, EMKF ja EKF (edaspidi laen rahastamisvahendist) laenu taotlust saate esitada ainult PRIA iseteeninduskeskkonnas e-PRIA, kuhu saate siseneda vajutades [siia](#).

PÕLLUMAJANDUSE REGISTRITE
JA INFORMATSIOONI AMET

Tere tulemast PRIA iseteeninduskeskkonda!

Sisene ID-kaardiga
Sisesta ID-kaart kaardilugejasse ja vajuta ID-kaardi nupule
ID-KAART

Sisene Mobiil-ID'ga
Isikukood Mobiilinumbr
MOBIIL-ID

Sisene TARA'ga
Kasutaja suunatakse ajutiselt TARA-teenusesse
Sisene TARA-teenusega

e-PRIAsse sisenemiseks on vaja ID-kaarti või Mobiil-ID rakendust. Siseneda on võimalik ka kasutades TARA (turvaline autentimine asutuste e-teenustesse) teenust, kus lisavõimalusena saab sisse logida kasutades Smart-ID rakendust.

Kontrollige enne taotluse esitamist oma ID-kaardi ja selle sertifikaatide kehtivust ning PIN-koodide olemasolu.

e-PRIAs saab tegutseda taotleja ametlik esindaja (äriregistri järgi) või volitatud esindaja. Soovi korral saab esindusõiguslik isik e-PRIA kaudu volitada ka teist isikut MES-i laenu taotlust esitama.

Taotlejad, kes ei ole varem PRIA-st toetusi taotlenud peavad ennast esmalt registreerima PRIA keskkonnas kliendiks. Selleks tuleb nõustuda kasutustingimustega ja märkida „Soovin kanda andmed põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse“.

Soovin kanda andmed põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse

Soovin esitada majandustegevusteadet

Soovin esitada tegevusloa taotlust

Soovin sisestada hinnakataloogi objekte

Soovin teostada maakasutuse päringut

Katkesta Lisan andmed registrisse

2. Taotluse täitmine

2.1. Esindatava valimine ja taotluse avamine

Pärast e-PRIAsse sisse logimist tuleb valida esindatav, kelle taotlust esitama hakkate. Esindatavat isikut saate muuta/valida ekraani paremas ülaservas oleva rippmenüü kaudu.

Selleks tuleb vajutada e-PRIA ülemisele menüüribale „*Esindusõigused ja volitused*“ ning avaneval vormil nuppu „*Lisa uus volitus*“.

The screenshot shows the top navigation bar of the e-PRIA system. The 'Esindatav' dropdown menu is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Taotlemine' menu item is also highlighted with a red box. The main content area displays a greeting 'Tere tulemast!' and two informational notes (NB!) regarding client data and agricultural support measures.

Seejärel tuleb sinisel menüüribal valida „*Taotlemine*“.

Avanenud kuval tuleb vajutada nuppu „*Esita taotlus Maaelu Edendamise Sihtasutusele*“.

The screenshot shows a section titled 'Alusta uut taotlust PRIA-le' with three green buttons: 'Esita toetustaotlus', 'Esita maksetaotlus/kulutuste aruanne', and 'Esita Koolikavade heakskiidutaotlus'. Below this, there is a section titled 'Alusta uut taotlust MES-ile' with one green button: 'Esita taotlus Maaelu Edendamise Sihtasutusele'.

ning avanenud aknas valida rippmenüüst meede „MES. LAEN – Maaelu Edendamise Sihtasutuse laenuid MAK, EMKF ja EKF rahatusvahendist“.

The screenshot shows a dropdown menu labeled 'Meede: *' with the option '-Vali-' selected. Below the dropdown menu, there are two buttons: 'Katkesta' and 'Alusta esitamist'.

Pärast meetme valimist vajutage „*Alusta esitamist*“ ning seejärel avatakse taotlus.

Taotlus koosneb kaheksast sammust, mis tuleb järjestikku läbida.

Taotluse sisestamine ja esitamine

The screenshot shows a progress bar with eight steps: 'Üldandmed', 'Detailandmed', 'Laenu andmed', 'Investeeringuobjekti andmed', 'Lisadokumendid', 'Kohustused', 'VKE', and 'Esitamine'. The 'Detailandmed' step is currently active and highlighted in blue.

2.2 Üldinfo

Taotluse täitmisel saad abi küsida MES-i töötajalt. Selleks on olemas **taotluse juures** rohelisel taustal nupp „*Vajad abi? Vajuta siia*“, mis on kättesaadav igal taotluse/dokumendi täitmise sammul.

The screenshot shows the same progress bar as in the previous image. A green button with the text 'Vajad abi? Vajuta siia' is highlighted with a red box in the top right corner of the form area.

MES-i infotelefon ja e-posti aadress:

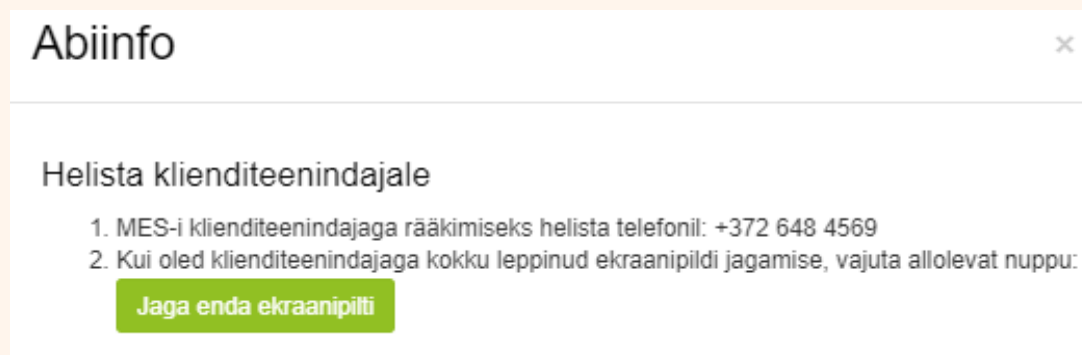
Maaelu Edendamise Sihtasutuse telefon 648 4569, e-posti aadress mes@mes.ee

MES-i abiinfo vastab esmaspäevast reedeni kell 8.30-16.30.

2.2.1. Ekraanipildi jagamine

Kui vajate e-PRIA teenuse kasutamisel MES-i töötaja abi, siis on võimalik oma ekraanipilti e-PRIA kuvast jagada MES-i töötajaga.

Ekraanipildi jagamine tuleb MES-i töötajaga enne telefoni teel kokku leppida.



Ekraanipildi jagamiseks tuleb helistada ekraanil kuvataval telefoninumbril MES-i töötajale, vajutada „*Jaga enda ekraanipilti*“. Pärast nupule vajutamist genereeritakse samasse aknasse unikaalne kood, mis tuleb öelda MES-i töötajale, kellega ekraanipilti jagada soovite. Ühenduse loomisel kuvatakse teade MES-i töötaja nimega, kellega on ekraanipilt jagatud.

Saate igal ajahetkel sessiooni katkestada/lõpetada. MES-i töötaja näeb pilti vaid sellest e-PRIAs olevast ekraanivaatest, millel tegutsete. MES-i töötaja ei saa kliendi eest ühtegi valikut teenuses ära teha.

Meetme kohta tekkivatele sisulistele küsimustele leiate vastuse MES-i kodulehelt www.mes.ee/laenud/laen-euroopa-liidu-vahenditest

[MAK rahastamisvahend](#)

[EMKF rahastamisvahend](#)

[EKF rahastamisvahend](#)

NB! Maksuvõla olemasolul ei saa taotlust esitada. Taotluse esitamiseks peab riikliku maksu maksuvõlg olema tasutud või ajatatud.

2.3 Taotluse samm „Üldandmed“

Taotleja andmed

Taotleja nimi: _____

Registrikood: _____

Isikukood: _____

Eesnimi: _____

Porenimi: _____

E-post: _____

Telefoninumber: _____

Esitaja nimi: _____

Isikukood: _____

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: _____

Isikukood: _____

Vaheta esindaja

Kustuta taotlus

Edasi

Üldandmete samm koosneb kahest plokiist:

Taotleja andmed. Süsteem kuvab vormil MES-ile esitatud isiku- ja kontaktandmed taotluse menetluses vajalike toimingute ja infovahetuse läbiviimiseks. Isiku- ja kontaktandmeid saate uuendada e-PRIA peamenüü punktis „*Kliendi andmed*“, välja arvatud juriidiliste isikute e-post, mida saab muuta äriregistris ja äriregistrist jõuab info PRIA kliendiandmetesse (sh MES-i taotlusele).

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel. Süsteem kuvab vormil taotleja esindaja isiku- ja kontaktandmed, kellega võtab MES esmajärjekorras ühendust juhul, kui esitatud taotluse osas tekib küsimusi või on vaja edastada infot. Kui on mitu esindajat ja soovite esitatava taotluse osas anda MES-ile kontaktisikuks mõne teise esindusõigust omava isiku, siis saate seda teha vajutades nupule „*Vaheta esindaja*“.

Seadusjärgsed õigused tulenevad automaatselt päringuga äriregistrist. Vajadusel saate ka volitusi anda e-PRIA keskkonnas, valides ülemiselt menüüribalt „*Esindusõigused ja volitused*“.

 Küsimärgi kujutisega ikoonide juures on näha konkreetsete väljade abiinfot.

Taotluse esitamisest loobumiseks ja kustutamiseks tuleb vajutada nuppu „*Kustuta taotlus*“. Pooleliolevat taotlust saab kustutada kõikides taotluse esitamise sammudes. Süsteem väljastab teate taotluse edukast kustutamisest.

Kui üldandmed on korrektsed, siis jätkamiseks tuleb vajutada vormi all paremas nurgas nuppu „*Edasi*“.

2.4 Taotluse samm „Detailandmed“

Taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed **Detailandmed** Laenu andmed Investeeringuobjekti andmed Lisadokumendid Kohustused VKE Esitamine

Laenu taotleja detailandmed

Taotletav laen: * -Vali-

Esitan taotluse tunnustatud tootjarühmana: * Jah
 Ei

Olen käibemaksukohustlane: Ei

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel: Jäätisetootmine

Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood: 10521

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel: Puudub

Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood: Puudub

Olemasolevate töötajate arv: *

Ettevõtte omakapitali suurus taotluse esitamise aja seisuga: *

Esmalt tuleb rippmenüüst valida ja peal klõpsata, millist laenu taotlete (avanevad variandid):

1. Eesti maaelu arengukava rahastamisvahendi laen (MAK 2014-2020)
2. Vesiviljelusega tegelevate ettevõtete investeerimislaen (EKF 2007-2013)
3. Vesiviljelusettevõtete käibekapitali finantseerimislaen (EKF 2007 – 2013)

Märkida, kas esitate taotluse tunnustatud tootjarühmana – jah või ei.

Väljad, mille süsteem täidab automaatselt äriregistrist saadud info põhjal:

- Olen käibemaksukohustlane
- Ettevõtja põhitegevusala EMTAK koodi alusel
- Ettevõtja põhitegevusala EMTAK kood
- Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK koodi alusel
- Ettevõtja kõrvaltegevusala EMTAK kood

Väljad, mis tuleb endal täita:

- olemasolev töötajate arv
- ettevõtte omakapitali suurus taotlemise esitamise aja seisuga

Kui kõik väljad on täidetud, siis tuleb jätkamiseks vajutada lehekülje all servas nuppu „Salvesta ja edasi“, mille peale kontrollib süsteem andmeid.

Andmete/väljade kontrollimise tulemusena kuvatakse veateade, kui mõni väli on jäänud täitmata.

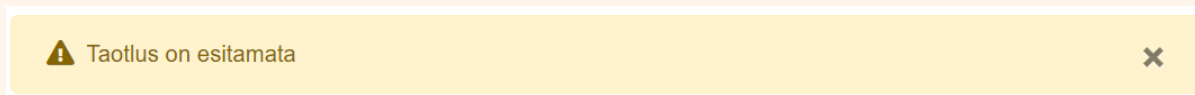
- Vead tuleb taotluse esitamiseks eelnevalt kõrvaldada. Veateadete kuvamise korral järgmisesse sammu edasi liikumist ei toimu.

✘ Antud kuval leidub vigu. Jätkamiseks palun vaata andmed üle ja paranda vead.

Kui taotleja kohe taotlust esitada ei soovi ning soovitakse seda veel hiljem üle vaadata või täiendada, siis andmete salvestamiseks vajutage nuppu „Salvesta“. Eraldi salvestamine on võimalik täitmise sammus, lisaks toimub automaatne salvestamine edasi liikumisel nuppudega „Edasi“ või „Salvesta ja edasi“. Hiljem saate poolelioleva taotluse uuesti avada valides peamenüüs „Dokumendid“ ja vajutades dokumendi nimel. Seejärel saab seda täiendada ning esitada.

Pooleliolev esitamata taotlus avatakse automaatselt ka juhul, kui alustate „Taotlemine“ menüü alt uue taotluse esitamist.

- Taotluse täitmise ajal näete teadet, et dokument on hetkel veel esitamata.



2.5 Taotluse samm „Laenu andmed“

Taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Uldandmed > Detailandmed > **Laenu andmed** > Investeeringuobjekti andmed > Lisadokumendid > Kohustused > VKE > Esitamine

Taotletava laenu andmed

Taotletav laenu summa: *

Investeeringuobjekti kogumaksumus, millele laenu taotletakse: *

Kas kasutatakse omafinantseeringut: * Jah
 Ei

Laenu tagasimakse tähtaeg: *

Laenu eesmärk: *

Soovin laenule alates laenulepingu sõlmimisest maksepuhkust: * Jah
 Ei

Andmed võimalike tagatiste kohta

Kas taotletavale laenule on võimalik pakkuda tagatist: * Jah
 Ei

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Samm koosneb kahest ploki:

Taotletava laenu andmed. Kõik väljad tuleb täita. Osadel väljadel on ka ette nähtud minimaalne tähemärkide arv ehk selgitus peab olema piisavalt pikk.

Kui märgite väljal „Kas kasutatakse omafinantseeringut“ valikul „Jah“ siis avanevad täpsustavad küsimused:

- „Omafinantseeringu suurus eurodes“ – siia märkida numbritega summa.
- „Projekti omafinantseeringu tagamise vahendite kirjeldus“ – siin selgitada, mis on omafinantseeringu allikas, nt raha arvel, omanikulaen vms.

Kui märgite väljal „Soovin laenule alates laenulepingu sõlmimisest maksepuhkust“ valiku „Jah“, siis avanevad täpsustavad küsimused:

- „Taotlen maksepuhkust kuni“ – märkida võib nii aastaarvu või ka näiteks: 5 aastat.
- „Maksepuhkuse vajaduse põhjendus“ – põhjendada, miks maksepuhkust vajate.

Andmed võimalike tagatiste kohta. Märkides väljal „Kas taotletavale laenule on võimalik pakkuda tagatist“ valiku „Jah“, siis avanevad täpsustavad küsimused tagatiste kohta.

Tabeli täitmiseks tuleb vajutada rohelisel taustal nuppu „*Lisa rida*“ ja avanevad täpsustavad valikud tagatiste kirjelduse kohta.

Võimalikud objektid laenu tagamiseks, nendel lasuvad koormised ja hinnanguline väärtus:					
Tagatise liik	Tagatisobjekti kirjeldus	Objektile lasuv koormis (EUR)	Objekti hinnanguline väärtus	Olemasolu korral tagatiseks pakutava vara hindaja eksperthinnang	
-Vali-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Kustuta"/>
					<input type="button" value="Lisa fail"/>
					<input type="button" value="Lisa rida"/>

Võimalikud objektid laenu tagamiseks, nendel lasuvad koormised ja hinnanguline väärtus:					
Tagatise liik	Tagatisobjekti kirjeldus	Objektile lasuv koormis (EUR)	Objekti hinnanguline väärtus	Olemasolu korral tagatiseks pakutava vara hindaja eksperthinnang	
					<input type="button" value="Lisa rida"/>

Tagatise liigist tuleb teha valik ja seejärel tuleb täita tühjad väljad selle tagatise kohta.

Kui tagatise on rohkem kui üks, tuleb vajutada uuesti „*Lisa rida*“ ja täita vajalikud väljad.

Vajaduse korral saate lisada juurde näiteks hindamisaktid või muud tagatise olemasolu kinnitavad dokumendid.

NB! Laenu taotlemiseks on vajalik tagatis(t)e olemasolu. Ilma tagatiseta laenu taotleda ei saa.

Seejärel tuleb veenduda taotluse andmete õigsuses ja jätkamiseks vajutada vormi all paremas nurgas nuppu „*Salvesta ja edasi*“.

2.6 Taotluse samm „Investeeringuobjekti andmed“

Taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Laenu andmed > **Investeeringuobjekti andmed** > Lisadokumendid > Kohustused > VKE > Esitamine

Investeeringuobjekti tegevused ja kulude loetelu

Investeeringuobjekti nimetus, millele laenu taotletakse: *

Investeeringuprojekti tegevusala (sisesta EMTAK kood ja tegevusala): *

Investeeringuobjektiga seotud kulude loetelu: *

Kas investeeringuga seoses on tegevusi alustatud: Jah
 Ei

Investeeringu tegemise planeeritav lõppkuupäev: *

Investeeringuobjekti asukoha andmed

Objekti asukoha aadress: *

Sisesta objekti aadress Määra põhiaadressiks Lisa rida

Investeeringuobjektiga seotud võlakohustused

Kas investeeringuobjektiga seoses on võetud võlakohustusi: Jah
 Ei

Kas investeeringuobjektiga seoses plaanitakse võtta võlakohustusi: Jah
 Ei

Planeeritava võlakohustuse liik: *

Planeeritava võlakohustuse summa: *

Investeeringuobjektile varem taotletud või saadud toetused

Kas investeeringuobjektile on taotletud või saadud toetust Maaelu Arengukava 2007-2013 või Maaelu Arengukava 2014-2020 meetmetest või saadud muud riigibi või vähese tähtsusega abi, sh riigieelarvelistest vahenditest: Jah
 Ei

Selles sammus tuleb täita kõik lahtrid vastavalt esitatud küsimusele.

Täpsustused:

- „*Investeeringuobjekti nimetus, millele laenu taotletakse*“ – laenu sihtotstarve, mida soetatakse/ehitatakse (nt külmhoone ehitus).
- „*Investeeringuobjektiga seotud kulude loetelu*“ – detailne info, millele laenuraha kasutatakse koos maksumusega. Näiteks vundamendi rajamine – 5000 eurot.
- „*Investeeringuobjekti asukoha aadressi andmed*“ – märkida aadress, kus investeering tehakse või soetatav seade asub.

Kui olete võtnud või plaanite võtta seoses investeeringu teostamisega laenukohustusi juurde, siis on kohustuslik täita kõik vajalikud väljad, ja lisaks ka avanevad väljad. Laenude pakkumised tuleb lisada juurde vajutades „*Lisa fail*“.

„*Planeeritava võlakohustuse summa*“ – kirjutada numbrites.

Seejärel tuleb veenduda taotluse andmete õigsuses ja jätkamiseks vajutage vormi all paremas nurgas nuppu „*Salvesta ja edasi*“.

2.7 Taotluse samm „Lisadokumendid“

Punase tärniga „*“ tähistatud põhifaili lisamine on kohustuslik. Faili lisamiseks tuleb vajutada nuppu „Lisa fail“ ning valida vastav fail oma arvutist.

Taotluse sisestamine ja esitamine Vajati abi? Vajuta siia

Üldandmed Detailandmed Laenu andmed Investeeringuobjekti andmed **Lisadokumendid** Kohustused VKE Esitamine

Lisadokumendid

Jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne mis ei ole vanemad kui kolm kuud: * + Lisa fail

Eelmise majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne kui taotleja on FIE või kui äriühingu eelmise aasta majandusaasta aruanne ei ole esitatud ja esitamise tähtaeg ei ole saabunud: + Lisa fail

Eelmise kalendriaasta füüsilise isiku tuludeklaratsiooni E-vorm: * + Lisa fail

Kehtiv põhikiri, kui see ei ole kättesaadav Äriregistrist: + Lisa fail

Investeeringuga seotud ettevõtte äriplaani: * + Lisa fail

Muud investeeringuga seotud lisadokumendid: + Lisa fail

Kustuta taotlus Salvesta Salvesta ja edasi

Lisaks on võimalik juurde lisada projektiga seotud dokumente nupu „*Muud investeeringuga seotud lisadokumendid*“ alt.

Lisatud faili saab kustutada faili nime järel kuvatud „*Kustuta*“ nupuga.

Kohustuslik on taotlusele lisada:

- Jooksva majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne, mis ei ole vanemad kui kolm kuud.
- Investeeringuga seotud ettevõtte äriplaani – äriplaani peab sisaldama ülevaadet ettevõtja senisest tegevusest ja tulevikukavast, sh investeeringuga loodavate töökohtade arvust ja mõjust keskkonnale. Äriplaani peab nähtuma, et laenu abil elluviidava projekti tagajärjel paraneb ettevõtja tulemuslikkus.
- Kui ettevõtja on FIE, siis tuleb lisada „*Eelmise kalendriaasta füüsilise isiku tuludeklaratsiooni E-vorm*“

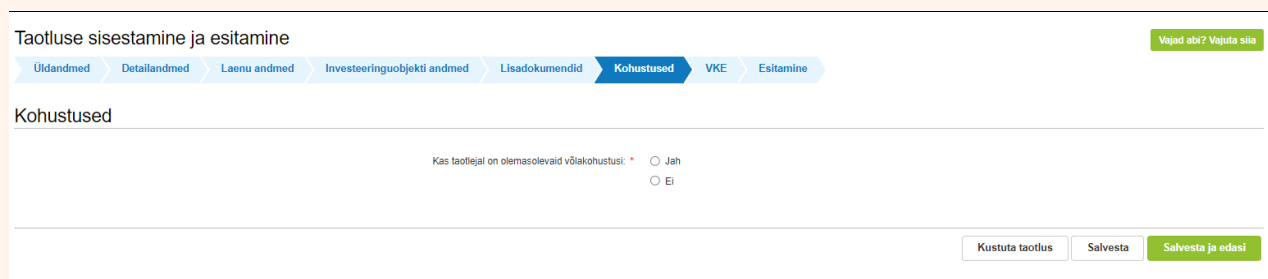
Soovitav on taotlusele juurde lisada:

- Kehtiv põhikiri juhul, kui see ei ole kättesaadav äriregistrist
- Muud investeeringuga seotud lisadokumendid, nt hinnapakkumised, ülevaade ettevõtja kohustustest, täpsustavad selgitused, pildid vms.

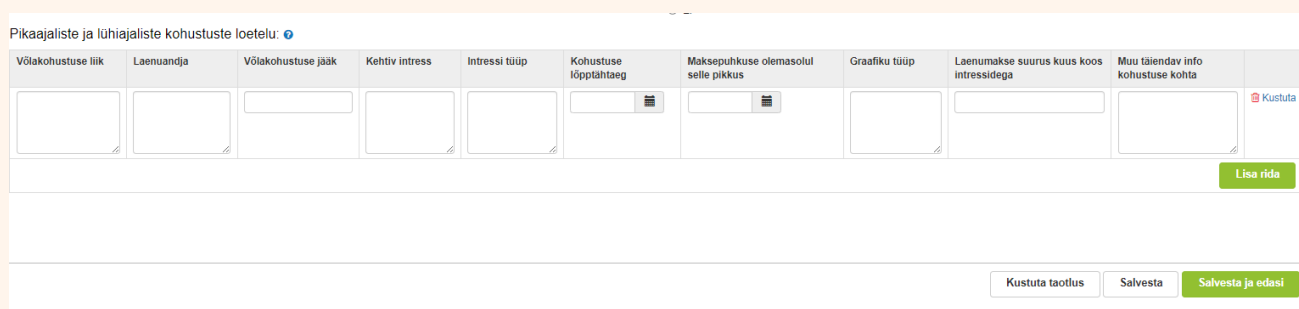
Seejärel tuleb veenduda taotluse andmete õigsuses ja jätkamiseks vajutada vormi all paremas nurgas nuppu „*Salvesta ja edasi*“.

2.8 Taotluse samm „Kohustused“

Kui märgite, et teil on olemasolevaid võlakohustusi ehk „Jah“, siis avaneb juurde pikaajaliste ja lühiajaliste kohustuste loetelu.



Valida tuleb „Lisa rida“ ja täita väljad.
Erinevad laenud tuleb kanda eraldi reale.



Seejärel tuleb veenduda taotluse andmete õigsuses ja jätkamiseks vajutada vormi all paremas nurgas nuppu „Salvesta ja edasi“.

2.9 Taotluse samm „VKE“

Siin sammus teeb süsteem automaatse kontrolli. Selles sammus tuleb täita vajalikud tühjad lahtrid. Täidetud peab olema töötajate arv, aastakäive ja/või aastabilanss, vastavalt sellele teostatakse VKE kontroll.

VKE arvutuse aluseks olev keskmine töötajate arv	Aastabilanss	Aastakäive	Arvestuses	
			Jah	Muuda Lisa uus seos

FIE puhul tuleb alati andmed sisestada käsitsi (kolme aasta andmed). Teha valik, kumma valiku alusel teostatakse kontroll, kas bilansimahu või aastakäibe alusel.

Seejärel tuleb sisestada ettevõtte, mille osas omatakse valitsevat mõju, hääleenamust. Sisestada tuleb välismaa ettevõtte, mille osas omatakse valitsevat mõju, hääleenamust ja/või juhatus ja/või osanik.

Antud sammus tuvastatakse ettevõtte suurus järgmiselt: kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule sidusettevõtte, siis lisatakse tema andmetele juurde 100% sidusettevõtte andmetest, kui ettevõtte on vastavalt VKE määratlemist käsitlevale teatmikule partnerettevõtte, siis lisatakse tema andmetele proportsionaalne osa tema partneri(te) andmetest.

Seejärel tuleb veenduda taotluse andmete õigsuses ja jätkamiseks vajutada vormi all paremas nurgas nuppu „Salvesta ja edasi“.

2.10 Taotluse samm „Esitamine“

Taotluse sisestamine ja esitamine Vajad abi? Vajuta siia

Üldandmed > Detailandmed > Laenu andmed > Investeeringuobjekti andmed > Lisadokumendid > Kohustused > VKE > **Esitamine**

Esita taotlus

Taotlus sisestatud andmetega: [Ava PDF](#)

Kinnitused: *

- Annan nõusoleku finantseerimisotsuse tegemiseks töödelda esitatud taotluse alusel minu isikuandmeid vastavalt Maaelu Edendamise Sihtasutuse Isikuandmete töötlemise põhimõtetele (kättesaadav www.mes.ee), sh teha taotleja, temaga seotud isikute või laenuaotluse osas järelepärimisi ametiasutustele.
- Taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenust asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.
- Taotleja kohustub esitama Maaelu Edendamise Sihtasutuse nõudmisel taotluses sisalduvate andmete osas vajadusel täiendavaid selgitusi, lisaandmeid ja lisadokumente.
- Taotleja kohustub väljastama andmeid ja igakülgseid osutama kaasabi Maaelu Edendamise Sihtasutusele ning teistele asutustele, kelle kohustuseks on teostada järelevalvet kaesolevas taotluses sisalduvate tegevuste elluviimise üle.
- Taotleja võimaldab sihtasutusel ja haldusorganitel vastavalt nende pädevusele teha laenulepingusse puutuvad auditi- ja kontrollitoiminguid laenusaja tegevuse suhtes, sh finantseeringuga seotud objektid.

Kinnituste osas tuleb täita kõik kohustuslikud märkeruudud.

Taotluse esitamiseks tuleb vajutada nuppu „*Allkirjasta ja esita*“.

NB! Maksuvõla olemasolul ei saa taotlust esitada. Taotluse esitamiseks peab riikliku maksu maksuvõlg olema tasutud või ajatatud.