

16.08.2022

KOKOUSAIKA 16.08.2022 klo 12:25 - 12.45

KOKOUSAIKKA Hotelli Karhu, Takatoimisto, Lapintie 7 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Esa Pöyliö	puheenjohtaja, Kemijärven kaupunki
Outi Kurkela	Enontekiön kunta, Teams
Petri Sinikumpu	Muonion kunta, Teams
Markku Kankaanranta	Pelkosenniemen kunta
Jouni Halonen	Savukosken kunta
Jari Rantapelkonen	Sodankylän kunta

Poissa: Inarin kunta
Kittilän kunta
Sallan kunta

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja



Esa Pöyliö

Sihteeri



Sari Muikku

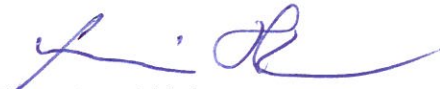
KÄSITELLYT ASIAT §:t 12 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka
Sodankylässä 16.8.2022

Sodankylässä 16.8.2022

ALLEKIRJOITUKSET Jouni Halonen



Markku Kankaanranta



PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

18.8.2022 klo 9.00 – 15.30



Todistaa

Sari Muikku
hallintopäällikkö

Käsiteltävät asiat

12 § Kokouksen järjestäytyminen	1
13 § Tulosarvio 1.1.2022 - 30.4.2022	3
- Liite §13; Tulosarvio 1.1. - 30.4.2022	5
14 § Investointiosan muutos	6
- Liite §14; Investointiosan muutos	8
15 § Muut asiat	9
16 § Kokouksen päättäminen	10
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	11

12 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Kittilän kunnalla.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Kemijärven kaupungin edustaja Esa Pöyliö ja sihteeriksi Sari Muikku.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 11.7.2022.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 12.7.2022.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tämä kokous pidetään osittain Teams -kokouksena.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kankaanranta ja Jouni Halonen. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

13 § Tulosarvio 1.1.2022 - 30.4.2022

Yhtymäkokous 16.8.2022; § 13

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1. – 30.4.2022.

Päätös:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tulosarvion ajalta 1.1. - 30.4.2022.

Liite

Tulosarvio ajalle 1.1. – 30.4.2022

Hallitus 30.6.2022; § 50

Liitteenä on tulosarvio ajalle 1.1. – 30.4.2022.

Kirjanpitosarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2022, jonka aikana suorite on tehty (1 787 901 €).

Aluekeräys- ja ekomaksut laskutetaan koko vuodelta. Kirjanpidon sulkemiseen mennessä niitä on laskutettu yhteensä 944 577 €.

Arvioitu tulos -sarake

Kulut:

Kulut perustuvat todellisiin tilikaudelle kohdistettuihin suoritteisiin.

Tulot:

Astiatyhjennys-, vastaanottomaksut ja muut tulot on kirjattu suoriteperusteen mukaisesti kuntayhtymän tuloksi tilikaudelle 1.1. – 30.4.2022, jonka aikana suorite on tehty (1 787 901 €).

Ekomaksut laskutetaan toukokuussa kaikilta ja aluekeräysmaksut touko-lokakuun aikana. Tilikauden (4 kk) osuus talousarviossa arvioidusta summasta on 610 000 €.

Esitys:

Hallitus merkitsee tiedoksi sekä esittää edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi tulosarvion ajalle 1.1. – 30.4.2022.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Hallitus 30.6.2022; § 50
Yhtymäkokous 16.8.2022; § 13

Toimintatuotot	Kirjanpidosta 04/2022	Arvioitu tulos 04/22	TA 04/2022	TA 2022	Ero arvioitu tulos 04/22 TA 04/22	Toteu- tunut % arvioitu tulos/TA	Edellinen vuosi 4/21 arvio	Toteutunut% ed.vuoden arvioon
Myyntituotot			2 319 731	6 959 192				
Toimintatuotot								
Astiayhjäennys-, vastaanotto- ja muut tulot	1 787 901,30	1 787 901					1 524 400	117
Aluekeräys- ja ekomaksutulot	944 577	610 000					592 151	103
Myyntituotot yhteensä	2 732 479	2 397 901	2 319 731	6 959 192	78 171	103	2 116 551	113
Toimintakulut								
Henkiöstökulut	-205 847	-205 847	-255 984	-767 951	50 137	80	-180 987	114
Palvelujen ostot	-1 570 082	-1 570 082	-1 801 965	-5 405 896	231 883	87	-1 438 614	109
Aineet tarvikkeet tavarat	-70 274	-70 274	-61 264	-183 792	-9 010	115	-66 766	105
Muut toimintakulut	-56 838	-56 838	-44 741	-134 224	-12 097	127	-42 837	133
Toimintakulut yhteensä	-1 903 041	-1 903 041	-2 163 954	-6 491 863	260 913	88	-1 729 204	110
Toimintakate	829 437	494 860	155 776	467 329	339 084	318	387 347	128
Rahoitustuotot ja -kulut								
Korkotuotot	1 153	1 153	0	0	1 153	0	3 190	36
Muut rahoitustuotot	1 521	1 521	10 179	30 536	-8 657	15	10 286	15
Korkokulut	-185	-185	-407	-1 220	221	46	-277	67
Muut rahoituskulut	-6 132	-6 132	-5 623	-16 869	-509	109	-6 350	97
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-3 644	-3 644	4 149	12 447	-7 793	-88	6 849	-53
Vuosikate	825 793	491 216	159 925	479 776	331 291	307	394 196	125
Poistot ja arvonalentumiset								
Suunnitelman mukaiset poistot	-139 959	-139 959	-146 667	-440 000	6 708	95	-134 184	104
Tilikauden tulos	685 835	351 258	13 259	39 776	337 999	2 649	260 012	135
Varausten ja rahastojen muutokset								
Poistoeron muutos		150 000						
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	685 835	351 258	13 259	189 776	337 999	2 649	260 012	135

14 § Investointiosan muutos

Yhtymäkokous 16.8.2022; § 14

Investointiosan muutos vuodelle 2022 on liitteenä.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2022 toimitusjohtajan hallitukselle tekemän muutetun esityksen mukaisesti.

Liite investointiosan muutos vuodelle 2022

Hallitus 30.6.2022; § 51

Vuoden 2022 talousarvion investointiosassa oli varattu 450 000 €:n määräraha ecoASEMAN rakentamiseen Sallassa. Asemasta on tehty alustavat suunnitelmat. Kustannusarvio on 705 000 €. Arvioidut rakennuskustannukset tulevat ylittämään huomattavasti alkuperäisen kustannusarvion.

Parhaimman ratkaisun löytämiseksi Lapeco on etsinyt erilaisia ratkaisuja mm. yhteydenotoilla eri jäteyhtiöihin.

Vestia on 16 kunnan omistama jäteyhtiö Pohjois-Pohjanmaan ympäristössä. He ovat kehittäneet pitkälle automatisoituja asemia. Asemilla ei ole miehitystä, vaan asemat ovat etävalvottuja. Asemien valvonta ja käyttäjien ohjeistus annetaan valvomosta käsin reaaliaikaisesti äänentoistolaitteita käyttäen. Vestialla on 9 asemaa, joiden asiakaspalvelu ja valvonta hoidetaan yhdestä valvomosta käsin. Jokainen asema pystytään pitämään auki viitenä päivänä viikossa kahden hengen miehityksellä.

Myös Lapecon asemien toimintaa tulee kehittää tämän toimintaperiaatteen mukaisesti. ecoASEMAT toimisivat itsepalveluperiaatteella etävalvonnan alla ja mahdollistaisivat huomattavasti joustavammat aukioloajat kustannustehokkaasti.

Vestian kanssa on neuvoteltu jäteyhtiöiden välisestä horisontaalisesta sopimuksesta. Vestia tulee tekemään syksyllä Lapecolle tarjouksen asemien kokonaisvaltaisesta rakennuttamisesta. Rakennuttamisessa käytetään hyödyksi Vestian asiantuntemusta asemien rakentamisesta aina tarvekartoituksesta aseman valmistumiseen saakka.

Lapecolla on vastaavan tyyppinen sopimus Perämeren Jätehuollon kanssa. Sopimuksen mukaan Perämeren Jätehuolto Oy tarjoaa Lapecolle kaatopaikkapalvelut omakustannushintaan ja Lapeco vastaavasti Perämeren Jätehuolto Oy:lle asiakaspalvelun omakustannushintaan.

Em. syystä johtuen hyväksytyt investointiohjelman mukaisten Sallan aseman rakentaminen ja vastaanotto sekä käsittelytoimintojen rakentaminen Inarissa on perusteltua siirtää vuodelle 2023, jotta niiden rakentamisessa ja suunnittelussa voidaan käyttää Vestian asiantuntemusta.

Liitteenä investointiosan muutos vuodelle 2022. Investointiosan muutos tarkoittaa myös sitä, että vuoden 2022 investointeja varten kuntayhtymän ei tarvitse ottaa pitkäaikaista lainaa.

Esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi talousarvion investointiosan muutoksen vuodelle 2022 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Toimitusjohtaja teki muutetun esityksen seuraavasti:

Vuoden 2022 investointiosasta poistetaan myös Kittilän jätteen vastaanottohallin rakentaminen (200 000 €). Investointien nettomeno on tällöin 480 000 €.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

INVESTOINTIOSAN MUUTOS

Hanke	TA 2022	Muutettu TA 2022
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys		
Menot		
Sodankylä	250 000	250 000
Sodankylän hallin korjaustyö	200 000	200 000
Puun vastaanottorakenteet	50 000	50 000
Inari	200 000	50 000
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	150 000	0
Puun vastaanottorakenteet	50 000	50 000
Kittilä	50 000	50 000
Puun vastaanottorakenteet	50 000	50 000
Kemijärvi		
Enontekiö	50 000	50 000
Asfaltointi	50 000	50 000
Muonio	0	0
Salla	450 000	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	450 000	0
Savukoski	0	0
Pelkosenniemi	0	0
Tulot	0	0
Nettomeno	1 000 000	400 000
MUUT		
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	80 000	80 000
Kierrätys Hankkeet: Korttelikeräys Kittilä		
Tulot: Valtionavustus korttelikeräyshankkeelle	-30 000	-30 000
Erilliskeräysastiat => Pyhätunturi muovinkeräys	50 000	30 000
Nettomeno	100 000	80 000
Investoinnit yhteensä	1 100 000	480 000

H *Wk* *20*

15 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 12.45.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 12, 13, 15, 16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. § Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221 Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

LAPIN JÄTEHUOLTO KUNTAYHTYMÄ

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 14 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan