

Eesti Keskkonnaühenduste Koja
KOOSTÖÖREGLEMENT

23. mai 2018 seisuga

Preambula

Käesolev reglement määratleb Eesti Keskkonnaühenduste Koja, inglise keeles Council of Estonian Environmental Nongovernmental Organisations (lühendatult Council of Estonian eNGOs) kui seltsingu tegevuse reeglid.

Eesti Keskkonnaühenduste Koja liikmed on:

- MTÜ Eesti Ornitoloogiaühing (EOÜ) (asutajaliige),
- MTÜ Eesti Roheline Liikumine (ERL) (asutajaliige),
- MTÜ Eesti Üliõpilaste Keskkonnakaitse Ühing “Sorex”, EÜKÜ “Sorex” (asutajaliige),
- SA Eestimaa Looduse Fond (ELF) (asutajaliige),
- MTÜ Nõmme Tee Selts (NTS) (asutajaliige),
- MTÜ Pärandkoosluste Kaitse Ühing (PKÜ) (asutajaliige),
- SA Stockholmi Keskkonnainstituudi Tallinna Keskus (SEI Tallinn) (asutajaliige),
- MTÜ Tartu Üliõpilaste Looduskaitsering (TÜLKR) (asutajaliige),
- MTÜ Läänerannik,
- MTÜ Balti Keskkonnafoorum (BEF),
- SA Keskkonnaõiguse Keskus (KÕK).

1. EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKONNAD

1.1. EKO põhieesmärk on keskkonnakaitse tõhustamine koostöö kaudu.

1.2. EKO eesmärgiks on otsuste ja protsesside jälgimine ja mõjutamine järgmistes valdkondades:

- 1) Eesti-sisene ja rahvusvaheline keskkonnapoliitika ja keskkonnaõigus;
- 2) olulise mõjuga kohalikud, üleriigilised ja rahvusvahelised keskkonnaotsused;
- 3) keskkonnakaitse tegevuse rahastamine.

1.3. Oma eesmärkide saavutamiseks teeb EKO järgmist:

- 1) osaleb mõtte- ja infovahetuses;
- 2) teeb ühisavaldusi ja -pöördumisi;
- 3) osaleb õigusloomes ja poliitikakujundamises;
- 4) otsib rahastust ühistegevusteks.

2. LIIKMETE VASTUVÕTMISE NING VÄLJAASTUMISE JA -ARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

2.1. Liikmete vastuvõtmise tingimused

2.1.1. EKO liikmeks saavad kandideerida kõik Eestis keskkonnakaitse eesmärgil tegutsevad valitsusvälised sihtasutused ja mittetulundusühingud.

2.1.2. EKO liikmeks vastuvõtmiseks on vaja täita järgmised tingimused:

- 1) tunda EKO reglementi ja aidata kaasa EKO eesmärkide saavutamisele;
- 2) lähtuda oma tegevuses kodanikuühenduste eetikakoodeksist (<http://www.ngo.ee/eetikakoodeks>);
- 3) saada soovitus vähemalt ühelt EKO liikmesorganisatsioonilt;
- 4) esitada avaldus EKO eesistujale;
- 5) tasuda EKO liikmemaks, juhul kui EKO üldkoosolek on sellise liikmemaksu kehtestanud;
- 6) läbida kandidaatliikme periood, mis üldjuhul kestab 6 kuud. Kandidaatliikme perioodi võib lühendada, kui on täidetud kaks tingimust: (1) kõik EKO liikmed on sellega nõus ja (2) kandidaatliikme tegelik koostöö EKOga on kestnud vähemalt 6 kuud.

2.1.3. EKO kandidaatliikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek. Kandidaatliikme vastuvõtmiseks peavad kõik EKO liikmed olema otsuse poolt.

2.2. Kandidaatliige

2.2.1. Pärast kandidaatliikmeks vastuvõtmise otsuse tegemist üldkoosoleku poolt peab liige läbima kandidaatliikme perioodi. Selle perioodi kestel on kandidaatliikmel kõik õigused ja kohustused

nagu täisliikmel, v.a hääletamisõigus EKO üldkoosolekutel ja õigus alla kirjutada EKO ühisavaldustele.

2.2.2. Pärast kandidaatliikme perioodi otsustab üldkoosolek, kas võtta kandidaatliige täisliikmeks. Otsuse tegemiseks peavad kõik EKO liikmed olema otsuse poolt.

2.2.3. Kui kandidaatliige ei soovi saada täisliikmeks koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega, saab ta jätkata koostööd EKO-ga koostööpartnerina.

2.3. EKO-st väljaastumine või liikme väljaarvamine

2.3.1. EKO-st väljaastumiseks esitab EKO liige EKO eesistujale vastavasisulise kirjaliku avalduse, mille eesistuja kätte saades koheselt kinnitab, teavitab teisi liikmeid ja teeb liikme EKO-st väljaastumisega seotud toimingud.

2.3.2. Liikme EKO-st väljaarvamise otsustamine kuulub üldkoosoleku pädevusse. Liikme võib EKO-st välja arvata, kui tema avalikud seisukohad lahknevad korduvalt EKO ühistest seisukohtadest või kui organisatsioon selgelt töötab vastu EKO tegevusele või ei osale koosolekutel. Liikme väljaarvamise poolt peab hääletama vähemalt 3/4 EKO liikmetest.

2.3.3. EKO-st väljaarvatud liiget teavitab eesistuja viivitamatult kirjalikult tema väljaarvamisest ja selle põhjustest.

3. EKO LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. EKO liikmetel on õigus:

- 3.1.1 osaleda hääleõigusega EKO koosolekutel;
- 3.1.2 olla valitud EKO eesistujaks;
- 3.1.3 anda soovitusi uute liikmete vastuvõtmiseks;
- 3.1.4 saada ja vahetada infot EKO meililisti kaudu;
- 3.1.5 saada EKO eesistujalt teavet EKO tegevuse kohta.

3.2. EKO liikmetel on kohustus:

- 3.2.1 tegutseda lähtuvalt EKO reglemendist ja otsustest;
- 3.2.2 tasuda tähtajaliselt EKO liikmemaksu, juhul kui EKO üldkoosolek on sellise maksu kehtestanud;
- 3.2.3 EKO eesistujaks määramise korral täita eesistuja kohustusi;
- 3.2.4 teatada EKO eesistujale liikmete arvestuse pidamiseks vajalikud andmed;
- 3.2.5 teatada uued andmed hiljemalt ühe kuu jooksul pärast nende muutumist;
- 3.2.6 nimetada kontaktisik EKO-ga suhtlemiseks;
- 3.2.7 osaleda EKO koosolekutel ning panustada sisuliselt EKO liikmete vahelisse koostöösse.

4. EKO TEGEVUSE KORRALDAMINE

4.1. EKO koosolekud

EKO sisest koostööd ja tegevusi koordineeritakse läbi EKO üldkoosolekute ning igakuiste töökoosolekute.

4.1.1. EKO üldkoosolek koguneb üldjuhul kaks korda aastas. Lisaks korralisele üldkoosolekule võib kokku kutsuda erakorralise üldkoosoleku, kui 1/3 EKO liikmetest seda nõuab.

4.1.2. EKO üldkoosolekul otsustatakse järgmisi küsimusi:

- 1) EKO rahaliste vahendite kasutamine;
- 2) reglemendi muutmine;
- 3) uute liikmete vastuvõtmine;
- 4) liikmete väljaarvamine;
- 5) aasta tegevusplaani paikapane
- 6) liikmemaksu kehtestamise otsustamine;
- 7) eesistuja määramine.

4.1.3. Otsuseid, mis ei ole üldkoosoleku ainupädevuses, võib vastu võtta EKO igakuisel töökoosolekul.

4.1.4. Organisatsioon on kohustatud teatama enne üldkoosoleku või igakuise töökoosoleku toimumist oma osalemisest koosolekul ning mitteosalemise korral on tal õigus volitada teist liikmesorganisatsiooni end esindama.

4.1.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole EKO liikmetest. Kui üldkoosolekule tuleb kohale alla poole EKO liikmetest, peab eesistuja kahe nädala jooksul kokku kutsuma uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt viis liiget.

4.1.6. Koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole osalevatest ja esindatud liikmetest, kui käesolevas reglemendis ei ole kehtestatud suurema poolthäälte arvu nõuet. Reglemendi muutmise otsuse poolt peab hääletama 3/4 osalevatest või esindatud liikmetest. Hääletamisel on igal EKO liikmel üks hääl. Hääletamise protseduur üldkoosolekul otsustatakse iga päevakorrapunkti kohta eraldi.

4.1.7. Koosolek protokollitakse ja protokoll saadetakse EKO meililisti hiljemalt 1 nädal pärast koosoleku toimumist.

4.1.8. EKO liikmed võivad vastu võtta ühisotsuseid ilma koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul hääletab iga liige eraldi ning liikme seisukohast annab selleks volitatud isik eesistujale teada kirjalikult taasesitatavas vormis.

4.2. EKO eesistuja

4.2.1. EKO üldkoosolek määrab vähemalt 6 kuuks EKO jooksva töökorralduse eest vastutava organisatsiooni ehk eesistuja.

4.2.2. Eesistuja koordineerib EKO tegevust, sh

- 1) korraldab koosolekute läbiviimist ja kokkukutsumist;
- 2) korraldab liikmemaksu kogumist (juhul, kui EKO üldkoosolek on liikmemaksu kehtestanud);
- 3) haldab dokumendiregistrit, arhiivi ja liikmete registrit;
- 4) haldab EKO meililisti, kodulehte ja sotsiaalmeedia kontosid.

4.2.3. Kui eesistuja on nimetanud oma liikmete või töötajate hulgast vastutava isiku – koordinaatori – või võtnud koordinaatori koostöös teiste liikmesorganisatsioonidega tööle, siis korraldab jooksvat tööd koordinaator. Sellisel juhul täidab punktides 4.2.2 nimetatud ülesandeid koordinaator.

4.2.4. Eesistuja tööperioodi lõppedes määrab üldkoosolek eesistujaks uue organisatsiooni. Üks EKO liikmesorganisatsioon võib olla eesistujaks kahel perioodil järjest vaid tema enda nõusolekul.

4.3. Ühisavalduste tegemine

4.3.1. Ühisavaldust avalikkusele saab teha kõigi EKO liikmete nõusolekul.

4.3.2. Ühisavalduse kooskõlastab liikmesorganisatsiooni kontaktisik kooskõlastamiseks ettenähtud tähtjaks. Tähtaeg määratakse igal üksikjuhul eraldi.

4.3.3. Ühisavalduse allkirjastab eesistuja volitatud esindaja.

5. RAHALISED VAHENDID

5.1. EKO rahalised vahendid moodustuvad liikmemaksudest ja toetustest.

5.2. Liikmemaksu kehtestamise, selle suuruse ja tasumise tähtaja otsustab üldkoosolek.

5.3. EKO rahaliste vahendite kasutamise otsustab üldkoosolek.

Esialgne koostööreglement koostati 2001. aastal, seda muudeti 2007., 2011., 2017. ja 2018. aastal.