

JÜRI GÜMNAASIUMI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing Jüri Gümnaasiumi Vilistlaskogu (edaspidi: VK) on Jüri Gümnaasiumi (edaspidi: JG) vilistlaskonna vabatahtlik ühendus, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2 VK juhatuse asukohaks on Eesti Vabariik, Harjumaa, Jüri alevik, Laste tn 3

1.3 VK eesmärgiks on:

- 1) JG vilistlaste ühendamine ja ühistegevuse korraldamine;
- 2) koostöö arendamine JG-ga hariduse, teaduse ja praktika valdkonnas;
- 3) osalemine JG maine kujundamisel;
- 4) kaasaaitamine JG arengule tingimuste loomisel;
- 5) JG hariduse propageerimine;
- 6) JG tegevuse nõustamine ja hindamine;
- 7) koostöö arendamine Eesti ja välismaa gümnaasiumite vilistlaskogudega.

1.4 VK on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma arvelduskontod ja sümboolika.

1.5 VK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.6 VK tegutseb Eesti Vabariigis ja välismaal, teeb koostööd nii Eesti kui ka välismaa riiklike ja ühiskondlike organisatsioonidega.

1.7 VK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.8 VK on asutatud määramata tähtajaks.

II Vilistlaskogu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1 VK liikmeks võib olla iga JG vilistlane, kes soovib arendada VK eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust. JG vilistlaseks on iga JG lõpetanud isik, kes on saanud JG lõputunnistuse.

Põhikirj kinnitatud 25.oktoobril 2006.aastal, muudetud 8. aprillil 2013.

2.2 VK liikmeksastumiseks tuleb esitada VK juhatus (edaspidi: juhatus) juhatus poolt kinnitatud vormis kirjalik avaldus. VK asutamiskoosolekust osavõtjad on VK asutajaliikmed.

2.3 VK liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus või käesoleva põhikirja punktis 2.7 toodud juhul VK üldkoosolek (edaspidi: üldkoosolek).

2.4 VK-st väljaastumiseks esitab liige juhatus kirjaliku avalduse. Väljaastumine jõustub otsuse vastuvõtmise päevast.

2.5 VK liikme võib VK-st välja arvata juhatus otsusega, kui ta ei ole viimase kahe aasta jooksul maksnud liikmemaksu või kahjustab VK mainet.

2.6 VK liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud juhatus koosolekul osalenud liikmete poolthääletamusega.

2.7 Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval üldkoosolekul.

III Liikmete õigused ja kohustused

3.1 VK liikmel on õigus:

- 1) osaleda VK töös;
- 2) valida ja olla valitud juhatus, revisjonikomisjoni ja muude VK organite liikmeks;
- 3) saada juhatuselt ja muudelt organitelt teavet VK tegevuse kohta;
- 4) teha juhatusle ja teistele VK organitele ettepanekuid kõigis nende tegevusalasid puudutavates küsimustes.
- 5) kasutada VK sümbolikat vastavalt kehtestatud korrale;
- 6) saada soodustusi osalemisel VK poolt organiseeritavatel üritustel ja projektides;
- 7) astuda omal soovil VK-st välja.

3.2 VK liige on kohustatud:

- 1) hoidma oma käitumisega au sees JG ja VK mainet;
- 2) järgima ja propageerima VK tegevuse põhimõtteid;
- 3) täitma VK poolt antud ülesandeid ja sellest vajadusel aru andma;

Põhikirjari kinnitatud 25.oktoobril 2006.aastal, muudetud 8. aprillil 2013.

4) järgima VK põhikirja;

5) tasuma liikmemaksu juhatusel poolt kehtestatud tähtaegadeks ja korras;

6) teatama juhatusel VK liikmete arvestuse pidamiseks oma aadressi või muud kontaktandmed ning teatama juhatusel andmete muudatusest hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist.

IV Üldkoosolek

4.1 VK kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku juhatusel poolt vähemalt üks kord aastal. Igal üldkoosolekul osaleval VK liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevuses on :

1) põhikirja või eesmärgi muutmine;

2) juhatusel koosseisu valimine;

3) revisjonikomisjoni koosseisu valimine;

4) ~~juhatusel~~ majandusaasta aruande kinnitamine;

5) revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;

6) juhatusel või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes VK esindaja määramine;

7) VK ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;

8) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

1) igal aastal;

2) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 VK liikmetest;

3) muudel juhtudel, kui VK huvid seda nõuavad.

4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab juhatus vähemalt 7 päeva enne selle toimumist posti teel või teabelevi vahendite kaudu teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5 Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal algatusel kui seda nõuavad VK huvid või kui seda nõuab kirjalikult vähemalt 1/10 VK liikmetest. Erakorralisest üldkoosolekust teatatakse teabelevi vahendite kaudu vähemalt 7 päeva ette.

Põhikiri kinnitatud 25.oktoobril 2006.aastal, muudetud 8. aprillil 2013.

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb üle poole VK liikmetest. Kui vajalikku kvoorumi ei kogune, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 1/20 VK liikmetest.

4.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalevatest VK liikmetest.

4.8 VK põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku üle 2/3 häälteenamus.

4.9 VK põhikirjas ettenähtud VK eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

V Juhatus

5.1 Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib VK tegevust ja teda esindab juhatus, milles on minimaalselt 3 ja maksimaalselt 7 liiget. JG direktor kuulub juhatuse koosseisu *ex officio* (ametikoost tulenevalt).

5.2 Juhatuse liikmed valib üldkoosolek ametisse kolmeks viieks aastaks. Juhatuse liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada end esindama teist juhatuse liiget, näidates ära volituste ulatuse ja tähtaja.

5.3 Juhatus korraldab VK praktilist tegevust ning esindab VK-d kõigis õigustoimingutes.

5.4 VK nimel teostatava teingu, mille suurus ületab ~~50000 (viiskümmend tuhat) krooni~~ 75000 (seitsekümmend viis tuhat) eurot, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.5 Juhatuse koosoleku kutsub kokku esimees. Juhatuse koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Juhatuse koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.

5.6 Juhatuse koosolekuid juhatab esimees, aseesimees või esimehe poolt nimetatud üks juhatuse liige. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees.

5.7 Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthäälteenamus, häälte võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääl.

5.8 Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.9 Juhatuse pädevuses on:

1) oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe valimine;

Põhikiri kinnitatud 25.oktoobril 2006.aastal, muudetud 8. aprillil 2013.

- 2) üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 3) korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine, nende päeva- ja töökorra ettevalmistamine;
- 4) töörühmade moodustamine ja vajadusel ekspertide kaasamine;
- 5) VK finantsmajandusliku tegevuse juhtimine, tema eelarve ja tegevuskava koostamine ja kinnitamine, VK pangakontode avamine ja sulgemine;
- 6) majandusaasta aruande koostamine ja selle üldkoosolekule esitamine;
- 7) VK palgalise personali ja nende töötasu suuruse kindlaksmääramine;
- 8) VK esindamine riigi ja kohaliku omavalitsuse organites, muudes organisatsioonides ja kohtus, samuti rahvusvahelistes suhetes;
- 9) VK aukohtu ülesannete täitmine;
- 10) VK liikmemaksu iga-aastase suuruse kehtestamine.

VI Juhatusesimees

6.1 Juhatusesimees või kaks juhatuseliiget koos esindavad VK-d kõikides õigustoimingutes.

6.2 Juhatusesimehe pädevuses on:

- 1) üldkoosoleku ja juhatuses otsuste täitmise korraldamine;
- 2) juhatuses töö planeerimine ja korraldamine, juhatuses koosolekutel arutatavate küsimuste ettevalmistamine;
- 3) juhatuses liikmete töö ja nende tööjaotuse korraldamine;
- 4) üldkoosoleku otsustest tulenevalt VK vahendite käsutamine ja VK nimel lepingute sõlmimine

6.3 Juhatusesimehe äraolekul täidab tema ülesandeid juhatuses aseesimees või juhatuses otsusel üks juhatuses liikmetest.

VII Piirkondliku vilistlasühenduse õigused ja kohustused

7.1 Vähemalt 3 liiget võivad VK osakonnana piirkondlikul alusel moodustada piirkondliku vilistlasühenduse (edaspidi: PVÜ).

7.2 PVÜ kõrgeimaks organiks on PVÜ üldkoosolek. PVÜ üldkoosoleku kutsub kokku PVÜ esimees vastavalt vajadusele või vähemalt 2 PVÜ liikme kirjalikul nõudmisel. PVÜ üldkoosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse PVÜ esimesel üldkoosolekul.

Põhikirjaga kinnitatud 25. oktoobril 2006. aastal, muudetud 8. aprillil 2013.

7.3 PVÜ-d juhib ja esindab õigustoimingutes PVÜ esimees, kes valitakse ametisse kolmeks aastaks PVÜ üldkoosolekul PVÜ liikmete lihthälteenamusega.

7.4 PVÜ-le jääb 1/2 PVÜ koosseisu kuuluvate VK liikmete liikmemaksust.

7.5 PVÜ-l võib olla oma pangakonto, mis avatakse VK nimel ja juhatuse volituse alusel, ning mille kasutamise õigus on PVÜ esimehel PVÜ üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

7.6 PVÜ on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande VK juhatusele 1 kuu jooksul peale VK majandusaasta lõppu.

VIII Vahendid ja nende kasutamine

8.1 VK vahendid moodustuvad :

- 1) liikmemaksudest;
- 2) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja eraldistest;
- 3) VK ürituste korraldamisest;
- 4) muudest laekumistest.

VK-l on õigus välja anda stipendiume, preemiaid ja auhindu.

Kogutud vahendeid kasutatakse käesoleva põhikirja p.1.3 toodud eesmärgi realiseerimiseks kusjuures VK eesmärgiga kooskõlas oleva sihtotstarbelise annetuse või eraldise puhul vastavalt annetaja või eraldaja nõudel tema poolt määratud otstarbeks.

IX Revideerimine

9.1 3-liikmeline revisjonikomisjon on VK sõltumatu kontrollorgan volituste tähtajaga kolm aastat. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja sekretäri. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus osaleda juhatuse koosolekul kuid juhatuse koosseisu nad kuuluda ei tohi. VK raamatupidaja ei või olla revidendiks.

9.2 Revisjonikomisjon revideerib vähemalt üks kord aastas VK finants- ja majandustegevust, põhikirja ja juhtorganite otsuste täitmist ning esitab vastava kontrolli tulemused juhatusele ning üldkoosolekule.

9.3 Jooksvat revideerimist võib teostada juhatuse või juhatuse esimehe otsusel. Jooksva revideerimise tulemused teeb revisjonikomisjon teatavaks juhatusele koos ettepanekutega edasise tegevuse parandamiseks.

X Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

10.1 VK ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

Põhikiri kinnitatud 25.oktoobril 2006.aastal, muudetud 8. aprillil 2013.

10.2 VK tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud VK liikmetest.

10.3 VK tegevuse lõpetamise otsuse järel määrab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. VK likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

10.4 VK likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsuse alusel Jüri Gümnaasiumile käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide realiseerimiseks.

Marko Leppik	Maria Tiro	Siiri Laid	Birgit Parmas	Terje Jaamul	Anno Aloe
Juh esimees	juh liige	juh liige	juh liige	juh liige	juh liige