

Päivämäärä

14.3.2023

PALVELUSOPIMUS

1 Osapuolet

- 1.1 Dynava Oy
y-tunnus: 0100130-4
Valimotie 9-11
00380 Helsinki
(jäljempänä "Toimittaja")
- 1.2 Lapin Jätehuolto kuntayhtymä
y-tunnus: 2008197-9
Piiskuntie 5 A
99800 Ivalo
(jäljempänä "Asiakas")
- Perämeren Jätehuolto Oy
Y-tunnus: 1520251-0
Kalkkimaantie 614
95400 Tornio
(jäljempänä "Asiakas")

2 Sopimuksen tarkoitus, tavoitteet ja kohde

- 2.1 Tällä Palvelusopimuksella sovitaan ehdoista, joilla Asiakas hankkii ja Toimittaja tuottaa alla määriteltyjä Palveluja.
- 2.2 Toimittajan tuottamassa palvelussa:
Toimittaja vastaanottaa ja hoitaa Asiakkaan asiakaspalveluun saapuvat kontaktit. Asiakas antaa Toimittajalle aloituskoulutuksen ja palveluohjeet joiden mukaisesti palvelua tuotetaan yhteistyössä.
Puhelut ohjataan Toimittajalle Asiakkaan palvelunumeroista Toimittajan ilmoittamiin ohjausnumeroihin.

3 Palvelut ja hinnoittelu

- 3.1 Palvelujen käynnistämiseen ja Palveluihin sovellettavat hinnat on määritelty Liitteessä 1.
- 3.2 Sopimuksen tultua voimaan, osapuolet suorittavat Palvelujen käynnistämisen edellyttämät Liitteessä 1 määritellyt toimenpiteet.

4 Volyymit

- 4.1 Asiakkaan tulee laatia ennakkoon neljännesvuosittain volyymiennuste Asiakkaan hankkimia Palveluja koskien. Ennuste tulee laatia vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen kunkin vuosineljänneksen alkua.
- 4.2 Asiakkaalla on velvollisuus ohjata palvelunumeroihin saapuvat puhelut Toimittajalle.

5 Osapuolten vastuu käytettävästä tekniikasta

- 5.1 Toimittaja vastaa seuraavien Palvelujen tuottamisessa tarvittavien järjestelmien ja laitteiden hankinnasta, huollosta ja ylläpidosta:
- normaalit PC:t vakio-ohjelmistoinen
 - riittävä tietoliikenneverkko
 - kontaktienohjausjärjestelmä
- 5.2 Asiakas vastaa seuraavien Palvelujen tuottamisessa tarvittavien järjestelmien ja laitteiden hankinnasta, huollosta ja ylläpidosta:
- palvelunumerot.
 - verkkosivusto
 - toiminnanohjausjärjestelmä

6 Raportointi

- 6.1 Toimittaja tarjoaa palveluiden seurantaan portaalin, josta näkee palveluraportit. Kuukausipalaverissa analysoidaan tulokset palvelusta vastaavan esimiehen toimesta sekä käydään läpi muut olennaiset ajankohtaiset asiat. Tarpeen mukaan palaverieita voidaan käydä useammin, esimerkiksi palvelun käynnistysvaiheessa.

7 Sopimuksen voimaantulo, kesto ja irtisanominen

- 7.1 Tämä Palvelussopimus tulee voimaan 1.5.2023 ja on voimassa 28.2.2025 saakka edellyttäen, että molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet Palvelussopimuksen.

8 Sopimuskokonaisuus

- 8.1 Tämä Palvelussopimus koostuu tästä sopimusasiakirjasta ja alla luetelluista liitteistä. Palvelussopimukseen sovelletaan lisäksi Toimittajan Yleisiä Sopimusehtoja.
- 8.2 Palvelussopimukseen sisältyy seuraavat liitteet:
- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Hintaliite |
| Liite 2 | Yleiset Sopimusehdot yrityksille palvelut |
| Liite 3 | Tietojenkäsittelysopimus ja sen liite |
- 8.3 Tätä Palvelussopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

9 Allekirjoitukset, sähköisesti

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Perämeren Jätehuolto Oy

toimitusjohtaja
Osmo Aikio

toimitusjohtaja
Tuija Ahrikkala

Dynava Oy

toimitusjohtaja
Kaj Lindholm

Päivämäärä
03.03.2023

PALVELUN HINNASTO

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä ja Perämeren Jätehuolto Oy; Palvelun hintaliite

1. Palvelun aloitus Hinta 2 500 EUR

Toimittaja rakentaa teknisen valmiuden vastaanottaa ja käsitellä tilaukset palvelukeskuksissaan sekä kouluttaa henkilöstön yhdessä Asiakkaan kanssa (traintotrain).

Asiakas vastaa palvelussaan käyttämiin tietojärjestelmiin ja integraatioihin vaadittavista muutoksista ja avauksista käyttöönoton yhteydessä sekä niihin liittyvistä ylläpidon aikaisista kustannuksista mukaan lukien palvelussa mahdollisesti tarvittavat lisenssit.

2. Palveluhinnat

Kontaktien hoito, puhelin

Ma - Pe klo 7:00 - 18:00

Tilattavat BO työt

Hinta 1,15 EUR/min

Hinta 46 EUR/h

Palvelun minimiveloitus on

5 000 EUR/kk.

Hinnat ALV 0%

Maksuehto on 14 päivää netto, viivästyskorko korkolain mukaan.

Versio 3/2019

1 Ehtojen yleiskuvaus sekä soveltamisjärjestys ja -ala

1.1 Näitä yleisiä sopimusehtoja ("Sopimusehdot") sovelletaan Dynava Oyn (y-tunnus: 0100130-4 - "Dynava") ja Asiakkaan väliseen Palveluiden toimittamista koskevaan sopimukseen seuraavassa etusijajärjestyksessä (siltä osin kuin ko. dokumentit sisältyvät Sopimukseen):

1. Palvelusopimuksen ehdot;
2. Palvelusopimuksen liitteet;
3. Henkilötietojen käsittelysopimus; ja
4. Nämä Sopimusehdot.
("Sopimus")

1.2 Asiakkaalla tarkoitetaan Sopimusehdoissa yhteisöä (kuten yritys), joka on tehnyt Palveluita koskevan Sopimuksen Dynavan kanssa. Asiakkaaksi katsotaan myös allekirjoittaneen yhteisön tytäryhtiöt, joille Dynava toimittaa Palveluja. Sopimuksen allekirjoittanut yhteisö vastaa aina tytäryhtiönsä Sopimukseen liittyvistä toimista, laiminlyönneistä, vastuista ja velvoitteista.

1.3 Mikäli osapuolet eivät ole allekirjoittaneet erillistä palvelusopimusta, Sopimuksen katsotaan kuitenkin syntyneen, kun seuraavat edellytykset toteutuvat: a) Dynava on toimittanut Asiakkaalle nämä Sopimusehdot; ja b) Dynava on toimittanut Asiakkaalle tilausvahvistuksen tai Dynava on muutoin todistettavasti hyväksynyt Asiakkaan tekemän tilauksen esimerkiksi aloittamalla Palveluiden toimittamisen tai Asiakas on aloittanut Palvelun käytön tai Asiakas on hyväksynyt Dynavan voimassa olevan tarjouksen.

1.4 Palveluiden tarkka sisältö, hinnat ja muut palvelukohtaiset erityisehdot on määritelty Dynavan tarjouksessa tai palvelusopimuksessa ja sen liitteissä.

2 Dynavan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Dynava vastaa siitä, että Palvelut vastaavat Sopimuksessa yksilöityjä määrittämiä ja palvelukuvauksia. Dynava on velvollinen tuottamaan Palvelut niiden edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa noudattaen. Jos Palveluissa havaitaan Dynavasta johtuvia

virheitä, Dynavalla on oikeus ja velvollisuus omalla kustannuksellaan korjata tällaiset virheet.

2.2 Dynava ei vastaa sellaisista virheistä tai palvelutason alenemisista, jotka johtuvat Asiakkaan tai kolmannen osapuolen toiminnasta tai laiminlyönneistä tai muutoin Dynavasta riippumattomasta tai muuten sen vaikutuspiirin ulkopuolella olevasta syystä. Dynava vastaa Palvelujen laadun mittaamisesta sovittujen mittareiden mukaisesti sekä on velvollinen raportoimaan Sopimuksessa sovitulla tavalla Palvelujen tuottamisesta ja toteutuneista palvelutasoista.

2.3 Jos Asiakkaan reklamaatio tai muu ilmoittama Palvelun vika tai häiriö ei johdu Dynavan vastuulla olevasta syystä, Dynavalla on oikeus veloittaa tällaisen vian tai häiriön etsimisestä ja mahdollisesta korjaamisesta hinnastonsa mukainen maksu.

2.4 Dynavalla on oikeus teettää Sopimuksen edellyttämiä tehtäviään alihankkijoillaan edellyttäen, että Dynava vastaa alihankkijan työstä ja sen tuloksista kuin omastaan.

3 Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

3.1 Asiakkaan tulee tiedottaa Dynavaa kaikista Palvelujen tuottamisen kannalta merkittävistä asioista, vaatimuksista ja muutoksista sekä sen tulee kaikin kohtuudella edellytettävien tavoin avustaa Dynavaa tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä ja myötävaikuttaa Palvelujen tuottamiseen. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista ja ohjeista, mukaan lukien sen henkilöstön Palvelujen tuottamisen yhteydessä antamat tiedot, ohjeet ja määräykset.

3.2 Mikäli Palvelujen tuottaminen edellyttää Asiakkaan järjestelmien, oman dokumentaation tai tilojen käyttämistä, Asiakas antaa Dynavan käyttöä järjestelmiään, Palvelun tuottamiseen liittyvää dokumentaatiota sekä tilojaan veloituksetta sopimuksenmukaisten Palvelujen tuottamiseksi.

3.3 Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa mahdollisista Palveluihin liittyvistä häiriöistä ja virheistä välittömästi ja toimittaa reklamaatio ja sen perusteella esitettävät vaatimukset kirjallisesti Dynavalle.

3.4 Asiakkaalla on velvollisuus antaa Dynavalle tiedot liiketoimintaympäristössään, ohjelmistoissaan ja tietojärjestelmissään tapahtuneista muutoksista. Siltä osin kuin muutoksilla voi olla vaikutusta Palvelujen tuottamiseen Asiakas huolehtii siitä, että muutokset toteutetaan vain yhteisesti sovitulla tavalla ja osapuolten määrittelemien standardien ja ohjeiden mukaisesti.

3.5 Asiakkaalla on velvollisuus hankkia omalla kustannuksellaan kaikki Palvelujen käyttöä varten tarvitsemansa laitteet ja ohjelmistot sekä tietoliikenneyhteydet. Edelleen, Asiakas vastaa kustannuksellaan Palvelujen edellyttämän käyttöympäristön saattamisesta Dynavan asettamien vaatimusten mukaiseksi.

3.6 Asiakkaan on välittömästi Palvelujen toimituksen aloittamisen jälkeen tarkastettava, että Palvelut vastaavat Sopimuksen asettamia vaatimuksia ja kirjallisesti reklamoitava Dynavalle virheestä ja puutteesta viivytyksettä ja aina viimeistään kohdan 7.3 mukaisessa määräajassa. Jos Asiakas ei ole ilmoittanut virheistä asetetussa määräajassa, Palvelut katsotaan Sopimuksen mukaisesti toimitetuiksi.

4 Palvelut ja niiden käyttö

4.1 Ellei Sopimuksessa ole sovittu tietyistä aloituspäivästä, Dynava aloittaa Palvelujen toimittamisen kohtuullisessa ajassa Sopimuksen voimaantulosta.

4.2 Dynava ei takaa Palveluiden keskeytyksetöntä toimivuutta tai soveltuvuutta tiettyyn käyttötarkoitukseen, ellei tätä ole nimenomaisesti Sopimuksessa määritelty.

4.3 Asiakkaan tulee käyttää Palveluja soveltuvaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä noudattaen. Asiakkaan tulee käyttää Palveluja vain omassa liiketoiminnassaan, eikä Asiakkaalla ei ole oikeutta jälleenmyydä Palveluja.

4.4 Jos Dynava, viranomainen tai kolmas osapuoli katsoo, että Asiakas käyttää Palveluja väärin, esimerkiksi toimittaa tai pitää saatavilla loukkaavaa tai lainvastaista sisältöä tai aineistoa, Dynavalla on oikeus Asiakasta kuulematta poistaa tällainen loukkaava tai lainvastainen sisältö tai aineisto tai estää Palveluiden käyttö. Asiakas vastaa aina Palveluja hyväksikäyttäen

välitetyn sisällön ja aineiston sisällöstä, julkaisusta, katoamisesta, muuttumisesta tai viivästyimisestä sekä sisältöön ja aineistoon liittyvistä vastuista.

5 Yhteistoiminta

5.1 Palveluiden sekä niiden tason ja laadun jatkuvasta seurannasta huolehtivat osapuolten nimeämät palveluvastaavat.

5.2 Osapuolet määrittelevät tarvittaessa palvelukohtaiset menettelytavat ja suunnitelmat poikkeustilanteiden hallintaan. Lähtökohtana on, että Asiakas vastaa toimintaansa liittyvästä toipumissuunnittelusta ja -valmiudesta ja Dynava vastaa vastuullaan olevien Palvelujen toipumissuunnittelusta sekä -valmiudesta.

5.3 Osapuolet nimeävät edustajansa ohjausryhmään, joka kokoontuu lähtökohtaisesti kaksi (2) kertaa kalenterivuodessa.

5.4 Osapuolten mahdollisesti erikseen ohjausryhmälle osoittamien tehtävien lisäksi, ohjausryhmä mm.:

- (i) toimii Palvelujen tuottamista ja toteutumista (esimerkiksi laatu, palvelutasot, poikkeamat) seuraavana yhteistoimintaelimenä;
- (ii) käsittelee osapuolten välisiä ongelma- ja riitatilanteita;
- (iii) käsittelee ja sopii Palvelujen mahdollisesta budjetoinnista, volyyymiennusteista, kannustinjärjestelmistä sekä kehityssuunnitelmista; ja
- (iv) käsittelee ja sopii Palveluihin tehtävistä muutoksista.

6 Henkilöstö ja koulutus

6.1 Osapuolet toteavat ja vastaavat omalta osaltaan siitä, että kumpikin osapuoli vastaa omista työntekijöistään ja heihin liittyvistä työnantajavelvoitteista, eikä missään olosuhteissa Sopimuksen perusteella katsota syntyvän tai siirtyvän työsuhdetta osapuolen (Dynava tai Asiakas) ja toisen osapuolen työntekijöiden välillä.

6.2 Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, niin Asiakas vastaa kustannuksellaan sekä Palvelujen käynnistyksen edellyttämästä Asiakkaan ja Dynavan henkilöstön koulutuksesta että Asiakkaan oman henkilöstön osaamisen ylläpidosta ja kehittämisestä Sopimuksen voimassaolon aikana.

6.3 Dynava vastaa siitä, että sen henkilökunnalla on tarpeellinen yleinen osaamistaso ja koulutus tietotekniikkataidoissa, Palvelujen suorittamiseen tarvittavassa kielitaidossa sekä asiakaspalvelutaidoissa.

7 Palvelun hinta, laskutus, maksuehdot sekä hintojen muuttaminen

7.1 Dynava laskuttaa Asiakasta kalenterikuukausittain edellisenä kuukautena tuotetuista Palveluista.

Maksuehto on 14 päivää netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

7.2 Sopimuksessa määritellyt hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa tai mahdollisia muita välillisiä veroja taikka maksuja, jotka lisätään laskutusvaiheessa kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, Dynavalla on oikeus välittömästi muuttaa Palvelujen hintoja vastaavasti.

7.3 Asiakkaan reklamoidessa laskusta tai Palveluista, Asiakkaan on välittömästi kirjallisesti esitettävä riitautuksen peruste ja osoitettava oikeaksi riitautuksen kohteena olevan määrä. Asiakas on aina velvollinen maksamaan laskun riidaton osuus.

Asiakkaan on tehtävä edellä mainitut reklamaatiot laskusta ja Palveluista sekä maksettava riidaton osa viimeistään laskun eräpäivänä.

7.4 Dynavalla on oikeus milloin tahansa Sopimuksen voimassa ollessa vaatia ennakkomaksua tai vakuuden asettamista, mikäli niiden vaatiminen on Dynavan harkinnan mukaan Asiakkaan muuttuneiden luottotietojen, aiemman maksukäyttäytymisen tai muun perustellun syyn vuoksi on aiheellista Dynavan saatavien turvaamiseksi. Dynavalla on oikeus periä erääntynyt saatavansa viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen tällaisesta vakuudesta tai ennakkomaksusta.

7.5 Dynavalla on oikeus muuttaa (esimerkiksi työehtosopimuksista aiheutuvien palkankorotusten johdosta) sekä toistaiseksi voimassaolevan, että määräaikaisen palvelusopimuksen kunkin Palvelun hintaa ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle kirjallisesti vähintään yhtä (1) kuukautta ennen

muutoksen voimaantuloa. Mikäli tietyn Palvelun hinta muutoksen johdosta nousee yli 5%, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa ko. Palvelu (tai, jos muutos koskee koko Sopimusta tai, jos kyseessä on Sopimuksen ainoa Palvelu, koko Sopimus) päättymään muutoksen voimaantulopäivänä ilmoittamalla siitä kirjallisesti Dynavalle viimeistään neljätoista (14) päivää ennen muutoksen voimaantulopäivää. Jos Asiakas ei irtisano ko. Palvelua (tai Sopimusta) määräajassa, muutokset tulevat voimaan Dynavan ilmoittamana ajankohtana.

8 Keskeytykset Palveluihin

8.1 Dynavalla on harkintansa mukaan oikeus keskeyttää Palveluiden toimittaminen tai niiden käyttäminen Asiakkaan toimesta kokonaan tai osittain seuraavista syistä:

- (i) Asiakas rikkoo Sopimuksen ehtoja;
- (ii) Dynavalla on syy epäillä, että Palveluja käytetään tai on käytetty Sopimuksen, lain tai viranomaismääräysten vastaisesti taikka Dynavan tai kolmannen osapuolen oikeuksia rikkovaan tai hyvän tavan vastaiseen toimintaan;
- (iii) Asiakas on asetettu tai on haettu selvitystilaan tai konkurssiin taikka Asiakas on muutoin todettu maksukyvyttömäksi;
- (iv) viranomaisen tai tuomioistuimen päätöksen velvoittaessa Dynavan toimimaan niin;
- (v) Palvelujen käytöstä Asiakkaan toimesta tai Asiakkaan vastuulla olevasta laitteista tai ohjelmistosta on aiheutunut tai aiheutuu haittaa tai häiriötä Dynavan laitteille, ohjelmistoille, toiminnalle tai muille palveluille;
- (vi) Keskeyttäminen on tarpeen Palveluiden korjaamista, tarkastamista, päivittämistä, ylläpitoa tai kunnossapitoa varten; tai
- (vii) Keskeyttäminen on tarpeen Palveluiden tietoturvallisuuden, käytettävyyden tai toimivuuden kannalta taikka tietosuojasyistä.

8.2 Dynava voi ilmoittaa keskeytyksestä Asiakkaalle etukäteen, mikäli se on Dynavan harkinnan mukaan perusteltua ja kohtuudella mahdollista.

8.3 Dynava voi periä Palveluiden uudelleen avaamisesta siitä syntyneet kustannukset taikka kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaisen maksun, jos keskeyttäminen on johtunut Asiakkaasta.

9 Muutokset

9.1 Dynava tuottaa Palveluja kulloinkin voimassa olevien Dynavan palvelukäytäntöjen ja työmenetelmien mukaisesti. Dynavalla on oikeus toimintansa ja palveluidensa kehittämiseksi muuttaa palvelukäytäntöjään ja työmenetelmiään, mukaan lukien Palveluiden teknistä toteutusta. Edellä mainittujen muuttamista katsota Palveluiden muuttamiseksi, eivätkä ne oikeuta Asiakasta irtisanomaan Sopimusta tai Palveluita.

9.2 Dynava ei kuitenkaan saa muuttaa edellä mainittuja käytäntöjään, menetelmiään tai toteutustapojaan siten, että tämä johtaisi Asiakkaan maksuvelvoitteiden nousuun tai palvelutason laskemiseen alle sovittujen tasojen.

9.3 Dynavalla on oikeus toteuttaa vastuullaan olevaan palvelutuotantoympäristöön tarpeelliseksi katsomansa muutokset, jotka ovat tarpeen palvelutuotannon jatkuvuuden tai sovittun laatutason ylläpidon varmistamiseksi. Mikäli muutoksella on vaikutus Asiakkaan maksuvelvoitteisiin Dynavalle, on muutoksesta sovittava erikseen Asiakkaan kanssa.

9.4 Dynavalla on aina myös oikeus muuttaa Palveluja pakottavan lainsäädännön tai viranomaismääräyksen vuoksi, tai jos vaadittava muutos johtuu kolmannen osapuolen (Palveluiden tuottamiseen tarvittavien) tuotteiden, palvelujen tai lisenssiehtojen muutoksista.

9.5 Dynava voi ilmoittaa muutoksista Asiakkaalle etukäteen, mikäli se on Dynavan harkinnan mukaan perusteltua ja kohtuudella mahdollista.

9.6 Dynava ei vastaa Asiakkaan laitteistojen, ohjelmistojen tai järjestelmien mahdollisista muutoksista tai muutoksiin liittyvistä kustannuksista kohtien 9.1-9.5 määrittelemissä tilanteissa.

9.7 Osapuolten tulee yhteisesti sopia ennakolta muutoksista sellaisiin Asiakkaan laitteisiin, ohjelmistoihin, järjestelmiin, jotka vaikuttavat Palvelujen tuottamiseen. Asiakkaan yksipuolisesti edellä mainittuihin tekemät muutokset vapauttaa Dynavan Palveluihin liittyvistä vastuista ja velvollisuuksista siltä osin kuin tällainen muutos vaikuttaa Dynavan mahdollisuuksiin tuottaa Palveluja tai heikentää Palvelujen laatua.

10 Rekrytointirajoitus

10.1 Asiakas ei Sopimuksen voimassa ollessa, eikä kuuden (6) kuukauden aikana Sopimuksen päättymisestä, saa ottaa Dynavan tai tämän alihankkijan palveluksessa olevaa tai ollutta henkilöä, joka suorittaa tai on suorittanut Palveluihin liittyviä tehtäviä, ennen kuin kuusi (6) kuukautta on kulunut henkilön työ- tai muun suhteen päättymisestä. Edellä mainittu rajoitus koskee myös mitä tahansa muuta järjestelyä, jonka tarkoituksena on kyseisen henkilön työpanoksen tai osaamisen hankkiminen. Rajoitus koskee myös sellaista yhteisöä, johon Asiakkaalla on omistuksen kautta, sopimusteitse tai muuten määräysvalta tai, jolla on edellä kuvattu määräysvalta Asiakkaaseen tai, joka on saman edellä kuvatun määräysvallan alaisena kuin Asiakas.

10.2 Edellä olevan kiellon rikkomisesta Asiakkaan Dynavalle maksettava sopimussakko on palvelukseen otetun henkilön palvelukseen ottoa edeltävän kahdenkymmenen (20) kuukauden ennakonpidätyksen alaista bruttopalkkaa vastaava määrä.

11 Luottamuksellisuus

11.1 Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina ja olemaan luovuttamatta kolmansille osapuolille toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai, jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muuhun tarkoitukseen kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

11.2 Osapuolilla on kuitenkin oikeus luovuttaa edellä mainittuja aineistoja ja tietoja perustellusta syystä tai tämän Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi oikeudellisille ja taloudellisille neuvonantajilleen, konserniyhtiöille ja alihankkijoilleen edellyttäen, että nämä sitoutuvat vähintään tämän Sopimuksen mukaisiin luottamuksellisuusvelvoitteisiin.

11.3 Luottamuksellisuutta koskevat velvollisuudet eivät koske tietoa, (i) joka on julkista tai tulee julkiseksi muuten kuin Sopimusta rikkomalla, (ii) jonka toinen osapuoli voi osoittaa tienneensä, ennen kuin sai tiedon vastapuolelta, (iii) jonka toinen osapuoli on saanut tietää oikeutetusti kolmannelta, (iv) jonka toinen osapuoli voi osoittaa itse kehittäneensä hyödyntämättä Sopimuksen mukaista luottamuksellista tietoa tai (v) jonka osapuolet yhteisesti toteavat olevan pakottavan lainsäädännön nojalla julkista.

11.4 Osapuolen on välittömästi lopetettava toiselta osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä joko hävitettävä tai palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun Sopimus päättyy. Kummallakin osapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot. Tähän kohtaan liittyvät oikeudet ja velvoitteet jäävät voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

12 Tietoturva, varmuuskopiointi ja tietosuojat

12.1 Kumpikin osapuoli vastaa osaltaan siitä ja myötävaikuttaa siihen, että tietosuojat ja tietoturva toteutetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.

12.2 Kummankin osapuolen on huolehdittava siitä, että sen vastuulla Sopimuksen mukaan oleva osa Palveluista ja sen omasta ympäristöstä, kuten sen vastuulla olevat laitteet, viestintäverkko, palvelutuotannon tilat ja toimitilat, on asianmukaisten tietoturvakäytäntöjen mukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja, että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä erikseen sovittuja menettelyjä noudatetaan. Kumpikaan osapuoli ei kuitenkaan vastaa yleisen viestintäverkon tietoturvasta tai sen häiriöistä.

12.3 Kumpikin osapuoli vastaa omia tietojaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta.

12.4 Jos Dynava käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta, sovelletaan käsittelyyn erikseen laadittavaa henkilötietojen käsittelysopimusta. Jos Asiakas luovuttaa henkilötietoja Dynavalle, Asiakas vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa kyseiset henkilötiedot Dynavalle Sopimuksen määrittelemään tarkoitukseen.

13 Ylivoimainen este

13.1 Osapuoli ei vastaa sopimusrikkomuksesta, joka on aiheutunut sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta syystä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon Sopimuksen tekohetkellä ja, jonka seurauksia se ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

13.2 Ylivoimaisena esteenä lähtökohtaisesti pidetään esimerkiksi uutta velvoittavaa lainsäädäntöä tai viranomaismääräystä, yleisen liikenteen,

tietoliikenteen tai sähkönjakelun keskeytystä, tulipaloo, ukkosta, myrskyä, maanjäristystä, vesivahinkoa, tulvaa tai muuta niihin verrattavaa luonnonmullistusta, tuonti- tai vientikieltoa, sotaa, kapinaa tai poikkeustilaa, lakkoa, työsulkua, boikottia tai muuta niihin verrattavaa työtaistelutoimenpidettä, tai muuta vaikutuksiltaan vastaavaa osapuolesta riippumatonta syytä. Työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

13.3 Alihankkijasta johtuva syy tulkitaan olevan ylivoimainen este, jos alihankinnan kohteena olevaa palvelua tai hankintaa ei voida ilman kohtuuttomia kustannuksia, lisätyötä tai olennaista ajanhukkaa hankkia muualta tai toteuttaa muulla tavoin osapuolen toimesta.

13.4 Osapuolen on välittömästi ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä ja sen päättymisestä toiselle osapuolelle. Jos ylivoimainen este on kestänyt kolme (3) kuukautta tai, jos on ilmeistä, että ylivoimainen este tulee kestämaan yli kolme (3) kuukautta, kummallakin osapuolella on oikeus päättää Sopimus ilman seuraamuksia.

14 Sopimuksen irtisanominen sekä välitön päättäminen

14.1 Ellei muuta ole sovittu, niin Sopimus on voimassa toistaiseksi.

14.2 Mikäli määräaikaisessa palvelusopimuksessa ei ole toisin sovittu, määräaikainen palvelusopimus jatkuu automaattisesti määräaikaisen kauden jälkeen toistaiseksi voimassa olevana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, ellei osapuoli ole irtisanonut palvelusopimusta kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen määräaikaisen kauden päättymistä.

14.3 Mikäli toistaiseksi voimassaolevassa palvelusopimuksessa ei ole toisin sovittu, toistaiseksi voimassaoleva palvelusopimus on irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

14.4 Osapuolella on oikeus välittömästi päättää Sopimus, mikäli toinen osapuoli rikkoo olennaisesti Sopimuksen ehtoja, eikä korjaa rikkomustaan 45 päivän kuluessa kirjallisesta päättämishetkestä vaatimuksesta. Kuitenkin, mikäli Asiakas katsoo Dynavan olennaisesti rikkoneen velvoitteitaan,

Asiakkaan tulee myös välittömästi kutsua koolle ohjausryhmän kokous, jossa Dynava esittää suunnitelman rikkomuksen korjaamisesta. Ellei Dynava ohjausryhmässä esitä uskottavaa suunnitelmaa rikkomuksen korjaamiseksi ja eikä mitään muuta seurausta voida pitää kohtuullisena, on Asiakkaalla oikeus päättää Sopimus päättymään yllä mainitun 45 päivän aikamäärään kuluttua.

14.5 Rajoittamatta kohdan 14.4 mukaista oikeutta, Dynavalla on oikeus kirjallisella ilmoituksella välittömästi päättää Sopimus, mikäli:

- (i) Asiakkaan maksusuoritus on myöhässä kirjallisesta maksuhuomautuksesta huolimatta yli 30 päivää alkuperäisestä eräpäivästä; tai
- (ii) Asiakas on asetettu konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai muuhun maksukyvyttömyysmenettelyyn tai muutoin on selvää, ettei Asiakas pysty suoriutumaan Sopimuksen mukaisista taloudellisista velvoitteistaan, eikä niiden turvaamiseksi aseta Dynavan vaatimaa vakuutta.

14.6 Sopimuksen päättyessä Asiakkaalla on välittömästi velvollisuus palauttaa (tai Dynavan niin pyytäessä, tuhota) Asiakkaan hallussa olleet Dynavan tiedot, laitteet, ohjelmistot ja materiaalit. Asiakkaalla on itse velvollisuus siirtää Palveluun tai sen avulla tallentamansa omat tietonsa omiin järjestelmiinsä ennen Sopimuksen päättymistä, koska Dynava ei säilytä tällaisia Asiakkaan tietoja sopimuskauden päätyttyä.

15 Immateriaalioikeudet ja niiden loukkaukset

15.1 Dynava ei Sopimuksella luovuta Asiakkaalle immateriaalioikeuksia ja immateriaalioikeudet Palvelujen perusteella syntyviin asiakirjoihin ja muihin tuloksiin sekä Dynavan niihin tekemiin muutoksiin kuuluvat Dynavalle.

15.2 Asiakkaalla ja sen tytäryhtiöillä on kuitenkin oikeus käyttää Palveluja ja Dynavan Asiakkaalle luovuttamia asiakirjoja ja muita materiaaleja liiketoiminnassaan Sopimuksen voimassaoloaikana. Asiakkaalla ei ole oikeutta myydä eikä muutenkaan luovuttaa Palveluihin liittyviä oikeuksia, asiakirjoja tai muita materiaaleja kolmannelle osapuolelle.

15.3 Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan Dynavan käyttöön Palvelujen tuottamiseksi luovuttaman

ohjelmiston tai muun materiaalin käyttö ei loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia. Asiakkaan on hankittava kaikki tarvittavat oikeudet ja korvattava Dynavalle kaikki kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksien loukkauksista aiheutuneet vahingot. Asiakas myöntää Dynavalle käyttöoikeuden Palvelujen tuottamiseksi luovuttamaansa aineistoon ja materiaaliin Sopimuksen voimassaoloajaksi.

15.4 Dynava vastaa siitä, ettei Palveluiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Suomessa. Dynava on velvollinen puolustamaan Asiakasta, jos Asiakasta vastaan esitetään väite siitä, että Palveluiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Suomessa. Asiakkaalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa kirjallisesti Dynavalle tällaisesta väitteestä ja antaa Dynavan käyttöä Asiakkaan puhevaltaa sekä antaa Dynavalle sen pyynnöstä ja kustannuksella kaikki saatavissa olevat tarpeelliset tiedot ja avun sekä tarpeelliset valtuutukset.

15.5 Dynava vastaa tuomittujen tai sovittujen korvausten maksamisesta kolmannelle osapuolelle, jos Asiakas on menetellyt edellä kerrotun mukaisesti.

15.6 Jos Dynava perustellusti katsoo tai oikeudenkäynnissä on todettu, että Palveluiden käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia Suomessa, Dynavalla on oikeus kustannuksellaan ja harkintansa mukaisesti joko (a) hankkia Asiakkaalle tarvittavat oikeudet Palvelujen käyttämisen jatkamiseksi, (b) muuttaa Palveluja siten, että oikeudenloukkaus lakkaa ja muutetut Palvelut ovat olennaisesti edelleen Sopimuksen mukaisia, tai (c) irtisanoa Sopimus yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

15.7 Dynavan vastuu Palvelun käyttöön liittyvistä immateriaalioikeuksien loukkauksista rajoittuu alakohdissa 15.4-15.6 sovittujen velvollisuuksien täyttämiseen.

16 Vahinkojen korvaaminen ja vastuunrajoitukset

16.1 Osapuoli on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksellaan toiselle osapuolelle aiheuttamansa välittömät vahingot. Osapuolet eivät vastaa aiheuttamastaan välillisestä vahingosta, kuten saamatta jääneestä voitosta, liikevaihdon alenemisesta ja kateostoista. Osapuolet eivät myöskään vastaa

tietojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta, tästä seuraavista vahingoista, eikä tietojen uudelleenluomisen aiheuttamista kustannuksista.

16.2 Osapuolella on oikeus saada toisen osapuolen sopimusrikkomuksen (ja kaikkien liitännäisten sopimusrikkomusten) takia aiheutuneista vahingoista vahingonkorvausta (hinnanalennukset ja palvelutasoalenemien perusteella maksetut sanktiot mukaan lukien) enintään määrä, joka vastaa Palveluiden kuuden (6) kuukauden palvelumaksua (sopimusrikkomuksen tapahtumakuukauden palvelumaksu kertaa 6).

16.3 Kuitenkin, mikäli osapuoli rikkoo Sopimuksen mukaista salassapitovelvollisuuttaan, on osapuoli velvollinen korvaamaan salassapitovelvoitteen rikkomisesta aiheutuneet vahingot määrältään täysimääräisesti. Vastuunrajoitukset eivät myöskään koske vahinkoa, joka on aiheutettu Dynavan immateriaalioikeuksia loukkaamalla taikka tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

17 Muita sopimusehtoja

17.1 Dynavan markkinointimateriaaleissa esitetyt tiedot eivät tule osaksi Sopimusta, ellei toisin nimenomaisesti kirjallisesti sovita.

17.2 Kaikki Sopimukseen tehtävät muutokset ja lisäykset tulee tehdä kirjallisella osapuolten allekirjoittamalla lisäsopimuksella tai sopimusmuutoksella.

17.3 Dynavalla on oikeus käyttää Asiakkaan nimeä ja brändiä referenssinään markkinoinnissa ja viestinnässä.

17.4 Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Sopimusta osaksikaan ilman Dynavan etukäteissuostumusta. Dynavalla on oikeus siirtää Sopimus konserniyhtiölleen tai liiketoimintasiirron yhteydessä liiketoiminnan vastaanottavalle yhteisölle.

18 Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

18.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaan koskevia säännöksiä.

18.2 Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan Sopimusta koskevat erimielisyydet ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyydestä ei päästä

osapuolia tyydyttävään sovintoratkaisuun neljästätoista (14) päivässä kirjallisen neuvotteluesityksen tekemisestä, osapuolella on oikeus saattaa erimielisyys ratkaistavaksi välimiesmenettelyyn Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti yhdellä välimiehellä Helsingissä.

Päivämäärä

16.1.2023

TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUS

1. OSAPUOLET

- (1) Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, y-tunnus 2008197-9, osoite, Piiskuntie 5 A, 99800 Ivalo ja Perämeren Jätehuolto Oy, y-tunnus 1520251-0, Kalkkimaantie 614, 95400 Tornio ("**Rekisterinpitäjä**"); ja
- (2) **Dynava Oy**, (y-tunnus 0100130-4), osoite Valimotie 9-11, 00380 Helsinki ("**Käsittelijä**").

Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä jäljempänä yhdessä myös "**Osapuolet**" tai kumpikin erikseen "**Osapuoli**".

2. TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1. Tässä tietojenkäsittelysopimuksessa ("**TKS**") Osapuolet sopivat ehdoista, joiden perusteella Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun. Tämä TKS liittyy osapuolten tekemään Palvelusopimukseen mukaan lukien sen mahdolliset liitteet, lisäykset ja muutokset ("**Sopimus**"), jonka mukaisesti Rekisterinpitäjä hankkii palveluita.
- 2.2. Mikäli Sopimuksen ja TKS:n ehtojen välille muodostuu ristiriita, sovelletaan ensisijaisesti TKS:n ehtoja.

3. MÄÄRITELMÄT

- 3.1. Ellei muuta ole sovittu tai ellei asiayhteys muuta vaadi, tässä TKS:ssa käytetään 27. päivänä huhtikuuta 2016 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 ("**Yleinen tietosuoja-asetus**") määritelmiä.
- 3.2. "**Tietosuojasäännökset**" tarkoittaa Yleistä tietosuoja-asetusta ja muuta soveltuvaa Euroopan unionin tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄN VELVOLLISUUDET

- 4.1. Tällä TKS:lla, osapuolet sopivat seuraavasti:
 - (a) Käsittelijä sitoutuu:
 - (i) käsittelemään henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän lukuun sekä Tietosuojasäännösten ja tämän TKS:n mukaisesti;
 - (ii) toteuttamaan mahdolliset henkilötietojen siirrot kolmannelle osapuolelle tai Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuoliseen valtioon vain Tietosuojasäännösten ja tämän TKS:n mukaisesti;

- (iii) käsittelemään henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti, koskien myös henkilötietojen siirtoja kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle, paitsi jos ja siinä määrin kuin Käsittelijään sovellettavassa pakottavassa Euroopan unionin tai kansallisessa lainsäädännössä toisin vaaditaan, missä tapauksessa Käsittelijä tiedottaa Rekisterinpitäjälle tästä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen käsittelyä, paitsi jos ja siinä määrin kuin tällainen tiedottaminen kielletään kyseisessä laissa yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi. Osapuolet toteavat, että tämä TKS ja Sopimus sisältävät Rekisterinpitäjän antamat ohjeet ja mahdollisista muutoksista ohjeisiin sovitaan Osapuolten välillä kirjallisesti;
 - (iv) varmistamaan, että henkilöt, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta, tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus;
 - (v) toteuttamaan kaikki Tietosuojasäännöksissä, mukaan lukien Yleisen tietosuojasetuksen 32 artiklassa, vaaditut Käsittelijää koskevat pakottavat tietoturvatoinenpiteet;
 - (vi) auttamaan Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä Rekisterinpitäjän kustannuksella täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat Tietosuojasäännöksissä, mukaan lukien Yleisen tietosuojasetuksen III luvussa, säädettyjen rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä;
 - (vii) auttamaan kohtuudella Rekisterinpitäjää Rekisterinpitäjän pyynnöstä ja kustannuksella varmistamaan, että Tietosuojasäännöksissä, mukaan lukien Yleisten tietosuojasetuksen 32–36 artiklassa, säädettyjä Rekisterinpitäjän velvollisuuksia noudatetaan ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Käsittelijän saatavilla olevat tiedot;
 - (viii) Rekisterinpitäjän valinnan mukaan ja Rekisterinpitäjän kustannuksella poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja poistamaan olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos ja siinä määrin kuin Käsittelijään sovellettavassa pakottavassa Euroopan unionin tai kansallisessa lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot; ja
 - (ix) saattamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä TKS:ssa sovittujen ja Tietosuojasäännöksissä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, sekä sallimaan Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset ja osallistumaan niihin.
- (b) Käsittelijän on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava Rekisterinpitäjälle:
- (i) saatuaan tiedon henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta; tai

- (ii) jos se katsoo, että kohdassa 4(a)(iii) tarkoitetut ohjeet ovat Tietosuojasäännösten vastaisia. Selvyyden vuoksi todetaan, että Rekisterinpitäjän vastuulla on varmistaa, että ohjeet ovat Tietosuojasäännösten mukaisia.
- (c) Käsittelijä saa käyttää sopimusvelvoitteita suorittaessaan muiden henkilötietojen käsittelijöiden palveluksia ja siirtää henkilötietoja tässä tarkoituksessa ilman erillistä Rekisterinpitäjän ennakkolupaa myös Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuoliseen valtioon Tietosuojasäännösten mukaisesti. Käsittelijän on tiedotettava Rekisterinpitäjälle suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista. Jos Käsittelijä käyttää toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksia:
 - (i) se saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät ja asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojatoimet sen varmistamiseksi, että käsittely täyttää Tietosuojasäännösten vaatimukset ja sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojelu; ja
 - (ii) sen tulee soveltaa kyseisen toisen henkilötietojen käsittelijän kanssa tehtävässä sopimuksessa vähintään samoja tai vastaavia tietosuojavelvoitteita kuin ne, jotka on vahvistettu tässä TKS:ssa.
- (d) Käsittelijä on vastuussa käyttämänsä toisen henkilötietojen käsittelijän velvoitteiden suorittamisesta suhteessa rekisterinpitäjään. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista, ja Rekisterinpitäjällä on oikeus perustellusti vastustaa tällaisia muutoksia.

4.2. Jollei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Käsittelijällä on oikeus veloittaa tämän TKS:n mukaisiin velvoitteisiin liittyvistä toimenpiteistään tuntiperusteisesti kulloinkin voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti.

5. REKISTERINPITÄJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 5.1. Rekisterinpitäjän tulee käsitellä henkilötietoja noudattaen Tietosuojasäännöksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa ja Rekisterinpitäjä on velvollinen antamaan kustannuksellaan Käsittelijälle tätä sitovat kirjalliset ohjeet ja tarvittavat tiedot henkilötietojen käsittelystä. Rekisterinpitäjä vastaa kaikista Tietosuojasäännöksiin perustuvista rekisterinpitäjän velvoitteista suhteessa rekisteröityihin ja Käsittelijään.
- 5.2. Rekisterinpitäjä vakuuttaa ja vastaa siitä, että sillä on oikeus antaa Käsittelijälle kaikki Rekisterinpitäjälle Sopimuksen ja tämän TKS:n alla antamansa henkilötiedot. Rekisterinpitäjä valtuuttaa Käsittelijän käsittelemään luovuttamiaan henkilötietoja Sopimuksen ja tämän TKS:n mukaisesti.

6. KÄSITELTÄVIEN TIETOJEN YKSILÖINTI

- 6.1. Tämän TKS:n liitteessä on yksilöity käsittelyn kohde ja kesto, käsittelyn luonne ja tarkoitus, henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät. Liite on erottamaton osa tätä TKS:sta.

7. ILMOITUKSET

Ilmoitukset liittyen tähän TKS:een tai TKS:n rikkomuksesta, päättymisestä tai voimassaolosta johtuvista tai edellä mainittuihin liittyvistä riitaisuuksista, vaatimuksista tai kiistoista katsotaan riittävällä tavalla tehdyiksi, jos ne on tehty kirjallisesti ja toimitettu kirjattuna kirjeenä, kuriirin välityksellä, sähköpostitse tai faksilla vastaanottajalle alla täsmennettyyn osoitteeseen tai muuhun osoitteeseen, jonka vastaanottava Osapuoli on ilmoittanut kirjallisesti. Osapuolet ovat oikeutettuja vaihtamaan yhteyshenkilöään ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

Rekisterinpitäjälle:

Sari Muikka
Hallintopäällikkö
0400 978 221
sari.muikku@lapeco.fi
Kasarmintie 1, 99600 Sodankylä

Käsittelijälle:

Sirpa Ahonen
Tuotantopäällikkö
0440 27 4886
sirpa.ahonen@dynava.com
Tehdaskatu 15, 87100 Kajaani

8. VASTUUNRAJOITUKSET

Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä voitosta tai liikevaihdosta taikka kolmansien osapuolten ja viranomaisten vaatimuksista aiheutuneista vahingoista. Osapuolen korvausvelvollisuus välittömistä vahingoista on enintään 10000 euroa. Vastuunrajoitukset eivät koske tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuja vahinkoja.

9. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä TKS tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kunnes Sopimuksen voimassaolo on päättynyt ja Käsittelijä on suorittanut loppuun kaikki Sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

10. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN

10.1 Tähän TKS:n sovelletaan Suomen lakia.

10.2 Tästä TKS:sta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesoikeus on yksijäseninen. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki ja kieli suomi.

10.3 Mikäli riita koskee TKS:n lisäksi myös Sopimusta, riita ratkaistaan edellä kohdissa 10.1 ja 10.1 sovitusta poiketen Sopimuksen riitojen ratkaisua koskevien ehtojen mukaisesti kokonaisuudessaan sekä Sopimuksen että TKS:n osalta.

11 ALLEKIRJOITUKSET SÄHKÖISESTI

Tätä TKS:sta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymä

Osmo Aikio
toimitusjohtaja

Perämeren Jätehuolto Oy

Tuija Ahrikkala
toimitusjohtaja

DYNAVA OY

Kaj Lindholm
toimitusjohtaja

TIETOJENKÄSITTELYSOPIMUKSEN LIITE

KÄSITTELYN LUONNE, KESTO JA TARKOITUS

Käsittelijä sitoutuu Sopimuksen voimassaoloajan (ellei kestosta ole alla muuta todettu) käsittelemään henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta Tietosuojasäännösten ehtojen ja edellytysten mukaisesti Sopimuksen mukaisten palveluiden tarjoamiseksi seuraavasti:

- Käsittelijä tuottaa Rekisterinpitäjälle ulkoistettua asiakaspalvelua ja käsittelee asiakaspalvelukontaktien hoitamiseksi Rekisterinpitäjälle kuuluvaa henkilötietoa.

TIETORYHMÄT

Käsittelytoiminnot koskevat seuraavan tyyppisiä henkilötietoja:

- Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilönnumero

REKISTERÖIDYT

Käsiteltävät henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

- Rekisterinpitäjän asiakkaat, potentiaaliset tulevat asiakkaat, työntekijät ja yhteistyökumppanit