

08.02.2023

---

KOKOUSAIKA 08.02.2023 klo 10:00 - 11.50

---

KOKOUSAIKKA Hotelli Karhu, Takatoimisto-kokoustila, Lapintie 7 99600 Sodankylä

OSALLISTUJAT  
Päätöksentekijät

Jouko Viitamäki  
Taru Mäkitalo  
Sari Norrgård

puheenjohtaja  
jäsen, Teams:n välityksellä  
varajäsen, Teams:n välityksellä

---

Muut osallistujat

Hanna Ruotanen, avustava tilintarkastaja, TALVEA  
Julkishallinnon Palvelut Oy  
Osmo Aikio, toimitusjohtaja, esittelijä  
Sari Muikku, hallintopäällikkö, kokouksen sihteeri

---

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja

Sihteeri

  
Jouko Viitamäki

  
Sari Muikku

---

KÄSITELLYT ASIAT §:t 1 - 7

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Aika ja paikka

Sähköpostitse 10.2.2023

---

ALLEKIRJOITUS Taru Mäkitalo

---

08.02.2023

---

Käsiteltävät asiat

|  |   |
|--|---|
| 1 § Kokouksen järjestäytyminen .....   | 1 |
| 2 § Kuntayhtymän toiminta ja talous vuonna 2022 verrattuna kauden<br>talousarvioon, kaivostoiminnan vaikutukset jätehuollon kannalta ..... | 2 |
| 3 § Vuoden 2023 talousarvioesitys ja toimintasuunnitelma pähkinänkuoressa .....  | 3 |
| 4 § Arviointikertomuksen valmistelut .....   | 4 |
| 5 § Arviointikokouksen ajankohta ja paikka .....   | 5 |
| 6 § Muut asiat .....   | 6 |
| 7 § Kokouksen päättäminen .....  | 7 |

08.02.2023

---

**1 § Kokouksen järjestäytyminen**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastussäännön 3 §:n mukaan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostilla tarkastuslautakunnan jäsenille 23.1.2023. Hallintosäännössä ei ole mainintaa päätösvaltaisuudesta vaan tähän sovelletaan kuntalain 103 §:ää, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen pöytäkirjantarkastajan valinta**

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Taru Mäkitalo.

---

**2 § Kuntayhtymän toiminta ja talous vuonna 2022 verrattuna kauden talousarvioon, kaivostoiminnan vaikutukset jätehuollon kannalta**

Käydään läpi Kuntayhtymän toiminnan ja talouden +/- ja mitä jäi tekemättä verrattuna TAE-22.

Tarkastellaan kaivostoiminnan vaikutuksia jätehuollon kannalta.

Toimitusjohtaja kävi läpi vuotta 2022:

- Kittilän ja Inarin jätteenkeräysurakoita ei ole vielä kilpailutettu, koska odotettiin jätelain muutosta, jonka myötä on aloitettava pakkausjätteiden erilliskeräys yli 5 huoneistoa käsittävillä asunnoille. Lisäksi odotetaan päätöstä siitä, tuleeko kuntayhtymän alueelle erilliskerättävien jätteiden terminaalia, jolloin kuljetusmatka olisi lyhyempi.
- Investointiohjelmaa muutettiin elokuussa 2022, sitä karsittiin ja kaikki investoinnit on toteutettu. Kittilän korttelikeräyshanke siirrettiin vuodelle 2023.
- Tulos vuodelta 2022 tulee olemaan siirtojen jälkeen noin 650.000.
- Kohonneiden polttoainekustannusten johdosta on maksettu kuljetusyrityksille "olosuhdelisää" ja maksetaan edelleen.

Kaivostoiminnalla ei ole vaikutuksia Lapecon jätehuoltoon muutoin kuin uusien asukkaiden eli asumisessa syntyvän jätteen keräykseen ja kuljetukseen. Esim. jäteasemille ei tuoda kaivosjätteitä.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtajan esitys.

08.02.2023

---

**3 § Vuoden 2023 talousarvioesitys ja toimintasuunnitelma pähkinäkuoressa**

Toimitusjohtajan esitteli Talousarvion vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024 – 2025. Jättemaksutaksaa on nostettu vuodelle 2023 keskimäärin neljä prosenttia, kustannukset puolestaan nousevat vuonna 2023 8 – 23 prosenttia.

Vuodelta 2022 siirrettiin jätteenkuljetuskilpailutukset Inarin ja Kittilän alueilta vuodelle 2023 polttokelpoisen jätteen sekä pakkausjätteen erilliskeräyksen osalta. Siirtokuljetus kilpailutetaan myös vuonna 2023.

Vuonna 2023 rakennetaan Sallaan uusi itsepalveluecoASEMA Vestia Oy:n horisontaalisopimuksen ja konseptin puitteissa. Tämä mahdollistaa jäteaseman aukiolon laajentamisen.

Kittilän korttelikeräyskokeilu toteutetaan vuonna 2023.

Sodankylän ecoASEMAN vastaanottokenttiä parannetaan kuten myös Ivalon ecoASEMAN. Kittilän ecoASEMAlla toteutetaan toimisto- ym. pienparannuksia.

Puheenjohtaja tiedusteli ympäristökasvatusmateriaaleista, jaetaanko oppaita/lehtisiä kouluille. Tällä hetkellä ei jaeta automaattisesti, mutta paikalle tullessaan neuvoja tuo.

Pyhän muovi- ja kartonkipuristimille toivotaan lumityöntekijää, joka puhdistaa puristimien vierustat.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa lisätään yhdessä esim. käynneillä eri toimipisteiden toimintoja tarkastamassa.

Työturvallisuuteen liittyen kuntayhtymällä on olemassa työsuojelun toimintaohjelma.

Pienten kuntien jätteen vastaanottoaikat ollaan säilyttämässä. Sallan uudesta asemasta saatavien kokemusten perusteella mietitään eri vaihtoehtoja. Pieniin kuntiin ei järjestetä lähivuosina jätteen erilliskeräystä pakkausjätteen osalta.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

**4 § Arviointikertomuksen valmistelut**

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2022 tarkastellaan ja arvioidaan seuraavasti:

- henkilöhaastattelut
- esityslistat ja pöytäkirjat
- tavoitteiden saavuttaminen (investoinnit, käyttötalous, henkilöstö)
- tilintarkastajan tarkastuskertomus ja raportti, joissa on tarkasteltu tavoitteiden saavuttamista, tuodaan kokoukseen.

Puheenjohtaja kävi läpi vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Puheenjohtaja valmistelee arviointikertomusta etukäteen ja lähettää sihteerille, joka välittää varsinaisille jäsenille mahdollisesti muokattavaksi. Muita havaintoja -kohtaan merkitään tarkastuslautakunnan tekemät havainnot tai mahdolliset huomautukset.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

08.02.2023

---

**5 § Arviointikokouksen ajankohta ja paikka**

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous, arviointikokous, pidetään keskiviikkona 19.4.2023 Enontekiöllä.

Kokouspaikka on kunnanvirasto ja aloitusaika sovitaan myöhemmin.

08.02.2023

---

**6 § Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.



08.02.2023

---

**7 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.50.

## Muikku Sari Lapeco

---

**Vastaanottaja:** Taru Mäkitalo  
**Aihe:** VS: Pöytäkirja tarkistettavaksesi

**Lähtettäjä:** Taru Mäkitalo <taru.makitalo@enontekio.fi>  
**Lähetetty:** perjantai 10. helmikuuta 2023 8:04  
**Vastaanottaja:** Muikku Sari Lapeco <Sari.Muikku@lapeco.fi>  
**Aihe:** Re: Pöytäkirja tarkistettavaksesi

Totean pöytäkirjan vastaavan kokouksen kulkua ja allekirjoitan sen.

Taru Mäkitalo