

Avaldusele on lisatud järgmised dokumendid (märkida ristiga):

- Taotleja isikut tõendava dokumendi koopia;
- Hooldatava isikut tõendava dokumendi koopia;
- Puude raskusastme ja lisakulude määramise otsuse koopia;
- Taotleja töövõimehindamise otsus (kui see on olemas);
- Hooldatava rehabilitatsiooniplaani koopia (kui see on olemas);
- Koopia kohtumäärusest eestkostja määramise kohta (kui on määratud);
- muu _____

Taotluse allkirjastamisega:

1. annan loa töödelda enda ja puudega lapse isikuandmeid (sh delikaatsed isikuandmed);
2. kinnitan esitatud andmete õigsust;
3. kinnitan, et ei saa töötada lapse hooldamise tõttu. Olen teadlik, et hooldajatoetust makstakse mittetöötamise korral;
4. olen tutvunud hooldajatoetuse määramise ja maksmise tingimuste ja korraga. Võtan kohustuse teatada Kohtla-Järve Sotsiaalhoolekande osakonnale asjaoludest, mis toovad kaasa hooldajatoetuse määra muutumise või maksmise peatamise ja/või lõpetamise, 5 tööpäeva jooksul nende asjaolude tekkimisest.

Täiendavate dokumentide esitamise vajadusest, samuti sellest, millised dokumendid tuleb määratud tähtjaks esitada, teatab Kohtla-Järve Sotsiaalhoolekandekeskus taotlejale kirjalikult esimesel võimalusel. Tähtaegselt täiendavate dokumentide mitteesitamisest teeb Kohtla-Järve Sotsiaalhoolekandekeskus otsuse sotsiaaltoetuste määramise või määramata jätmise kohta olemasolevate dokumentide alusel.

Toetuse määramise või mittemääramise teatist soovin saada: posti teel; e-posti teel; kohapeal

(taotleja allkiri)

„_____“ _____ 20 ____ a
(taotluse esitamise kuupäev)

Täidab avaldust menetlenud spetsialist:

Rahvastikuregistri andmetel on taotleja Kohtla-Järve linna elanik alates _____

Eraldada toetust summas _____ EUR.

Mitte eraldada toetust, seoses _____
