

17.05.2022

---

KOKOUSAIKA 17.05.2022 klo 10:15 - 11.15

---

KOKOUSPAIKKA Hotelli Karhu, Lapintie 7 99600 Sodankylä, takatoimisto

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät Outi Kurkela Enontekiön kunta, Teams:n välityksellä

Petri Sinikumpu Muonion kunta  
Markku Kankaanranta Pelkosenniemen kunta  
Jouni Halonen Savukosken kunta  
Seppo Selkälä Sallan kunta, Teams:n välityksellä  
Ville Pyhäjärvi Sodankylän kunta



Poissa: Inarin kunta  
Kemijärven kaupunki  
Kittilän kunta

---

Muut osallistujat

Annika Kostamo, hallituksen varapuheenjohtaja,  
§1 käsittelyn ajan klo 10.20 asti  
Osmo Aikio, toimitusjohtaja  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Sihteeri  
   
Jouni Halonen Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 7

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka  
Sodankylässä 17.5.2022

Sodankylässä 17.5.2022

---

ALLEKIRJOITUKSET   
Petri Sinikumpu

  
Ville Pyhäjärvi

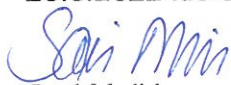
---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

23.5.2022 klo 9.00 – 15.30

Todistaa   
Sari Muikku  
hallintopäällikkö

---

17.05.2022

---

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen järjestäytyminen .....	1
2 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 .....	3
- Liite §2; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 .....	4
3 § Tilinpäätös 2021 .....	6
- Liite §3; Tilinpäätös 2021 .....	8
4 § Tilintarkastuskertomus 2021 ja tilinpäätöksen 2021 hyväksymisestä päättäminen .....	44
- Liite §4; Tilintarkastuskertomus 2021 .....	46
5 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2022 – 31.5.2024 .....	48
6 § Muut asiat .....	50
7 § Kokouksen päättäminen .....	51
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	52

IP

PS

---

1 § Kokouksen järjestäytyminen

**Kokouksen avaus ja puheenjohtajan ja sihteerin valinta**

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja, joista kukin toimii vuorotellen varsinaisen yhtymäkokouksen puheenjohtajana. Puheenjohtajuusvuoro on Sallan kunnalla.

**Päätös:**

Puheenjohtajaksi valittiin Jouni Halonen Savukoskelta ja sihteeriksi Sari Muikku.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallituksen varapuheenjohtaja Annika Kostamo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 10.20

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Perussopimuksen mukaan kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja.

Perussopimuksen mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenkuntien yhtymäkokousedustajista on paikalla tai kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Kokouskutsu on lähetetty kunnanhallituksille 3.5.2022.

Kokouskutsu on julkipantu kuntien julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 3.5.2022.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Tähän kokoukseen osallistuu osa jäsenistä sähköisesti Teams:n välityksellä.

Yhtymäkokous aloitetaan nimenhuudolla. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa, onko yhtymäkokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Sinikumpu ja Ville Pyhäjärvi.

*P*

*PS*

---

2 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Yhtymäkokous 17.5.2022; § 2

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja saattaa sen edelleen hallitukselle tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

---

Tarkastuslautakunta 26.4.2022; § 9

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja jättää sen edelleen yhtymäkokoukselle toimitettavaksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen vuodelta 2021, joka toimitetaan edelleen yhtymäkokoukselle.

Liite tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

## ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

### 1 Tarkastuslautakunta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat säännökset ovat kuntalain 64 §:n mukaan soveltuvin osin voimassa kuntayhtymässä. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastussäännön mukaan lautakunta antaa yhtymäkokoukselle kaksi (2) viikkoa ennen tarkastuskertomuksen yhtymäkokouksittelyä arvionsa yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta edellisellä vuonna.

Tarkastuslautakunnassa on neljä jäsentä ja heillä varajäsenet. Jäsenet ovat puheenjohtaja Jouko Viitamäki (varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi), Mika Onkamo, varapuheenjohtaja (varajäsen Sari Norrgård), Ulla Kangosjärvi (varajäsen Olli Aatsinki) ja Taru Keskitalo (varajäsen Petri Sinikumpu).

### 2 Hallinto ja johtaminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisia ovat johtosäännön mukaan hallitus ja toimitusjohtaja. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on valinnut hallituksen.

Tarkastuslautakunta on arvioinut tilivelvollisten toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Laillisuusvalvonnan osalta lautakunta on kuullut tilintarkastajaa. Tarkastuslautakunta on seurannut ja arvioinut hallituksen toimintaa lähinnä perehtymällä hallituksen esityslistoihin, niiden liitteisiin ja pöytäkirjoihin sekä kuullut toimitusjohtajaa ja hallintosihteerä määrittelemissään kohdekysymyksissä. Lisäksi lautakunta on seurannut jätehuoltotoimintojen siirtoa ensisijaisesti toiminnan luovuttajina olevien kuntien kannalta.

Tarkastuslautakunta katsoo, että Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tilivelvollisten toiminta on perustunut sen toimintaa ohjaaviin säädöksiin ja päätöksiin sekä että tilivelvollisten toiminnalliset ratkaisut ovat olleet asianmukaisia.

### 3 Tilintarkastus

Yhtymäkokous on valinnut 17.6.2021 kokouksessaan vuosille 2021 – 2024 vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT, KHT Marko Paasovaaran Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä. Tilintarkastuskertomus on annettu 26.4.2022.

#### 4 Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä oli kuudestoista toimintavuosi 2021. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan Lapin Jätehuolto kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet on saavutettu. Energiana hyödynnettävän jätteen määrä on hieman noussut edelliseen vuoteen verrattuna johtuen Ouluun toimitetusta rakennusjätteestä.

Tilikauden tulos vuodelta 2021 on 666 009,10 euroa ylijäämäinen. Tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150 000,00 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 816 009,10 euroa, joka siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

Tulevissa talousarvioissa tavoitteiden asetteluissa tulisi jatkaa huomion kiinnittämistä tavoitteiden mitattavuuteen.

Toiminnallinen tavoite voi olla kierrätysasteen nosto mahdollisimman lähelle valtion asettamaa tavoitetta (50 %), kierrätysaste on vuonna 2021 ollut noin 45,99 %, noussut edellisestä vuodesta yli kahdeksan %.

Toiminnan vakiintuessa tehokkuus on vakiintunut, mikä on myös auttanut taloudellisen tavoitteen toteutumisessa.

Omavaraisuusaste on pysynyt edellisen tilikauden tasolla. Maksuvalmius on parantunut (86 pv) tehdyistä investoinneista huolimatta.

Asiakaskuntaa on saatu laajennettua.

#### 5 Muita havaintoja

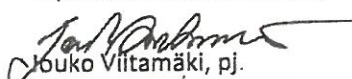

Strategia-asiakirjan mukaisesti tulisi nostaa jätteen hyötykäyttöä opastamalla kompostointiin ja lisäämällä kierrätysmahdollisuuksia. Neuvontaa tulisi lisätä koululuokille koko kuntayhtymän toiminta-alueella sekä kuntien laitosten toimintaan.


Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kameravalvontaa on tehostettu ja voidaan yhä tehostaa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osuutta tulee operatiivisessa toiminnassa nostaa.

Arviointikertomus laadittiin ja hyväksyttiin 26.4.2022 kokouksessa. Ulla Kangosjärvi osallistui laadintaan Teams:n välityksellä.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä tarkastuslautakunta

  
Jouko Viitamäki, pj.  
  
Ulla Kangosjärvi

  
Mika Onkamo, varapj.

17.05.2022

---

**3 § Tilinpäätös 2021**

Yhtymäkokous 17.5.2022: 3 §

Tilinpäätös 2021 on liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi tilinpäätöksen vuodelta 2021.

Liite Tilinpäätös 2021

---

Tarkastuslautakunta 26.4.2022: 7 §

Tarkastuslautakunta merkitsee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2021 tiedoksi ja toimittaa sen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta merkitsi toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2021 tiedoksi ja toimittaa sen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Liite Tilinpäätös 2021

---

Hallitus 15.3.2022: 15 §

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kuntalain ja soveltuvin osin kirjanpitolain säännöksiä.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Yhtymäkokouksen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

VP PS



17.05.2022

---

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston (tässä tapauksessa yhtymäkokouksen) asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kuntayhtymän hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston (yhtymäkokouksen) päätettäväksi tavoitteiden toteutuminen.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 666.009,10 €.

Tilinpäätös toimitetaan allekirjoitettavaksi hallituksen kokoukseen. Tilinpäätökseen liittyy myös vuoden 2021 toimintakertomus, johon sisältyy kuntayhtymän hallituksen esitys tuloksen käsittelystä.

**Esitys:**

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150.000 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 816.009,10 €.

Hallitus esittää, että

1. Tilikauden ylijäämä 816.009,10 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.
2. Päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi
3. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi
4. Oikeuttaa kuntayhtymän tekemään toimintakertomukseen vielä esiin tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

Liite            tilinpäätös 2021





# 2021

LJK Hallitus 15.3.2022 ; § 15  
LJK Tarkastuslautakunta 26.4.2022 ; § 7  
LJK Yhtymäkokous 17.5.2022; § 3

## TILINPÄÄTÖS 2021



Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

15.3.2022 Yhtymähallitus; § 15

26.4.2022 Tarkastuslautakunta; § 7

17.5.2022 Yhtymäkokous; § 3

## Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Tilinpäätös 31.12.2021

## Toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2021 - 31.12.2021

1	Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa.....	3
1.1.1	Toimitusjohtajan katsaus.....	3
1.1.2	Kuntayhtymän hallinto .....	4
1.1.3	Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	5
1.1.4	Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa .....	6
1.1.5	Kuntayhtymän henkilöstö.....	10
1.1.6	Ympäristöasiat .....	11
1.1.7	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä .....	11
1.1.8	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista .....	11
1.1.9	Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä .....	12
2	Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus .....	15
2.1.1	Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	15
2.1.2	Toiminnan rahoitus.....	16
2.1.3	Rahoitusasema ja sen muutokset.....	17
2.1.4	Kokonaistulot ja -menot .....	18
3	Hallituksen esitys tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä.....	19
4	Talousarvion toteutuminen .....	19
5	Tilinpäätöslaskelmat.....	24
6	Tilinpäätöksen liitetiedot Tilinpäätöksen 31.12.2021 liitetiedot.....	28
7	Tilastotietoa .....	31
8	Tilinpäätöksen allekirjoitukset.....	36

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

# 1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

## 1.1.1 Toimitusjohtajan katsaus

Vuosi 2021 oli Lapin Jätehuolto kuntayhtymän kuudestoista toimintavuosi.

Vuosi muistetaan vielä koronaepidemiasta. Matkailu elpyi ja se näkyi jätemäärän kasvamisena. Etenkin keuhkokuumeella oli matkailijoita Lapecon toimialueella normaalia enemmän ja se näkyi aluekeräyspisteiden täyttymisenä.

ecoKierros ja ecoNouto kasvattivat edelleen suosiotaan ja niistä tullut vakiintunut osa kuntayhtymän tarjoamasta palvelusta.

Sodankylän vuonna 2019 valmistunut jätteenkäsittelyhalli oli koko vuoden käyttökiellossa. Urakoitsijan kieltäytyttyä suorittamasta korjauksia, Lapeco nosti asiassa kanteen, teetti korjaussuunnitelman ja kilpailutti korjaustyöt. Työt aloitettiin syksyllä ja halli on käytössä maalisuussa 2022.

Rekisterin läpikäynnissä ja jätehuoltovelvoitteen seurannassa keskityttiin erityisesti Levin matkailualueeseen. Syksyn aikana Lapin jätehuolto kuntayhtymään saatiin noin 400 uutta kiinteistökohtaisen keräyksen asiakasta.

Vuonna 2020 yhdessä Perämeren Jätehuolto Oy:n kanssa kilpailutettu ja perustettu myyntilaskun elinkaareen liittyvä kokonaispalvelu otettiin käyttöön vuoden 2021 alusta. Palvelun hoitaa Ropo Capital Oy ja palvelun käyttöönotto sujui hyvin.

Uudistunut jätelaki astui voimaan heinäkuussa 2021 ja sitä täydentävä jätteasetus joulukukussa 2021 yli vuoden aikataulusta jäljessä. Siirtymäajat erilliskeräyksen järjestämiselle ovat erittäin tiukat ja Lapeco aloitti välittömästi jätehuoltomääräysten valmistelun jätelain täytäntöön panemiseksi paikalliset olosuhteet huomioiden.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tulos oli odotettua parempi. Reititykset, kilpailutukset ja aktiivinen asiakasrekisterien täydennys on tuottanut erinomaista tulosta. Kiitän lämpimästi henkilökuntaa, hallitusta ja yhteistyökumppaneita erittäin tuloksellisesta työstä.

*Osmo Aikio, toimitusjohtaja*

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

### 1.1.2 Kuntayhtymän hallinto

Kuntayhtymässä ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous. Kullakin jäsenkunnalla on yhtymäkokouksessa yksi edustaja. Yhtymäkokouksia pidettiin kaksi kertaa vuonna 2021.

Hallituksessa on jäsen jokaisesta jäsenkunnasta ja jäsenelle varajäsen omasta kunnasta. Hallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

#### *Hallituksen jäsenet 1.6.2020 – 31.5.2022:*

Manu Friman, puheenjohtaja	Muonio
- varajäsen Pirkko M. Rauhala	Muonio
Annika Kostamo, varapuheenjohtaja	Pelkosenniemi
- varajäsen Joni Aho	Pelkosenniemi
Birgitta Eira, jäsen	Enontekiö
- varajäsen Outi Kurkela	Enontekiö
Arto Leppälä, jäsen	Inari
-varajäsen Reetta-Mari Tammela	Inari
Markku Harju, jäsen	Kemijärvi
- varajäsen Sirkka Pikkuvirta	Kemijärvi
Aila Moksi, jäsen	Kittilä
-varajäsen Antti Pekkala	Kittilä
Niina Mattila, jäsen	Salla
- varajäsen Olli Aatsinki	Salla
Jouni Ahvenainen, jäsen	Savukoski
- varajäsen Ilkka Leppäjärvi	Savukoski
Jari Hyvönen, jäsen	Sodankylä
- varajäsen Matias Yliriesto	Sodankylä

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

*Tarkastuslautakunnan jäsenet 2021 – 2025*

Varsinainen jäsen:

Puheenjohtaja Jouko Viitamäki - varajäsen Marja-Liisa Kelloniemi	Pelkosenniemi Savukoski
Varapuheenjohtaja Mika Onkamo - varajäsen Sari Norrgård	Salla Enontekiö
Jäsen Ulla Kangosjärvi - varajäsen Olli Aatsinki	Muonio Salla
Jäsen Taru Mäkitalo - varajäsen Petri Sinikumpu	Enontekiö Muonio

Tilintarkastuksen hoitaa TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy ja vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, KHT Marko Paasovaara.

Kuntayhtymän toimitusjohtaja on Osmo Aikio.

### 1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön talven 2021 taloudellisen katsauksen mukaan talouden toipuminen covid-19-epidemiasta on ollut nopeaa vuoden 2021 kevästä alkaen. Talouskasvu pysyy edelleen vahvana vuonna 2022.

Bruttokansantuote jatkoi kasvuaan vuonna 2021 ja sen arvioidaan kasvavan vuonna 2022 kolme prosenttia ja vuonna 2023 1,5 prosenttia.

Suomen inflaatio oli joulukuussa 2021 3,5 prosenttia.

Vuonna 2022 kuluttajahintaindeksin arvioidaan nousevan vuositasolla 2,6 prosenttia ja vuonna 2023 1,8 prosenttia.

Ansiotasoindeksin ennakoidaan kasvavan vuonna 2022 3,0 prosenttia ja vuonna 2023 2,5 prosenttia.

Lapin väkiluku oli vuoden 2021 lopussa 176 510. Lappi menetti väkiluvustaan viime vuonna 155 henkeä.

#### 1.1.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä huolehtii yhdeksän kunnan alueella jätehuollon järjestämisestä. Vuosi 2021 oli kuntayhtymän kuudestoista toimintavuosi. Toiminta on vakiintunut ja taloudellinen tilanne on hyvä.

##### Laskutus ja asiakaspalvelu

Jäteastiatyhjennysten ja laskutuksen apuna käytetään ajo-ohjausjärjestelmää. Ajo-ohjausjärjestelmä tehostaa sekä jäteastiakuljetusten seurantaa, säännöllistä laskutusta että asiakaspalvelun toteuttamista ja kehittämistä.

Laskutukseen liittyvää asiakasrekisteriä täydennettiin, korjattiin ja päivitettiin edelleen. Asiakaskunta lisääntyi vuoden aikana 700 asiakkaalla eri tietojärjestelmistä selvitettyjen kiinteistörekisteritietojen myötä. Asiakasmäärän lisääntyminen johtui pääosin Sirkan kylän alueella tehtyyn tehostettuun kiinteistöjen jätehuolto-tilanteen tarkastukseen syksyn 2021 aikana.

Jäteastioiden tyhjennykset laskutettiin neljän kuukauden välein tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa.

Perusmaksulaskutus toteutettiin siten, että perusmaksut laskutettiin kaikilta talouksilta huhti-toukokuussa. Astia-asiakkaille maksu lähetettiin astiatyhjennyslaskun yhteydessä ja aluekeräysasiakkaille erikseen.

Aluekeräysmaksujen laskutus aloitettiin vuonna 2021 huhti-toukokuun vaihteessa kunnittain siten, että kaikki kunnat oli laskutettu lokakuun puoliväliin mennessä. Aluekeräysmaksut laskutettiin eri aikaan kuin perusmaksut.

Vuonna 2021 jatkettiin edelleen sopimusta Muonion kunnan kanssa jäteneuvonnan järjestämisestä Muoniossa.

Maaliskuussa 2015 aloitettu yhteistyö Perämeren Jätehuolto Oy:n kanssa Kemän kaupungin alueen kunnallisen jätteenkuljetuksen ajojärjestelyn, laskutuksen ja asiakaspalvelun osalta jatkui edelleen. Perusmaksut laskutettiin yhteistyössä Perämeren Jätehuolto Oy:n jäsenkunnilta (Tornio, Ylitornio, Kemi, Keminmaa ja Tervola). Kolmatta kertaa hoidettiin asiakaspalvelu myös perusmaksujen osalta.

Vuonna 2020 yhdessä Perämeren Jätehuolto Oy:n kanssa kilpailutettu ja perustettu myyntilaskun elinkaareen liittyvä kokonaispalvelu otettiin käyttöön vuoden 2021 alusta, jolloin mm. laskutuksen reskontraan siirto, laskujen lähetys, suoritusten seuranta, perintä- ja ulosottopalvelut sekä myyntilaskuista tulevat asiakaspuhelut siirtyivät Ropo Capital Oy:n hoidettavaksi.

## Jätehuoltomääräykset ja taksa

Kuntayhtymän jätehuoltomääräykset ja taksa ovat tulleet voimaan 1.1.2021. Toimintavuoden lopulla aloitettiin jätehuoltomääräysten päivittäminen muuttuneen jätelainsäädännön perusteella. Kuntayhtymästä oltiin mukana Suomen Kuntaliiton vetämässä jätehuoltomääräysoppaan työryhmässä.

## Jäteasemat

Kilpisjärven jäteaseman alue pinnoitettiin kesällä 2021.

Kittilän jäteaseman halli jätettiin toteuttamatta osin Sodankylän jäteaseman hallin ongelmien vuoksi, osin odotettiin jätelain voimaantuloa. Uusi jätelaki astui voimaan heinäkuussa 2021 ja siinä annettiin kunnille erilliskeräysvelvoitteita, jotka tulee ottaa huomioon uuden hallin suunnittelussa vastaanoton ja välivarastoinnin osalta. Suunnittelu tullaan käynnistämään uudelleen vuoden 2022 aikana.

Sodankylään varattu määräraha pyöräkoneen hankkimiseksi jätettiin käyttämättä. Kuntayhtymä suunnittelee kuormauspalvelun liittämistä siirtokuljetusurakkaan.

Sodankylän jäteasemalle teetettiin korjaussuunnitelma ja kilpailutettiin rakennusurakoitsija. Korjaustyö valmistuu maaliskuussa 2022.

## Keräyskierrokset

ecoKIERROKSELLA kerätään kotitalouksien jätteitä kunnan lähes jokaisesta kylästä. Keräykseen kuuluvat vaaralliset jätteet, rauta- ja sähköromut sekä kotitalouksien isommat jäte-erät, jotka eivät sovellu kuljetettavaksi tavanomaisessa jätteenkeräyksessä. Hyvän vastaanoton saanutta UFF-vaatekeräystä jatkettiin.

Vuonna 2021 jätteitä kerättiin

- sähkö- ja elektroniikkaromua	25 050 kg
- rautaromua	150 560 kg
- astiakeräykseen soveltumatonta polttokelpoista jätettä	73 000 kg
- vaarallisia jätteitä	33 204 kg

ecoKIERROKSEN jatkeeksi on rakennettu ecoNOUTO-palvelu romuajoneuvoille ja isommille metalliromuille kotipihoilta. Palvelun suosio jatkaa kasvuaan ja romuja noudettiin 110 kotitaloudesta viiden viikon aikana.

Vuonna 2021 ecoNOUDOSSA kerättiin metalliromua 165 700 kg.

## Aluekeräys- ja Ekopisteet

Kuntayhtymän alueella on yli 700 eko- ja aluekeräyspistettä. Pisteiden huoltaminen ja pesu lisää käyttökäytävyyttä ja pisteiden käyttöikä. Vuoden 2021 aikana kunnostettiin ja huollettiin ekopisteitä sekä lisättiin ja uusittiin säiliötä. Vuonna 2021 alkaneisiin jätteenkeräysurakoihin sisällytettiin myös pisteiden siivous.



## Kehityshankkeet

Lapeco oli mukana vuonna 2021 Lapin Liiton vähähiilisyiden ja taloudellisesti kestävä kehityksen edistäminen Lapin matkailussa (VÄLKKY) -hankkeessa. Hankkeessa valmistui juuri ennen vuoden vaihdetta biojätteselvitys, jonka mukaan Lappiin olisi kannattavaa toteuttaa biokaasulaitos alueella syntyvien biojätteiden käsittelyyn.

Lapeco osallistui asiantuntijana Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän Hajajätevesilietteet hyötykäyttöön Itä-Lapissa -hankkeeseen. Hanke päättyi syyskuussa 2021. Hankkeen tavoitteena oli lisätä harvaan asuttujen alueiden sako- ja umpikaivolietteiden tilakäsittelyä mallilla, jossa hyödynnetään karjanpidon lopettaneiden tilojen lietesäiliöitä. Hankkeessa valmistui mm. Lapecon nettisivuille sähköinen lomake jätevesilietteen omatoimisen käsittelyn ilmoittamiseen. Sallassa käynnistyi hajajätevesilietteen tilakäsittely, jonka yhteydessä tilan kanssa tehtiin sopimus kunnan osoittamasta vastaanotto paikasta jätevesiliettele.

Lapeco on hakenut ja saanut rahoitusta 'Kierrätysjärjestelmäkokeilut ja jätehuollon palveluvalikoiman laajentaminen Kittilässä' -hankkeelle. Vuoden 2021 aikana Lapeco haki sijoituslupaa Kittilän kunnalta pisteiden rakentamiseksi.

## Viestintä ja jäteneuvonta 2021

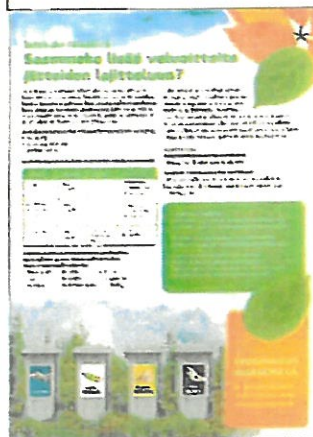
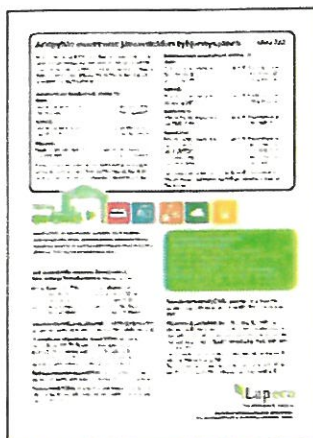


Kuntayhtymän lakisääteistä jätehuollon neuvontaa hoidettiin Lapecolla puhelimitse asiakaspalvelun numerossa arkisin klo 9-15.30. Neuvontaa annettiin myös sähköpostitse sekä sosiaalisen median kanavien yhteydenottojen kautta Facebookissa ja Instagramissa. Yhteydenotot koskivat useimmin tiedusteluja biojätteen ja muovipakkausten lajittelumahdollisuuksista sekä yksittäisiä lajitteluohjeita. Vieraslajikasvijätteistä ja vieraslajikasvien hävittämisestä saatiin myös useita yhteydenottoja. Lapecon nettisivuille laadittiin yhteistyössä Lapin Maa- ja kotitalousnaisten kanssa yleisohjeet yleisimpien vieraslajikasvien hävittämiselle. Asiasta laadittiin myös tiedote, joka poiki yksittäisiä artikkeleita paikallislehdissä. Vieraslajikasvijätteistä pidettiin myös organisaatiolle oma, sisäinen koulutus.

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021



assa mediatiedotteessa, kuntayhtymän nettisivuilla sekä lehti-ilmoituksin ja somejulkaisuina. Lappilaiset kylät ry:n välittämänä tietoa meni laajalti toimialueen kyläyhdistyksille ja -seuroille. Kemijärvellä sijaitsevan Juujärven kylän kyläyhdistys innostui jo toistamiseen järjestämään Lapecon kanssa yhteistyössä kylän ecoKIERROSpysähdysten yhteyteen yleisen jäteneuvonnan ja kahvittelutilaisuuden. Useassa paikallislehdessä julkaistiin artikkeli ecoKIERROKSESTA. Myös Lapin radio kertoi palvelusta. Viidessä kunnassa kokeiltiin palvelusta tiedottamista myös tienvarsinäytöissä.

Kuntayhtymän kentällä tapahtuvan jäteneuvonnan ja ympäristökasvatuksen palveluiden tuottaminen oli pandemia-ajan vuoksi hiljainen. Jäteneuvonta- ja ympäristökasvatustuokioita järjestettiin eri ryhmille pyynnöstä, vuoden aikana yhteensä 14 kertaa. Niissä tavoitettiin yhteensä 259 ihmistä.

ecoASEMIEN toiminnan asiakasystävällisyyteen ja opasteiden laatuun satsattiin käynnistämällä opastekyllätpilotti, jossa Kemijärven ja Kittilän ecoASEMAT saivat uudet jätelajikohtaiset opasteensa. Ohjeet laadittiin tiimityönä, jossa tärkeässä roolissa oli ecoASEMIEN hoitajien asiantuntemus asiakasrajapinnasta. Opasteiden uusimistyö tulee jatkumaan muihinkin kuntayhtymän ecoASEMIIN.

Kotitalouksille suunnattua tiedotusta hoidettiin pääosin edellisvuosien tapaan. Kiinteistöjen jäteastioiden tyhjennyspäivämuutosten tiedottamista laajennettiin lisäämällä tiedotusta laskuliitteissä ja Lapecon sosiaalisen median kanavissa lehti-ilmoitusten ja nettisivuilla tiedottamisen ohien.

Jätehuollon perusmaksun laskuliitteen ecoPOSTIN aiheina olivat kuntayhtymän laskutuksen siirtyminen Ropo Capital Oy:lle, ecoKIERROS ja ecoNOUTO palveluiden aikataulu, jäteastioiden tyhjennyspäivien muutokset sekä uudistuneen taksan myötä jätehuollon perusmaksua vastaan ecoASEMILLE maksettua tuotavien jätteiden ilmaisrajan muutos.

ecoKIERROKSEN ja ecoNOUTON palveluista tiedotettiin ecoPOSTIN lisäksi muun muassa



Viikolla 35 jaettiin postin julkisena tiedotteena kuntayhtymän alueelle sekä osoitteellisena jakeluna kuntayhtymän ulkopuolella asuville Lapecon oma asiakaslehti ecoVIESTI. Pääviestinä lehdessä oli juuri muuttunut jätelaki, jonka tavoitteena on siirtymäajoin edistää materiaalien hyötykäytön nousua. Lehdessä jatkettiin myös organisaation esittelyä. Tällä kertaa vuorossa olivat Kemijärven, Pelkosenniemen ja Sallan ecoASEMILLA vastuuhenkilöinä toimivat henkilöt.

Sisäisen viestinnän ylläpitämiseksi kuntayhtymässä on pidetty viikoittain henkilöstön etäpalavereja Teams alustan kautta. Henkilöstölle pidettiin yhteensä kaksi sisäistä koulutustilaisuutta. Johtoryhmä kokoontui 38 kertaa vuoden 2021 aikana.

Lapeco aloitti vuonna 2021 isännöitsijöille ja taloyhtiöille suunnattujen uutiskirjeiden toimittamisen. Uutiskirjeitä ilmestyi vuoden aikana kolme kertaa ja ne lähetettiin sähköpostitse tiedossa oleville isännöitsijöille.

Lapecon näkyvyyttä mediassa seurattiin Suomen Kiertovoiman yhteishankinnan kautta saatavilla mediaseurannan uutiskirjeillä sekä keräämällä lehtileikekirjaa paikallislehtien ilmoituksista ja muusta näkyvyydestä. Kuntayhtymä näkyi yhteensä noin 106 kertaa toimialueensa paikallislehdissä sekä Lapin Kansa -lehdessä. Toimittajat haastattelivat kuntayhtymän asiantuntijoita muutamaan otteeseen. Yhtymä laati mediatiedotteita tarpeen mukaan. Ne lähetettiin sähköpostitse yhtymän mediajakelulistalle.



#### 1.1.5 Kuntayhtymän henkilöstö

Kuntayhtymällä oli vuonna 2021 hallinnossa, laskutuksessa ja asiakaspalvelussa kymmenen vakinaista henkilöä sekä jäteasemilla kaksi vakinaista ja kaksi määräaikaista jäteasemanhoitajaa. Hallinnon lomien sijaisuudet hoidettiin sisäisin järjestelyin. Jäteasemin hoitajien lomien sijaisuudet hoidettiin pääosin ostopalveluna. Lisäksi kuntayhtymällä oli määräaikaista työvoimaa kesällä jäteasemilla sekä hallinnossa.

Henkilöstökulut sivukuluineen olivat 634 223 € ja niiden osuus toimintakuluista oli 10,49 %:ia. Henkilöstön työkykyä ylläpitävään toimintaan käytettiin vuoden aikana 1 835 €.

Kuntayhtymän henkilöstömäärä on pysynyt vakiona jo kymmenisen vuotta, henkilökunnan vaihtuvuus on ollut vähäistä. Lähivuosina määrä on tarkoitus pitää vähintään samana lukuun ottamatta jäteasemien hoitamista, joka on suunniteltu ulkoistettavan. Vakituista henkilöstöä ei ole irtisanottu, vaan henkilöstön vähentyminen asemilla on perustunut eläkepäätöksiin. Jätteenkuljetukset on hoidettu ostopalveluna. Vaikka suurin osa sopimuksista on tehty sellaisten yritysten kanssa, joiden toimipaikka ei ole kuntayhtymän alueella niin varsinaisen kuljetustyön on suorittanut kuntayhtymän alueella asuva henkilöstö. Näin on odotettavissa henkilöstön osalta myös asemien hoidon suhteen. Projektiluonteisiin tehtäviin palkataan määräaikaisia henkilöitä.

### 1.1.6 Ympäristöasiat

Kuntayhtymän vastaanottama jätemäärä oli vuonna 2021 kokonaisuudessaan 24 878,32 tonnia. Jättemäärä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 2 125,10 tonnia (9,3 %). Kokonaismäärän kasvu selittyy matkailun elpymisellä vuoden 2021 aikana.

Energiahöydyntämiseen toimitettiin 12 914,26 tonnia, joka on 52 % vastaanotetuista jätteistä. Energiana hyödynnettävä osuus väheni edelleen edelliseen vuoteen verrattuna 836,46 tonnia (-6,7 %), materiaalihyötykäytön kasvaessa.

Ruskon uuteen kiertotalouspuistoon toimitettiin jätteitä 4 323,68 tonnia. Loppusijoitukseen kaatopaikalle toimitettiin 521,70 tonnia. Vuonna 2021 rakentaminen oli kiivasta tunturikeskuksissa.

Hyötykäyttöön tai muuhun käsittelyyn toimitettiin 7 118,73 tonnia, joka on 28 % vastaanotetuista jätteistä.

### 1.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Uudistunut jätelaki astui voimaan heinäkuussa 2021 ja sitä täydentävä jäteasetus joulukukussa 2021. Jätelainsäädäntö velvoittaa erilliskeräämään ja kierrättämään jätteitä nykyistä tehokkaammin. Erilliskeräysvelvoitteiden taustalla on valtakunnallisten kierrätystavoitteiden saavuttaminen. Jäteasetuksessa on asetettu vähintään viiden huoneiston kiinteistöille erilliskeräysvelvoite taajamissa biojätteelle, pienmetallille, lasi-, kartonki- ja muovipakkauksille. Keräysvelvoite koskee myös kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjä. Jäteasetuksessa on annettu määräajat erilliskeräyksen toteuttamiselle siten, että biojätteen keräys tulisi aloittaa 1.7.2022 ja pakkausjätteen keräys 1.7.2023. Kunnallisissa jätehuoltomääräyksissä on mahdollista laajentaa tai supistaa asetuksen velvoitteita. Tämä mahdollistaa joustavan ja paikallisten tarpeiden mukaisen jätehuollon perustellusta syystä. Jätehuoltomääräysten päivittäminen aloitettiin loppusyksystä 2021.

### 1.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

#### Toiminnalliset riskit

Jätelakiuudistus astui voimaan reilun vuoden myöhässä. Siirtymäajat erilliskeräyksen järjestämiseen ovat todella tiukat. Kuljetuspalvelujen hankinta taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti on mahdotonta siirtymäaikaisten puitteissa. Valmisteilla olevaan jätehuoltomääräykseen esitetään jäteasetuksen velvoitteiden vaiheittaista toimeenpanoa. Tällä pyritään varmistamaan jätteenkuljetusten logistiikan toimivuus ja kustannustehokkuus sekä ympäristöystävällisyys.

Biojätteen osalta Lapeco on ollut mukana monessa selvitystyössä. Tällä hetkellä tilanne on se, että Lappiin ei ole tehty biojätteen käsittelylaitoksen investointipäätöstä. Lähin käsittelypaikka on Oulussa.

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

Kiristynyt maailmantilanne tulee ennusteiden mukaan vaikuttamaan oleellisesti polttoaineen hintaan. Lapecolla merkittävä osa jätehuollon kustannuksista syntyy kuljetuksista. Jättemaksutaksaan on odotettavissa ennakoitua isompi korotus.

#### Rahoitusriskit

Kuntayhtymällä oli vuoden lopussa pitkäaikaista lainaa 33,6 tuhatta euroa. Korkoriski on hajautettu siten, että puolet lainasta on kiinteäkorkoista lainaa ja puolet vaihtuvakorkoista lainaa. Lainoja lyhennettiin suunnitelman mukaan.

#### Vahinkoriskit

Kuntayhtymä on vakuuttanut omaisuuden ja toiminnan. Op Vakuutus Oy on kuntayhtymän vakuutusyhtiö 1.1.2018 alkaen. Vakuutusmaksut olivat vuonna 2021 19.300 €.

#### 1.1.9 Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

##### Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Jätehuoltoviranomainen teki vuoden 2021 aikana yhteensä 60 päätöstä. Nämä koskivat kuntayhtymälle tehtyjä maksumuistutuksia, kuten jättemaksun perimättä jättämistä.

Kompostointi-ilmoituksia hyväksyttiin 145 kappaletta.

Kuntayhtymällä ei ole tiedossa vireillä olevaa kunnallisvalitusta, korvausvaatimusta, syytteesen asettamista tai muuta oikeusseuraamusvaatimusta.

Toimielimet ovat noudattaneet päätöksissään lakien säännöksiä sekä viranomaiset toimielinten antamia päätöksiä ja ohjeita.

##### Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

##### Toiminnalliset tavoitteet 2021

Kittilän ja Inarin kuntien jätteenkeräysurakat kilpailutetaan. Uusien urakoiden urakka-aika alkaa 1.4.2022.

Kittilään rakennetaan jätteen vastaanottohalli.

Selvitetään tulevan lainsäädännön vaikutukset Lapecon toimintaan.

Myyntilaskujen elinkaareen liittyvä kokonaispalvelu aloitetaan vuoden 2021 alusta.

#### Tavoitteiden toteutuminen

Kittilän ja Inarin kuntien jätteenkeräysurakoiden kilpailutusta lykättiin uuden jätelain asettamien velvoitteiden selvittämiseksi. Nykyisiä kuljetussopimuksia jatkettiin 30.9.2022 saakka.

Kittilän jätteenkäsittelyhallin suunnittelu keskeytettiin Sodankylän jäteaseman hallin korjaustöiden ajaksi.

Lapeco käynnisti vuoden 2021 aikana jätehuoltomääräysten päivittämisen, joissa huomioon otetaan jätelain antamat uudet velvoitteet kuntayhtymälle. Uudet velvoitteet otetaan huomioon kaikessa suunnittelussa.

Myyntilaskujen elinkaaripalvelu kilpailutettiin ja palvelun tuottamisesta solmittiin sopimus RopoCapital Oy:n kanssa.

#### Taloudelliset tavoitteet 2020

Tilikauden tulos on positiivinen. Tuloksella parannetaan omavaraisuusastetta.

#### Tavoitteiden toteutuminen

Tilikauden tulos on 666.009 € ylijäämäinen. Aikaisempina vuosina tehtyjä investointivaroja puretaan 150 000 euroa, jolloin tilikauden ylijäämä on 816.009 €.

#### Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja arvioidaan kunnan toimintaan liittyviä riskejä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. Kuntayhtymän riskien hallinnan tasoa ja riittävyyttä arvioidaan sekä varsinaiseen toimintaan, investointeihin, rahoitukseen että vahinkoihin liittyvissä riskeissä. Riskienhallinta sisältyy useisiin asiakirjoihin.

Vahinkoriskeihin on varauduttu vakuuttamalla omaisuus. Rahoitusriski on hajautettu. Astiakuljetusten kilpailutus on hajautettu ja työturvallisuuteen liittyviä asiakirjoja ja seurantamenetelmiä on kehitetty.

#### Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Omaisuuksien hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa ei ole toteutunut merkittäviä menetyksiä.

#### Sopimustoiminta

Kaikilla jätekuljetusten urakka-alueilla oli voimassa olevat kirjalliset sopimukset.

Tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin ja palvelusta tehtiin sopimus TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n kanssa tilivuosille 2021 – 2025.

Sopimusehtojen noudattamisessa ei ole tapahtunut merkittäviä puutteita.

#### Sisäisen valvonnan järjestäminen

Tarkastusjärjestelmän muodostavat tilintarkastaja, tarkastuslautakunta ja sisäinen valvonta. Lapin Jätehuolto kuntayhtymän tarkastussäännön 1 §:ssä mainitaan, että kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että tarkastustoimi ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan järjestelmän. Niin ikään tarkastussäännön 3 §:n mukaan sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa yhtymän hallitus.

Voimassa olevaan sisäisen valvonnan ohjeeseen perustuen tehtiin kuntayhtymän viranhaltijoiden toimesta vuodelta 2021 yksi sisäinen tarkastus, jossa tarkastettiin satunnaisesti ostolaskujen maksatuksen vastavuus ostoreskontraan: Talenom/kuntayhtymän veloitustili Osuuspankki.

## 2 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden 2021 tulos on 816.009,10 € positiivinen. Tilikauden tulos on talousarvion mukainen.

### 2.1.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	2021	2020
<b>Toimintatuotot</b>		
Myyntituotot	7 097 816,04	6 919 303,91
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	2 025,60	3 302,40
	7 099 841,64	6 922 606,31
<b>Toimintakulut</b>		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-539 605,50	-539 179,45
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-81 202,86	-136 218,42
Muut henkilösivukulut	-13 408,90	-31 708,69
Palvelujen ostot	-5 094 370,04	-5 472 147,60
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-181 202,49	-215 136,49
Muut toimintakulut	-137 542,06	-155 326,44
	-6 047 331,85	-6 549 717,09
<b>TOIMINTAKATE</b>	1 052 509,79	372 889,22
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut rahoitustuotot	22 378,65	34 316,08
Korkokulut	-285,63	-1 048,96
Muut rahoituskulut	-3 454,35	-19 680,48
	18 638,67	13 586,64
<b>VUOSIKATE</b>	1 071 148,46	386 475,86
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-405 139,36	-401 013,15
	-405 139,36	-401 013,15
<b>Tilikauden tulos</b>	666 009,10	-14 537,29
<b>Varausten ja rahastojen muutokset</b>		
Varausten muutos	150 000,00	150 000,00
	150 000,00	150 000,00
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	816 009,10	135 462,71
<b>Toimintatuotot/toimintakulut %</b> (100*toimintatuotot/toimintakulut)	117,40	105,69
<b>Vuosikate/poistot %</b> (100*vuosikate/poistot)	264,39	96,37



## 2.1.2 Toiminnan rahoitus

## Rahoituslaskelma 2021

	2021	2020
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	1 071 148,46	386 475,86
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-291 833,06	-78 591,31
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	<u>779 315,40</u>	<u>307 884,55</u>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<b>Lainakannan muutokset</b>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-97 506,00	-129 832,05
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
<b>Oman pääoman muutokset</b>		
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>		
Saamisten muutos	-98 987,90	57 356,92
Korottomien velkojen muutos	66 735,39	250 290,50
Rahoituksen rahavirta	<u>-129 758,51</u>	<u>177 815,37</u>
<b>Rahavarojen muutos</b>	649 556,89	485 699,92
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Rahavarat 31.12.	1 509 153,02	859 596,13
Rahavarat 1.1.	-859 596,13	-373 896,21
	<u>649 556,89</u>	<u>485 699,92</u>

## RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Investointien tulorahoitus % (100*vuosikate/investointien omahankintameno)	367,04	491,75
Lainanhoitokate (vuosikate+korkokulut)/(korkotulot+lainanlyhennykset)	10,28	2,78
Kassan riittävyys pv (365 pv*rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella)	86	46

## 2.1.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

## Tase ja sen tunnusluvut 2021

V A S T A A V A A	2021	2020
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	10 610,00	10 610,00
	10 610,00	10 610,00
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	2 506 715,03	2 562 640,94
Koneet ja kalusto	137 420,56	194 800,95
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	2 644 135,59	2 757 441,89
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>2 654 745,59</b>	<b>2 768 051,89</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	20 686,53	20 686,53
Lyhytaikaiset saamiset	1 821 092,46	1 722 104,56
	1 841 778,99	1 742 791,09
Rahat ja pankkisaamiset	1 509 153,02	859 596,13
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>3 350 932,01</b>	<b>2 602 387,22</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>6 005 677,60</b>	<b>5 370 439,11</b>
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 826 186,46	1 690 723,75
Tilikauden voitto (tappio)	816 009,10	135 462,71
	3 721 995,56	2 905 986,46
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Vapaaehtoiset varaukset	1 115 497,36	1 265 497,36
	1 115 497,36	1 265 497,36
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	32 661,95	130 167,95
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0,00	6 110,21
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	130 000,00	130 000,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 005 522,73	932 677,13
	1 168 184,68	1 198 955,29
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>6 005 677,60</b>	<b>5 370 439,11</b>
<b>TASEEN TUNNUSLUVUT</b>		
Omavaraisuusaste %	80,55	101,77 (77,76 oikea luku)
(100*(oma po+p-ero ja vapaaeht.var.)/(koko po-saadut ennakot))		
Suhteellinen velkaantuneisuus %	16,46	17,23
(100*(vieras po-saadut ennakot)/käyttötulot)		
Lainakanta 31.12., 1 000 €	160	260
(vieras po-(saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat))		

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

## 2.1.4 Kokonaistulot ja -menot

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Kokonaistulot ja -menot 2021

TULOT	2021		MENOT	2021	
Toiminta	Euroa	%	Toiminta	Euroa	%
Toimintatuotot	7 097 816,04	99,66	Toimintakulut	6 047 331,85	93,90
Muut toiminnantuotot	2 025,60	0,03	Korkokulut	285,63	0,00
Muut rahoitustuotot	22 378,65	0,31	Muut rahoituskulut	3 454,35	0,05
Investoinnit			Investoinnit		
Rahollusosuudet investointimenoihin		0,00	Investointimenot	291 833,06	4,53
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustuotot		0,00			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Pitkäaikaisien lainojen lisäys		0,00	Pitkäaikaisen lainojen vähennys	97 506,00	1,51
Lyhytaikaisien lainojen lisäys		0,00	Lyhytaikaisen lainojen vähennys	0,00	0,00
Oman pääoman lisäykset		0,00			
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>7 122 220,29</b>	<b>100,00</b>	<b>Kokonaismenot yhteensä</b>	<b>6 440 410,89</b>	<b>100,00</b>
Täsmäytys:					
Kokonaistulot-Kokonaismenot	681 809,40				
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Saamisten vähennys	98 987,90				
Korollomien velkojen vähennys	-66 735,39				
Rahavarojen vähennys	649 556,89				
	681 809,40				

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

### 3 Hallituksen esitys tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus esittää, että tilikauden tuloslaskelmaan tuloutetaan aikaisemmin tehdyistä varauksista 150.000 euroa varauksen muutoksena. Tilikauden ylijäämä on 816 009 €. Tilikauden ylijäämä 816 009 € siirretään taseeseen oman pääoman ylijäämätilille.

### 4 Talousarvion toteutuminen

#### Käyttötalouden toteutuminen

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

KÄYTTÖTALOUS 2021					
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2021	Polkkeama
<b>Talous</b>					
Toimintatulot	6 940 472	0	6 940 472	7 099 842	159 370
Toimintamenot	-6 534 251	0	-6 534 251	-6 047 332	486 919
Toimintakate	406 222	0	406 222	1 052 510	646 288

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

## Tuloslaskelmaosan toteutuminen

## TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 31.12.2021	Poik- keama
Toimintatulot					
Myyntitulot	6 937 972	0	6 937 972	7 097 816	159 844
Tuet ja avustukset	2 500	0	2 500	2 026	-474
Muut toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintamenot					
Henkilöstömenot	-766 967	0	-766 967	-634 223	132 744
Palvelujen ostot	-5 367 882	0	-5 367 882	-5 094 370	273 512
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-257 638	0	-257 638	-181 202	76 436
Muut toimintamenot	-141 764	0	-141 764	-137 542	4 222
Toimintakate	406 222	0	406 222	1 052 510	646 288
Rahoitustulot- ja menot					
Korkotulot	0	0	0	34 316	34 316
Muut rahoitustuotot	30 347	0	30 347	22 379	-7 968
Korkomenot	-1 220	0	-1 220	-286	934
Muut rahoitusmenot	-32 764	0	-32 764	-3 454	29 310
Vuosikate	402 585	0	402 585	1 071 148	668 563
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-400 000	0	-400 000	-405 139	-5 139
Tilikauden tulos	2 585	0	2 585	666 009	663 424
Poistoeron lisäys-/vähennys+					
Varausten lisäys-/vähennys+	+150 000	0	+150 000	+150 000	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	152 585	0	152 585	816 009	663 424

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

## Investointien toteutuminen

## INVESTOINTIOSA

Hanke	KULUVAN VUODEN TA 2021	TA muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Polkkeama
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys					
Menot					
Sodankylä	60 000	190 000	250 000	251 704,18	1 704
Sodankylän jäteaseman hallin korjaustyö	60 000				
Inari	0	60 000	60 000	207,98	-59 792
Jätteen vastaanottokenttien laajentaminen	0	60 000	60 000		
Kittilä	700 000	-550 000	150 000	7590,6	-142 409
Hallin suunnittelu ja alustavat työt	700 000	-550 000	150 000		
Kemijärvi	60 000	-60 000	0		0
Pyöräkuormaajien hankinta. Korjattu v. 2020 investointien alv-summaa	60 000	-60 000	0	-13 534,56	-13 535
Enontekiö	50 000	0	50 000	20 925,00	-29 075
Kilpisjärven jäteaseman varustelu	50 000		50 000		
Muonio	0		0		
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot					
Salla	0		0		
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot					
Savukoski	0		0		
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Peikoseniemi	0		0		
Hyötyjätehallin rakentaminen					
Tulot	0		0		
Nettomeno	870 000	-260 000	610 000	266 893,20	-343 107
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kunnostus ja kehittäminen					
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen	30 000	-10 000	20 000	0	-20 000
Näätämön suunnan aluekeräysverkoston uusiminen		50 000	50 000	24939,86	-25 060
Kierrätys Hankkeet: kortteli keräys Kittilä	25 000	55 000	80 000	0	-80 000
Tulot: Valtionavustus kortteli keräyshankkeelle		-30 000	-30 000	0	30 000
Nettomeno	55 000	-65 000	120 000	24939,86	-95 060
Investoinnit yhteensä 2021	925 000	-350 000	730 000	291833,1	-438 187
Menot					

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

## Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu 2021

	Aikuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Toiminta ja investoinnit</b>					
<b>Toiminnan rahavirta</b>					
Vuosikate	402 585		402 585	1 071 148	668 563
<b>Investoinnin rahavirta</b>					
Investointimenot	-925 000	-195 000	-730 000	-291 833	438 167
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot					
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-522 415</b>		<b>-327 415</b>	<b>779 315</b>	<b>1 106 730</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	925 000		925 000	0	-925 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-130 000		-130 000	-97 506	32 494
Lyhytaikaisten lainojen muutos			0	0	0
Oman pääoman muutokset					
Valkutus maksuvalmiuteen	272 585		467 585	681 809	214 224

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

Yhteenveto yhtymäkokouksen hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEENVETO YHTYMÄKOKOUKSEN HYVÄKSYMIEEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2021

	Sito- vuus N B	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama	Alkup. talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteu- tuma	Poik- keama
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Toimintakate	B	406 222		0	406222	1052510	646288				
TULOSLASKELMAOSA											
Myyntitulot	B						6940472	0	6940472	7099842	159369,6
Korkotulot	B						0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	B						30347	0	30347	22378,65	-7968
Korkomenot	B	-1220	0	-1220	-286	934					
Muut rahoitusmenot	B	-32 764	0	-32764	-3454	29310					
INVESTOINTIOSA											
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys	B	870 000	-260 000	610000	291833,1	-318167					
Aluekeräys- ja ekopiste- verkkoston kunnost. ja kehittäm.	B	55 000	65 000	120000	0	-120000					
RAHOITUSOSA											
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	-130000	0	-130000	-97506	32494					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B	0	0	0	0	0					
Oman pääoman muu- tokset	B			0	0	0					
Valkutus maksu- valmiuteen	B	272 585	-195000	77585	681809	759394					
YHTEENSÄ		1 439 823	-390000	1049823	1924906	1030253	6970819	0	6970819	7122220	151401,3



## 5 Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma 2021

Rahayksikkö EURO	1.1.2021 - 31.12.2021	1.1.2020 - 31.12.2020
<b>Toimintatuotot</b>		
Myyntituotot	7 097 816,04	6 919 303,91
Maksutuotot	0,00	0,00
Tuet ja avustukset	2 025,60	3 302,40
	7 099 841,64	6 922 606,31
<b>Toimintakulut</b>		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-539 605,50	-539 179,45
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-81 202,86	-136 218,42
Muut henkilösivukulut	-13 408,90	-31 708,69
Palvelujen ostot	-5 094 370,04	-5 472 147,60
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-181 202,49	-215 136,49
Muut toimintakulut	-137 542,06	-155 326,44
	-6 047 331,85	-6 549 717,09
<b>TOIMINTAKATE</b>	1 052 509,79	372 889,22
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
Muut rahoitustuotot	22 378,65	34 316,08
Korkokulut	-285,63	-1 048,96
Muut rahoituskulut	-3 454,35	-19 680,48
	18 638,67	13 586,64
<b>VUOSIKATE</b>	1 071 148,46	386 475,86
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
Suunnitelman mukaiset poistot	-405 139,36	-401 013,15
	-405 139,36	-401 013,15
<b>Tilikauden tulos</b>	666 009,10	-14 537,29
<b>Varausten ja rahastojen muutokset</b>		
Varausten muutos	150 000,00	150 000,00
	150 000,00	150 000,00
<b>TILIKAUDEN YLJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	816 009,10	135 462,71

Rahoituslaskelma 2021

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä  
Piiskuntie 5 A  
99800 Ivalo

## Rahoituslaskelma 2021

	2021	2020
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 071 148,46	386 475,86
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-291 833,06	-78 591,31
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	<u>779 315,40</u>	<u>307 884,55</u>
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-97 506,00	-129 832,05
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos	-98 987,90	57 356,92
Korottomien velkojen muutos	66 735,39	250 290,50
Rahoituksen rahavirta	<u>-129 758,51</u>	<u>177 815,37</u>
Rahavarojen muutos	649 556,89	485 699,92
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	1 509 153,02	859 596,13
Rahavarat 1.1.	-859 596,13	-373 896,21
	<u>649 556,89</u>	<u>485 699,92</u>

Tase 2021

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä  
Piiskuntie 5 A  
99800 Ivalo  
Y-tunnus 2008197-9

TASE 1 (2)

Rahayksikkö EURO	31.12.2021	31.12.2020
<b>V A S T A A V A A</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	10 610,00	10 610,00
	10 610,00	10 610,00
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	2 506 715,03	2 562 640,94
Koneet ja kalusto	137 420,56	194 800,95
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00
	2 644 135,59	2 757 441,89
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>2 654 745,59</b>	<b>2 768 051,89</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	20 686,53	20 686,53
Lyhytaikaiset saamiset	1 821 092,46	1 722 104,56
	1 841 778,99	1 742 791,09
Rahat ja pankkisaamiset	1 509 153,02	859 596,13
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>3 350 932,01</b>	<b>2 602 387,22</b>
<b>V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä</b>	<b>6 005 677,60</b>	<b>5 370 439,11</b>

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä  
 Piiskuntie 5 A  
 99800 Ivalo  
 Y-tunnus 2008197-9

TASE 2 (2)

Rahayksikkö EURO	31.12.2021	31.12.2020
<b>V A S T A T T A V A A</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
Peruspääoma	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 826 186,46	1 690 723,75
Tilikauden voitto (tappio)	816 009,10	135 462,71
	3 721 995,56	2 905 986,46
<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET</b>		
Vapaaehtoiset varaukset	1 115 497,36	1 265 497,36
	1 115 497,36	1 265 497,36
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	32 661,95	130 167,95
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0,00	6 110,21
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	130 000,00	130 000,00
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	1 005 522,73	932 677,13
	1 168 184,68	1 198 955,29
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>6 005 677,60</b>	<b>5 370 439,11</b>

## 6 Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen 31.12.2021 liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon, vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.  
Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Kuluvan käyttöomaisuuden poistot on tehty ennalta laaditun suunnitelman mukaan. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.  
Aktivoitujen poistoajat ja niitä vastaavat vuotuisen poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Atk-ohjelmisto	tasapoisto 3 vuotta
Siirtokuormausasema	tasapoisto 15 vuotta
Kaatopaikkarakenteet	tasapoisto, tapauskohtainen
Hyötyjäteasemarakenteet	tasapoisto 15 vuotta
Keräyspisteet	tasapoisto 15 vuotta
Muut	tasapoisto 15 vuotta
Kuljetusvälineet ja työkoneet	tasapoisto 5 vuotta
Atk-laitteet	tasapoisto 3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto 3 vuotta

Pienet käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, kirjataan hankintakauden kuluksi.

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

## Taseen liitetiedot

## Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat hyödykkeet	31.12.2021	31.12.2020
Aineettomat oikeudet 1.1.	10 610,00	10 610,00
Lisäys tilikauden aikana	0,00	0,00
Aineettomat oikeudet 31.12.	10 610,00	10 610,00
Aineelliset hyödykkeet	31.12.2021	31.12.2020
Rakennukset ja rakennelmat 1.1.	2 562 640,94	2 827 702,64
Lisäykset tilikauden aikana	291 833,06	78 591,31
Vähennykset tilikauden aikana		
Avustukset	0,00	0,00
Tilikauden poistot	-347 758,97	-343 653,01
Rakennukset ja rakennelmat 31.12.	2 506 715,03	2 562 640,94
Koneet ja kalusto 1.1.	194 800,95	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Avustukset	0,00	0,00
Tilikauden poistot	-57 380,39	-57 360,14
Koneet ja kalusto 31.12.	137 420,56	-57 360,14
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 1.1	0,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat 31.12	0,00	0,00

## Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma	31.12.2021	31.12.2020
Peruspääoma		
Perustajajäsenkuntien osuus peruspääomasta		
Inari	180 600,00	180 600,00
Kittilä	142 700,00	142 700,00
Sodankylä	237 300,00	237 300,00
Kemijärvi	239 400,00	239 400,00
Salla	112 100,00	112 100,00
Savukoski	32 000,00	32 000,00
Pelkosenniemi	27 300,00	27 300,00
Enontekiö	49 100,00	49 100,00
Muonio	59 300,00	59 300,00
	1 079 800,00	1 079 800,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	1 826 186,46	1 690 723,75
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	816 009,10	135 462,71
Oma pääoma yhteensä	3 721 995,56	2 905 986,46
Vapaaehtoiset varaukset 2020	-150000,00	-150000,00
Vapaaehtoiset varaukset 2021	-150000,00	-150000,00
	-300000,00	-300000,00

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

Vastuut, lainat rahoituslaitoksilta		
Pitkäaikaiset lainat	32 661,95	130 000,00
Lyhytaikaiset lainat	130 000,00	130 000,00
Lainat rahoituslaitoksilta yhteensä	162 661,95	260 000,00

## Muut vastuut

Leasingvuokravastuut	15270,75	6583,02
Henkilöstön lukumäärä 2020 keskimäärin	14	
Henkilöstön lukumäärä 2021 keskimäärin	14	

## Luettelo kirjanpitoKirjoista, tositelajeista sekä säilytystavoista

Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna		
Tasekirja	Erikseen sidottuna		
Palkkakirjanpito	CD-levyllä		
Päiväkirja	CD-levyllä		
Pääkirja	CD-levyllä		
	tositelaji	säilytystapa	
Pankkitositteet OP	5	paperitositteina/CD-levyllä	
Pankkitositteet Nordea	2	paperitositteina/CD-levyllä	
Myyntiyhteenvedot	31	paperitositteina	
Ostolaskut, käsinsyötetyt	20	paperitositteina	
Ostolaskujen suoritukset e-osto	25	CD-levyllä	
Ostotositteet	41 ja 42	CD-levyllä	
Muistitositteet	9	paperitositteina	
Palkkatositteet	50	paperitositteina	
Matkalaskut ja jaksotustositteet	90	paperitositteina	
Arvonlisävero	99	paperitositteina	

## 7 Tilastotietoa

## Asiakasmäärät 2021

## Lakisääteinen keräys

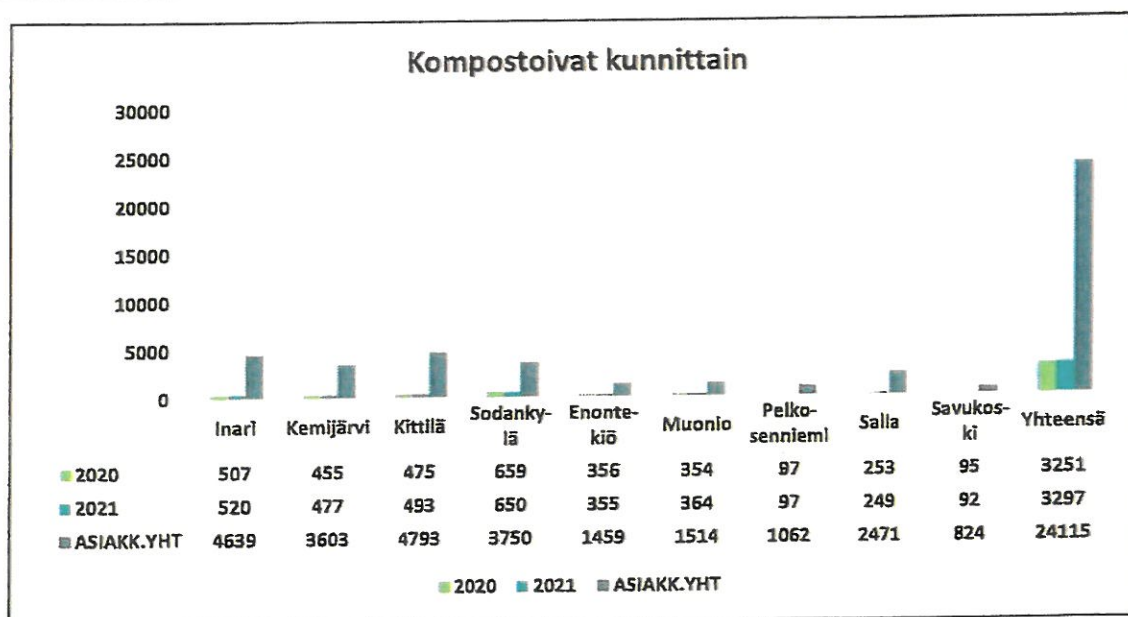
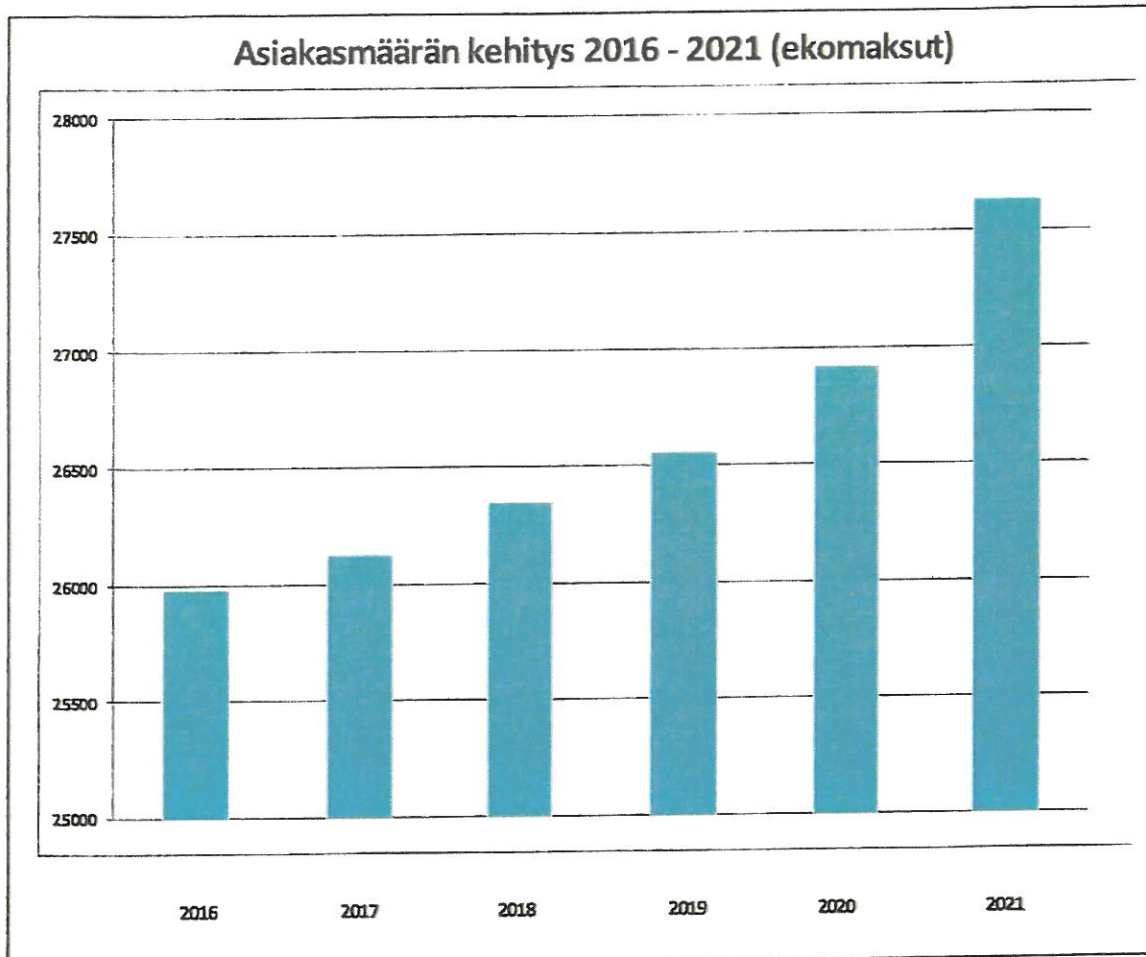
Astia-asiakkaat	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosenniemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2020
Astia-asiakas ei kompostointia	1725	1804	2426	2065	283	441	474	366	190	9774	8375
Kompostoivat	351	394	402	584	297	318	65	121	52	2584	2562
<b>Yhteensä</b>	<b>2076</b>	<b>2198</b>	<b>2828</b>	<b>2646</b>	<b>580</b>	<b>759</b>	<b>539</b>	<b>487</b>	<b>242</b>	<b>12358</b>	<b>11937</b>

Ak-asiakkaat vakituisesti asutut	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosenniemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2020
Ak-asiakas ei kompostointia	629	280	433	291	133	140	109	760	145	2920	2979
Aluekeräysasiakas kompostoi	105	17	39	31	24	18	26	83	22	365	364
<b>Yhteensä</b>	<b>734</b>	<b>297</b>	<b>472</b>	<b>322</b>	<b>157</b>	<b>158</b>	<b>135</b>	<b>843</b>	<b>167</b>	<b>3285</b>	<b>3343</b>

Ak-asiakkaat vapaa-ajan asunnot	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosenniemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2020
Vapaa-ajan asunnot	1829	1108	1493	779	722	597	388	1141	415	8472	8384
Vapaa-ajan asunto kuntayhtymän alueella	343	372	254	315	123	107	66	310	124	2014	2041
<b>Yhteensä</b>	<b>2172</b>	<b>1480</b>	<b>1747</b>	<b>1094</b>	<b>845</b>	<b>704</b>	<b>454</b>	<b>1451</b>	<b>539</b>	<b>10486</b>	<b>10425</b>

Ekomaksuasiakkaat	Inari	Kemi-järvi	Kittilä	Sodankylä	Enontekiö	Muonio	Pelkosenniemi	Salla	Savukoski	Yhteensä	2020
Ekomaksu astia-asiakas, vak	1662	2204	1643	2395	527	732	263	451	239	10116	10027
Ekomaksu aluekeräysasiakas, vak	750	303	475	345	160	156	130	843	167	3329	3287
Ekomaksu vapaa-ajan asunto	2174	1427	2793	1248	787	686	640	1193	430	11378	10710
Ekomaksu vapaa-ajan asunto ky:n alueella	459	526	380	551	145	159	81	364	143	2808	2901
<b>Yhteensä</b>	<b>5045</b>	<b>4460</b>	<b>5291</b>	<b>4539</b>	<b>1619</b>	<b>1733</b>	<b>1114</b>	<b>2851</b>	<b>979</b>	<b>27631</b>	<b>26925</b>



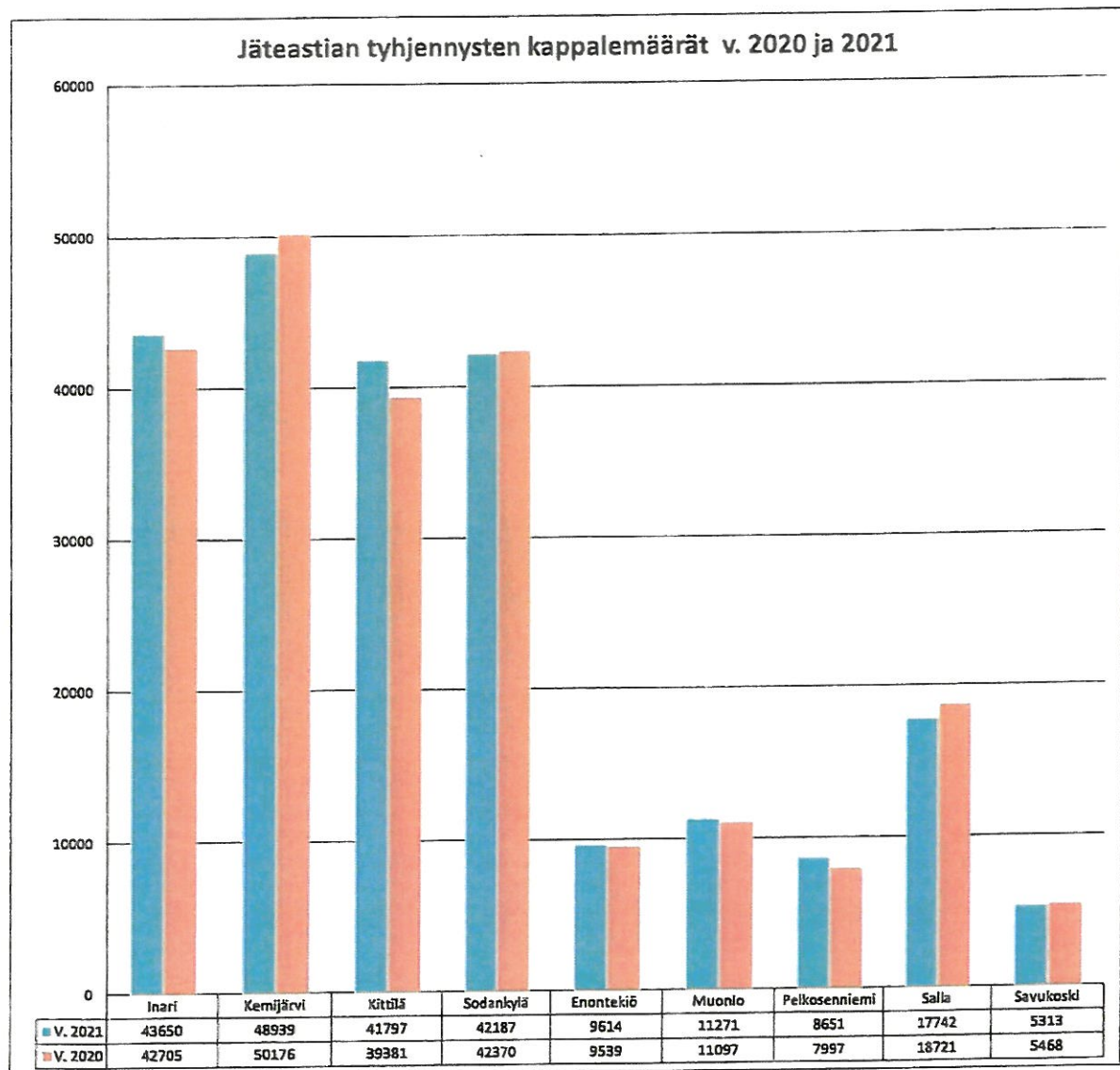


: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

## Jäteastiatyhjennysmäärät 2020 ja 2021



: Liite §15; Tilinpäätös 2021

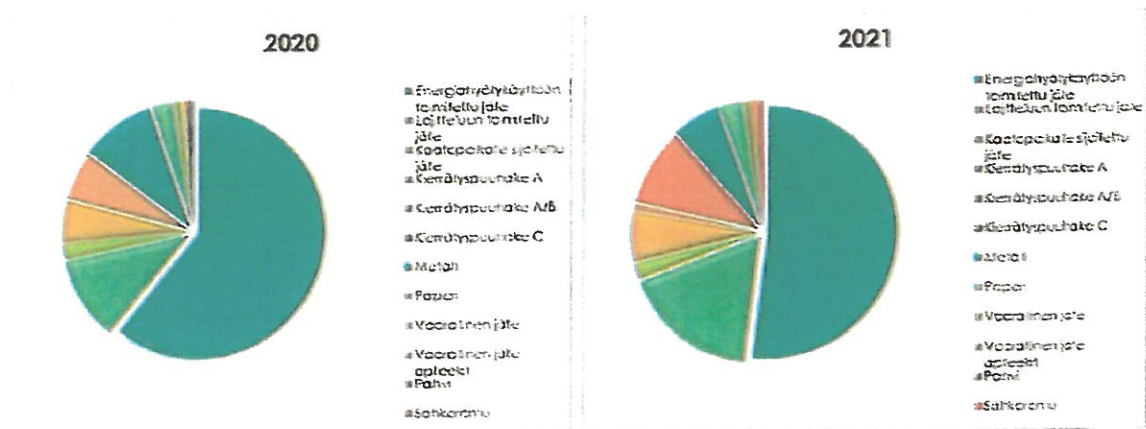
: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

### Jättemäärät

Jätelaji	Vastaanottaja	2020	%-osuus kokonaismäärästä	2021	%-osuus kokonaismäärästä	Muutos edelliseen vuoteen
Energiateollisuuden toimittu jätte	Oulun Energia Oy/Laanila	13 750,72	60,8 %	12 914,26	51,9 %	-6,1 %
Lajittelun toimittu jätte	Oulun Energia Oy/Rusko	2 435,38	10,8 %	4 323,68	17,4 %	77,5 %
Kaatopaikalle sijoitettu jätte	Perämeren Jätehuolto Oy	458,90	2,0 %	521,70	2,1 %	13,7 %
Kemälyspuuha A	Paikalliset lämpölämmitykset	1 212,00	5,4 %	1 591,25	6,4 %	31,3 %
Kemälyspuuha A/B	Oulun Energia/Toppila	1 414,54	6,3 %	218,00	0,9 %	-84,6 %
Kemälyspuuha C	Oulun Energia/Laanila		0,0 %	2 485,76	10,0 %	
Metallit	Kajaanin Romu Oy	2 155,45	9,5 %	1 514,82	6,1 %	-29,7 %
Paperit	Encore ympäristöpalvelut Oy	579,80	2,6 %	677,68	2,7 %	16,9 %
Vaarallinen jätte	Lassila&Tikkanen Oy	202,28	0,9 %	180,90	0,7 %	-10,6 %
Vaarallinen jätte apteekit	Lassila&Tikkanen Oy	4,19	0,0 %	4,06	0,0 %	-3,2 %
Pahvi	Encore ympäristöpalvelut Oy	42,24	0,2 %	98,56	0,4 %	133,3 %
Sähköromu	SERTY	244,94	1,1 %	287,06	1,2 %	17,2 %
Asbestijätte	Perämeren Jätehuolto Oy	98,68	0,4 %	60,64	0,2 %	-38,5 %
<b>Yhteensä</b>		<b>22 599,12</b>	<b>100,00 %</b>	<b>24 878,37</b>	<b>100,00 %</b>	<b>10,09 %</b>

### Jätteiden käsittelyn kehitys 2020 – 2021



## Ekopisteillä kerätyt jätemäärät v. 2021:

Summa / Tonnikunta	Tuoteryhmä	Encore					Kaikki yhteensä
		Kartonkipakkaukset	Lasipakkaukset	Metalli	Muovipakkaukset	Keräyspaperi	
RINKI Enontekiö		14,20	4,00	2,60		28,59	49,39
RINKI Inari		60,20	20,50	12,60	13,60	53,80	160,70
RINKI Kemijärvi		54,40	16,20	21,40	11,40	57,90	161,30
RINKI Kittilä		58,30	9,20	6,30	20,40	99,58	193,78
RINKI Muonio		21,40	4,50	2,30	9,90	35,70	73,80
RINKI Pelkosenniemi			5,50	6,20			11,70
RINKI Salla		20,40	4,60	3,20	8,50	53,63	90,58
RINKI Savukoski			3,10	2,70			5,80
RINKI Sodankylä		49,50	15,30	10,00	21,90	84,50	181,20
<b>Ringin keräys yhteensä</b>		<b>278,40</b>	<b>82,90</b>	<b>67,30</b>	<b>85,70</b>	<b>385,36</b>	<b>899,66</b>
LAPECO Kemijärvi			5,78	40,93			9,22
LAPECO Sodankylä			11,66	33,80			11,66
LAPECO Kittilä			36,62	40,38			9,32
LAPECO Inari			2,68	16,80			7,58
LAPECO Salla			9,88	21,34			31,22
LAPECO Savukoski		7,20			4,74		11,94
LAPECO Pelkosenniemi		16,30			4,82		21,12
LAPECO Enontekiö		14,20		7,78	5,96		27,94
LAPECO Muonio			7,02	10,10			17,12
<b>Lapecon keräys yhteensä</b>		<b>37,70</b>	<b>73,64</b>	<b>171,13</b>			<b>37,78</b>
<b>Kaikki yhteensä</b>		<b>316,10</b>	<b>156,54</b>	<b>238,43</b>	<b>85,70</b>	<b>385,36</b>	<b>1 219,91</b>

: Liite §15; Tilinpäätös 2021

: Liite §7; Tilinpäätös 2021

: Liite §3; Tilinpäätös 2021

## 8 Tilinpäätöksen allekirjoitukset

Tilinpäätöksen allekirjoituksellaan varmistavat

Sodankylässä 15.3.2022



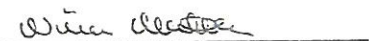
Manu Friman, hallituksen pj.



Annika Kostamo, hallituksen varapj



Markku Harju, jäsen



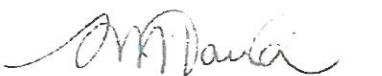
Niina Mattila, jäsen



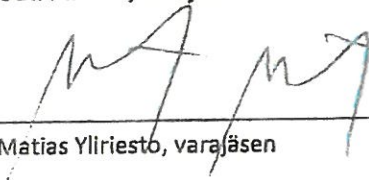
Aila Moksi, jäsen



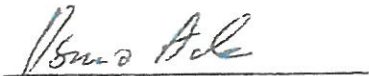
Outi Kurkela, varajäsen



Reetta-Mari Tammela, varajäsen



Matias Yliriesto, varajäsen



Osmo Aikio, toimitusjohtaja

### TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Oulussa 26.4 2022

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy



Marko Paasovaara, tilintarkastaja, JHT, KHT

---

**4 § Tilintarkastuskertomus 2021 ja tilinpäätöksen 2021 hyväksymisestä  
päättäminen**

Yhtymäkokous 17.5.2022; 4 §

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 on liitteenä.

**Päätös:**

Yhtymäkokous hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Liite

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

-----

Tarkastuslautakunta 26.4.2022; 10 §

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastuskertomus annetaan yhtymäkokoukselle kuntalain 125 §:n mukaan kultakin tilikaudelta. Kertomuksessa on esitettävä tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Jos tilintarkastuskertomukseen sisältyy muistutus, tarkastuslautakunnan on kuntalain 125 §:n mukaan hankittava muistutuksesta asianomaisen selitys ja yhtymähallituksen lausunto. Yhtymäkokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 toimitetaan viimeistään kokoukseen.

17.05.2022

---

Tarkastuslautakunta päättää omalta osaltaan tilinpäätöksen 2021 hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta ja esittää sen edelleen yhtymäkokoukselle.

**Päätös:**

Merkittiin tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 tiedoksi ja esittää edelleen yhtymäkokoukselle seuraavaa:

Tarkastuslautakunta hyväksyy omalta osaltaan tilinpäätöksen 2021 ja puoltaa tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Liite

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

---

JP

PS

---

## **TILINTARKASTUSKERTOMUS 2021**

### **Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokoukselle**

Olemme tarkastaneet Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

### **Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja toimitusjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtävälalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

### **Tarkastuksen tulokset**

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja yhtymävaltuuston päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta,



rahoituksesta ja toiminnasta.

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 26. huhtikuuta 2022

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy



Marko Paasovaara  
*JHT, KHT*

**5 § Hallituksen jäsenten, varajäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 1.6.2022 – 31.5.2024**

Yhtymäkokous 17.5.2022; 5 §

Kuntayhtymällä on yhdeksänjäseninen hallitus, johon kuuluu yksi jäsen kustakin jäsenkunnasta ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Hallituskausi on kaksi vuotta. Hallituksessa on puheenjohtaja, joka valitaan hallituksen jäsenistä kustakin jäsenkunnasta vuorotellen hallituskaudeksi kerrallaan.

1.6.2018 – 31.5.2020 hallituskaudella puheenjohtaja on ollut Sallasta ja varapuheenjohtaja Muoniosta.

1.6.2020 – 31.5.2022 hallituskaudella puheenjohtaja oli Muoniosta ja varapuheenjohtaja Pelkosenniemeltä.

Perussopimuksen mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

**Päätös:**

Yhtymäkokous valitsi hallituksen jäsenet ja varajäsenet ajalle 1.6.2022 – 31.5.2024 seuraavasti:

**Varsinainen jäsen:**

Enontekiö:

Birgitta Eira

Muonio:

Manu Friman

Pelkosenniemi:

Markku Kankaanranta

Salla:

Niina Mattila

Savukoski:

Jouni Halonen

Sodankylä:

Ville Pyhäjärvi

**Varajäsen:**

Outi Kurkela

Pirkko M. Rauhala

Heidi Karnaattu

Ari Kivelä

Ariveikko Puska

Jani Kiemunki

Yhtymäkokous pyytää Inarin, Kemijärven ja Kittilän kuntia nimeämään edustajansa Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitukseen 27.5.2022 mennessä siten, että tasa-arvovaatimukset täyttyy.

**Tasa-arvoL 4a §:**

”Valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.”

AS IP

17.05.2022

---

Puheenjohtajaksi valittiin Markku Kankaanranta Pelkosenniemeltä ja varapuheenjohtaksi Jouni Halonen Savukoskelta.

IP

PS

17.05.2022

---

**6 § Muut asiat**

Muonion edustaja kysyi ecoNOUDON yhteydessä vastaanotettavien autojen sisällöstä; saako sisällä olla autojen osia. Autojen osia saa olla, mutta ei muuta jätettä eikä öljyä.

Enontekiön jäsen tarkensi, että biojätteen erilliskeräys ei ole suunnitelmassa seuraavan viiden vuoden aikana uusien, perjantaina 20.5.2022 hyväksyttävänä olevien jätehuoltomääräysten mukaan.

VP

PS

---

**7 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.20.

*VP*

*PS*

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  §:t 2, 6, 7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viran-omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  §  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Vapaudenkatu 8 2.kerros 98100 Kemijärvi Puh. 0400 978 221  Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä jäsenkunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisu-vaatimuk-sen sisältö	Oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu  Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841  sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 3, 4, 5 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälä  Valitusaika 14 päivää  Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki  Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 00130 Helsinki  puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan