

Kinnitatud Lingua Confluence Koolituskeskuse pidaja Lingua Confluence OÜ poolt
1.07.2019.

VEENE KEELE ÕPPEKAVA

Võõrkeele õpetamisel lähtutakse kommunikatiivõppe põhimõtetest ja aktiivõppe meetoditest. Nelja osaoskust: kuulamine, lugemine, kirjutamine, rääkimine arendatakse nii individuaalselt kui ka lõimitult. Keelestruktuure ja grammatikat õpetatakse vastavalt keeleoskustasemele ning eesmärgiga toetada kommunikatiivset keeleoskust. Vene keele õpe toimub vastavalt erinevatele tasemetele alates A1 kuni B1 keeleoskustasemeni vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetele ning on jagatud kolme mooduli vahel: A1, A2 ja B1. Õppetegevused ning õppekava täpsem sisu moodulite kaupa on toodud allpool.

Õppekeel: eesti keel, inglise ja vene keel. Vene keele õpe toimub inglise või eesti keele baasil.

Õppe eesmärk: Vene keele õpetusega taotletakse, et õppija saavutab iseseisva keelekasutaja taseme B1, mis võimaldab vene keeles suhelda, tulla toime keelekeskkonnas, lugeda, mõista ja kirjutada erinevaid võõrkeelseid tekst ning juhtida enda edasisi keeleõpinguid. B1 tasemel keeleoskaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õppemaht ja kestus: 60-120 ak/tundi ühele moodulile. Ühe mooduli läbimise kestuseks on 15-60 õppenädalat, kogu õppekava läbimise kestus on 45-180 õppenädalat.

Iseseisva töö osakaal: iseseisva töö osakaal on minimaalselt 10 tundi iga mooduli kohta

Õpingute alustamise tingimus:

Avalduse täitmine

Ankeedi täitmine õpilase vajaduste välja selgitamiseks

Keeletaseme testi sooritamise või eelneva õppemooduli olemasolul selle edukas lõpetamine

Õppemaksu tasumine

Õpingute lõpetamise tingimused: kursuse läbimine täies ulatuses, lõputesti sooritamise vähemalt 51% ulatuses (juhul kui õppija soovib kursuse läbimise tunnistust).

Koolitaja: Deniss Mironov

Õpperuumid: Kontaktunde viiakse õppekabinetis, mis on sisustatud õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ning kus saab kasutada internetiühendust, audio- ja videotehnikat ning visuaalseid õppematerjale; klassiruum võimaldab nii individuaalse, paaris- kui rühmatöö vorme; klassiruum on esteetilise väljanägemisega. Ruumid vastavad õigusaktides sätestatud tervisekaitse nõuetele. Ettevõttesisese koolituse puhul toimub õppetöö selleks kohandatud ja

sobivates ruumides vastavalt tellija soovidele. Kliendi soovil võivad õppetunnid toimuda kliendi poolt välja pakutud õppetööks sobivates ruumides. Online tunde viiakse läbi Skype keskkonnas.

Õppetegevused:

Kuulamisoskuse arendamine: tekstide kuulamine, häälduse ja intonatsiooni matkimine, kuuldu tekstist info leidmine, lünkade täitmine, küsimustele vastamine, dialoogid, ülesannete täitmine kuuldu põhjal, õigete/valede väidete eristamine.

Kirjutamisoskuse arendamine: õigekirja kujundamine, näidistekstide põhjal tekstide koostamine, iseseisev teksti koostamine, ankeedid, CV ja motivatsioonikirja koostamine, essee, ülevaade, teade, formaalne- ja mitteformaalne kiri, emailid, avaldused, soovituskirjad, kuulutused, ametikirjad, kutsele vastamine, kaebus, tellimus, järelepärimine, ettekanne, kõne, kirjutamise stiiliga arvestamise harjutamine.

Lugemisoskuse arendamine: info leidmine tekstist; tõesed/valed väited teksti põhjal; adapteeritud ja adapteerimata tekstide lugemine; formaalsete ja mitteformaalsete tekstide lugemine; artiklite-, arvustuste-, ülevaadete-, raportite lugemine; selektiivne ja põhjalik lugemine; sõnaraamatu kasutamine lugemisel, teksti kõva häälega lugemine, teksti tõlkimine, tundmatute sõnade tähenduse tuletamine konteksti abil; lugemisharjutuste tegemine (pealkirjastamine, lõikude järjestamine, sõnade tuvastamine, tõesed/valed väited, küsimustele vastamine teksti põhjal, küsimuste koostamine teksti kohta, valikvastused, kokkuvõtte koostamine, teksti ümberjutustamine.

Rääkimisoskuse arendamine: tähestik, häälimine, hääldusbaasi kujundamine, hääldusvigade korrigeerimine, korrektse intonatsiooni rakendamine, alustekstide lugemine ja jutustamine, dialoogide lugemine, rollimängud, intervjuud, piltide kirjeldamine, situatsioonidest rääkimine, igapäevased suhtlussituatsioonid, vestlused, presentatsioonid, kirjeldused, spontaanne kõne.

I Moodul A1

Eesmärk: õpilane saab hakkama lihtsamates igapäevasituatsioonides. Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.

Õppemaht: 60-120 akadeemilist tundi

Teemad: teemad valitakse vastavalt õppija huvidele ning vajadustele tagades, et õpilane omandab keeletasemele vastavad alljärgnevad oskused:

Kuulamisel:

Saab aru kui räägitakse väga aeglaselt ja selgelt. Saab aru isikukohasest teabest

Saab aru kui keegi palub igapäevastes olukordades midagi teha ning toimib vastavalt.

Saab aru lihtsamatest isikukohastest küsimustest.

Saab aru kellaajast (kui ei kasutata sõnu veerand, pool, kolmveerand), numbritest ja hindadest.

Kirjutamisel:

Oskab kirjutada lühikesi päheõpitud lauseid.

Oskab kirjutada ankeeti isikuandmeid.

Oskab kirjutada lühikest kaarti.

Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet. Oskab enda kohta kirjutada lühikesi lauseid.

Lugemisel:

Saab aru väga lühikesest lihtsast tekstist.

Oskab leida tekstist tuttavaid sõnu ja lauseid. Oskab leida teavet isikute kohta.

Oskab leida kuulutustelt või ürituse kavadelt infot sündmuse, selle toimumise aja, koha ja pileti kohta.

Oskab leida infotahvlitelt vajalikku informatsiooni.

Saab aru lühikestest töökäskudest.

Oskab leida sõnastikust vajaliku sõna.

Saab aru isikuandmetega lühiküsimustikust (ankeedist). Saab aru siltidest ja teeviitadest. Saab aru arvutiprogrammi põhikäskudest. Saab aru lühikestest, lihtsatest teadetest postkaartidel, emailides, lühisõnumites jne.

Suuline esitus:

Oskab väljendada end üksikute sõnade, väljendite ja žestide abil.

Oskab kasutada sidesõna ja.

Oskab rääkida iseendast.

Oskab lühidalt rääkida oma pereliikmetest ja sõpradest. Oskab esitada lühikesi äraõpitud tekste.

Suuline suhtlus:

Oskab väljendada end üksikute sõnade, väljendite ja žestide abil.

Oskab kasutada sidesõna ja.

Oskab tervitada ja hüvasti jätta.

Oskab paluda ja tänada.

Oskab ennast ja kaaslast esitleda.

Oskab esitada vestluskaaslasele isikukohaseid küsimusi ja sellistele küsimustele ise vastata.

Oskab küsida ja öelda kellaega. Oskab vastata, kui ei ole vaja kasutada sõnu veerand, pool, kolmveerand.

Oskab nimetada nädalapäevi, kuid ja aastaaegu. Oskab nimetada hinda ja kogust.

Oskab nimetada igapäevaseid tarbeasju ja toiduaineid.

Oskab paluda abi õnnetuse, hädaolukorra puhul.

Oskab vabandust paluda ja vabandusele vastata.

Keelestruktuurid:

Kiri ja hääldus: Vene tähestik. Nimede kirjutamine vene ja eesti keeles, translitereerimisreeglid. Tähemärkide häälikuline tähendus. Sõnarõhk. Täishäälikute hääldamine eel- ja järelrõhulistes silpides, reduktsioon. Kaashäälikud. Sisihäälikute hääldamine. Häälikute sarnastumine: helilised/helitud, palataalsed/mittepalataalsed. Sõnarõhk tegusõna *быть* vormides. Sõnarõhu muutumine nimisõnade nimetava käände mitmuse vormi moodustamisel.

Nimisõna: Grammatiline sugu: naissoost nimisõnad – *a/-я*-lõpuga; meessoost sõnad, mille lõpus on kaashäälik või *-й* ja *-а/-я* (*пapa, дедушка, дядя*); kesksõost sõnad *-o/-e*- lõpuga.

Nimisõnade mitmuse nimetava käände moodustamine (*ы-* ja *и-*lõpulised meessoost ja naissoost sõnad; *a-* ja *я-* lõpulised kesksõost ja meessoost sõnad).

Omadussõnad: Omadussõna lõpud ainsuse ja mitmuse nimetavas käändes (tüve lõpphäälik palataliseerimata/palataliseeritud; küsimused *какой? какая? какое? какие?*). Omadussõna ühildumine nimisõnaga ainsuse ja mitmuse nimetavas käändes.

Tegusõna: Tegusõna *быть*: oleviku Ø-vorm; mineviku vormi moodustamine; tuleviku vormid: ainsuse/mitmuse pöördelõpud. Eitav kõneliik: *Я не играю, Мальчик не играет, Мы не играем* jne). Tegusõnade pööramine (olevik ja tulevik). Mineviku vormide moodustamine. **Asesõna:** Isikulised asesõnad. Isikuliste asesõnade käänamine. Omastavad asesõnad ainsuses ja mitmuses.

Määrsõna: Lubamine ja keelamine (*можно, нельзя*). Hinnangut väljendavad määrsõnad (*хорошо, плохо*).

Arvsõna: Põhiarvsõnad. Küsimus *сколько лет?* Ja vastus (nimisõnaga *год, года/лет*).

Abisõnad: Rinnastavad sidesõnad *и, а, но*.

Lause struktuur: Küsimused *Кто это? Что это?* Ja vastused. Küsimused *Кто это был? Что это было?* ja vastused. Subjekti ja predikaadi tähistamine (*Я играю, ты играешь, он/она играет, мы играем, вы играете, они играют; Мальчик играет, Дети играют* jne). Lihtlause: koordineerimine aluse ja öeldise vahel.

Keelepagasi üldine ulatus: teab lihtsaid põhiväljendeid iseenda ja mõne konkreetse olukorra kohta.

Grammatiline korrektsus: kasutab vaid üksikuid meeldejäetud tarindeid ja lausemalle.

Kõne ladusus: tuleb toime väga lühikeste sidumata valmisfraasidega. Teeb sageli pause, et otsida väljendeid, hääldada võõramaid sõnu või korrigeerida sõnastust.

Suhtlus: oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastata enda kohta esitatud küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner on nõus teda parandama, öeldut kordama või ümber sõnastama.

Teksti sidusus: oskab siduda sõnu ja fraase põhisesõnade abil nagu „ja” või „siis”.

II MOODUL A2

Eesmärk: Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

Õppemaht: 60-120 akadeemilist tundi

Teemad: teemad valitakse vastavalt õppija huvidele ning vajadustele tagades, et õpilane omandab keeletasemele vastavad alljärgnevad oskused:

Kuulamisel:

Saab aru kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.

Saab aru lihtsast igapäevasest vestlusest, kui räägitakse minuga ja rääkija arvestab minu keeleoskusega. Saab aru lühikestest lihtsatest teadetest, sõnumitest, juhustest ning teejuhustest. Oskab anda lihtsaid teejuhiseid.

Saab aru lühikeste salvestatud jutustuste põhisisust, kui teema on tuttav.

Saab aru olulisemast teabest, kui seda näitlikustatakse või selgitatakse žestide abil.

Kirjutamisel:

Oskab kirjutada lühikesi lauseid, kasutades lihtsaid sidesõnu.

Oskab kirjutada mitmelauselisi teateid ja sõnumeid.

Oskab lihtsate lausete kirjutada sündmustest.

Oskab lihtsate lausete kirjutada endast, oma perest ja peret puudutavatest asjadest. Oskab täita ühesõnaliste vastustega ankeet, milles on peale isikuandmete ka muid küsimusi, nt huvide ja keeleoskuse kohta.

Oskab kirjutada postkaarti, lühikest kirja ja küllakutset.

Lugemisel:

Saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest igapäevastel teemadel.

Saab aru lihtsatest lühikestest tekstidest. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru lihtsast isiklikust kirjast, sh meilist. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru lihtsatest tööjuhenditest. Nt iseseisva töö juhend. Saab aru lihtsatest kasutusjuhenditest.

Oskab reklaamtrükistest ja ajalehe-, ajakirja- ja internetikuulutuste hulgast leida huvitava ja vajaliku täpse teabe.

Oskab kasutada tõlkesõnaraamatut.

Suuline esitlus:

Oskab päheõpitud lausete või üksikute väljendite abil ennast arusaadavaks teha, kasutada lihtsaid sidesõnu aga, sest; sõnavara on piisav tuttavates olukordades toimetulemiseks. Oskab kirjeldada ennast, oma pereliikmeid, sõpru ja tuttavaid. Nt välimus, iseloom, lemmik tegevused. Oskab kirjeldada oma elukohta. Oskab jutustada oma huvialadest. Oskab jutustada varasematest tegevustest.

Suuline suhtlus:

Oskab päheõpitud lausete või üksikute väljendite abil ennast arusaadavaks teha, kasutada lihtsaid sidesõnu aga, sest; sõnavara on piisav tuttavates olukordades toimetulemiseks. Oskab küsida, mida soovib ja kui palju miski maksab. Oskab tellida sööki ja jooki. Oskab küsida teavet sihtkohta jõudmiseks nii jalgsi liikudes kui ka transporti kasutades. Nt tänaval, bussis, trammis, trollis, rongis, metroos. Oskab teed juhatada. Oskab küsida, kuidas kaaslasel läheb, ja saadud teabele vastata. Oskab paluda vabandust ja põhjendada oma käitumist. Nt puudumine, hilinemine, kokkulepitu unustamine.

Keelestruktuurid:

Kiri ja hääldus: Sõnarõhu muutumine nimisõnade käänamisel. Sõnarõhu muutumine tegusõnade vormides.

Nimisõna: Mees- ja naissoost sõnad, mille lõpus on *-ь*. Naissoost sõnad, mille lõpus on *-ия* (nt *Эстония, история, гимназия*). Kesksõst sõnad *имя* ja *время*; kesksõst sõnad, mille lõpus on *-ие* (nt *задание*). Üldsoost nimisõnad (nt *сирота, коллега, умница*). Käänete nimetused ja küsimused. Sageli kasutatavad käändumatud sõnad (nt *евро, кино, метро, пальто, кофе*). Käändkonnad; nimisõna käändelõpud ainsuses (I ja II käändkond).

Родительный: kuuluvuse väljendamine (nt *книга брата, отец Кристины*); eitus *нет* sõnaga, koha tähistamine (küsimus *откуда?* Ja vastus eessõnade *из* ja *с* abil). **Предложный:** sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus *где?* ja vastus *в* ja *на* eessõnade abil).

Винительный: sise- ja väliskoha tähistamine (küsimus *куда?* ja vastus eessõnade *в* ja *на* abil); otsese tegevuse objekti tähistamine (nt tegusõnadega *видеть, читать, любить*).

Дательный: käändevormide kasutamine eessõnata; tegusõnadega *желать, верить, помогать*; kuid *желать чего? Р.п.; верить во что? В.п.* Творительный käändevormide kasutamine eessõnata.

Omadussõnad: Omadussõnade käänamine ainsuses sõltuvalt sõna tüvest (tüve lõpuhäälik palataalne/mittepalataalne). Omadussõna võrdlusastmete moodustamine.

Tegusõna: I pöördkond (*еть-, ать-, ять-* lõpulised tegusõnad) ja II pöördkond (*ить-* lõpulised tegusõnad). Enesekohased tegusõnad ja nende pöördvormid (nt *интересоваться, находиться*); tegusõnade *просыпаться, причёсываться, заниматься, находиться, мыться, умываться, одеваться, начинаться, кончаться* pööramine.

Verbireksioon (käänete kaupa). Tingiv kõneviis ja selle vormi moodustamine.

Käskiv kõneviis ja selle vormi moodustamine.

Asesõna: Omastavate asesõnade käänamine. Näitavad asesõnad ja nende käänamine.

Määrsõna: Määrsõnade *здесь, тут, там* kasutamine. Määrsõnade moodustamine omadussõnadest. **Arvsõna:** Järgarvsõnad.

Abisõnad: Eitussõna *нет* (nt *нет отца, мамы, книги*). Eessõnade *в, на, из, с* kasutamise (koha tähistamiseks). Eraldusseose väljendamine sidesõnaga *или*.

Lause struktuur: Lihtöeldis ja öeldistäide (nimisõna nimetavas käändes, määrsõna, isikuline asesõna). Küsimus *где?* ja vastus (määrsõnade *здесь, тут, там* kasutamine, предложный kääne). Öeldistäide (nimisõna творительный käändes). Küsimus *куда?* ja vastus (винительный kääne). Küsimus *откуда?* ja vastus (родительный kääne). Küsimused *чей? чья? чьё? чьи?* Ja vastused (possessiivsete asesõnade kasutamine, родительный kääne). Küsimus *когда? какого года? в каком году?* ja vastused (nädalapäevad, kuud, kellaeg, aasta).

Keelepagasi üldine ulatus: Kasutab lause põhimalle ning meeldejäetud fraase ja käibeväljendeid, et vahendada lihtsat teavet igapäevastes tavaolukordades.

Grammatiline korrektsus: Kasutab küll õigesti mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu ka grammatika põhivaras.

Kõne ladusus: Oskab end mõistetavaks teha väga lühikeste lausungite abil, kuigi sageli on märgata pause, ebasobivaid alustusi ja ümber-sõnas-tamist.

Suhtlus: Oskab vastata lihtsatele küsimustele ja väidetele. Oskab märku anda, kui saab jutust aru, kuid mõistmisraskuste tõttu ei suuda ise vestlust ülal hoida

Teksti sidusus: Oskab siduda lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”.

III MOODUL B1

Eesmärk: Mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Õppemaht: 60-120 ak/tundi

Teemad: teemad valitakse vastavalt õppija huvidele ning vajadustele tagades, et õpilane omandab keeletasemele vastavad alljärgnevad oskused:

Kuulamisel:

Saab aru, kui räägitakse normaalse tempoga ja selgelt.

Saab aru igapäevasest vestlusest. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru igapäevasest telefonivestlusest. Teemad: pere, kodu, kool, vaba aeg.

Saab aru arutelu põhisisust, kui vestlejad arvestavad osalejate keeleoskusega.

Saab aru lihtsamate jutustuste tegevustikust. Nt helikandjatele salvestatud jutud.

Saab aru raadio- või telesaadete põhisisust, kui teema on tuttav.

Saab aru filmi ja teatrietenduse sisust, kui tegevus aitab kaasa teksti mõistmisele.

Saab aru lühikese kõne või loengu sisust, kui teema on tuttav.

Saab aru teadete ja juhiste põhisisust. Nt infotelefon, toiduvalmistamise retsept.

Kirjutamisel:

Oskab kirjutada sidusat teksti, kasutades lihtsaid liitlauseid.

Oskab selgelt ja lühidalt edastada teavet ning välja tuua peamise mõtte.

Oskab kirjutada lühikesi seotud tekste endast ja oma huvialadest.

Oskab lihtsate lausetega väljendada oma arvamust tuttavatel teemadel.

Oskab kirjutada lihtsaid seotud tekste sündmustest. Nt kirjeldav või jutustav tekst reisist, matkast, kontserdist.

Oskab kirjutada isiklike kirju, sh meili. Nt küsida uudiseid või arvamust millegi/kellegi kohta; väljendada tundeid.

Oskab vastata kuulutustele ja küsida teavet.

Oskab kirjutada lühireferaati etteantud tekstide põhjal. Oskab kirjutada lühivormis CVd.

Lugemisel:

Saab aru tuttava teemaga tekstidest isegi siis, kui neis esineb üksikuid tundmatuid sõnu ja väljendeid.

Oskab konteksti põhjal oletada tundmatu sõna tähendust.

Saab aru päevakajaliste lühiartiklite põhisisust. Nt spordikommentaariid, kontserdi- ja filmiülevaated, uudiste kokkuvõtted.

Saab aru arvamslugude ja intervjuude põhisisust.

Saab piisavalt aru isiklikest kirjadest, et pidada kirjavahetust.

Saab aru ilukirjanduslike tekstide sündmustikust.

Saab aru ametlike teadete põhisisust.

Oskab leida teatmeteostest ja Internetist vajalikku teavet.

Suuline esitus:

Suudab igapäevastes olukordades arusaadavalt väljendada teda huvitavatel ja talle tuttavatel teemadel; pikema kõne puhul teeb mõttepause.

Oskab üksikasjalikult jutustada sündmustest ja nendega seoses väljendada oma mõtteid.

Oskab kirjeldada oma kavatsusi, plaane ja tegevusi ning neid põhjendada.

Oskab edasi anda filmide, näidendite, raamatute põhisündmustikku ja väljendada nende kohta oma arvamust.

Oskab loetud või kuulnud tekste lühidalt ümber jutustada.

Suuline suhtlus:

Suudab igapäevastes olukordades arusaadavalt väljendada teda huvitavatel ja talle tuttavatel teemadel; sõnavara on piisav, et vestelda tuttavatel teemadel.

Tuleb toime suhtlemisega teenindusasutustes. Nt kohvikus, raamatukogus, polikliinikus, spordiasutuses, politseis.

Oskab vestluskaaslasega arutada, mida ette võtta, ja teha ettepanekuid. Nt aeg, koht, kellaaeg.

Oskab alustada, arendada ja lõpetada vestlust.

Oskab anda juhiseid, kui ei pea kasutama tehnilist sõnavara. Nt toidu valmistamine; toidu-, joogi- ja pangaautomaatide kasutamine.

Oskab küsida igasugust teavet.

Oskab sõnadega väljendada oma tundeid ja reageerida vestluskaaslase tunde väljendustele.

Nt üllatus, rõõm, kurbus, huvi, ükskõiksus.

Oskab vestluses väljendada oma arvamusi ja vaateid, vestluskaaslasega nõustumist või mittenõustumist.

Oskab esitada täpsustavaid küsimusi ja paluda selgitusi.

Oskab oma mõtet teiste sõnadega edasi anda.

Oskab öelda, millised tegevused või asjad mulle meeldivad või ei meeldi.

Oskab vestluskaaslasel öelda, mida teha, kuhu ja millal minna.

Oskab vestluskaaslaselt küsida, millega ta tegeleb tööl ja vabal ajal.

Oskab vastata küsimustele töö ja vaba aja kohta. Oskab lihtsat vestlust alustada ja lõpetada.

Oskab vestluskaaslasel öelda, kas ma saan või ei saa aru. Oskab paluda öeldut korrata.

Keelestruktuurid:

Kiri ja hääldus: Häälikuvaheldused tegusõnade pööramisel.

Nimisõna: Родительный käände kasutamine *у, от* ja *без* eessõnadega, tunnuse tähistamine (nt *урок музыки, платье из шёлка*), vahemaa ja ajavahemiku tähistamine (*от ... до; с ... до*). Дательный: Küsimused *к кому? к чему?* Ja vastused. Eessõna *но* kasutamine. Творительный: Küsimused *с кем? с чем?* ja vastused. Предложный: Küsimused *о ком? о чём?* ja vastused. I ja II käändkond: mitmuse käändelõpud. III käändkond, ainsuse ja mitmuse vormid. *Singularia tantum* sõnad. *Pluralia tantum* sõnad. Ees-, isa- ja perekonnanimedega käänamine; käändumatud nimed. Osaobjekt родительный käändes (nt *дай мне молока, соли*), nn „второй родительный” (nt *выпей соку*).

Omadussõna: Omadussõna võrdlusastmete moodustamine (tüvemuutused (nt *глубокий > глубже*), supletiivsed vormid (nt *хорошо > лучше*) ja kasutamine. Omadussõna lühivormide moodustamine ja kasutamine.

Tegusõna: Faasiverbide pööramine ja kasutamine tegusõnalises liitõeldises (nt *начал говорить, продолжал спорить, кончил разговаривать*). Modaalverbide *мочь* ja *хотеть* pööramine ning kasutamine tegusõnalises liitõeldises (nt *могу говорить, хочу играть*). Liikumisverbid: kindlas suunas e sihipärane liikumine vs edasitagasi või kaootiline liikumine. Liikumisverbide pööramine. Verbi aspekt: imperfektiivse/perfektiivse aspekti ajavormid. Aspektipaari mõiste: kõnehetkel toimuv või kestev tegevus / ühekordne või tulevikus toimuv tegevus (nt *обнимать/обнять**); kestev tegevus või seisund / toimunud tulemuslik tegevus (nt *надевать/надеть**); imperfektiivsust (nt *каждый год, всегда, долго, часто*) või

perfektiivsust (nt *завтра, вчера, скоро, в будущем*) rõhutavad kontekstisõnad. Eritüvelised aspektipaarid, iseärasused verbide pööramisel: nt *говорить/сказать**, *брать/взять**, *класть/положить**, *садиться/сесть**, *ловить/поймать**, *возвращать/вернуть**, *ложиться/лечь**.

Asesõna: Possessiivsuse väljendamine omastavate asesõnade abil.

Määrsõna: Määrsõnade võrdlusastmete moodustamine ja kasutamine.

Arvsõna: Põhiarvsõnade käänamine. Järgarvsõnade käänamine.

Abisõnad: Eessõnad, mida kasutatakse родительный käändega. Eessõnade *к* ja *по* kasutamine. Eessõnad, mida kasutatakse творительный käändega. Eessõnad, mida kasutatakse предложный käändega. Alistavad sidesõnad: *что, чтобы, потому что, если, когда, где, как, который*.

Lause struktuur: Lauselaiendid: määrus ja täiend. Aluseta lihtlauseid: nt *Что ты делаешь? - Сиджу и пишу письмо*. Öeldistäide (omadussõna lühi- ja pikk vorm, possessiivsesesõnad) Täiendi ühildumine põhisõnaga soos, arvus ja käändes (ainsus), arvus ja käändes (mitmus).

Keelepagasi üldine ulatus: oskab keelt piisavalt, et väljenduda igapäevateemadel (perekind, huvialad, töö, reisimine, päevasündmused), kuigi jutus võib ette tulla takerdust ja kaudset väljendust.

Grammatiline korrektsus: oskab tavaolukorras üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.

Kõne ladusus: oskab arusaadavalt väljenduda, kuigi pikema kõnelõigu korral teeb sageli pause, et otsida sõnu ja grammatilisi vorme või korrigeerida sõnastust.

Suhtlus: oskab alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või huvipakkuv. Oskab korrata eelkõneleja öeldut, et kinnitada vastastikust mõistmist.

Teksti sidusus: oskab ühendada lühemaid ja lihtsamaid sisuüksusi lihtsaks seotud järjendiks.