

22.11.2022

KOKOUSAIKA 22.11.2022 klo 12:00 - 13.24

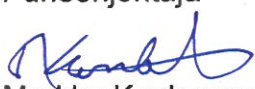
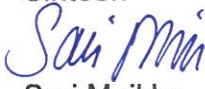
KOKOUSAIKKA Hotelli Karhu, Takatoimisto

OSALLISTUJAT
Päätöksentekijät

Markku Kankaanranta	puheenjohtaja
Jouni Halonen	varapuheenjohtaja
Birgitta Eira	jäsen, Teams
Manu Friman	jäsen, Teams
Markku Mäkitalo	jäsen
Johanna Sirviö	jäsen, Teams, poistui klo 12.58
Reetta-Mari Tammela	jäsen
Jani Kiemunki	varajäsen
Ari Kivelä	varajäsen

Muut osallistujat

Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
		
	Markku Kankaanranta	Sari Muikku

KÄSITELLYT ASIAT §:t 77 - 85

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Sodankylässä 22.11.2022

Sodankylässä 22.11.2022

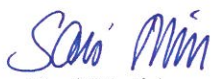
ALLEKIRJOITUKSET	 Reetta-Mari Tammela	 Jouni Halonen
------------------	--	---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Yleinen tietoverkko osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

25.11.2022 klo 9.00 – 15.30

Todistaa	 Sari Muikku hallintopäällikkö
----------	---

22.11.2022

Käsitteltävät asiat

77 § Kokouksen järjestäytyminen	1
78 § Ajankohtaiskatsaus	2
79 § Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2023 - 2025	3
- Liite §79; TA 2023 ja TS 2023 - 2025 tekstiosa	4
- Liite §79; TA 2023 ja TS 2023 - 2025 Tuloslaskelmaosa	13
- Liite §79; TA 2023 ja TS 2023 - 2025 Rahoituslaskelma	14
- Liite §79; TA 2023 ja TS 2023 - 2025 Investointiosa	15
80 § Kunnan järjestämä kuljetus, Kittilän kunnan urakka-alue, lisähankinta	16
81 § Kunnan järjestämä kuljetus, Inarin kunnan urakka-alue, lisähankinta	19
82 § Muut asiat	22
83 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	23
84 § Seuraava kokous	24
85 § Kokouksen päättäminen	25
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	26

77 § Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 12.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hallintosäännön 9 1§:n mukaan kokous on mahdollista pitää sähköisesti. Tähän kokoukseen osa osallistuu Teamsin välityksellä.

Päätös:
Todettiin.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus on päättänyt pöytäkirjantarkastajien valitsemisesta aakkosjärjestyksessä kokouksittain.

Tarkastusvuorossa ovat Reetta-Mari Tammela ja Birgitta Eira.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta-Mari Tammela ja Jouni Halonen,

78 § Ajankohtaiskatsaus

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esittämä ajankohtaiskatsaus:
-toimitusjohtaja kertoi Vestian kanssa jo tehty valmistelutyöt etäasemien rakentamiseksi.
-Sodankylän ecoASEMAN tilanne riita-asian suhteen on ennallaan
-toimitusjohtaja esitti hallituksen vastuuvakuutuksen sisällön.

79 § Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2023 - 2025

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023 – 2025. Talousarvio on sitova tulojen ja menojen erotuksen eli neton osalta.

Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023 – 2025 sisältää investointiosan vuosille 2023 – 2027.

Eesitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän talousarvion 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2023 – 2025 sisältäen investointiosan vuosille 2023 - 2027. Talousarvio on sitova menojen ja tulojen erotuksen eli neton osalta.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Johanna Sirviö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.58.

Liite

Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2023 – 2025



Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Talousarvio 2023 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2023 - 2025



Hallitus 22.11.2022; 79 §
Yhtymäkokous ; §

Sisällysluettelo	
JOHDANTO.....	3
YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ	3
Yleinen taloudellinen kehitys	3
Toimintaympäristön muutokset.....	3
KÄYTTÖTALOUSOSA	4
Vuosikate	4
Tilikauden tulos	4
ecoASEMAT	4
Jätekuljetukset	4
Jätteen käsittely	5
Seuranta	5
Laskutus ja asiakaspalvelu	5
Tiedotus ja neuvonta.....	5
Hankkeet	6
INVESTOINTIOSA	6
RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA.....	7
Jättemaksut	7
Perusmaksu	7
Aluekeräysmaksu.....	7
Jäteastioiden tyhjennysmaksut.....	7
ecoASEMIEN vastaanottomaksut.....	7
Toiminnan rahoitus	7
Lainakanta	8
HENKILÖSTÖOHJELMA	8
Henkilöstö vuonna 2022.....	8
Henkilöstö vuonna 2023.....	8
Henkilöstö vuonna 2024–2025.....	9
TAVOITTEET VUOSILLE 2023—2025.....	9
Toiminnalliset tavoitteet 2023	9
Taloudelliset tavoitteet 2023	9
Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet 2024—2025.....	9

JOHDANTO

Yhtymäkokouksen on hallituksen esityksestä hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarviossa otetaan huomioon kuntayhtymän talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhtymäkokous hyväksyy myös taloussuunnitelman kolmeksi vuodeksi.

Vuoden 2023 talousarviossa ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelmassa otetaan huomioon uudistetun jätelainsäädännön muutosten vaatimukset.

YLEINEN TALOUDELLINEN TILANNE JA TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Yleinen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön syyskuun 2022 taloudellisen katsauksen mukaan alkuvuonna 2022 talouden tuotanto on kehittynyt suotuisasti ja työllisyys on jatkanut nopeaa kasvua. Toisaalta myös hyödykkeiden ja energian hintojen nousu on jatkunut kesällä arvioitua nopeampana.

Bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 1,7 prosenttia vuonna 2022. BKT:n kasvu hidastuu 0,5 prosenttiin v. 2023. Vuosina 2024–2026 BKT:n kasvun arvioidaan olevan talouden potentiaalista kasvua nopeampaa, noin 1,4 prosenttia vuosittain.

Inflaatio nousee keskimäärin 6,5 prosenttiin tänä vuonna kansallisella kuluttajahinnalla mitattuna.

Vuonna 2023 kuluttajahintaindeksin arvioidaan nousevan vuositasolla 3,2 prosenttia ja vuonna 2024 1,8 prosenttia.

Nimellisansioiden arvioidaan nousevan vuonna 2023 3,6 prosenttia. Ansiotasoindeksin ennakoitaan kasvavan vuonna 2022 2,6 prosenttia sekä vuonna 2023 3,5 prosenttia ja vuonna 2024 3,0 prosenttia.

Työttömien määrä on alkuvuoden 2022 aikana alittanut koronapandemiaa edeltävät luvut ja elokuussa työttömien määrä alitti jo 8 000, mikä tapahtui edellisen kerran vuonna 1990.

Väestökehitys on kääntynyt Lapissa myönteisemmäksi. Jopa viisi kuntayhtymän alueen kuntaa (Kittilä, Inari, Enontekiö, Pelkosenniemi ja Salla) on onnistunut kerryttämään muuttovoittoa.

Toimintaympäristön muutokset

Kuntayhtymän hallitus hyväksyi uuteen lainsäädäntöön perustuvat jätehuoltomääräykset siten, että ne astuivat voimaan 1.7.2022. Merkittävin muutos koskee pakkausjätteen erilliskeräystä, joka alkaa Inarissa ja Kittilässä 1.10.2023 ja laajenee Kemijärvelle ja Sodankylään 1.10.2024. Erilliskeräysvelvoite koskee taajamissa sijaitsevia vähintään 5 huoneiston asuinkiinteistöjä sekä kunnan hallinto ja palvelutoiminnan kiinteistöjä.

Ukrainan sota on nostanut polttoaineiden hintoja. Muutos on niin iso, että hallitus päätti keväällä 2022 kuukausittaisesta hinnan tarkistuksesta kuljetusyrittäjien kanssa. Kuljetuskustannukset muodostavat noin 40 % kaikista kustannuksista, joten kuljetuskustannusten nousulla on merkittävä vaikutus jätemaksutaksaan.

KÄYTTÖTALOUSOSA

Vuosikate

Vuosikate osoittaa sen tulorahoituksen, joka juoksevien menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, jos vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän vuoden 2023 talousarviossa vuosikate on poistojen suuruinen.

Tilikauden tulos

Vuonna 2023 tilikauden tulos on noin 150.000 € ylijäämäinen.

ecoASEMAT

Sallan aseman rakenteet uusitaan ja asema muutetaan etävalvotuksi itsepalveluasemaksi. Sodankylän ecoASEMAN vastaanottokenttiä laajennetaan.

Suunnittelutyö Inarin Lintumaan aseman muuttamiseksi etävalvotuksi asemaksi aloitetaan.

Kittilän jätteenvastaanottorakenteiden suunnittelu käynnistetään.

Poistotekstiilien keräys aloitetaan jokaisella ecoASEMALLA.

Jätekuljetukset

Venäjänsyökin hyökkäyssota Ukrainaan on vaikuttanut voimakkaasti kuljetusten kustannustasoon. Vuonna 2022 jätteen keräysurakoitsijoille maksettiin olosuhdelisää, joka oli keskimäärin 5 % kuukausittaisiin kustannuksiin nähden. Vuonna 2023 tullaan tarkastelemaan näiden kuljetusten kokonaisindeksivaikutusta.

Inarin ja Kittilän jätteenkeräysurakat kilpailutetaan ja niistä tehdään hankintapäätös. Näissä urakoissa otetaan huomioon jätehuoltomääräysten mukainen pakkausjätteen erilliskeräys vähintään viiden huoneiston kiinteistöiltä. Pakkausjätteen erilliskeräys aloitetaan lokakuussa 2023.

Perusmaksulla katettavat kotitalouksille suunnatut keräystapahtumat ecoKIERROS sekä ecoNOUTO on kilpailutettu vuosille 2022—2025. Vuonna 2023 ecoKIERROKSELLA otetaan vastaan myös poistotekstiilit.

Siirtokuljetuksen optio on voimassa 16.10.2023 saakka. Siirtokuljetus kilpailutetaan vuoden 2023 aikana.

Jätteen käsittely

Jätteen energiahyödyntämisestä on tehty sopimus, joka on voimassa vuoteen 2027 saakka.

Rakennus- ja purkujätteen käsittelystä on tehty sopimus, joka on voimassa vuoteen 2024 saakka.

Seuranta

Jätehuollon asiakasrekisteriä päivitetään väestö- ja kiinteistötietojärjestelmien avulla. Asuinkiinteistöjen jätehuollon asiamukaisuutta seurataan jatkuvasti ja tarvittaessa lähetetään kysely sekä tiedote jätehuoltoon liittymisestä. Uudet asuinrakennukset päivitetään järjestelmään vuosittain.

Kameravalvonta toimii aluekeräyspisteiden väärinkäytösten ehkäisemisessä ja seurannassa. Kuntayhtymän alueella on yhteensä 10 etävalvottavaa kameraa.

Laskutus ja asiakaspalvelu

Vuonna 2023 jatketaan edelleen Perämeren Jätehuolto Oy:n Kemin kaupungin alueen kunnallisen jätteenkuljetuksen sekä Perämeren jätehuolto Oy:n laskutuksen ja asiakaspalvelun hoitamista yhteistyösopimuksen mukaan.

Jatketaan myyntilaskutuksen ja perinnän osalta vuonna 2021 aloitettua yhteistyötä Ropo Capital Oy:n kanssa.

Vuoden 2023 aikana selvitetään Vingo-toiminnanohjausjärjestelmään kytkeytyvän sähköinen asiointin käyttöottoa. Toiminto edistää asiakkaiden itseasiointia.

Vuoden 2023 aikana selvitetään asiakaspalvelun hoitamista osittain ostopalveluna. Pakkausjätteen keräykseen liittyvä asiakasrekisterin ylläpito ja asiakaspalvelu vaatii resursseja samoin kuin kompostointirekisterin ylläpito.

Tiedotus ja neuvonta

Jätelaki 93 § (15.7.2021/714) Jäteneuvonta:
Kunnan on järjestettävä neuvontaa, tiedotusta ja valistusta 32 §:ssä tarkoitetussa toiminnassa syntyvän jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseksi, lajittelun tehostamiseksi, erilliskeräyksen lisäämiseksi ja jätehuollon asianmukaiseksi toteuttamiseksi sekä mainitusta toiminnasta aiheutuvan roskaantumisen ehkäisemiseksi. Neuvonnassa on kiinnitettävä erityistä huomiota elintarvikejätteen määrän vähentämiseen.

Lapeco tuottaa toimialueensa kunnissa jätelain mukaista kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon jäteneuvontaa, tiedotusta ja valistusta. Ympäristökasvatus- ja neuvontapalveluista muodostuvia kustannuksia katetaan Lapecon perimillä jätehuollon perusmaksuilla. Neuvontapalveluita hankintaan tarvittaessa ostopalveluna.

Neuvonta ja tiedotustyöllä tuetaan Lapecon toimintaa tarjoamalla ajantasaista tietoa kuntayhtymän jätehuoltopalveluista ja jätteiden lajittelusta. Samalla kannustetaan kestävään kulutukseen ja kierrättämiseen.

Jätehuollon tiedotustyössä tuotetaan vuosittain asiakaslehti ecoVIESTI sekä laskutuksen liitteenä ecoPOSTI. Ajankohtaisista jätehuollon asioista tiedotetaan mediatiedottein, nettisivuilla sekä

paikallislehdissä. Jätehuoltopalvelujen tueksi valmistetaan tarpeen mukaan myös oppaita ja ohjeistuksia. Vuoden 2023 aikana tuotetaan myös päivitetty jätteiden lajitteluopas. Tiedotusta ja jäteneuvontaa tehdään lisäksi Lapecon FB –sivulla sekä Instagram -tilillä. Lapecolla on myös monipuoliset nettisivut, joista löytyy paljon tietoa jätehuollosta ja jätteiden lajittelusta.

Lapeco tarjoaa ympäristökasvatuksellisia neuvonta- ja vierailukäyntejä eri kohderyhmille toimialueellaan. Lapeco tarjoaa maksutta:

- ohjatut ecoASEMAvierailut erilaisille ryhmille
- jäteneuvontaa ja ympäristökasvatusta kouluille ja päiväkodeille, yhdistyksille ja järjestöille
- jätteiden lajittelun ohjemateriaalia
- jätehuollon esittelytuokiot ja infopisteet tapahtumissa

Hankkeet

Kuntayhtymä osallistuu erilaisiin jätehuollon kehittämishankkeisiin sekä teettää itse selvityksiä. Lisäksi pyritään järjestämään kierrätysjärjestelmäkokeiluja toiminta-alueella.

INVESTOINTIOSA

Sallan aseman rakenteet uusitaan ja asema muutetaan etävalvotuksi itsepalveluasemaksi.

Sodankylän ecoASEMAN vastaanottokenttiä laajennetaan ja varustetaan uudet alueet kameravalvonnalla. Varaudutaan tuottamaan lasiterminalipalveluja tuottajayhteisölle.

Ivalon ecoASEMAN jäteaseman vastaanotto toimintoja kehitetään yksityisasiakkaiden palveluiden osalta. Saariselälle hankitaan muovinkeräyspuristin.

Asemien palvelukonseptien kehittämistyön suunnittelu aloitetaan.

Kittilän jätteenvastaanottorakenteiden suunnittelu käynnistetään. Toimistorakennus uusitaan.

Vuonna 2023 täydennetään ja kunnostetaan edelleen aluekeräyspisteverkostoa sekä parannetaan alue- ja siirtokuormausasemien kalustoa ja rakenteita lajittelua silmällä pitäen.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on hakenut ja saanut ELY-keskuksen jakamaa avustusta tunturialueiden jätehuoltoa edistävän toiminnan tukemiseen. Avustettava hanke: ”Kierrätysjärjestelmäkokeilut ja jätehuollon palveluvalikoiman laajentaminen Kittilässä”, toteutetaan vuoden 2023 aikana.

RAHOITUSOSA JA LAINAKANTA

Jättemaksut

Kuntayhtymä perii jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksut määrätään kuntayhtymän hallituksen päättämän jätetaksan mukaisesti.

Perusmaksu

Perusmaksulla katetaan pakkausjätteen täydentävä keräys ekopisteillä, kotitalouksien vaarallisten jätteiden jätehuolto, lääkejätteiden keräys apteekkeissa, jäteneuvonta ja tiedotus, jätehuollon viranomaistoiminta sekä osa jätehuollon kehittämistyöstä.

Perusmaksuun sisältyy ilmaisraja, jota vastaan ecoASEMALLE saa tuoda 700 kg tai 20 jätessäkkiä/kaksi jarruttoman peräkärryn kuormaa maksullista jätettä vuodessa.

Perusmaksulla tuotetaan lisäksi kiertävät keräyspalvelut ecoKIERROS ja ecoNOUTO. Keräyksellä saavutetaan lähes jokainen kylä ja parannetaan jätehuoltopalveluiden saatavuutta. Keräyksessä vastaanotetaan vaaralliset jätteet, metalli- ja sähköromut, romuautot sekä polttokelvoton jäte.

Perusmaksut laskutetaan huhti-toukokuussa. Astia-asiakkaille perusmaksu lähetetään astiatyhjennyslaskun yhteydessä ja aluekeräysasiakkaille erillisenä laskuna.

Aluekeräysmaksu

Aluekeräysmaksu peritään kiinteistöiltä, jotka eivät kuulu kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Aluekeräysmaksu on vuosimaksu, jonka suuruus perustuu rakennuksen käyttötarkoitukseen ja vakituisilla asunnoilla asukasmäärään. Aluekeräysmaksulla katetaan polttokelpoisen jätteen aluekeräyspaikkojen perustamisesta, ylläpidosta sekä jätteen käsittelystä ja kuljetuksesta aiheutuneet kustannukset.

Aluekeräysmaksut laskutetaan kunnittain touko-lokakuun aikana.

Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Jäteastioiden tyhjennysmaksuilla katetaan jätteen keräys, kuljetus, siirtokuormausta ja käsittely. Jäteastioiden tyhjennykset laskutetaan neljän kuukauden välein tammikuussa, toukokuussa ja syyskuussa.

ecoASEMIEN vastaanottomaksut

ecoASEMILLA peritään jätelajikohtaiset vastaanottomaksut. Maksuilla katetaan jätteen vastaanotosta, varastoinnista, kuljettamisesta ja käsittelystä aiheutuvat kulut.

Asemien vastaanottomaksut laskutetaan kuukausittain.

Toiminnan rahoitus

Toiminta katetaan kokonaisuudessaan tulorahoituksella.

Siirtokuljetusten kustannukset nousevat indeksitarkistuksen myötä noin 24 % ja jäteastiakuljetukset noin 17 %. Polttokelpoisen jätteen vastaanottomaksu nousee 8 %. Elinkustannusindeksi on noussut 8,3 % lokakuusta 2021 lokakuuhun 2022.

Kiinteistökohtaisia jätemaksuja korotetaan vuoden 2023 alusta keskimäärin 4 %.

EcoASEMIEN vastaanottomaksuja tarkistetaan jätelajikkeittain kustannustasoa vastaaviksi.

Lainakanta

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymällä ei ole pitkäaikaista lainaa.

Vuonna 2023 lyhytaikaista lainaa ei tarvitse ottaa.

Vuoden 2023 investointeja varten otetaan pitkäaikaista lainaa noin 500.000 €.

HENKILÖSTÖOHJELMA

Henkilöstö vuonna 2022

Kuntayhtymällä on ollut vuonna 2022 kymmenen vakituista ja seitsemän määräaikaista työntekijää.

Vakinaisia vuonna 2022

- hallinto: 3
- laskutus- ja asiakasrekisteri: 3
- ajojärjestelyt: 1
- viranomaistoiminta: 1
- ecoASEMAT: 1
- viestintä: 1

Yhteensä 10 henkilöä.

Henkilöstön työkykyä ylläpitävään toimintaan on kollektiivisesti kaikkien työntekijöiden käytettävissä verovapaa liikunta-, kulttuuri- ja hierontaetu 300,00 €/vuosi.

Henkilöstö vuonna 2023

Vakituisten työntekijöiden määrään ei tule muutoksia.

EcoASEMIEN hoitajien lomien sijaisuudet sekä kausittainen lisähenkilöiden tarve asemilla ja asiakaspalvelussa hoidetaan määräaikaisten työntekijöiden ja ostopalveluiden turvin.

Tarkastellaan henkilöstöresurssin riittävyyttä jätelain muutosten aiheuttamien veloitteiden vuoksi.

Henkilöstö vuonna 2024–2025

Eläköityvien henkilöiden aiheuttaman resurssivajeen korvaaminen ostopalveluna selvitetään.

Suunnitellaan henkilöstötarve asemien toimintojen uudelleenjärjestelyjen liittyvän suunnittelun yhteydessä.

TAVOITTEET VUOSILLE 2023—2025

Toiminnalliset tavoitteet 2023

Kilpailutetaan Inarin ja Kittilän jätteenkeräysurakat sekä siirtokuljetusurakka.

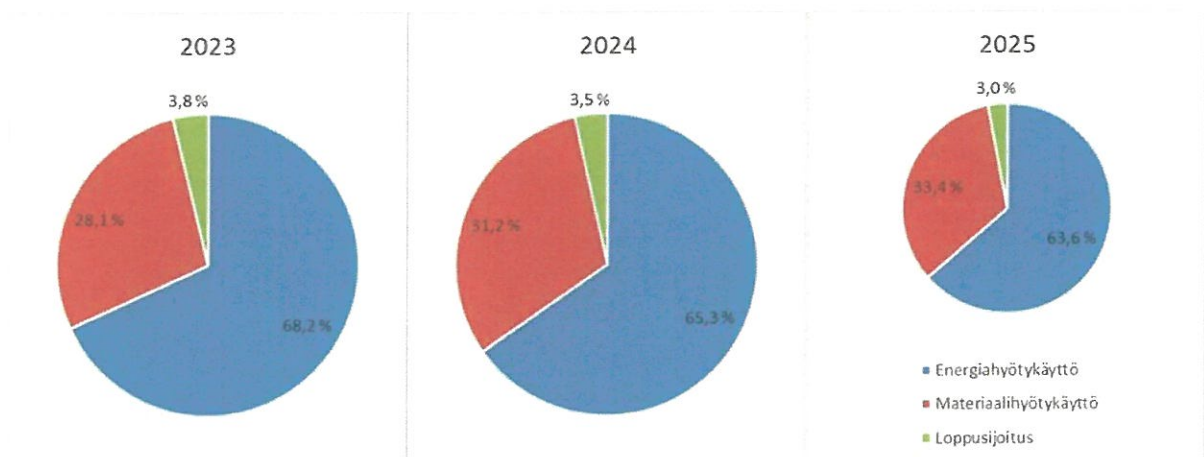
Pakkausjätteen erilliskeräys aloitetaan Inarissa ja Kittilässä 1.10.2023. Aloitetaan poistotekstiilien keräys jätelain mukaisesti.

Taloudelliset tavoitteet 2023

Vuosikate on vähintään käyttöomaisuuden poistojen suuruinen.

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet 2024—2025

Erilliskeräyksen järjestäminen jätehuoltomääräysten mukaisesti tulee vähentämään energiahyötykäyttöön toimitettavan jätteen määrää ja lisäämään materiaalihyötykäyttöön toimitettavan jätteen määrää.



Taulukko: Tavoitteet jätteiden hyötykäyttöasteen nostamiseksi

Suunnitellaan kaikkien ecoASEMIEN toimintojen uudelleenjärjestelyt vuonna 2023 rakennettavan Sallan aseman toiminnasta saatavien kokemusten perusteella.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
TALOUSARVIO 2023 JA TALOUS- JA
TOIMINTASUUNNITELMA 2023-2025

Hallitus 22.11.2022; § 79
Yhtymäkokous ; §

TULOSLASKELMAOSA

	TP2021	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
TOIMINTATULOT					
Myyntituotot	7 097 816	6 956 692	7 766 885	8 206 671	8 628 614
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	2 026	2 500	0	0	0
Muut toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintuotot yhteensä	7 099 842	6 959 192	7 766 885	8 206 671	8 628 614
TOIMINTAMENOT					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-544 041	-653 974	-733 690	-770 375	-808 894
Eläkekulut	-81 203	-55 070	-73 339	-77 007	-80 859
Muut henkilösivukulut	-13 409	-62 407	-25 827	-27 118	-28 474
Henkilöstökorvaukset ja muut korjausevät	4 436	3 500	6 000	0	0
Henkilöstökulut	-634 217	-767 951	-826 856	-874 501	-918 227
Palvelujen ostot					
Asiakaspalvelujen ostot	-4 542 704	-4 802 696	-5 451 066	-5 723 620	-6 009 801
Muiden palvelujen ostot	-551 666	-603 200	-570 783	-599 322	-629 288
Palvelujen ostot	-5 094 370	-5 405 896	-6 021 849	-6 322 942	-6 639 089
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-181 202	-183 792	-220 649	-231 682	-243 266
Muut toimintakulut	-137 542	-134 223	-198 711	-208 611	-218 994
Toimintakulut yhteensä	-6 047 332	-6 491 863	-7 268 066	-7 637 736	-8 019 575
TOIMINTAKATE	1 052 510	467 329	498 819	568 935	609 039
Rahoitustuotot ja kulut					
Korkotuotot	0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot	22 379	30 536	6 216	6 340	6 554
Korkokulut	-286	-1 220	-25 000	-35 000	-40 000
Muut rahoituskulut	-3 454	-16 869	-14 984	-15 261	-15 566
Rahoitustuotot ja kulut	18 639	12 447	-33 768	-43 921	-49 013
VUOSIKATE	1 071 149	479 776	465 051	525 014	560 026
Poistot ja arvonalentumiset	-405 139	-440 000	-465 000	-525 000	-560 000
Tilikauden tulos	666 009	39 776	51	14	26
	0				
Poistoeron ja varausten muutokset					
Poistoeron muutos	0	0	0	0	0
Varausten muutos	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Poistoeron ja varausten muutokset	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Tilikauden verot	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	816 009	189 776	150 051	150 014	150 026

RAHOITUSLASKELMA	TA 2022	TA 2023	TS 2024	TS 2025
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	479 776	465 051	525 014	560 026
Investointien rahavirta				
Investointimenot	- 480 000	-1 233 000	- 830 000	- 920 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin				
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot				
Toiminnan ja investointien rahavirta	- 224	- 767 949	- 304 986	- 359 974
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		500 000	500 000	500 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 130 000	-	- 70 000	- 140 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos				
Oman pääoman muutokset				
Vaikutus maksuvalmiuteen	- 130 224	- 267 949	125 014	26
Rahavarat 31.12.	941 883	673 933	798 948	798 974
Rahavarat 1.1.	811 659	941 883	673 933	798 948

INVESTOINTIOSA VUOSILLE 2023 - 2027

Hanke	TA 2023	TS 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Asemien muutostyöt ja kaluston lisäys					
Menot					
Sodankylä	70 000	0	0	0	400 000
Vastaanottokenttien laajennus, asfaltointi	50 000				
Lasiterminaalin varustelu	10 000				
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot					200 000
Kameroiden lisäys laajennetulle alueelle	10 000				
Asiakaspalvelupisteen rakentaminen					200 000
Inari	120 000	80 000	0	400 000	0
Jätteen vastaanottohallin laajentaminen				400 000	
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	90 000				
Saariselän muovinkeräys	30 000				
Asiakaspalvelupisteen rakentaminen		80 000			
Kittilä	80 000	700 000	0	0	0
Jätteen vastaanoton kehittäminen, suunnittelu	50 000				0
Toimiston uusiminen	30 000				
Jätteen vastaanottohallin ja asiakaspalvelupisteen rakentaminen		700 000			
Kemijärvi	0	30 000	700 000	50 000	0
Jätteen vastaanottohallin ja asiakaspalvelupisteen rakentaminen			700 000		
Jätteen vastaanottohallin viimeistelyt				50 000	
Sosiaalitalan uusiminen		30 000			
Enontekiö	0	0	0	0	200 000
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot				0	200 000
Muonio	0	0	200 000	0	0
Asiakaspalvelupisteen rakentaminen			200 000		
Salla	870 000	0	0	0	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot	870 000				
Savukoski	0	0	0	200 000	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot				200 000	
Pelkosenniemi	0	0	0	200 000	0
Jätteen vastaanotto- ja käsittelytoiminnot				200 000	
Kaikki asemat	50 000				
Asemien palvelukonseptin kehittäminen	50 000				
Tulot	0	0	0	0	0
Nettomeno	1 190 000	810 000	900 000	850 000	600 000
Aluekeräys- ja ekopisteverkoston kunnostus ja kehittäminen					
Eko- ja aluekeräysverkoston parantaminen		20 000	20 000	20 000	20 000
Kierrätys Hankkeet: Korttelikeräys Kittilä	80 000				
Tulot: Valtionavustus korttelikeräyshankkeelle	-37 000				
Kierrätys Hankkeet					
Nettomeno	43 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Investoinnit yhteensä	1 233 000	830 000	920 000	870 000	620 000

22.11.2022

80 § Kunnan järjestämä kuljetus, Kittilän kunnan urakka-alue, lisähankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on hankkinut suorahankintana jätteen keräyspalveluita Kittilän ja Inarin urakka-alueella ajalle 1.10.2022—31.3.2023. Jätehuoltomääräysten mukaan pakkausjätteiden erilliskeräys alkaa 1.10.2023. Hankinnan viivästyminen johtuu siitä, että tuottajayhteisöt eivät ole voineet osoittaa terminaaleja eri jakeiden vastaanottamiseksi. Tällä hetkellä Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on saanut ns. TSV pyynnön lasiterminaalin sijoittamisesta Sodankylään. Vastaanottoterminaalin rakentamiseen on varauduttu investointiohjelmassa. Tuottajayhteisö on kilpailuttanut muovin ja kuitupakkausten terminaalipalvelut. Hankinta on edelleen kesken, ja päätöksiä on odotettavissa marraskuun aikana. Terminaalien sijainti vaikuttaa oleellisesti kuntayhtymän kilpailutukseen.

Sopimuskumppanin vaihtaminen kuudeksi kuukaudeksi ei ole tarkoituksenmukaista taloudellisista, teknisistä ja alkuperäisen sopimuskumppanin osaamiseen liittyvistä syistä.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Urbaser Oy:n kanssa nykyisten kuljetuspalvelujen jatkamisesta tällä hetkellä voimassa olevan urakkasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes voidaan aloittaa jätteenkuljetuspalvelut uuden kilpailutetun hankintasopimuksen mukaisesti.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Kittilän kunnan alueelle jätteenkeräyspalvelut lisähankintana Urbaser Oy:ltä ajalle 1.4.2023—30.9.2023. Hankinta toteutetaan voimassa olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Hallitus 30.6.2022: § 48

Kunnan järjestämä kuljetus, Kittilän kunnan urakka-alue, lisähankinta

Uudet jätehuoltomääräykset ovat saaneet lainvoiman. Jätehuoltomääräysten mukaan Inarissa ja Kittilässä aloitetaan pakkausjätteen erilliskeräys 1.10.2023.

22.11.2022

Tulevaan kilpailutukseen sisällytetään myös pakkausjätteen erilliskeräys. Pakkausjätteet toimitetaan pakkausjätteen tuottajien terminaaleihin.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on ollut yhteydessä eri tuottajayhteisöihin terminaalien osalta. Tällä hetkellä ei ole tiedossa, miten terminaaleja tulee sijoittumaan Lapin alueelle. Terminaalien sijainti selviää syksyn aikana. Tieto terminaalien sijoituspaikasta on oleellinen osa tarjouskilpailua. Tarjouskilpailun järjestäminen täytyy siirtää syksyyn. Samalla nykyistä urakkasopimusta täytyy jatkaa tarjouskilpailun järjestämisen ajaksi.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Kittilän kunnan alueelle jätteenkeräyspalvelut lisähankintana Urbaser Oy:ltä ajalle 1.10.2022—31.3.2023. Hankinta toteutetaan voimassa olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Hallitus 1.2.2022: § 3

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Kittilän kunnan alueen jätteenkeräyksestä 25.8.2017. Tarjouskilpailun perusteella on tehty sopimus Urbaser Oy:n kanssa. Varsinainen urakka-aika on ollut 1.4.2018—31.3.2021 ja lisäksi hankinnassa on käytetty tilaajan optio yhteen lisävuoteen, ajalle 1.4.2021—31.3.2022.

Alkuperäinen urakka-aikataulu oli mitoitettu tulevan jätelainsäädännön mukaan siten, että uusi tuleva kilpailutus oli tarkoitus järjestää vuonna 2020 valmistuvaan lainsäädäntöön perustuen. Jätelain laaja uudistus astui voimaan 19.7.2021 noin vuoden myöhässä aikataulusta. Jäteasetus astui voimaan vasta 1.12.2021. Jätelainsäädännön muutoksen vaikutus jätteenkeräykseen asettaa haasteita tarjouskilpailun järjestämiseen tilanteessa, jossa lopullista jätteenkeräyksen muotoa ja laajuutta urakka-aikana ei tiedetä. Tämä koskee etenkin bio- ja pakkausjätteitä.

Kilpailun järjestäminen on ajankohtaista siinä vaiheessa, kun pystytään määrittelemään hankinnan sisältö riittävän luotettavasti.

22.11.2022

Tällä hetkellä kuntayhtymässä valmistellaan uusia jätehuoltomääräyksiä voimaantulleeseen jätelainsäädäntöön perustuen. Jätehuoltomääräyksillä on merkittävä vaikutus jätteenkeräyksen urakan laajuuteen ja sisältöön, sillä määräyksissä voidaan mahdollisesti poiketa asetuksen säätämästä tasosta. Edellä mainitun syyn vuoksi kilpailutus on tarkoituksenmukaista aikatauluttaa yhdessä jätehuoltomääräysten valmistelun kanssa. Alustavan aikataulun mukaan jätehuoltomääräykset astuisivat voimaan 1.7.2021.

Kilpailutuksen järjestäminen ja urakkaan valmistautuminen on prosessi, johon on varattava yleensä noin 10 kuukautta. Tällä hetkellä valmistellaan tarjouspyyntöasiakirjoja, jotka saavat lopullisen muodon jätehuoltomääräysten valmistumisen myötä.

Syksyllä 2021 tehty laajamittainen asiakasrekisterin täydennystyö on tuonut noin 350 lisäasiakasta Kittilän kunnan urakkaan vuoden 2022 alusta alkaen. Muutos on niin iso, että Kittilän kunnan reititykset on tehtävä uudelleen. Uudet reititykset pistetään käytäntöön viikolla kahdeksan. Tuleva kilpailutus tehdään uusien reittien perusteella.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Urbaser Oy:n kanssa nykyisten kuljetuspalvelujen jatkamisesta tällä hetkellä voimassa olevan urakkasopimuksen ehtojen mukaisesti. Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes voidaan aloittaa jätteenkuljetuspalvelut uuden kilpailutetun hankintasopimuksen mukaisesti. Sopimuskumppanin vaihtaminen kuudeksi kuukaudeksi ei ole tarkoituksenmukaista taloudellisista, teknisistä ja alkuperäisen sopimuskumppanin osaamiseen liittyvistä syistä.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Kittilän kunnan urakka-alueelle jätteenkeräyspalvelut Urbaser Oy:ltä ajalle 1.4.2022—30.9.2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.



22.11.2022

81 § Kunnan järjestämä kuljetus, Inarin kunnan urakka-alue, lisähankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on hankkinut suorahankintana jätteen keräyspalveluita Kittilän ja Inarin urakka-alueella ajalle 1.10.2022—31.3.2023. Jätehuoltomääräysten mukaan pakkausjätteiden erilliskeräys alkaa 1.10.2023. Hankinnan viivästyminen johtuu siitä, että tuottajayhteisöt eivät ole voineet osoittaa terminaaleja eri jakeiden vastaanottamiseksi. Tällä hetkellä Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on saanut ns. TSV pyynnön lasiterminaalin sijoittamisesta Sodankylään. Vastaanottoterminaalin rakentamiseen on varauduttu investointiohjelmassa. Tuottajayhteisö on kilpailuttanut muovin ja kuitupakkausten terminaalipalvelut. Hankinta on edelleen kesken, ja päätöksiä on odotettavissa marraskuun aikana. Terminaalien sijainti vaikuttaa oleellisesti kuntayhtymän kilpailutukseen.

Sopimuskumppanin vaihtaminen kuudeksi kuukaudeksi ei ole tarkoituksenmukaista taloudellisista, teknisistä ja alkuperäisen sopimuskumppanin osaamiseen liittyvistä syistä.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Urbaser Oy:n kanssa nykyisten kuljetuspalvelujen jatkamisesta tällä hetkellä voimassa olevan urakkasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes voidaan aloittaa jätteenkuljetuspalvelut uuden kilpailutetun hankintasopimuksen mukaisesti.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Inarin kunnan alueelle jätteenkeräyspalvelut lisähankintana Urbaser Oy:ltä ajalle 1.4.2023—30.9.2023. Hankinta toteutetaan voimassa olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Hallitus 30.6.2022; § 49

Kunnan järjestämä kuljetus, Inarin kunnan urakka-alue, lisähankinta

Uudet jätehuoltomääräykset ovat saaneet lainvoiman. Jätehuoltomääräysten mukaan Inarissa ja Kittilässä aloitetaan pakkausjätteen erilliskeräys 1.10.2023.

Tulevaan kilpailutukseen sisällytetään myös pakkausjätteen erilliskeräys. Pakkausjätteet toimitetaan pakkausjätteen tuottajien terminaaleihin.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on ollut yhteydessä eri tuottajayhteisöihin terminaalien osalta. Tällä hetkellä ei ole tiedossa, miten terminaaleja tulee sijoittumaan Lapin alueelle. Terminaalien sijainti selviää syksyn aikana. Tieto terminaalien sijoituspaikasta on oleellinen osa tarjouskilpailua. Tarjouskilpailun järjestäminen täytyy siirtää syksyyn. Samalla nykyistä urakkasopimusta täytyy jatkaa tarjouskilpailun järjestämisen ajaksi.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Inarin kunnan alueelle jätteenkeräyspalvelut lisähankintana Urbaser Oy:ltä ajalle 1.10.2022—31.3.2023. Hankinta toteutetaan voimassa olevan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Hallitus 1.2.2022: § 4

Kunnan järjestämä kuljetus, Inarin kunnan urakka-alue, lisähankinta

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia Inarin kunnan alueen jätteenkeräyksestä 25.8.2017. Tarjouskilpailun perusteella on tehty sopimus Urbaser Oy:n kanssa. Varsinainen urakka-aika on ollut 1.4.2018—31.3.2021 ja lisäksi hankinnassa on käytetty tilaajan optio yhteen lisävuoteen, ajalle 1.4.2021—31.3.2022.

Alkuperäinen urakka-aikataulu oli mitoitettu tulevan jätelainsäädännön mukaan siten, että uusi tuleva kilpailutus oli tarkoitus järjestää vuonna 2020 valmistuvaan lainsäädäntöön perustuen. Jätelain laaja uudistus astui voimaan 19.7.2021 noin vuoden myöhässä aikataulusta. Jäteasetus astui voimaan vasta 1.12.2021. Jätelainsäädännön muutoksen vaikutus jätteenkeräykseen asettaa haasteita tarjouskilpailun järjestämiseen tilanteessa, jossa lopullista jätteenkeräyksen muotoa ja laajuutta urakka-aikana ei tiedetä. Tämä koskee etenkin bio- ja pakkausjätteitä.

Kilpailun järjestäminen on ajankohtaista siinä vaiheessa, kun pystytään määrittelemään hankinnan sisältö riittävän luotettavasti.

22.11.2022

Tällä hetkellä kuntayhtymässä valmistellaan uusia jätehuoltomääräyksiä voimaantulleeseen jätelainsäädäntöön perustuen. Jätehuoltomääräyksillä on merkittävä vaikutus jätteenkeräyksen urakan laajuuteen ja sisältöön, sillä määräyksissä voidaan mahdollisesti poiketa asetuksen säätämästä tasosta. Edellä mainitun syyn vuoksi kilpailutus on tarkoituksenmukaista aikatauluttaa yhdessä jätehuoltomääräysten valmistelun kanssa. Alustavan aikataulun mukaan jätehuoltomääräykset astuisivat voimaan 1.7.2021.

Kilpailutuksen järjestäminen ja urakkaan valmistautuminen on prosessi, johon on varattava yleensä noin 10 kuukautta. Tällä hetkellä valmistellaan tarjouspyyntöasiakirjoja, jotka saavat lopullisen muodon jätehuoltomääräysten valmistumisen myötä.

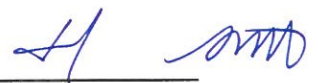
Lapin Jätehuolto kuntayhtymä on neuvotellut Urbaser Oy:n kanssa nykyisten kuljetuspalvelujen jatkamisesta tällä hetkellä voimassa olevan urakkasopimuksen ehtojen mukaisesti. Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes voidaan aloittaa jätteenkuljetuspalvelut uuden kilpailutetun hankintasopimuksen mukaisesti. Sopimuskumppanin vaihtaminen kuudeksi kuukaudeksi ei ole tarkoituksenmukaista taloudellisista, teknisistä ja alkuperäisen sopimuskumppanin osaamiseen liittyvistä syistä.

Esitys:

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitus päättää hankkia Inarin kunnan urakka-alueelle jätteenkeräyspalvelut Urbaser Oy:ltä ajalle 1.4.2022—30.9.2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.



82 § Muut asiat

Tulevien vuosien talousarvioissa otetaan tarkemmin esille tavoitteet eri jätelajikkeiden keräyksestä, joka samalla pienentää polttokelpoisen jätteen määrää.

Tällä seurataan kierrätysasteen kehittymistä ja asetetaan toiminnallisia tavoitteita.

Sodankylän kuntaan on tullut valtuustoaloite maatalousmuovijätteen keräyksestä. Sodankylässä valmistellaan mahdollista keräystä. Keräys ei liity Lapecon toimintaan.

83 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätetään pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä.

Ehdotus:

Päätetään, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa:

<https://lapeco.fi/toimintamme/esityslistat-ja-poytakirjat>

25.11.2022 klo 9.00 – 15.30.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.



84 § **Seuraava kokous**

Seuraava kokous päätettiin pitää tiistaina 20.12.2022 klo 12.00
Sodankylässä tai mahdollisesti Teamsin välityksellä.

H *anto*

85 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.24.

H

am

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. §:t 77, 78, 79, 82, 83, 84, 85 Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla: §:t 80, 81
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankinta-oikaisuohje	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisun: §:t 80, 81 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee. Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedokisaanti päivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.
Toimitusosoite	Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, yhteystiedot: Lapin Jätehuolto kuntayhtymä PL 5, 98101 Kemijärvi Vapaudenkatu 8 A, 98100 Kemijärvi Sähköposti: kirjaamo@lapeco.fi toimisto on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.30

Liitetään pöytäkirjaan



**Valitusviran-
omainen ja
valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kuntayhtymän jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Isokatu 4, PL 189, 90101 Oulu
Puh. 029 56 42800, Fax. 029 56 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät –

Valitusaika: 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät –

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antopäivästä

Muu valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314,
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pykälät: 80, 81

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaanti päivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

<p>Valituksen sisältö</p>	<p style="text-align: right;">22.11.2022</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös, johon haetaan muutosta (<i>valituksen kohteena oleva päätös</i>); 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (<i>vaatimukset</i>); 3) vaatimusten perustelut; 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (<i>prosessiosoite</i>). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikeudenkäyntimaksu: Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toimittami- nen ja toimitus- osoite</p>	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Markkinaoikeuden osoite:</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki puh. 029 56 43300 fax 029 56 43314 markkinaoikeus(at)oikeus.fi</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle: Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön oikaisuvaatimuksen toimitusosoitekohdassa mainittuun osoitteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan