

21-05-2007

JÜRI GÜMNAASIUMI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing Jüri Gümnaasiumi Vilistlaskogu (edaspidi: VK) on Jüri Gümnaasiumi (edaspidi: JG) vilistlaskonna vabatahtlik ühendus, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2 VK juhatuse asukohaks on Eesti Vabariik, Harjumaa, Jüri alevik, Laste tn 3

1.3 VK eesmärgiks on:

- 1) JG vilistlaste ühendamine ja ühistegevuse korraldamine;
- 2) koostöö arendamine JG-ga hariduse, teaduse ja praktika valdkonnas;
- 3) osalemine JG maine kujundamisel;
- 4) kaasaaitamine JG arengule tingimuste loomisel;
- 5) JG hariduse propageerimine;
- 6) JG tegevuse nõustamine ja hindamine;
- 7) koostöö arendamine Eesti ja välismaa gümnaasiumite vilistlaskogudega.

1.4 VK on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma arvelduskontod ja sümboolika.

1.5 VK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.6 VK tegutseb Eesti Vabariigis ja välismaal, teeb koostööd nii Eesti kui ka välismaa riiklike ja ühiskondlike organisatsioonidega.

1.7 VK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.8 VK on asutatud määramata tähtajaks.

II Vilistlaskogu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1 VK liikmeks võib olla iga JG vilistlane, kes soovib arendada VK eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust. JG vilistlaseks on iga JG lõpetanud isik, kes on saanud JG lõputunnistuse.



KOOPIA ÕIGE

22-08-2007

Maris Adamson

Registrisekretär
Maris Adamson

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2.2 VK liikmeksastumiseks tuleb esitada VK juhatusle (edaspidi: juhatus) juhatusle poolt kinnitatud vormis kirjalik avaldus. VK asutamiskoosolekust osavõtjad on VK asutajaliikmed.

2.3 VK liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus või käesoleva põhikirja punktis 2.7 toodud juhul VK üldkoosolek (edaspidi: üldkoosolek).

2.4 VK-st väljaastumiseks esitab liige juhatusle kirjaliku avalduse. Väljaastumine jõustub otsuse vastuvõtmise päevast.

2.5 VK liikme võib VK-st välja arvata juhatusle otsusega, kui ta ei ole viimase kahe aasta jooksul maksnud liikmemaksu või kahjustab VK mainet.

2.6 VK liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelu väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud juhatusle koosolekul osalenud liikmete poolthääletamusega.

2.7 Juhatusle poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval üldkoosolekul.

III Liikmete õigused ja kohustused

3.1 VK liikmel on õigus:

- 1) osaleda VK töös;
- 2) valida ja olla valitud juhatusle, revisjonikomisjoni ja muude VK organite liikmeks;
- 3) saada juhatuselt ja muudelt organitelt teavet VK tegevuse kohta;
- 4) teha juhatusle ja teistele VK organitele ettepanekuid kõigis nende tegevusalasid puudutavates küsimustes.
- 5) kasutada VK sümboolikat vastavalt kehtestatud korrale;
- 6) saada soodustusi osalemisel VK poolt organiseeritavatel üritustel ja projektides;
- 7) astuda omal soovil VK-st välja.

3.2 VK liige on kohustatud:

- 1) hoidma oma käitumisega au sees JG ja VK mainet;
- 2) järgima ja propageerima VK tegevuse põhimõtteid;
- 3) täitma VK poolt antud ülesandeid ja sellest vajadusel aru andma;



KOOPIA ÕIGE

23-08-2007

[Handwritten signature]

Registrisekretär
Maria Adamson

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2

- 4) järgima VK põhikirja;
- 5) tasuma liikmemaksu juhatuse poolt kehtestatud tähtaegadeks ja korras;
- 6) teatama juhatusele VK liikmete arvestuse pidamiseks oma aadressi või muud kontaktandmed ning teatama juhatusele andmete muudatusest hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist.

IV Üldkoosolek

4.1 VK kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord aastas. Igal üldkoosolekul osaleval VK liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevuses on :

- 1) põhikirja või eesmärgi muutmine;
- 2) juhatuse koosseisu valimine;
- 3) revisjonikomisjoni koosseisu valimine;
- 4) juhatuse majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 6) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes VK esindaja määramine;
- 7) VK ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 8) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 1) igal aastal;
- 2) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 VK liikmetest;
- 3) muudel juhtudel, kui VK huvid seda nõuavad.

4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab juhatus vähemalt 7 päeva enne selle toimumist posti teel või teabelevi vahendite kaudu teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.



Registrisekretär
Maris Adamson

4.5 Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal algatusel kui seda nõuavad VK huvid või kui seda nõuab kirjalikult vähemalt 1/10 VK liikmetest. Erakorralisest üldkoosolekust teatatakse teabelevi vahendite kaudu vähemalt 7 päeva ette.

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb üle poole VK liikmetest. Kui vajaliku kvoorumi ei kogune, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 1/20 VK liikmetest.

4.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalevatest VK liikmetest.

4.8 VK põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku üle 2/3 häälteenamus.

4.9 VK põhikirjas ettenähtud VK eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

V Juhatus

5.1 Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib VK tegevust ja teda esindab juhatus, milles on minimaalselt 3 ja maksimaalselt 7 liiget. JG direktor kuulub juhatuse koosseisu *ex officio* (ametikohast tulenevalt).

5.2 Juhatus liikmed valib üldkoosolek ametisse kolmeks aastaks. Juhatus liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada end esindama teist juhatuse liiget, näidates ära volituste ulatuse ja tähtaja.

5.3 Juhatus korraldab VK praktilist tegevust ning esindab VK-d kõigis õigustoimingutes.

5.4 VK nimel teostatava tehingu, mille suurus ületab 50000 (viiskümmend tuhat) krooni, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.5 Juhatus koosoleku kutsub kokku esimees. Juhatus koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Juhatus koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.

5.6 Juhatus koosolekuid juhatab esimees, aseesimees või esimehe poolt nimetatud üks juhatuse liige. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees.

5.7 Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthäälteenamus, häälte võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.

5.8 Juhatus koosolekud protokollitakse. Protokollid kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.9 Juhatus pädevuses on:

1) oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe valimine;



KOOPAIA ÕIGE

22-08-2007

Maris Adamson
Registrisekretär
Maris Adamson

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 2) üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 3) korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine, nende päeva- ja töökorra ettevalmistamine;
- 4) töörühmade moodustamine ja vajadusel ekspertide kaasamine;
- 5) VK finantsmajandusliku tegevuse juhtimine, tema eelarve ja tegevuskava koostamine ja kinnitamine, VK pangakontode avamine ja sulgemine;
- 6) majandusaasta aruande koostamine ja selle üldkoosolekule esitamine;
- 7) VK palgalise personali ja nende töötasu suuruse kindlaksmääramine;
- 8) VK esindamine riigi ja kohaliku omavalitsuse organites, muudes organisatsioonides ja kohtus, samuti rahvusvahelistes suhetes;
- 9) VK aukohtu ülesannete täitmine;
- 10) VK liikmemaksu iga-aastase suuruse kehtestamine.

VI Juhatusesimees

6.1 Juhatusesimees või kaks juhatusesimeest koos esindavad VK-d kõikides õigustoimingutes.

6.2 Juhatusesimehe pädevuses on:

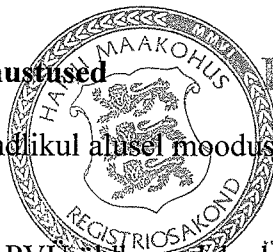
- 1) üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise korraldamine;
- 2) juhatuse töö planeerimine ja korraldamine, juhatuse koosolekutel arutatavate küsimuste ettevalmistamine;
- 3) juhatuse liikmete töö ja nende tööjaotuse korraldamine;
- 4) üldkoosoleku otsustest tulenevalt VK vahendite käsutamine ja VK nimel lepingute sõlmimine

6.3 Juhatusesimehe äraolekul täidab tema ülesandeid juhatusesimees või juhatusesimees üks juhatusesimeestest.

VII Piirkondliku vilistlasühenduse õigused ja kohustused

7.1 Vähemalt 3 liiget võivad VK osakonnana piirkondlikul alusel moodustada piirkondliku vilistlasühenduse (edaspidi: PVÜ).

7.2 PVÜ kõrgeimaks organiks on PVÜ üldkoosolek. PVÜ üldkoosoleku kutsu väljastamiseks PVÜ esimees vastavalt vajadusele või vähemalt 2 PVÜ liikme kirjalikul nõudmisel. PVÜ üldkoosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse PVÜ esimesel üldkoosolekul.



KOOPIA ÕIGE

22-08-2007

Handwritten signature

Maris Adamson

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

7.3 PVÜ-d juhib ja esindab õigustoimingutes PVÜ esimees, kes valitakse ametisse kolmeks aastaks PVÜ üldkoosolekul PVÜ liikmete lihthäälteenamusega.

7.4 PVÜ-le jääb 1/2 PVÜ koosseisu kuuluvate VK liikmete liikmemaksust.

7.5 PVÜ-l võib olla oma pangakonto, mis avatakse VK nimel ja juhatuse volituse alusel, ning mille kasutamise õigus on PVÜ esimehel PVÜ üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

7.6 PVÜ on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande VK juhatusele 1 kuu jooksul peale VK majandusaasta lõppu.

VIII Vahendid ja nende kasutamine

8.1 VK vahendid moodustuvad :

- 1) liikmemaksudest;
- 2) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja eraldistest;
- 3) VK ürituste korraldamisest;
- 4) muudest laekumistest.

VK-l on õigus välja anda stipendiume, preemiaid ja auhindu. Kogutud vahendeid kasutatakse käesoleva põhikirja p.1.3 toodud eesmärgi realiseerimiseks kusjuures VK eesmärgiga kooskõlas oleva sihtotstarbelise annetuse või eraldise puhul vastavalt annetaja või eraldaja nõudel tema poolt määratud otstarbeks.

IX Revideerimine

9.1 3-liikmeline revisjonikomisjon on VK sõltumatu kontrollorgan volituste tähtajaga kolm aastat. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja sekretäri. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus osaleda juhatuse koosolekul kuid juhatuse koosseisu nad kuuluda ei tohi. VK raamatupidaja ei või olla revidendiks.

9.2 Revisjonikomisjon revideerib vähemalt üks kord aastas VK finants- ja majandustegevust, põhikirja ja juhtorganite otsuste täitmist ning esitab vastava kontrolli tulemused juhatusele ning üldkoosolekule.

9.3 Jooksvat revideerimist võib teostada juhatuse või juhatuse esimehe otsusel. Jooksva revideerimise tulemused teeb revisjonikomisjon teatavaks juhatusele koos ettepanekutega edasise tegevuse parandamiseks.

X Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

10.1 VK ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.



KOPIA ÕIGE

22 -08- 2007

Registrisekretär

Maris Adamson


10.2 VK tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud VK liikmetest.

10.3 VK tegevuse lõpetamise otsuse järel määrab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. VK likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

10.4 VK likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsuse alusel Jüri Gümnaasiumile käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide realiseerimiseks.


Madis Sarik
juhatuse esimees


Veigo Gutmann
juhatuse liige


Maria Tiro
juhatuse liige


Siiri Laid
liige



KOOPIA ÕIGE

22-08-2007



Registrisekretär
Mariis Adamson