Täienduskoolitusasutuse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. www.personaliekspert.ee
Õppekava nimi	Täiskasvanute koolitaja
Õppekavarühm	Hariduse interdistsiplinaarne õppekavarühm
Õppe kogumaht	184 ak/h, millest 88 ak/h on auditoorne õpe ja 96 ak/h on iseseisev praktiline töö
Õppe maksumus	920 eurot + km
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Täiskasvanute koolitaja, tase 6 kompetentsi B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine kompetentsi B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine kompetentsi B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine B.2.5 Professionaalne enesearendamine B.2.6 Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents: 1. Teab täiskasvanukoolituse põhiprintsiipe ja lähtub koolitusel täiskasvanud õppija eripäradest 2. Järgib täiskasvanuõpet ja teisi valdkonna tegevusi reguleerivaid seadusi. 3. Annab õppijatele tagasisidet kogu koolitusprotsessi vältel. 4. Kasutab asjakohaseid IKT (info- ja kommunikatsioonitehnoloogia) vahendeid õppeprotsessi ettevalmistamisel, läbiviimisel, hindamisel ja enesearengu toetamisel; oskab allikakriitiliselt veebipõhist infot otsida; teab digiõppe võimalusi ja oskab kasutada sobilikke metoodikaid digiõppe läbiviimiseks täiskasvanute koolituses; oskab luua, kasutada ja jagada veebipõhiseid materjale.
Koolituse sihtgrupp	Koolituse sihtgrupiks on hetkel töötavad ja ka tulevased koolitajad, kelledel on soov oma teadmisi kaasajastada ja/või asuda taotlema täiskasvanute koolitaja kutset.
Õppe alustamise tingimused	Kesk-, kutse- või kõrgharidus
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on anda koolitaja tööks vajalikud teadmised ja oskused ning saavutada Täiskasvanute koolitaja kutsestandardi tase 6 järgmised kompetentsid: B 2.1; B 2.2; B 2.3; B 2.6; B2.6.
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: oskab ette valmistada ja läbi viia täiskasvanute koolitusprotsessi ning seda analüüsida. Oskab koostada õppekava, mis vastaks seaduse nõuetele ja täiskasvanud õppija vajadustele, teadvustab ennast enesearengu subjektina ning reflekteerib oma kogemust. Oskab kasutada IKT vahendeid õppeprotsessis ning koostada enda professionaalse tegevuse arenguportfooliot.

Personaliekspert Koolitused Õppekava

Õppe sisu	Koolitusel käsitletavad teemad: Täiskasvanute koolitaja kutset läbiv kompetents • Täiskasvanud õppija olemus ja eripära. Vähenenud töövõimega täiskasvanud õppija õppeprotsessis • Täiskasvanukoolituse põhiprintsiibid. Andragoogika • Täiskasvanuõpet reguleeriv seadusandlus. Täiskasvanute koolitaja tööks vajalikud õigusaktid • Tagasiside andmine ja saamine • IKT vahendid õppeprotsessis. Portfoolio ja õppematerjalide loomine veebis Õppeprotsessi ettevalmistamine • Õpperühma õpivajaduste väljaselgitamine. • Õppekava koostamine ja koolituse planeerimine. • Koolituse sisu ettevalmistamine. • Õppematerjalide ja -vahendite koostamine, valimine, kohandamine ja uuendamine. Õppeprotsessi läbiviimine • Õppijate toetamine õpieesmärkide seadmisel. • Õppekeskkonna kujundamine. • Õppeprotsessi läbiviimine. • Grupiprotsesside suunamine. • Õpiväljundite saavutamise hindamine. Õppeprotsessi analüüs ja hindamine • Informatsiooni kogumine. • Informatsiooni analüüsimine. • Hindamine. • Huvitatud osapoolte teavitamine õppe tulemustest. Professionaalne enesearendamine • Enda tegevuse hindamine õppeprotsessis • Psühholoogiline heaolu ja tööstressiga toimetulek, läbipõlemise ennetamine
Õppemeetodid	Loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
Iseseisev töö	1. Eneseanalüüsi koostamine ja vormistamine veebis 2. Minitunni ettevalmistamine, esitlus ja analüüs 3. Õppekirjanduse lugemine 4. Õppekava koostamine
Õppematerjalid	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele kõikide teemade kohta. Jaotusmaterjalid sisaldavad harjutusülesandeid, mida on võimalik peale koolituse lõppu kasutada õpitu kordamiseks ning oma teadmiste iseseisvaks edasiarendamiseks. Lisaks soovituslik lugemine: Märja, Lõhmus ja Jõgi (2003) Andragoogika

Personaliekspert Koolitused Õppekava

	Jarvis, P. (1998). Täiskasvanuharidus & pidevõpe. Teooria ja praktika. Tallinn: SE & JS. Täiskasvanute koolituse seadus (Riigiteataja) Kutsekoda.ee Haridus- ja Teadusministeerium Märja (2011) Koolitaja käsiraamat. Andras
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õppija on osalenud vähemalt 70% auditoorsetest tundidest. **Hindamismeetodid**: iseseisvad ülesanded (4 tk), grupitööd ja juhtumianalüüsid. **Hindamiskriteeriumid**: õpilane on sooritanud kõik iseseisvad ülesanded, grupitööd ja juhtumianalüüsid vastavalt nõuetele. Hindamine on mitteeristav.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse. Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontakttundide arv)
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	Õppemaks tuleb tasuda esitatud arve alusel
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	Koolitusest loobumisest palume teatada info@personaliekspert.ee Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 70% ulatuses. Erakool Personaliekspert Koolitused jätab endale õiguse teha koolituskavas muudatusi.
Vaidluste lahendamise kord	Esimese võimalusena lahendame vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendame vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	Personaliekspert Koolitused kasutab koolituste läbiviimiseks õppeklasse meie koostööpartnerite juures. Õppeklasside loetelu on toodud meie kodulehel ja selle kohta antakse teavet ka koolitusele registreerumisel. Kõik meie poolt kasutatavad õppeklassid vastavad töökeskkonna ja -tervishoiu nõuetele. Kõik õppijad saavad õppematerjalid paberkandjal. Soovi korral väljastame õppematerjale ka digitaalselt.

Personaliekspert Koolitused Õppekava

	Pakume õppijatele kohvi ja küpsiseid. Õppijatele on tagatud ka joogivee olemasolu õppeklassis. Õppeklassides on tänapäevased koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, internetiühendus jm vajalik.
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.personaliekspert.ee/oppekorralduse-alused/kvaliteedi-tagamise-alused
Õppekava kinnitamise aeg	01.10.2017

Personaliekspert Koolitused Õppekava